

## ..... แจ้งบริษัทรับทราบ .....

ให้บริษัทที่มีรายการยาที่ประกาศตาม GPU เตรียมเอกสาร ดังนี้

1. เอกสารของที่ 1 ตามรายการใน “เอกสาร 2 แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารการเสนอยาเข้าในบัญชียาของโรงพยาบาลรามาริบัติ” เรียงเอกสารตามลำดับโดยใช้การติด tag เพื่อความชัดเจน และใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย (\*\* ไม่ต้องใส่แฟ้ม\*\*) พร้อมติดหน้าซองด้วยแบบฟอร์มส่งพร้อมเอกสารเสนอจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก

↓

| แบบฟอร์มส่งพร้อมเอกสารเสนอจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก |   |
|--|---|
| ข้อมูล Principle                                 |   |
| 1  | ชื่อสามัญทางยา  |
| 2  | ชื่อการค้า/ขนาดยา/รูปแบบยา                              |
| 3  | บริษัทยา  |
| 4  | วันที่ส่งเอกสาร   |
| 5  | ชื่อผู้ส่งเอกสาร  |
| 6  | เบอร์ติดต่อผู้ส่งเอกสาร                                 |
| ข้อมูล Distributor                               |   |
| 1  | ชื่อบริษัท  |
| 2  | ที่อยู่บริษัท (ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร)               |
| 3  | เบอร์โทรศัพท์บริษัท                                     |
| 4  | ชื่อผู้ติดต่อ รับยื่นซอง                                |
| 5  | e-mail ผู้ที่จะมารับซอง (e-mail สำหรับแจ้งให้มารับยื่น) |

**หมายเหตุ** เอกสารที่เสนอต้องถูกต้องสมบูรณ์ และจะไม่มีการเรียกเอกสารเพิ่มเติม

ตัวอย่างการติดหน้าซองเอกสาร

2. ให้พิมพ์ แบบฟอร์มส่งพร้อมเอกสารเสนอจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก อีกชุดใส่แฟ้มบาง มายื่นพร้อมเอกสารของที่ 1 ด้วย
3. เอกสารที่นำมายื่นต้องมีการลงนามจากผู้รับมอบอำนาจ (ผู้ที่มีอำนาจในการทำสัญญาหากได้รับการคัดเลือก) หรือตราประทับจาก Distributor ทุกหน้าที่มีเนื้อหา
4. ผู้แทนยาสามารถช่วยดำเนินการด้านเอกสารในส่วนเอกสารส่วนที่ 2 ได้ แต่ต้องประสานงานผ่าน Distributor ให้รับทราบด้วย

รบกวนส่งเอกสาร(เฉพาะรายการที่แจ้ง)

ภายในวันจันทร์ที่ 5 สิงหาคม 2562 เวลา 9.00-16.00 น. ที่หน่วยจัดซื้อ อาคาร 1 ชั้น 1 (ติดต่อเฮ้ย)