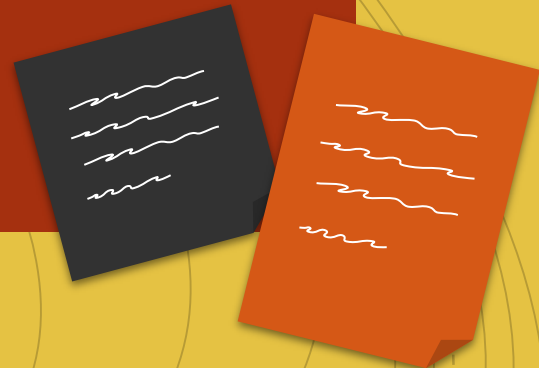




การขอข้อมูลเวชสถิติ เพื่อการวิจัยและปัญหาการดำเนินการวิจัย ภายในและภายนอกคณะฯ



Ms. Nipapan Choonu
Research Technical Officer

Department of Surgery
Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital Mahidol University

Overview

งานสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางสุขภาพ ฝ่ายสารสนเทศ



- เชิงกลยุทธ์ด้านบริหาร หรือ ยุทธศาสตร์ของคณะฯ
- การ ทำวิจัย การศึกษา วิชาการ และการบริการสุขภาพ ของ บุคลากรทั้ง ภายในและภายนอกคณะ

Offline

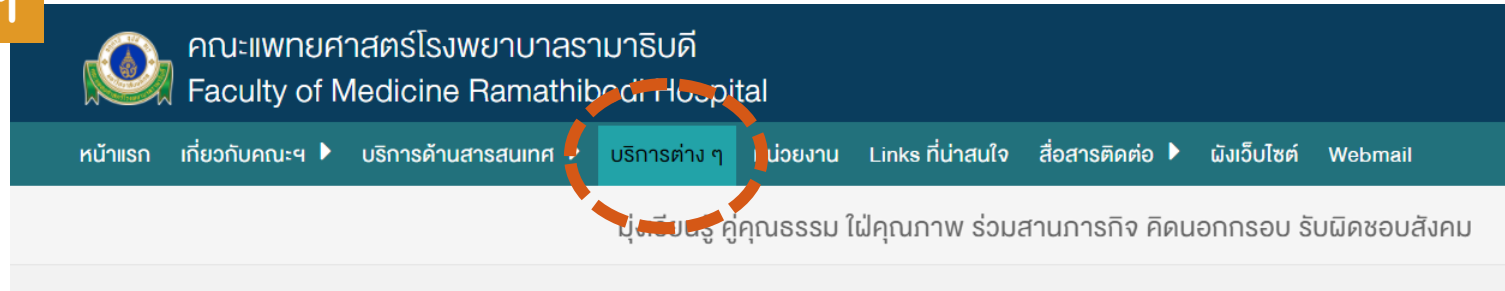
[illegible]

Online

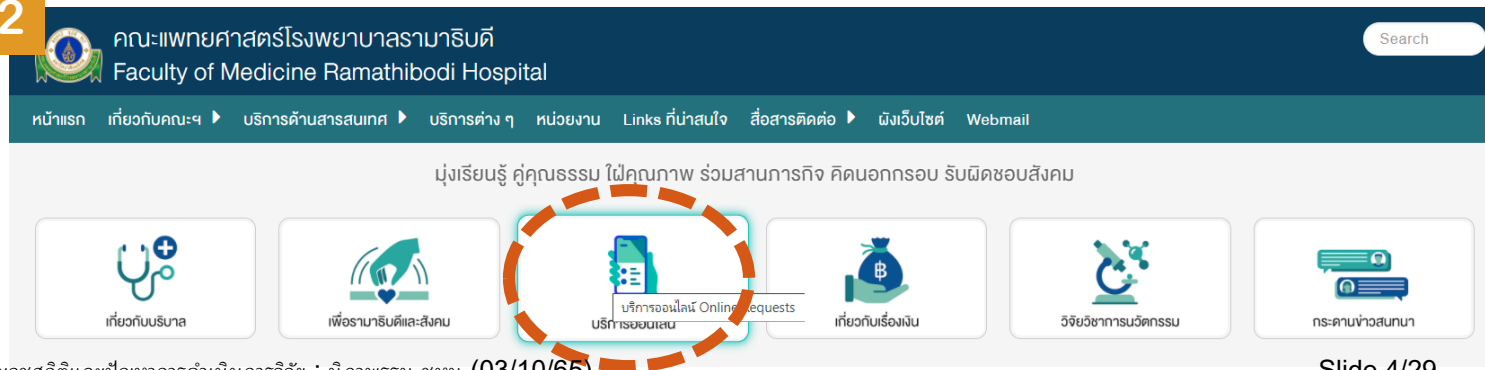
Procedure

1. Log-in → Intranet .. <https://intra9.rama.mahidol.ac.th/index.php>

1



2



Procedure

3

Online สาธิตออนไลน์

RAMA CLOUD

ข้อเสนอแนะบริการ งานรักษาความปลอดภัย

คู่มือระบบบริการ ฝ่ายสารสนเทศ

จองห้องประชุม

ฐานข้อมูลสุขภาพบุคลากรรามารับดี

ตามหาของหาย ในโครงการ Lost & Found งานรักษาความปลอดภัย

ตารางจองห้องผ่าตัดวิสัญญี

บริการในการเบิก-จ่ายพัสดุ

ตารางปฏิบัติงานแพทย์ (Doctor Duty ทุ บารุง)

ระบบ Barcode

ระบบการขอใช้รถ Online

ระบบขนส่งสิ่งของ Transportation

ระบบขอข้อมูล หน่วยบริการข้อมูล

ระบบรายงาน Trigger tool

ระบบรายงานตอกบัตร เข้า-ออก งาน

ระบบหนังสือเวียนและการค้นหาเอกสาร

รายการวัสดุคอมพิวเตอร์ คลังเวช สารสนเทศ

วิศวกรรม ช้อน online (อาคารหลัก)

เวเบรเบี่ยน Online

Login เข้าสู่ระบบ
ระบบขอข้อมูล Online (Version 2020)
งานสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางสุขภาพ
ฝ่ายสารสนเทศ

010242

Password

เข้าสู่ระบบ

ระบบขอข้อมูล
Online

กรุณาใส่ Username และ password ที่เก็บไว้ในระบบ HR : Service
บุคลากรที่มีสิทธิ์ในการขอข้อมูลจะมีสิทธิ์ขอข้อมูลตามระบบขอข้อมูลตาม
ทางมาหา Download ระบบขอข้อมูลได้ฟรี

----- ปีที่จัดทำ 17 ก.ย. 2564 -----
หากท่านพบปัญหาหรือข้อผิดพลาดใดๆ กรุณาแจ้ง
ต่อส่วนนิติการรับงานดังนี้
คุณอาทิตย์ นามะเดโช โทรศัพท์ 0917745453 ในวันและเวลาราชการ
กรณีทำงานไม่สะดวกอาจไปแจ้งงานระบบได้
สามารถ download แอปพลิเคชันได้ฟรี กรุณาอย่าลืมดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
email : rama_bccomput@mahidol.com
กรณีติดต่อสอบถามหรือรับข้อมูลได้ กรุณาติดต่อทาง email
ที่ส่วนนิติการรับงาน

คู่มือโปรแกรมการใช้งานระบบ | คู่มือ ICD 10, ICD 9 CM 14 | Download จาก เว็บไซต์เจ้าหน้าที่
© งานสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางสุขภาพ ฝ่ายสารสนเทศ Tel. 02-291-2707 | Version: 3.2.9.2021

Or use link → <https://www3.ra.mahidol.ac.th/BI/>

Procedure

1



ระบบขอข้อมูล
Online

Enter your name....

Password

2

เข้าสู่ระบบ

Username : ID staff 6 digits
Password : same as HR-i-service

ระบบขอข้อมูล Online

ขอข้อมูล Online

*** ขณะนี้ไม่มีผู้ขอข้อมูลเป็นจำนวนมาก ท่านอาจได้รับข้อมูลล่าช้าเป็นเวลา 2 สัปดาห์ หรือมากกว่า ขึ้นกับความซับซ้อนของข้อมูล กรุณาเผื่อเวลาสำหรับการขอข้อมูล ***

แสดงข้อมูล 10 รายการ

วันที่ส่ง	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะการอนุมัติ		
01/09/2021	2021/680	[REDACTED]	เสร็จสิ้น		รายละเอียดใบงาน
01/09/2021	2021/678	[REDACTED]	เสร็จสิ้น		รายละเอียดใบงาน
01/09/2021	2021/676	[REDACTED]	เสร็จสิ้น		รายละเอียดใบงาน
02/08/2021	2021/590	[REDACTED]	เสร็จสิ้น		รายละเอียดใบงาน
02/08/2021	2021/589	[REDACTED]	เสร็จสิ้น		รายละเอียด

Request form

ขอข้อมูล Online

Progress bar with 4 steps: ข้อมูลส่วนตัว (checked), วัตถุประสงค์ในการขอข้อมูล, ข้อมูลที่ต้องการ, ยืนยันการขอข้อมูล.

เลขที่โครงการ: 2021/798 สถานะ: ฉบับร่าง

*** ขณะนี้มีผู้ขอข้อมูลเป็นจำนวนมาก ท่านอาจได้รับข้อมูลล่าช้า เป็นเวลา 2 สัปดาห์ หรือมากกว่า ขึ้นกับความซับซ้อนของข้อมูล กรุณาเผื่อเวลาสำหรับการขอข้อมูล ***

รหัสประจำตัว

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่งขอข้อมูลในบทบาท *

กรอกตำแหน่งขอข้อมูลในบทบาท

☐

นักศึกษา

☐

บุคลากรภายใน/อื่นๆ

(กรุณาระบุต้นสังกัด)

ภาควิชา/ฝ่าย/งาน

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี/ภาควิชา/ภาควิชาสัตวศาสตร์/งานบริหารทั่วไปและธุรการ/หน่วยสนับสนุนพันธกิจหลัก

โทรศัพท์ภายใน

312

โทรศัพท์มือถือ

E-Mail

☐

ขอข้อมูลแทน

☐

ขอข้อมูลเอง

Request form

ขอข้อมูล Online

ข้อมูลส่วนตัว

กรุณาเลือกวัตถุประสงค์ในการขอข้อมูล เพียงข้อเดียว

☐ เพื่อการบริการ

เพื่อใช้ประกอบการให้บริการทางสุขภาพของหน่วยงานเท่านั้น

โดยไม่เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย หรือ Project การเรียน - วิทยานิพนธ์

☐ เพื่อการวิจัยที่ได้รับ EC แล้ว

เพื่อใช้ข้อมูลในการวิจัย รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งของ Project การเรียน หรือวิทยานิพนธ์

เอกสารที่จะต้องแนบเพิ่มเติม

- สำเนาเอกสารรับรองโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
- Research Protocol

แนบไฟล์

เอกสาร

(" doc " pdf " |
jpeg " | excel
")

Choose File No file chosen

+ แนบไฟล์

กรุณา วงกลม ล้อมรอบวัตถุประสงค์ในการขอข้อมูล เพียงหัวข้อเดียว

เพื่อการบริการ	เพื่อการบริหาร และพัฒนาคุณภาพงาน	เพื่อการศึกษา และบริการวิชาการ	เพื่อการวิจัย ที่ได้รับ EC แล้ว	เพื่อการวิจัย ที่ยังไม่ได้ขอ EC
เพื่อใช้ประกอบการให้บริการทางสุขภาพของหน่วยงานเท่านั้น <u>โดยไม่เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย หรือ project การเรียน-วิทยานิพนธ์</u>	เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานและพัฒนาคุณภาพงานของหน่วยงาน <u>โดยไม่เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย หรือ project การเรียน-วิทยานิพนธ์</u>	เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี <u>โดยไม่เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย หรือ project การเรียน-วิทยานิพนธ์</u>	เพื่อใช้ข้อมูลในการวิจัย รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งของ project การเรียน หรือ วิทยานิพนธ์ ที่จะต้องมีการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะ	เพื่อใช้ข้อมูลในการวิจัย รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งของ project การเรียน หรือ วิทยานิพนธ์ ที่จะต้องมีการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะ (เฉพาะบุคลากรในคณะฯ/โรงเรียนพยาบาล)
โปรดระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ของการขอข้อมูล			เอกสารที่ต้องแนบเพิ่มเติม 1. สำเนาเอกสารรับรองโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี 2. Research protocol	กรณีข้อมูลไม่เป็นความลับ - นักศึกษาให้ลงนามรับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษา - อาจารย์แพทย์ อาจารย์พยาบาล ไม่จำเป็นต้องมีผู้รับรอง

EC หมายถึง งานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและมีการรับรองโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ข้อมูลที่เป็นความลับ

หมายถึง ข้อมูลที่ปรากฏชื่อ, HN, ที่อยู่ หรือข้อมูลอื่นที่ระบุตัวบุคคลได้ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลปฏิบัติการ ความคลาดเคลื่อน โดยข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือ ประธานคณะกรรมการ/คณะทำงาน/อนุกรรมการ

กรณีข้อมูลไม่เป็นความลับ

- นักศึกษาให้ลงนามรับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์แพทย์ อาจารย์พยาบาล ไม่จำเป็นต้องมีผู้รับรอง

กรณีระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอข้อมูล

ข้อมูลที่ต้องการขอ

ช่วงเวลา ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

ข้อมูลผู้ป่วย	☐ จำนวนคน	☐ จำนวนครั้ง				
	☐ HN	☐ รายชื่อ				
ประเภทผู้ป่วย	☐ ผู้ป่วยนอก	☐ ผู้ป่วยในทั่วไป	☐ ผู้ป่วยในสูติกรรม	☐ ทารกแรกเกิด	☐ ผู้ป่วยผ่าตัด	
	☐ ผู้ป่วยฉุกเฉิน	☐ ผู้ป่วยให้สารน้ำระยะสั้น	☐ อื่นๆ (ระบุ)			
กลุ่มข้อมูลที่ต้องการ	☐ โรค	☐ หัตถการ	☐ ยา	☐ ผลทางห้องปฏิบัติการ	☐ ค่ารักษา	☐ อื่นๆ

โปรดระบุรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ เช่น รหัสโรค (ICD-10) รหัสหัตถการ (ICD-9-CM) ชื่อยาและความแรงหรือรหัสยาหรือกลุ่มยา โดยอาจแนบเป็นเอกสารสรุป
 ข้อมูลที่ต้องการหรือตารางข้อมูลที่ต้องการ เพื่อให้ผู้สร้างรายงานใช้ประกอบการสร้างรายงาน (สามารถส่งไฟล์แนบได้ที่ email: rama.biconsult@gmail.com)

ทั้งนี้ผู้ขอข้อมูลได้รับทราบข้อกำหนดในการขอข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่ระบุข้างต้น และตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบของคณะ
 ทุกประการ โดยข้อมูลที่ชอบนี้ ☐ มีความประสงค์จะนำไปเผยแพร่ภายนอกคณะฯ ☐ ไม่มีความประสงค์จะนำไปเผยแพร่ภายนอกคณะฯ

ผู้ขอข้อมูล (ลงนาม)
 (.....)

ผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี) (ลงนาม)
 (.....)

ตำแหน่ง วันที่ (...../...../.....)

ตำแหน่ง วันที่ (...../...../.....)

[illegible]

Power BI

Shared with me

Home

Favorites

Recent

Create

Datasets

Goals

Apps

Shared with me

Learn

Workspaces

My workspace

Get data

Shared with me

Content shared with you by others

	Name	Type	Owner	Shared
	01 IOR Report (สำหรับ IOR V4)	Report	RAMA IOR	2/17/21, 2:45:35 PM
	01 Medication Reconciliation ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559	Report	RAMA Pharmacy	7/5/19, 11:20:07 AM
	01 Questionnaire สุขภาพ (ภาพรวม)	Report	RAMA Personnel	6/14/19, 2:06:04 PM
	01 Rama Personnel Health Registry	Report	RAMA Personnel	1/29/19, 10:30:02 AM
	01 Rama Personnel Health Registry (iCheckUP)	Dashboard	RAMA Personnel	1/18/21, 10:55:24 AM
	01 ข้อมูล ผู้ป่วยนอกและยอดนัดผู้ป่วย OPD Appointm...	Report	RAMA Hospital Service	11/21/18, 10:39:05 AM
	01 ระยะเวลาการให้บริการผู้ป่วยนอก (Timestamp OPD)	Report	RAMA Hospital Service	3/23/21, 4:27:48 PM
	01 รายได้ต้นทุนคำปรึกษาพยาบาล 2560-2562	Report	RAMA Finance	6/20/19, 7:40:19 AM
	01 สถิติการให้บริการ OPD Telemedicine	Report	RAMA Hospital Service	5/13/20, 1:20:45 PM
	01 สถิติผู้ป่วยนอก (OPD) ปีงบประมาณ 2557-2561	Report	RAMA Hospital Service	1/24/20, 2:36:44 PM
	01 สถิติผู้ป่วยนอก (OPD) ปีงบประมาณ 2561-ปัจ...	Report	RAMA Hospital Service	12/24/18, 9:19:14 AM
	01 อัตราการมาตรวจตามนัดที่ OPD (OPD ใน 30 วัน แล...	Report	RAMA Hospital Service	11/6/19, 8:31:11 AM
	02 Rama CI HI & Hospitel (Start Apr 2021)	Report	RAMA Hospital Service	4/27/21, 8:41:03 AM



More information
 Please contact
Research Unit Surgery RAMA



ปัญหาการดำเนินการวิจัย ภายในและภายนอกคณะฯ



การดำเนินการวิจัยภายใน คณะฯ

- การขออนุญาตในการเก็บข้อมูลวิจัย
- การประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการวิจัย

The Process

ขั้นตอนการขออนุญาตในการเก็บข้อมูลวิจัย

- ในกรณีเก็บข้อมูลไปข้างหน้า (Prospective study)
- ในกรณีเก็บข้อมูลไปข้างหลัง (Retrospective study)

The Process

ขั้นตอนการขออนุญาตในการเก็บข้อมูลวิจัย

➤ ในกรณีเก็บข้อมูลไปข้างหน้า

- โครงการวิจัยต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน
- ทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ เช่น ward ,OPD ,Patho หรือ สถานที่ต่างๆที่ต้องการเก็บข้อมูลวิจัย รับทราบ

The Process

ขั้นตอนการขออนุญาตในการเก็บข้อมูลวิจัย

➤ ในกรณีเก็บข้อมูลไปข้างหลัง

- โครงการวิจัยต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน
- ขอข้อมูลจากเวชสถิติเพื่อการวิจัย

ปัญหาการขออนุญาตในการเก็บข้อมูลวิจัย

- ไม่มีการทำบันทึกข้อความไปยังหน่วยงานต่างๆ
 - เกิดการสื่อสารไม่ตรงกันระหว่างหน่วยงาน
 - จำนวนตัวอย่างงานวิจัยไม่ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้
 - งานวิจัยไม่สำเร็จตามแผนที่วางไว้
- โครงการวิจัยที่เป็น **randomized controlled trial (RCT)** ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไปปฏิบัตินอกสถานที่ ต้องอธิบายขั้นตอนวิธีการวิจัย ให้ชัดเจนแก่ผู้รับผิดชอบงานต่อ เพื่อป้องกันการเข้าใจผิดส่งผลกระทบต่องานวิจัยได้

การประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการวิจัย

ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการวิจัย

- social media, Application line, Facebook หรือ poster ต่างๆ
 - เขียนรายละเอียดทั้งหมดลงในโครงการวิจัยก่อนยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในคน
 - ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน
 - ในกรณีที่ไม่ได้แจ้งรายละเอียดตั้งแต่แรก ให้ทำเรื่องแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (amendment) เพื่อแจ้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

ปัญหาในการประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการวิจัย



- ประชาสัมพันธ์ก่อนได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

ตัวอย่างการ ประชาสัมพันธ์



← โพสต์



จะนำใบยินยอมเข้าร่วมการวิจัย และใบออเดอร์ไป
ให้ที่เวิร์ดในวันอังคาร หลังจากนั้นคือไป film ที่x-ray
ชั้น2 ได้เลยละ แล้วเก็บใบเหลืองที่ได้จากx-rayพร้อม
เซ็นใบยินยอมร่วมวิจัยนะคะ ❤️ ภายใตส์ปาดานี้ ❤️
เรียบร้อยแล้วเรียกเตยไปรับได้เลยค่า

ปล.ใครร่วมงานวิจัย มีบราวนี่ toeypitchbakery
แสนอร่อยแทนคำขอบคุณด้วยนะคะ 😊

ใครสะดวกพิมพ์ลงคอมเมนต์ได้เลยนะคะ
ใครไม่สะดวกให้ผู้อื่นเห็นข้อมูล สามารถพิมพ์คำ
ว่า*เข้าร่วม* จะหักibไปหาค่า

ขอบคุณมากๆนะคะ
ใครที่สนใจขอให้พิมพ์ในคอมเมนต์สักนิดนะคะ เพื่อ
เป็นการส่งชมแทนคำขอบคุณได้แบบไม่ตกหล่นค่า



เขียนความคิดเห็น...



การดำเนินการวิจัย ภายนอกคณะฯ



ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลการวิจัย (Data Sharing Agreement : DSA)

คือการมอบอำนาจลงนามในข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลการวิจัยระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยหรือกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกซึ่งได้มีความร่วมมือด้านการวิจัยและมีการส่งหรือแบ่งปันข้อมูลระหว่างกัน

การจัดทำข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัย (Material Transfer Agreement : MTA)

คือการลงนามในการข้อตกลงการใช้ตัวอย่างเพื่อการวิจัยระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ซึ่งได้มีความร่วมมือด้านการวิจัยและมีการส่งหรือแบ่งปันตัวอย่างวัตถุระหว่างกัน

<http://intranet.rama.mahidol.ac.th/Dean/RAR/index.html>



หน่วยวิเคราะห์ข้อมูลและทุนวิจัย
Research Fund and Data Analysis Unit



หน้าหลัก	แหล่งทุนวิจัย	สาระนำ	ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์	หน่วยวิเคราะห์ข้อมูลและทุนวิจัย
----------	---------------	--------	--------------------------------	---------------------------------

กำหนดการขอทุน

ระเบียบปฏิบัติ

หลักการขอรับทุนวิจัย

แบบฟอร์ม

MTA & DSA MOU

แก้ไขภาษาอังกฤษ

แปลบทความวิชาการ

ทุนกลุ่มวิจัยมุ่งเป้า

ทุนรายไตรมาส

ทุนรายได้คณะฯ

ทุนรามา - คณะวิทยา

ทุนพัฒนาศักยภาพ

ทุนพัฒนาศักยภาพอาจารย์

เงินค่าตีพิมพ์

ทุนสนับสนุนงานวิจัยต่างประเทศ

เงินรางวัลฯ

ข้อควรปฏิบัติเบื้องต้น

ประกาศข่าวและกิจกรรม



ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
National Research and Innovation Information System



ขั้นตอนการทำงานของทุนวิจัยต่างๆ

แบบฟอร์มต่างๆ

แบบสำรวจความพึงพอใจ Web

แบบลงทะเบียนผลงานวิจัย

เครือข่ายประสานงานวิจัยภายในคณะ

วารสารที่ควรพิจารณาตีพิมพ์

บัญชีรายชื่อวารสารวิชาการที่ขึ้นชื่อและมีระดับชาติ และนานาชาติ

รายชื่อวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพจาก TCI

ลงทะเบียนนักวิจัย

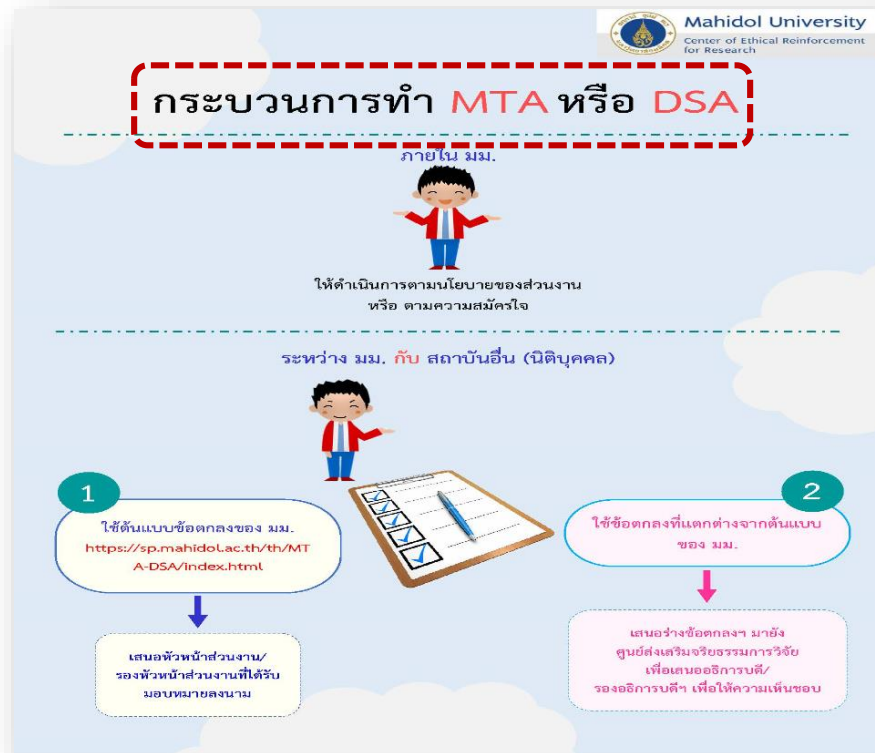
ทันนิเทศน์นักวิจัย

ลงทะเบียนผลงานวิจัย

มีทุนอุดหนุนงานวิจัย

สารสนเทศทางวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัย (Material Transfer Agreement: MTA) และข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลการวิจัย (Data Sharing Agreement: DSA)



แบบฟอร์ม

<http://intranet.rama.mahidol.ac.th/Dean/RAR/index.html>

ข้อตกลงในการใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัย (MTA)		
1. คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 2967/2561 เรื่องมอบอำนาจ		
Download แบบฟอร์ม		
1. หนังสือนำเสนอเอกสารข้อตกลงในการใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัยจากภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัด แบบเอกสาร ได้แก่ 1.1 สำเนาแบบเสนอโครงการวิจัย 1.2 สำเนาหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน		
2. แบบฟอร์มข้อตกลงการใช้ตัวอย่างชีวภาพ (MTA) ฉบับภาษาไทย		
3. แบบฟอร์มข้อตกลงการใช้ตัวอย่างชีวภาพ (MTA) ฉบับภาษาอังกฤษ		
4. Checklist แบบฟอร์มตรวจสอบรายการเอกสารประกอบการพิจารณา		
5. แบบฟอร์มแจ้งการปรับเปลี่ยนเนื้อหา (MTA/DSA Amendment) (ถ้ามี)		
ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลการวิจัย (DSA)		
1. คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 2280/2561 เรื่องมอบอำนาจ		
Download แบบฟอร์ม		
1. หนังสือนำเสนอเอกสารจากภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัด แบบเอกสาร ได้แก่ 1.1 สำเนาแบบเสนอโครงการวิจัย 1.2 สำเนาหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน		
2. แบบฟอร์มข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลการวิจัย (DSA) ฉบับภาษาอังกฤษ		
3. Checklist แบบฟอร์มตรวจสอบรายการเอกสารประกอบการพิจารณา		
4. แบบฟอร์มแจ้งการปรับเปลี่ยนเนื้อหา (MTA/DSA Amendment) (ถ้ามี)		

แบบฟอร์ม MTA

ตัวอย่าง

ข้อตกลงการใช้ตัวอย่างชีวภาพ

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเพื่อรักษาสិทธิในตัวอย่างชีวภาพของมหาวิทยาลัยมหิดล (ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้จัดหา”) ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งยินยอมจะให้ตัวอย่างชีวภาพแก่..... (ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับ”) อีกฝ่ายหนึ่ง

ชื่อของผู้รับชีววัตถุ:

1.

ที่อยู่:

ชื่อของผู้จัดหาชีววัตถุ:

1.

ที่อยู่:

ตัวอย่างชีวภาพที่จัดเตรียมให้ คือ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงกันในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ตัวอย่างชีวภาพเป็นทรัพย์สินของผู้จัดหาชีววัตถุ แต่เพียงผู้เดียว และใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น ผู้รับชีววัตถุจะไม่มีสิทธิใดๆ ในตัวอย่างชีวภาพนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในข้อตกลงนี้

กรณีสิทธิในตัวอย่างชีวภาพ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง แก่ไขตัวอย่างชีวภาพและรายได้ที่เกิดขึ้นจากการนำตัวอย่างชีวภาพไปก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม ให้ทั้งสองฝ่ายมีการเจรจาตกลงกันด้วยความเป็นธรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ

ก) การสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในทางเปลี่ยนแปลง แก่ไขนั้น และ

ข) กฎหมายระเบียบและข้อกำหนด ที่ใช้บังคับกับนักวิจัยนั้น

2. ผู้รับชีววัตถุจะใช้อย่างชีวภาพเพื่อประโยชน์ในทางการค้า วิจัย ตามที่ระบุในข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ทางทหาร หรืออนุญาตช่วงต่อไปยังบุคคลที่สาม เว้นเสียแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดหาชีววัตถุนั้นเสียเอง

3. ผู้รับชีววัตถุจะไม่นำตัวอย่างชีวภาพ และหรือข้อมูลความลับที่เกี่ยวข้องกับตัวอย่างชีวภาพไปใช้ในการค้า วิจัยที่เป็นการค้าหรือการ การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอกใช้สิทธิ หรือการถ่ายทอดข้อมูล การส่งต่อข้อมูล นวัตกรรมหรือเปิดเผยข้อมูลไปยังบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดหาชีววัตถุ

4. ในการนำผลการวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในเอกสารหรือสื่อใดๆ ผู้รับชีววัตถุต้องยินยอมมอบอำนาจเอกสารผลงานตีพิมพ์ให้กับผู้จัดหาชีววัตถุทุกฉบับ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผลการวิจัยที่ได้จากการใช้การเปลี่ยนแปลง แก่ไข ตัวอย่างชีววัตถุไม่ทางตรงหรือทางอ้อม

ผู้รับชีววัตถุจะต้องลงชื่อความไว้วางใจแก่กรรมการเพื่อให้เกิดกับผู้จัดหาชีววัตถุ ในฐานะสถาบันเจ้าของตัวอย่างชีวภาพ ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยดังกล่าว

ข้อตกลงการใช้ตัวอย่างชีวภาพ

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเพื่อรักษาสิทธิในตัวอย่างชีวภาพของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้จัดหา”) ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งยินยอมจะให้ตัวอย่างชีวภาพแก่ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล (ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับ”) อีกฝ่ายหนึ่ง

ชื่อของผู้รับชีววัตถุ:

1. คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่อยู่: 270 ถนนระดม 6 แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ชื่อของผู้จัดหาชีววัตถุ:

1. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่อยู่: 123 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40002

ตัวอย่างชีวภาพที่จัดเตรียมให้ คือ เซลล์จากเลือด ปริมาณเลือดที่เจาะมาจำนวน 20 CC

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงกันในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ตัวอย่างชีวภาพเป็นทรัพย์สินของผู้จัดหาชีววัตถุ แต่เพียงผู้เดียว และใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น ผู้รับชีววัตถุจะไม่มีสิทธิใดๆ ในตัวอย่างชีวภาพนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในข้อตกลงนี้

กรณีสิทธิในตัวอย่างชีวภาพ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง แก่ไขตัวอย่างชีวภาพและรายได้ที่เกิดขึ้นจากการนำตัวอย่างชีวภาพไปก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม ให้ทั้งสองฝ่ายมีการเจรจาตกลงกันด้วยความเป็นธรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ

ก) การสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการเปลี่ยนแปลง แก่ไขนั้น และ

ข) กฎหมายระเบียบและข้อกำหนด ที่ใช้บังคับกับนักวิจัยนั้น

2. ผู้รับชีววัตถุจะใช้อย่างชีวภาพเพื่อประโยชน์ในทางการค้า วิจัย ตามที่ระบุในข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ทางทหาร หรืออนุญาตช่วงต่อไปยังบุคคลที่สาม เว้นเสียแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดหาชีววัตถุนั้นเสียเอง

3. ผู้รับชีววัตถุจะไม่นำตัวอย่างชีวภาพ และหรือข้อมูลความลับที่เกี่ยวข้องกับตัวอย่างชีวภาพไปใช้ในการค้า วิจัยที่เป็นการค้าหรือการ การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอกใช้สิทธิ หรือการถ่ายทอดข้อมูล การส่งต่อข้อมูล นวัตกรรมหรือเปิดเผยข้อมูลไปยังบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดหาชีววัตถุ

แบบฟอร์ม DSA

ตัวอย่าง

	Mahidol University Data Sharing Agreement
---	--

This Data Sharing Agreement ("Agreement") is effective as of ("Effective date") by and between:

(1) **MAHIDOL UNIVERSITY** by.....(Faculty)....., with offices located at, Thailand (hereinafter referred to as "PROVIDER")

and

(2), with offices located at (hereinafter referred to as "RECIPIENT")

(PROVIDER and RECIPIENT shall be hereinafter referred to collectively as "Parties" and individually as "Party")

WHEREAS

PROVIDER and RECIPIENT have agreed to enter into this Agreement for the purpose of the project titled (hereinafter referred to as "Project") as follows:

1)

2)

In order to execute the terms of this Agreement,

PROVIDER designate its officer,(PI Name)....., as a Principal Investigator of PROVIDER, and

RECIPIENT designate its officer,(PI Name)....., as a Principal Investigator of RECIPIENT.

IT IS NOW AGREED BY THE PARTIES AS FOLLOWS:

1. **Definitions**

In this Agreement, the following words shall have the following meanings:

Data	Data collected by PROVIDER, to be used and such study to be carried out by RECIPIENT. All data, including without limitation research data, subject testing data, clinical data, all other data resulting from research activities in the industrial or scientific and fields.
-------------	--

	Mahidol University Data Sharing Agreement
---	--

This Data Sharing Agreement ("Agreement") is effective as of ("Effective date") by and between:

(1) **MAHIDOL UNIVERSITY** by Vascular and Transplant Division, Department of Surgery, Ramathibodi Hospital, with offices located at 270 Rama VI Rd, Rachatewi, Bangkok, Thailand, 10400. (hereinafter referred to as "PROVIDER")

and

(2) **SILPAKORN UNIVERSITY** by Department of Computing with offices located at 6, Rajamanka Nai Rd. Amphoe Muang, Nakhon Pathom, 73000 (hereinafter referred to as "RECIPIENT")

Which receive fund from Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund for 1 year

(PROVIDER and RECIPIENT shall be hereinafter referred to collectively as "Parties" and individually as "Party")

WHEREAS

PROVIDER and RECIPIENT have agreed to enter into this Agreement for the purpose of the project titled *Artificial Intelligence System for Image-based Wound Segmentation and Tissue Identification*. (hereinafter referred to as "Project") as follows:

1) To create an artificial intelligent model and wound measurement on software application which distinguishes the wound into granulation, slough, necrosis and epithelium from images

In order to execute the terms of this Agreement,

PROVIDER designate its officer, Nutsiri Kittitirapong, MD, as a Principal Investigator of PROVIDER, and

RECIPIENT designate its officer, Asst Prof. Pinyo Taeparsarist, as a Principal Investigator of RECIPIENT.

IT IS NOW AGREED BY THE PARTIES AS FOLLOWS:

1. **Definitions**

In this Agreement, the following words shall have the following meanings:

Data	Data collected by PROVIDER, to be used and such study to be carried out by RECIPIENT. All data, including without limitation research data, subject testing data, clinical data, all other data resulting from research activities in the industrial or scientific and fields.
-------------	--

ปัญหาการทำวิจัยภายนอกคณะฯ

- ไม่มีการทำข้อตกลง DSA หรือ MTA ก่อนยื่นขออนุมัติจากคณะกรรมการการวิจัยในคน
- ในกรณีที่ทำกับบุคคลภายนอก ควรสอบถามและตรวจสอบข้อตกลงต่างๆ ในเรื่องของทุนที่ได้รับ
- เรื่องค่าตอบแทน
- ข้อตกลงหรือผลประโยชน์ที่ได้จากโครงการวิจัย

■ Any question ?

