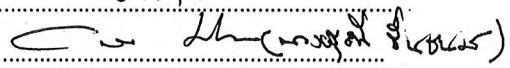
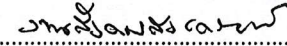


แบบฟอร์มความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน

(Knowledge Flow)

| ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานเรื่อง : กระบวนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับผู้ป่วยจิตเวช สอ นาสิกสามัญ |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่ 27 กันยายน 2565                                                                                      | เวลา 11.00 น.                                                           | สถานที่ งานสังคมสงเคราะห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ                                                                                         | กระบวนการ                                                               | คำอธิบายขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| นักสังคมสงเคราะห์<br>รับผิดชอบผู้ป่วยจิตเวช<br>สอ นาสิก สามัญ                                               | 1.การรับแจ้งเบื้องต้นและขั้นตอนการแรกรับ<br>(Intake Process)            | นักสังคมสงเคราะห์รับปรึกษาจากหอผู้ป่วย สอบถาม<br>ข้อมูลเพิ่มเติมกับแพทย์หรือพยาบาลเพื่อเป็นข้อมูล<br>เบื้องต้น และตรวจสอบข้อมูลของผู้ป่วยจากระบบ<br>เวชระเบียนของโรงพยาบาล                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                             | 2.การแสวงหาข้อเท็จจริง (Fact Finding)                                   | ค้นหาข้อเท็จจริงสามารถทำได้หลายวิธีการเพื่อให้<br>ข้อมูลครบถ้วน เช่น สัมภาษณ์ผู้ป่วยบนหอผู้ป่วย นัด<br>หมายบุคคลในครอบครัวหรือผู้ดูแลในการให้ข้อมูล<br>โทรศัพท์สอบถามจากครอบครัว/คนในชุมชนที่มี<br>ความเกี่ยวข้องกับผู้ป่วย เป็นต้น ข้อมูลที่ได้นักสังคม<br>สงเคราะห์จะต้องนำมาบันทึกในแบบบันทึกรายงาน<br>สังคมสงเคราะห์ (F-WI-RH-SW-002/01,Rev.01) |
|                                                                                                             | 3.การประเมิน และวางแผนการให้ความ<br>ช่วยเหลือ (Assessment and Planning) | นำข้อมูลข้อเท็จจริงที่ได้มาประเมินสภาพปัญหา วาง<br>แผนการให้ความช่วยเหลือทางสังคมร่วมกับผู้ป่วย<br>และครอบครัวโดยการประเมินปัญหา และจัดลำดับ<br>ความสำคัญของปัญหาที่กำลังประสบอยู่ รวมถึง<br>วิธีการแก้ไขปัญหาแต่ละปัญหา ซึ่งจำเป็นที่จะต้อง<br>ประเมินผู้ป่วยให้รอบด้าน และครอบคลุมเพื่อ<br>ดำเนินการให้ความช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม               |
|                                                                                                             | 4.การดำเนินการให้ความช่วยเหลือ (Intervention)                           | ดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามแผนที่ได้วางไว้<br>ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน สามารถ<br>ประเมินสถานการณ์ และจัดการแก้ไขปัญหาตาม<br>หลักการทำงานสังคมสงเคราะห์                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                             | 5.การติดตามประเมินผล (Evaluation/Follow-up)                             | หลังจากการดำเนินการแล้ว ผู้ป่วยบางรายอาจจะ<br>สามารถยุติการให้บริการได้ แต่ในผู้ป่วยบางราย<br>อาจจะต้องมีการวางแผนและดำเนินการต่อในเรื่อง/<br>ประเด็นปัญหาอื่น โดยการติดตามสามารถทำได้<br>หลายวิธีการ เช่น การติดตามทางโทรศัพท์ การเยี่ยม<br>บ้าน การประสานงานกับหน่วยงานอื่น เป็นต้น                                                               |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>คำอธิบายเพิ่มเติม (Tips and Tricks)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึกข้อมูลของผู้ป่วยลงในแบบบันทึกรายงานสังคมสงเคราะห์ (F-WI-RH-SW-002/01, Rev.01) ที่ควรบันทึกไว้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง มีรายละเอียด ดังนั้นควรบันทึกทันทีหลังจากได้รับข้อมูล เพื่อไม่ให้ข้อมูลตกหล่น</li> <li>- การประเมินสามารถทำให้ครบทั้ง 4 ด้าน ขึ้นอยู่กับสภาพปัญหา/ความต้องการ ประกอบไปด้วย การประเมินสภาพกาย จิต สังคม (Bio Psycho Social Assessment) การประเมินสถานะครอบครัว (Family Assessment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การประเมินความต้องการ (Need Assessment) เนื่องจากสภาพปัญหาของผู้ป่วยแตกต่างกัน อาจจะต้องมีการประเมินเพื่อวางแผนการให้ความช่วยเหลือ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>- การเยี่ยมบ้าน นอกจากจะได้ข้อมูล ประเมินความปัญหาของผู้ป่วยแล้ว ยังสามารถนำมาประเมินการดูแลทางสังคม ในระยะยาวของผู้ป่วยได้</li> <li>- การขอความร่วมมือ ประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข/สวัสดิการทางสังคม จะทำให้ผู้ป่วยได้รับการติดตาม ดูแลอย่างต่อเนื่อง เช่น ศูนย์สาธารณสุข โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เป็นต้น</li> </ul> <p>ชื่อแบบฟอร์ม รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกรายงานสังคมสงเคราะห์ (F-WI-RH-SW-002/01, Rev.01)</li> </ul> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน) ..... ๖/๕๕๖๑๓  
ลงชื่อ(หัวหน้าภาค/ฝ่าย/งาน/หน่วย).....   
สังกัด .....   
วัน / เดือน / ปี ..... ๖/๕๕๖๑๓