

แบบฟอร์มบทเรียนหนึ่งประเด็น (One Point Lesson : OPL)

ชื่อเรื่อง	วิธีการทำงานกับผู้ป่วยศัลยกรรมชายหญิงชั้น 9
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางให้กับนักสังคมสงเคราะห์ใหม่หรือผู้ทำงานแทน 2. เพื่อเป็นตัวอย่างให้นักศึกษาฝึกงานที่มาดูงานหรือฝึกงาน	
รายละเอียด วิธีการรับปรึกษา 1. หอผู้ป่วยศัลยกรรมชายหญิงชั้น 9 โทรแจ้งนักสังคมสงเคราะห์ทั้งผู้ป่วยใหม่ที่มีปัญหาต่างๆ และผู้ป่วยที่ผ่านการประเมินแล้วตั้งแต่เป็นผู้ป่วยนอกก่อนมาอนโรพยาบาล 2. รับบันทึกที่แพทย์ทำหนังสือขอความช่วยเหลือเฉพาะรายจากสำนักงานผู้อำนวยการ 3. รับโทรศัพท์ปรึกษาจากแพทย์หรือภาควิชาศัลยศาสตร์โดยตรง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยปกติแล้ว นักสังคมสงเคราะห์จะขึ้นเยี่ยมผู้ป่วยที่หอผู้ป่วยอยู่แล้วเป็นปกติเพื่อพูดคุยให้กำลังใจผู้ป่วย รวมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมโดยมีความระมัดระวังที่จะไม่ทำให้ผู้ป่วยรู้สึกกังวลในเรื่องที่เราพูดคุยด้วย และมีการพูดคุยประสานงานกับพยาบาลในเรื่องของผู้ป่วยเพื่อความสะดวกราบรื่นในการทำงานจนถึงเวลาที่แพทย์สั่งจำหน่ายผู้ป่วยกลับบ้าน 1.หอผู้ป่วยศัลยกรรมชายหญิงชั้น 9 โทรแจ้งนักสังคมสงเคราะห์ เมื่อรับแจ้งแล้ว นักสังคมสงเคราะห์จะพิจารณาว่าเป็นเรื่องอะไร เช่น เป็นผู้ป่วยใหม่ ยังไม่เคยผ่านการประเมินส่วนเกินคำรักษา หรือเป็นผู้ป่วยที่ผ่านการประเมินแล้ว แต่มีการเปลี่ยนแปลงเรื่องอุปกรณ์ส่วนเกิน ไม่มีญาติมารับกลับ ติดต่อญาติไม่ได้ แพทย์จะให้ผู้ป่วยกลับบ้านนอกเวลาแต่ยังไม่เคยผ่านการประเมิน เกรงว่าจะมีปัญหาจำหน่ายผู้ป่วยไม่ได้ในวันหยุด ขอส่งประเมิน	

ไว้ก่อน หรือปัญหาเรื่องรถที่จะส่งต่อผู้ป่วยกลับต้นสังกัด เป็นต้น นักสังคมสงเคราะห์สภาพจะดำเนินการช่วยเหลือตามปัญหา

2. รับปรึกษาจากแพทย์หรือภาควิชาศัลยศาสตร์โดยตรง

หลายครั้ง แพทย์เองหรือเลขาภาควิชาศัลยกรรมจะโทรปรึกษาโดยตรง เช่น ผู้ป่วยไม่ใช่สิทธิใดเลย จะขอใช้เงินสด หรือไม่ยอมใช้สิทธิประกันสุขภาพ เป็นผู้ป่วยต่างชาติ หรือมีความเข้าใจผิดบางอย่างอาจก่อให้เกิดความเสียหายได้ นักสังคมสงเคราะห์ต้องใช้ทั้งทักษะ เทคนิคที่จะเข้าไปช่วยเจรจาประสานทำความเข้าใจกับญาติ ทั้งนี้ นักสังคมสงเคราะห์ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของโรงพยาบาลและจรรยาบรรณวิชาชีพไปด้วยพร้อมกัน นอกจากนี้ บางกรณี อาจมีการเปลี่ยนแปลงคือ แพทย์มีการเปลี่ยนแปลงการใช้อุปกรณ์ หรือมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เพิ่ม ทางหอผู้ป่วยก็จะแจ้งนักสังคมสงเคราะห์อีกครั้งและส่งญาติมาพบนักสังคมสงเคราะห์ เพื่อทำการประเมินใหม่เพิ่มเติมอีกครั้ง

3. ผู้ป่วยที่ผ่านการประเมินแล้วตั้งแต่เป็นผู้ป่วยนอก เมื่อนอนโรงพยาบาลแล้ว นักสังคมสงเคราะห์จะเขียนใบประเมินตามที่ได้ตกลงกันไว้กับผู้ป่วยหรือตามข้อตกลงใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงแล้วให้ธุรการรวบรวมไปส่งการเงิน ตอนเย็น เพื่อที่แพทย์สามารถจำหน่ายผู้ป่วยได้ทั้งในและนอกเวลา แต่ถ้าเป็นในเวลาน่วยจัดเก็บค่ารักษาพยาบาลจะส่งผู้ป่วย/ญาติมาพบนักสังคมสงเคราะห์เพื่อประเมินปิดบัญชีได้โดยไม่ต้องโทรถามหรือให้ผู้ป่วยไปแจ้งปัญหาที่หอผู้ป่วยอีก

กรณีกลับบ้านนอกเวลาน่วยจัดเก็บค่ารักษาพยาบาลจะส่งใบประเมินค่าใช้จ่ายมาให้ นักสังคมสงเคราะห์เขียนประเมินย้อนหลังวันเปิดทำการต่อไป

ทุกขั้นตอน นักสังคมสงเคราะห์จะบันทึกในรายงานของงานสังคมสงเคราะห์ไว้ด้วย เพื่อสามารถติดตามทบทวนได้ในภายหลัง และหากผู้ป่วยมาติดต่อใหม่ก็จะใช้เวลาน้อยลงเนื่องจากมีข้อมูลอยู่บ้างแล้ว

นอกจากการสัมภาษณ์ และประเมินผู้ป่วยตามขั้นตอนต่างๆ แล้วนั้น การประสานงานกับทุกฝ่ายตั้งแต่ผู้ป่วยและญาติจนถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้มีความเข้าใจร่วมกันมีความสำคัญอย่างมาก ถ้าได้มีการวางแผนการทำงานและมีการติดตามในแต่ละเคส แต่ละขั้นตอน เมื่อถึงเวลาไหนต้องทำอะไร ทำอย่างไรก็จะทำให้การทำงานราบรื่นไม่มีปัญหาอุปสรรคให้ต้องตามแก้ไข

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน)นางสาวรุ่งรัตน์ เพิ่มเกียรติขจร

ลงชื่อ(หัวหน้าภาค/ฝ่าย/งาน/หน่วย).....นางอรุณี ชื่นชนม์.....

สังกัดงานสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลรามาริบัติ.....

วัน / เดือน / ปี๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔.....