



วิธีเปลี่ยนแนวตารางใน Excel

ปัญหาที่พบ

ข้อมูลผิดทิศทาง?

ได้รับไฟล์ข้อมูลที่เรียงมาเป็น "แนวนอน" แต่ต้องการนำไปทำกราฟ หรือสรุปผลใน "แนวตั้ง"

การพิมพ์ใหม่ที่ช่องนั้น :

- × เสียเวลา
- × เสี่ยงต่อความผิดพลาด

ขอนำเสนอ 2 วิธี

วิธีที่ 1

ฟังก์ชัน TRANSPOSE



TRANSPOSE = ช่วยเปลี่ยนค่าช่วงของเซลล์ใน
แนวตั้งให้เป็นแนวนอน หรือในทางกลับกัน
โดยที่ข้อมูลยังคงความถูกต้องครบถ้วน

</> สูตรคือ

```
=TRANSPOSE(array)
```

array: คือช่วงของเซลล์ หรืออาร์เรย์บนเวิร์กชีตที่
ต้องการสลับแนว เช่น (A1:E5)

ขั้นตอนการใช้งาน

1. เลือก

คลิกที่เซลล์ว่างที่คุณต้องการให้ตารางใหม่ไปวางอยู่

[illegible]

2. พิมพ์สูตร

พิมพ์ = TRANSPOSE(กลุ่มข้อมูลต้นฉบับ)

เช่น =TRANSPOSE(D5:J17)

เดือน	ข้อมูล 1	ข้อมูล 2	ข้อมูล 3	ข้อมูล 4	ข้อมูล 5	รวม
ม.ค.	1	13	25	27	39	105
ก.พ.	2	14	26	28	40	110
มี.ค.	3	15	27	29	41	115
เม.ย.	4	16	28	30	42	120
พ.ค.	5	17	29	31	43	125
มิ.ย.	6	18	30	32	44	130
ก.ค.	7	19	31	33	45	135
ส.ค.	8	20	32	34	46	140
ก.ย.	9	21	33	35	47	145
ต.ค.	10	22	34	36	48	150
พ.ย.	11	23	35	37	49	155
ธ.ค.	12	24	36	38	50	160

ขั้นตอนการใช้งาน

3. ยืนยัน

กด Ctrl+Shift+Enter

เดือน	ข้อมูล 1	ข้อมูล 2	ข้อมูล 3	ข้อมูล 4	ข้อมูล 5	รวม
ม.ค.	1	13	25	27	39	105
ก.พ.	2	14	26	28	40	110
มี.ค.	3	15	27	29	41	115
เม.ย.	4	16	28	30	42	120
พ.ค.	5	17	29	31	43	125
มิ.ย.	6	18	30	32	44	130
ก.ค.	7	19	31	33	45	135
ส.ค.	8	20	32	34	46	140
ก.ย.	9	21	33	35	47	145
ต.ค.	10	22	34	36	48	150
พ.ย.	11	23	35	37	49	155
ธ.ค.	12	24	36	38	50	160

Ctrl + Shift + Enter

=TRANSPOSE(D5:J17)

4. สำเร็จ

ข้อมูลจะถูกสลับแนวทันที และเชื่อมโยงกับต้นฉบับ

เดือน	ข้อมูล 1	ข้อมูล 2	ข้อมูล 3	ข้อมูล 4	ข้อมูล 5	รวม
ม.ค.	1	13	25	27	39	105
ก.พ.	2	14	26	28	40	110
มี.ค.	3	15	27	29	41	115
เม.ย.	4	16	28	30	42	120
พ.ค.	5	17	29	31	43	125
มิ.ย.	6	18	30	32	44	130
ก.ค.	7	19	31	33	45	135
ส.ค.	8	20	32	34	46	140
ก.ย.	9	21	33	35	47	145
ต.ค.	10	22	34	36	48	150
พ.ย.	11	23	35	37	49	155
ธ.ค.	12	24	36	38	50	160

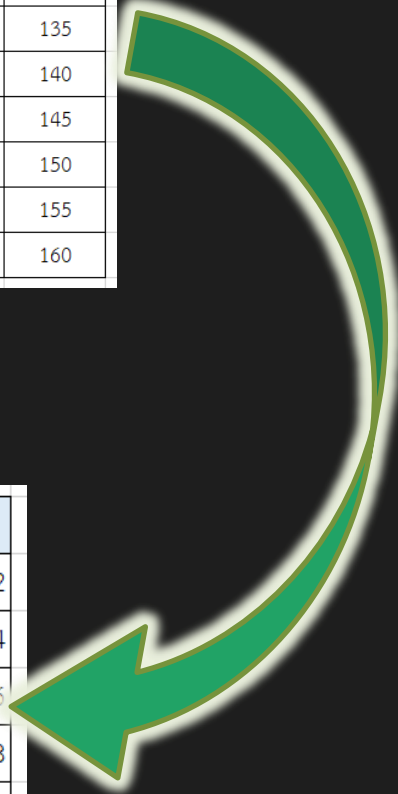
=TRANSPOSE(D5:J17)

ผลลัพธ์ที่ได้

หัวตารางที่เป็น "แนวนอน" (สีส้ม) จะถูกเปลี่ยนเป็น "แนวตั้ง"
ในทันทีและดึงค่าข้อมูลมาวางให้อย่างถูกต้องตามลำดับ

เดือน	ข้อมูล 1	ข้อมูล 2	ข้อมูล 3	ข้อมูล 4	ข้อมูล 5	รวม
ม.ค.	1	13	25	27	39	105
ก.พ.	2	14	26	28	40	110
มี.ค.	3	15	27	29	41	115
เม.ย.	4	16	28	30	42	120
พ.ค.	5	17	29	31	43	125
มิ.ย.	6	18	30	32	44	130
ก.ค.	7	19	31	33	45	135
ส.ค.	8	20	32	34	46	140
ก.ย.	9	21	33	35	47	145
ต.ค.	10	22	34	36	48	150
พ.ย.	11	23	35	37	49	155
ธ.ค.	12	24	36	38	50	160

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ข้อมูล 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ข้อมูล 2	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ข้อมูล 3	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
ข้อมูล 4	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
ข้อมูล 5	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
รวม	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150	155	160



วิธีที่ 2

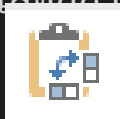
การวางแบบพิเศษ

1. เลือกข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแนว แล้ว “คัดลอก”

	คอลัมน์ 1	คอลัมน์ 2	คอลัมน์ 3
แถว 1	A	B	C
แถว 2	D	E	F

2. วาง

ในตัวเลือกร "วางพิเศษ" (Paste Special)

เลือก  "สลับเปลี่ยนแถวกับคอลัมน์" (Transpose)

	คอลัมน์ 1	คอลัมน์ 2	คอลัมน์ 3
แถว 1	A	B	C
แถว 2	D	E	F

ผลลัพธ์ที่ได้

	คอลัมน์ 1	คอลัมน์ 2	คอลัมน์ 3
แถว 1	A	B	C
แถว 2	D	E	F

	แถว 1	แถว 2
คอลัมน์ 1	A	D
คอลัมน์ 2	B	E
คอลัมน์ 3	C	F

