



แบบฟอร์ม 1

แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน กระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องตามแนวทาง PDCA (F-WI-578/01)

ส่วนที่ 1 (กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของท่าน)

*หมายเหตุ :

1. ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
2. ผลงานที่ผ่านเกณฑ์จะได้รับ Email จากคณะฯ เพื่อขอข้อมูลตัวแทนรับเงินรางวัล

การเผยแพร่ผลงานในทุกรูปแบบ	สถานภาพกลุ่ม
☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต	☐ เริ่มกิจกรรมครั้งแรก/ผลงานใหม่ ☒ กลุ่มกิจกรรมต่อยอด CQI เรื่องที่ 061/2567 ☐ ผลงานเรื่องนี้เคยส่งประกวดและที่ได้รับรางวัลมาแล้วจาก.....
ประเภทกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน	
☒ CQI ☐ CQI → R2R (ระบุ ประเภทของโครงการวิจัย) ☐ ระบบบริการสุขภาพ ☐ งานสนับสนุนบริการสุขภาพ ☐ การสร้างเสริมสุขภาพ ☐ การศึกษา ☐ วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์และเครื่องมือทางการแพทย์ ☐ งานบริหารและธุรการ ☐ อื่นๆ.....	
สรุปปัญหาเชื่อมโยงสอดคล้องกับข้อใด	
ด้านคลินิก (Clinical)	☐ Safe Surgery ☐ Patient Care Process ☐ Infection Control ☐ Line, Tube & Catheter ☒ Medication Safety ☐ Emergency Response ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ด้านสนับสนุน (Non-Clinical)	☐ ความปลอดภัย [Safety] ☒ คุณภาพ / สิ่งสูญเสีย [Quality (waste)*] ☐ ต้นทุน / ความคุ้มค่า [Cost] ☐ ลดรอบเวลาการทำงาน / การส่งมอบ [Delivery]

หัวข้อการจัดงานมหกรรมคุณภาพ (Theme) “รามธิบดียกระดับการพัฒนาคุณภาพและการเปลี่ยนแปลงด้วย AI”
 (Ramathibodi raises the level of Quality Development and Transformative by AI)

	รหัสบุคคล	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	ฝ่าย / ภาควิชา	โทรศัพท์ภายใน	โทรศัพท์มือถือ
1.หัวหน้ากลุ่ม	015898	เสาวนีย์ เสี่ยงใหญ่	งานการพยาบาล วิกฤต 1	ฝ่ายการพยาบาล	0433	0806507063
Email address	Niezz_aa@hotmail.com					
2.สมาชิกกลุ่ม	018222	กัญญณัฐ ศากยโรจน์	งานการพยาบาล วิกฤต 1	ฝ่ายการพยาบาล	0433	0982696142
	009899	นัทธมน เดชประภัสสร	งานเภสัชคลินิก	ฝ่ายเภสัชกรรม	1270	0870451320
3.ผู้ประสานงานกลุ่ม	015898	เสาวนีย์ เสี่ยงใหญ่	งานการพยาบาล วิกฤต 1	ฝ่ายการพยาบาล	0433	0806507063
Email address	Niezz_aa@hotmail.com					
4.Facilitator ของทีม	008649	ลัดดา เสนาพิทักษ์	งานการพยาบาล วิกฤต 1	ฝ่ายการพยาบาล	0433	0898834400
5.สหสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (แพทย์ พยาบาล IT ฯลฯ)		พยาบาล 1TI เภสัชกรคลินิก				

ส่วนที่ 2 ขอให้พิจารณา “คู่มือการเขียนผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน” อย่างละเอียดเพื่อประโยชน์ต่อเจ้าของผลงาน

ชื่อเรื่อง / โครงการ ระบบการติดตามและแลกเปลี่ยนยา Stock ward

รายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาผลงาน

ผลผลิต/ผลลัพธ์ มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ในข้อใด เป้าหมายที่ 6

1. หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา

รายการยาจำเป็นประจำหอผู้ป่วย (stock ward) มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถเข้าถึงยาและใช้ยาในการรักษาได้อย่างรวดเร็ว ลดเวลาการรอรยาจากห้องยา หอผู้ป่วยกึ่งวิกฤตออโรโรปิติกส์ (RA1TI) มีรายการยาจำเป็น (stock ward) ทั้งหมด 27 รายการ จำแนกเป็นยาที่มีความเสี่ยงสูง (High alert drugs) 12 รายการ และยาทั่วไป (Generic drugs) 15 รายการ มีการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพของยาให้พร้อมใช้อยู่เสมอ โดยจัดทำมาตรฐานในการตรวจสอบ ดังนี้ ตรวจสอบจำนวนยา เวย์ละ 1 ครั้ง ตรวจสอบวันหมดอายุของยา ทุก 1 เดือน เพื่อส่งแลกเปลี่ยนยาตามมาตรฐานการบริหารยาของโรงพยาบาลที่กำหนดให้มีการส่งแลกเปลี่ยนยาก่อนยาหมดอายุ 8 เดือน รวมถึงมีการตรวจสอบจำนวนและคุณภาพของยาจำเป็นจากฝ่ายเภสัชกรรมโดยเภสัชกรคลินิกประจำหอผู้ป่วย ทุก 3 เดือน

ปัจจุบันหอผู้ป่วยกึ่งวิกฤตออโรโรปิติกส์ ตรวจสอบวันหมดอายุของยาโดยสแกน QR code เข้าถึงโปรแกรม Google Sheet ในการบันทึกจำนวนและตรวจสอบวันหมดอายุของยา stock ward โดยให้โปรแกรมช่วยคำนวณวันส่งแลกเปลี่ยนยาก่อนถึงวันหมดอายุ 8 เดือน และให้มีการแจ้งเตือนรายการยาที่ถึงกำหนดแลกเปลี่ยน และ/หรือยาหมดอายุผ่าน application LINE เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงพอใจต่อการตรวจสอบยาจำเป็น (stock ward) ในระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95.65 ระยะเวลาในการตรวจสอบยาเฉลี่ย 8.45 นาที มีรายการยาที่ถูกส่งแลกเปลี่ยนได้ตามกำหนดเวลา 27 รายการ (ร้อยละ 100) มียาที่หมดอายุ 0 รายการ (ร้อยละ 0) จากสถิติดังกล่าวสะท้อนความพึงพอใจที่ดีของเจ้าหน้าที่ระบบการแจ้งเตือนรายการยาจำเป็นที่ครบกำหนดแลกเปลี่ยนผ่าน application LINE นั้น มีการเชื่อมต่อกับบริการ LINE Notify ซึ่งเป็นการส่งข้อความแจ้งเตือนแบบ one-way communication แต่เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีมีความพัฒนาสูงขึ้น ทาง LINE มีการประกาศสิ้นสุดการให้บริการ LINE Notify ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568 ทั้งนี้สามารถใช้ LINE Messaging API ทดแทน แต่จะมีค่าบริการตามแพ็คเกจ

จากประกาศดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อตรวจสอบวันหมดอายุรายการยาจำเป็นโดยการแจ้งเตือนผ่าน LINE อาจขาดความต่อเนื่อง จึงเป็นโอกาสในการพัฒนาระบบต่อไป

2. กรอบแนวคิดภาพรวมของกระแสนงาน (Work Flow) และ SIPOC Diagram

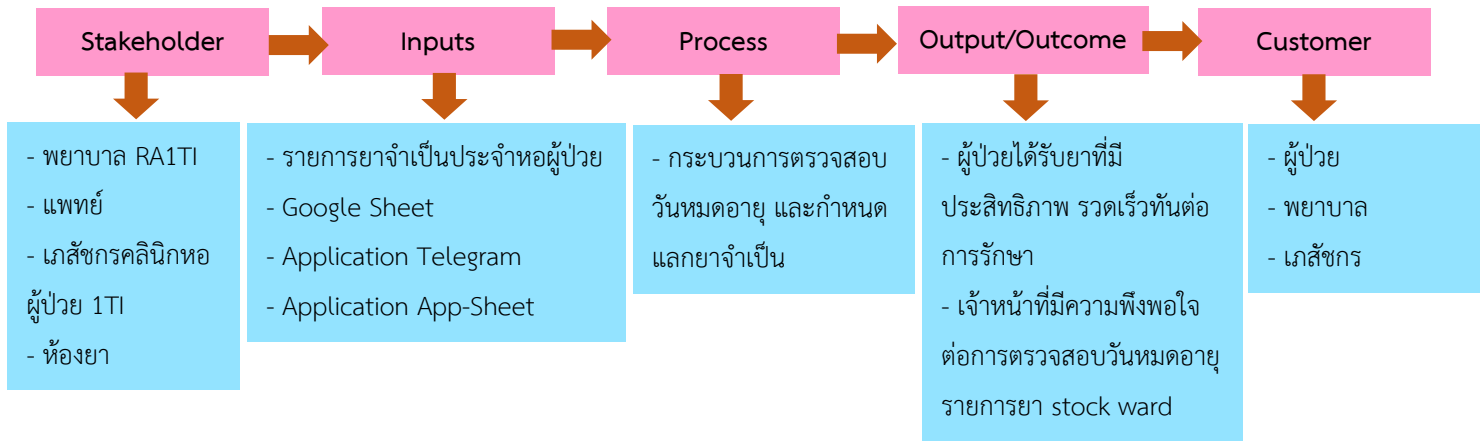
2.1 กระแสนงาน (Work Flow) ของกระบวนการตรวจสอบคุณภาพยาจำเป็นประจำหอผู้ป่วย



ปัญหาที่พบ ระบบการตรวจสอบวันหมดอายุรายการยาจำเป็นโดยใช้ LINE Notify หมดอายุการใช้งาน

โอกาสพัฒนา นำ application Telegram และ AppSheet เข้ามาใช้ทดแทนระบบเดิม

2.2 สายธารแห่งคุณค่าของกระบวนการตรวจสอบคุณภาพยาจำเป็นประจำหอผู้ป่วยตามแนวทาง SIPOC



3. การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis) วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย (10)

3.1 สาเหตุของปัญหาตามแนวทาง STEEP

การตรวจสอบวันหมดอายุของรายการยาจำเป็น (Stock ward) เป็นมาตรฐานการบริหารยาที่สำคัญ การแลกลยาจำเป็นไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทำให้มีโอกาสใช้ยาที่หมดอายุและเกิดความไม่ปลอดภัยกับผู้ป่วย (Safety) ใช้ระยะเวลารอคอยยาจากห้องยานาน (Timely) ทำให้การรักษาผู้ป่วยไม่มีประสิทธิภาพ (Efficiency) เกิดผลลัพธ์ที่ไม่ดีต่อผู้ป่วย (Effectiveness) นอกจากนี้สาเหตุการแลกลยาจำเป็นที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เกิดจากกระบวนการทำงานรูปแบบเดิม การทำงานโดยใช้ความจำ การคำนวณวันที่ครบกำหนดแลกลโดยเจ้าหน้าที่ และการบันทึกบนกระดาน ทำให้ใช้เวลาในการตรวจสอบนาน (Timely) ระบบการคำนวณเวลาแลกลยาไม่มีประสิทธิภาพ (Inefficiency) พยาบาลเกิดความไม่พึงพอใจในการตรวจสอบ

3.2 Fish Bone Diagram



3.3 วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1. เพื่อเพิ่มอัตราการแลดยาจำเป็นตามกำหนดเวลา	ร้อยละของยาที่ถูกส่งแลดยาตามกำหนด	ร้อยละ 100
2. เพื่อลดรายการยาจำเป็นที่หมดอายุ	ร้อยละของยาจำเป็นที่หมดอายุ	ร้อยละ 0
3. เพื่อลดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบวันหมดอายุของยาจำเป็น	ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการตรวจสอบวันหมดอายุของยาจำเป็น	< 10 นาที
4. เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของพยาบาลต่อการตรวจสอบรายการยาจำเป็น	ร้อยละความพึงพอใจของพยาบาลในระดับมากที่สุด	> ร้อยละ 80

4. กระบวนการปรับปรุง / วิธีการแก้ไขปรับปรุง (15)

การดำเนินงาน/แนวทางการปรับปรุง	ผลการประเมิน
ก่อนปรับปรุง (พ.ย. 2566 – เม.ย. 2567): ใช้โปรแกรม Google Sheet ในการตรวจสอบและมีการแจ้งเตือนใน application LINE วิธีการ: สแกน QR code “Stock ward ยาจำเป็น” ติดไว้ข้างกล่องยา กำหนดการตรวจสอบยา ทุกวันเสาร์สุดท้ายของเดือน ใช้โปรแกรม Google Sheet ในการบันทึกวันหมดอายุของยา stock ward โดยให้ระบบช่วยคำนวณวันส่งแลดยาเปลี่ยนยา ก่อนถึงวันหมดอายุ 8 เดือน แบบอัตโนมัติ และเมื่อมียาที่ครบกำหนดแลดยา จะแสดงข้อความ “Exchange” แถบสีเหลือง และหากยาหมดอายุ จะแสดงข้อความ “Expire” แถบสีแดง และส่งข้อความแจ้งเตือนไปทาง application LINE โดยกำหนดการแจ้งเตือนจากโปรแกรมทุกวันที 1 ของเดือน เข้ากลุ่ม LINE ของหน่วยงาน	ผลลัพธ์: มีการแลดยาจำเป็นตามกำหนดเวลา 27 รายการ (ร้อยละ 100) มียาจำเป็นที่หมดอายุ 0 รายการ (ร้อยละ 0) ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการตรวจสอบวันหมดอายุของยาจำเป็น 8.45 นาที พยาบาลพึงพอใจต่อการใช้งานในระดับมากที่สุด ร้อยละ 95.65 โอกาสพัฒนา: LINE Notify ที่ใช้แจ้งเตือนข้อมูลการแลดยาเปลี่ยนยาจำเป็น ยุติการให้บริการ ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการแจ้งเตือนการตรวจสอบยา และอาจส่งผลให้ไม่ได้ส่งแลดยาตามกำหนด
การพัฒนาครั้งที่ 1 (ม.ค. 2568) เปลี่ยนการแจ้งเตือนจากใน application LINE เป็นแจ้งเตือนใน application Telegram แทน วิธีการ: ส่งข้อความแจ้งเตือนไปทาง application Telegram โดยกำหนดการแจ้งเตือนจากโปรแกรมทุกวันที 1 ของเดือน เข้าแชทกลุ่ม “Stock ward 1T1”	ผลลัพธ์: การแจ้งเตือนภายหลังการตรวจสอบยาจำเป็นในแต่ละเดือนมีความต่อเนื่อง โอกาสพัฒนา: พัฒนา application ในการตรวจสอบยาจำเป็น
การพัฒนาครั้งที่ 2 (พ.ย. 2567 - ม.ค. 2568): สร้าง mobile application ด้วย AppSheet ใช้ในการตรวจสอบ และเพิ่มบันทึกประวัติการแจ้งเตือนในระบบ วิธีการ: พัฒนา mobile application ด้วย AppSheet โดยใช้ฐานข้อมูลจาก Google Sheet เดิม โดยใน AppSheet จะมีแถบเมนู “Stockยาจำเป็น” สำหรับลงข้อมูลวันหมดอายุของยา “ยาที่ต้องส่งแลดยา” แสดงรายการยาที่ครบกำหนดแลดยาและรายการยาหมดอายุ “ประวัติแจ้งเตือน” แสดงประวัติการแจ้งเตือนที่ถูกส่งไปยัง Telegram สามารถบันทึกข้อมูลการส่งแลดยา วันที่ส่งแลดยา สถานะว่าส่งแลดยาสำเร็จหรือไม่ สำหรับการลงข้อมูลผ่านทาง Google Sheet เดิม ยังเปิดให้ใช้งานต่อได้ตามปกติ ข้อมูลจะเชื่อมต่อกันกับ AppSheet	ผลลัพธ์: มีการแลดยาเป็นไปตามกำหนด 27 รายการ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการส่งแลดยาย้อนหลังได้ รวมถึงสามารถระบุเหตุผลเพิ่มเติม ในกรณีที่การแลดยาไม่เป็นไปตามกำหนด หรือต้องการเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับการแลดยา โอกาสพัฒนา: เจ้าหน้าที่ใช้งานได้เป็นส่วนน้อย เนื่องจากเป็น Application รูปแบบใหม่ ยังไม่เป็นที่รู้จัก และยังไม่มีการใช้งานอย่างแพร่หลาย
การพัฒนาครั้งที่ 3 (ก.พ. - เม.ย. 2568): จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการตรวจสอบวันหมดอายุรายการยาจำเป็นด้วย AppSheet (เอกสารแนบ 1) วิธีการ: ประชุมวางแผนร่วมกับเภสัชกรคลินิกประจำหอผู้ป่วยหาแนวทางการแก้ไข จัดทำคู่มือวิธีการติดตั้งและใช้งาน Application Telegram และ AppSheet เบื้องต้น สื่อสารข้อมูลกับสมาชิกในหน่วยงาน เพื่อให้รับทราบข้อมูล และเข้าถึงโปรแกรมได้สะดวกมากขึ้น	ผลลัพธ์: เจ้าหน้าที่สามารถใช้งาน Application ได้ถูกต้อง ร้อยละ 91.30 เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่เข้าใจการใช้งาน มีการใช้งานน้อยครั้ง จากการใช้ระบบตรวจสอบวันหมดอายุรายการยาจำเป็นเดือนละ 1 ครั้ง โอกาสพัฒนา: ยกเลิกการลงข้อมูลผ่านทาง Google Sheet และให้ใช้ AppSheet ในการบันทึกข้อมูล

5. การดำเนินการตามแผน (Gantt's Chart) (10)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี)									ผู้รับผิดชอบ /บทบาท หน้าที่
	2566	2567				2568				
	พ.ย.- ธ.ค.	ม.ค.- มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.- ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ก่อนปรับปรุง (พ.ย. 2566 – เม.ย. 2567)										
ใช้โปรแกรม Google Sheet ในการตรวจสอบ และแจ้งเตือนผ่าน LINE	←	←	→							พว.เสาวนีย์ พว.กัญญณัฐ
PDCA 1 (ม.ค. 2568)										
เปลี่ยนการแจ้งเตือนเป็น Telegram แทน LINE						↔	↔			ภญ.นัทธมน
PDCA 2 (พ.ย. 2567 - ม.ค. 2568)										
- วิเคราะห์ปัญหา เก็บรวบรวมข้อมูล และ กำหนดแนวทางแก้ไข - พัฒนา Mobile application ด้วย AppSheet - รวบรวมข้อมูล และติดตามผล					↔	↔	↔	↔	↔	พว.เสาวนีย์ พว.กัญญณัฐ ภญ.นัทธมน
PDCA 3 (ก.พ. - เม.ย. 2568)										
- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการตรวจสอบวัน หมดอายุรายการยาจำเป็น - รวบรวมข้อมูล และติดตามผล							↔	↔	↔	พว.เสาวนีย์ พว.กัญญณัฐ ภญ.นัทธมน

↔วางแผนงาน

←--→ปฏิบัติจริง

↔ วางแผนงาน

←--> ปฏิบัติจริง

6. ผลสำเร็จ / ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผน / โครงการ (15)

ตัวชี้วัด	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ (ข้อที่)				ก่อนการ ดำเนินการ (พ.ศ. 2566)	ผลการดำเนินการ (เดือน/ปี)			
	1	2	3	4		เป้าหมาย	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
							พ.ย. 2566 – เม.ย. 2567	พ.ย. 2567- ม.ค. 2568	ก.พ. - เม.ย. 2568
1.ร้อยละของยาที่ถูกส่งแลกตาม กำหนด	√				92.59 (N=25)	ร้อยละ 100	96.29 (N=26)	100 (N=27)	100 (N=27)
2.ร้อยละของยาจำเป็นที่หมดอายุ		√			7.40 (N=2)	ร้อยละ 0	3.70 (N=1)	0 (N=0)	0 (N=0)
3.ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการ ตรวจสอบวันหมดอายุยาจำเป็น			√		15.13 นาที	< 10 นาที	8.45 นาที	14.23	9.80
4.ร้อยละความพึงพอใจของ พยาบาลในระดับมากถึงมากที่สุด				√	65.21	> ร้อยละ 80	78.2	34.78	91.30

7. ผลการปรับปรุง / ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น (10)

7.1 ผลประโยชน์ / output / outcome

ภายหลังการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบวันหมดอายุรายการยาจำเป็น (stock ward) โดยการนำเทคโนโลยี application AppSheet และ Telegram มาใช้ พบว่า กระบวนการตรวจสอบรายการยาจำเป็นมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการคำนวณวันแลกยาที่แม่นยำ มีระบบการแจ้งเตือนเมื่อครบแลกยา ทำให้มีอัตราการแลกยาตามกำหนด ร้อยละ 100 มียาที่หมดอายุจากการลืมนำแลกยาลดลงเหลือร้อยละ 0

เจ้าหน้าที่เข้าถึงระบบการตรวจสอบยาได้ง่าย ลดขั้นตอนการทำงานที่ยุงยาก ทำให้ใช้เวลาในการตรวจสอบวันหมดอายุของยาจำเป็นลดลง
พยาบาลมีความพึงพอใจมากขึ้น

7.2 ความสอดคล้องมิติคุณภาพ STEEP

การตรวจสอบวันหมดอายุของรายการยาจำเป็น (stock ward) เป็นมาตรฐานการบริหารยาที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะฉุกเฉิน
ได้รับยาที่มีประสิทธิภาพ ไม่หมดอายุ ส่งผลต่อความปลอดภัยของผู้ป่วย (Safety) การนำเทคโนโลยี Application Telegram และ AppSheet
เข้ามาใช้เป็นตัวช่วยในการตรวจสอบวันหมดอายุ มีการแจ้งเตือนแก่เจ้าหน้าที่ และมีการบันทึกข้อมูลรายการยาทั้งหมด ทำให้ง่ายต่อการ
ตรวจสอบย้อนหลังและลดระยะเวลาในการตรวจสอบวันหมดอายุ (Timely) ระบบการตรวจสอบวันหมดอายุของยาเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพมากขึ้น (Efficiency) เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้ป่วย (Effectiveness) ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงยาจำเป็นได้อย่างรวดเร็ว เท่าเทียมกัน
(Equity) โดยใช้ระยะเวลาการคอยยาลดลงและได้ยาที่มีประสิทธิภาพ (Patient center)

7.3 มาตรฐาน / คู่มือ / แนวทางปฏิบัติ

หอผู้ป่วยกำหนดการใช้ AppSheet เป็นมาตรฐานในการตรวจสอบยาจำเป็น (stock ward) โดยตรวจสอบจำนวนยา เวย์ละ 1 ครั้ง
ตรวจสอบวันหมดอายุยา เดือนละ 1 ครั้ง กำหนดให้เป็นทุกวันเสาร์สุดท้ายของเดือน และกำหนดให้มีการแจ้งเตือนผ่านทาง application
Telegram ทุกวันที่ 1 ของเดือน เพื่อให้สามารถส่งแลกกับห้องยาในเดือนนั้น ๆ ได้ทันตามกำหนด

7.4 การสื่อสารแผนปฏิบัติการ

มีการสื่อสารผ่านการประชุมหอผู้ป่วยทุก 3 เดือน และสื่อสารผ่าน application LINE

8. การตรวจสอบ/ ติดตาม / ประเมินผล เพื่อป้องกันปัญหาเกิดซ้ำ (10)

มีการติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน ประเมินผล และพัฒนาระบบให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น จัดประชุมในหอผู้ป่วย แนะนำการใช้งาน
ระบบ เพื่อให้ปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน มี Critical point ในการบันทึกข้อมูลวันหมดอายุยาผ่าน application AppSheet แจ้งเตือน
ครบกำหนดส่งแลกยาผ่านทาง application Telegram ส่งผลให้สามารถส่งแลกยาจำเป็นได้ตามกำหนดเวลาร้อยละ 100 และไม่มียาจำเป็นที่
หมดอายุ ยกเว้นรายการยาที่มี Lot เดียวกันทั้งโรงพยาบาลที่ทำให้ไม่สามารถส่งแลกยาที่มีอายุยาวกว่าได้ จำเป็นต้องใช้ยา Lot นั้นต่อทั้ง
โรงพยาบาล การส่งแลกยาจำเป็นของหอผู้ป่วยมีการกำกับโดยหัวหน้าหอผู้ป่วยจะเป็นผู้เขียนเอกสารส่งแลกยาเมื่อมีรายการยาครบกำหนดส่ง
แลก และเบิกยาใหม่เมื่อมีรายการยาหมดอายุ รวมถึงมีการกำกับติดตามการบันทึกและตรวจสอบรายการยาจำเป็นว่าได้รับการดูแลตาม
มาตรฐานหรือไม่ จากการแจ้งเตือนรายการยาที่ครบกำหนดแลกและชื่อผู้ตรวจสอบผ่านทาง application Telegram

9. การเรียนรู้ที่ได้รับจากการทำโครงการ (5)

9.1 ปัจจัยความสำเร็จ: ระบบ AppSheet สามารถบันทึกข้อมูลการแลกเปลี่ยนยา สืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ สามารถเข้าตรวจสอบยา
ได้อย่างมีระบบ มีความแม่นยำสูง ลดความยุ่งยากในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ได้

9.2 ปัญหาและอุปสรรค: การใช้เทคโนโลยีในรูปแบบใหม่ เข้ามาประยุกต์ใช้กับระบบการแพทย์ ส่งผลให้ใช้เวลานานในการ
เรียนรู้พัฒนาระบบ รวมทั้งผู้ใช้งานต้องศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อจะสามารถใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 องค์ความรู้ที่ใช้: การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการทำงานเกี่ยวกับระบบการจัดการยาในหอผู้ป่วย

9.4 สหสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง: พยาบาล และเภสัชกรประจำหอผู้ป่วย

10. โครงการ / กิจกรรม / โอกาสพัฒนาในครั้งต่อไป (5)

มีการวางแผนขยายการใช้ application ในการตรวจสอบรายการอื่นๆ ในหอผู้ป่วย โดยมี พว.เสาวนีย์ เสี่ยงใหญ่ และ พว.กัญญ์รัฐ
ศากยโรจน์ เป็นผู้รับผิดชอบ เริ่มโครงการ 16 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป

การขยายผล: วางแผนขยายการใช้ระบบการตรวจสอบรายการยาจำเป็น AppSheet และ Telegram ในการตรวจสอบยาไปยังหอ
ผู้ป่วยออโรปิติกส์พิเศษ และหอผู้ป่วยออโรปิติกส์สามัญ

ลงชื่อ (หัวหน้ากลุ่ม).....นางสาวเสาวนีย์ เสี่ยงใหญ่.....

ลงชื่อ (หัวหน้า ภาค / ฝ่าย / งาน / หน่วย).....นางสาวลัดดา เสนาพิทักษ์.....

สังกัดหอผู้ป่วยกึ่งวิกฤตออโรปิติกส์ (RA1TI).....

วัน / เดือน / ปี 30 เมษายน 2568.....

เอกสารแนบ 1: คู่มือการใช้งานระบบการตรวจสอบวันหมดอายุรายการยาจำเป็น (Stock ward)

1. Download application AppSheet และ Telegram ใน App Store และ Play Store



AppSheet
Make apps yourself.



Telegram Messenger
Fast. Secure. Powerful.

2. เข้าสู่ระบบ AppSheet ด้วย E-mail ที่ให้ไว้กับทาง admin

19:31

☰ 🔍 ☑️ ↻

Drug	Amount	Unit	Expire date
CPM 10 mg/ml 1 ...	2	amp	5/9/2027
Hydrocortisone 1...	2	vial	30/3/2028
Furosemide 20 m...	4	amp	4/12/2027
Haloperidol 5 mg ...	1	amp	31/12/2027
Midazolam 5 mg ...	1	amp	6/12/2026
Aspirin 300 mg	5	tab	17/12/2025
ISDN 5 mg	5	tab	6/7/2026
Amlodipine 5 mg	10	tab	24/4/2027
Clopidogrel 75 mg	8	tab	31/1/2026
1% Lidocaine 20 ml	1	vial	24/10/2026
50% MgSO4 2 ml	2	amp	31/10/2028
Cordarone 150 m...	4	amp	31/10/2026
Norepinephrine 1 ...	2	amp	22/1/2026
Dexamethasone ...	2	amp	28/2/2027
2% Lidocaine 20 ml	1	vial	31/10/2026
Naloxone 0.4 mg ...	1	amp	31/10/2025

☰ ☑️ ⌚

Stockยาจำเป็น ขาที่ต้องแลก ประวัติแจ้งเตือน

☰ 🔍 ☑️ ↻

Drug	Amount	Unit	Expire date	Exchange date	Status	ผู้ตรวจสอบ
CPM 10 mg/ml 1 ...	2	amp	5/9/2027	5/1/2027	ok	สุนาริ018187
Hydrocortisone 1...	2	vial	30/3/2028	30/7/2027	ok	
Furosemide 20 m...	4	amp	4/12/2027	4/4/2027	ok	
Haloperidol 5 mg ...	1	amp	31/12/2027	30/4/2027	ok	
Midazolam 5 mg ...	1	amp	6/12/2026	6/4/2026	ok	
Aspirin 300 ma	5	tab	17/12/2025	17/4/2025	exchange	

☰ ☑️ ⌚

Stockยาจำเป็น ขาที่ต้องแลก ประวัติแจ้งเตือน

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อย ในหน้าจอแสดงผล จะมีแถบเมนูด้านล่าง

แถบที่ 1 Stock ยาจำเป็น

แสดงรายละเอียดรายการยาจำเป็นทั้งหมด ได้แก่ ชื่อยา จำนวน วันหมดอายุ วันครบกำหนดส่งแลก สถานะยา ผู้ตรวจสอบ และวันที่ตรวจสอบ

3. ตรวจสอบวันหมดอายุรายการยาจำเป็น (Stock ward) ทุกวันเสาร์ สุดท้ายของเดือน ลงข้อมูลวันหมดอายุยา (Expire date) ผู้ตรวจสอบ และวันที่ตรวจสอบ โดยกดเข้าไปที่ชื่อยาที่ต้องการแก้ไขวันหมดอายุ ระบบจะคำนวณวันที่ส่งแลกยาก่อนวันหมดอายุ 8 เดือน โดยอัตโนมัติ จากนั้นกด Save

19:28

← ☰ ☑️ ↻

Drug
CPM 10 mg/ml 1 ml

Amount
2

Unit
amp

Expire date
5/9/2027

Exchange date
5/1/2027

Status
ok

ผู้ตรวจสอบ
สุนาริ018187

วันที่ตรวจสอบ
26/4/2025

☰ ☑️ ⌚

Stockยาจำเป็น ขาที่ต้องแลก ประวัติแจ้งเตือน

19:29

← ☰ ☑️ ↻

Drug*

CPM 10 mg/ml 1 ml

Amount*

2 - +

Unit

amp

Expire date*

5 Sep BE 2570

Exchange date*

5 Jan BE 2570

Status

ok

ผู้ตรวจสอบ

Cancel Save

19:29

← ☰ ☑️ ↻

Unit

amp

Expire date*

5 Sep BE 2570

Exchange date*

5 Jan BE 2570

Status

ok

ผู้ตรวจสอบ

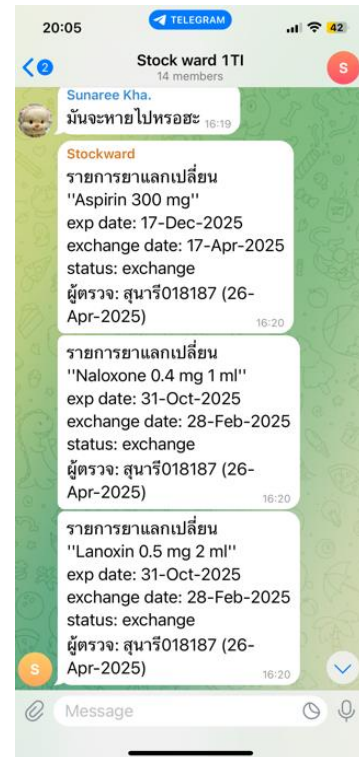
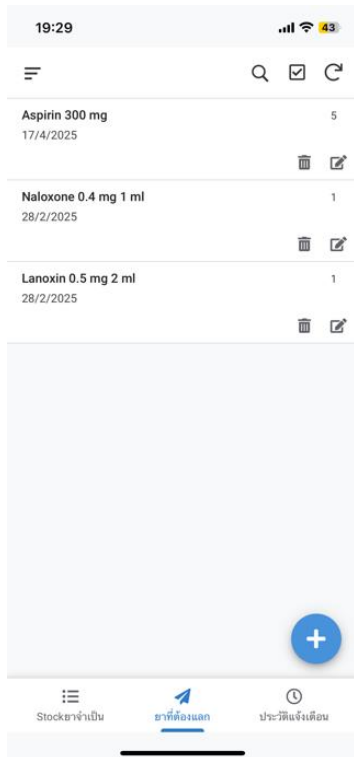
สุนาริ018187

วันที่ตรวจสอบ*

26 Apr BE 2568

Cancel Save

4. เมื่อลงข้อมูลเสร็จเรียบร้อย **แถบที่ 2 ยาที่ต้องแลก** จะแสดงเฉพาะรายการยาที่ต้องส่งแลก และวันที่ครบกำหนดส่งแลก ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนรายการยาครบแลก ทุกวันที่ 1 ของเดือน ผ่านทาง Application Telegram ไปที่แชทกลุ่ม “Stock ward 1T1”



5. หลังจากมีการแจ้งเตือน ใน**แถบที่ 3 ประวัติแจ้งเตือน** จะเก็บประวัติข้อความแจ้งเตือนทั้งหมดไว้ เมื่อหัวหน้าหอผู้ป่วยทำการส่งแลกยาแล้ว ให้กดไปที่รายการยาแลกเปลี่ยนนั้น ลงวันที่ส่งแลก และสถานการณ์ส่งแลกยา จากนั้นกด Save

