



แบบเสนอผลงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพประเภทรายบุคคล (KAIZEN)

(แบบฟอร์ม F-WI-578/03)

หัวข้อการจัดงานมหกรรมคุณภาพ (Theme) “รามธิบดียกระดับการพัฒนาคุณภาพและการเปลี่ยนแปลงด้วย AI” (Ramathibodi raises the level of Quality Development and Transformative by AI)

ส่วนที่ 1

ชื่อ-สกุล นางสาววันทนา นวลวิสัย รหัสบุคคล 016989 Email Mitwantana61@gmail.com

เบอร์โทรภายใน 02-201-0433 เบอร์มือถือ 085-5580589 ภาควิชา/ หน่วยงาน หอผู้ป่วยกึ่งวิกฤตออโรโรปิติกส์ งานพยาบาลวิกฤต1 ฝ่ายการพยาบาล

โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทาง Website ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทาง Website

หมายเหตุ :- 1.ผลงานทุกประเภทที่ส่งประกวดเป็นลิขสิทธิ์ของคณะฯ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

2.ผลงานที่ผ่านเกณฑ์จะได้รับ Email จากคณะฯ เพื่อขอข้อมูลตัวแทนรับเงินรางวัล

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง เพื่อผลประโยชน์ของท่าน)

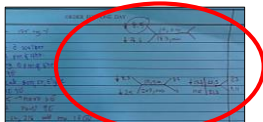
ส่วนที่ 2

ชื่อผลงาน Lab kardex table

1.สภาพปัญหา^{ก่อน}ปรับปรุง

1.1 สภาพการทำงานเดิมและปัญหาที่พบ

ในกระบวนการส่งเวรของพยาบาล มีความจำเป็นต้องใช้ Kardex ซึ่งเป็นเครื่องมือที่บันทึกข้อมูลต่างๆ ในการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย รวมทั้งผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab) โดยพยาบาลมีการบันทึก ติดตามผล Lab ในใบ Kardex one-day สีฟ้า ดังภาพที่ 1 ปัญหาที่พบ ข้อมูลผล Lab ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ขาดความต่อเนื่อง เปรียบเทียบข้อมูลได้ยาก ยากต่อการค้นหา ข้อมูลสูญหาย ไม่สะดวกในการส่งเวร ใช้เวลานานในการหาข้อมูลเพื่อส่งเวรนาน โดยเฉลี่ย 7.30 นาที ทำให้เจ้าหน้าที่มีความพึงพอใจต่อใบสรุปผล Lab น้อย



ภาพที่ 1 แสดง การบันทึกติดตามผล lab ใน Kardex one-day

1.2 ระบุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

- 1) เพื่อลดระยะเวลาในการหาข้อมูลผล lab สำหรับการส่งเวร
- 2) เพื่อเพิ่มอัตราความพึงพอใจของพยาบาลต่อการใช้ Lab Kardex table

3. ผลดำเนินการ

ผลดำเนินการ มีนาคม 2562 ถึง 30 มีนาคม 2568

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน (ม.ค.- มี.ค.62)	หลัง 1 (เม.ย- ธ.ค.62)	หลัง 2 (ม.ค.63-มี.ค. 68)
1. ระยะเวลาในการหาข้อมูลผล lab สำหรับการส่งเวร	< 5 นาที	7.30 นาที	3.5 นาที	2.5 นาที
2. ความพึงพอใจของพยาบาล	> 90 %	65%	80%	100%

2.กระบวนการปรับปรุง / สภาพ^{หลัง}ปรับปรุง

การปรับปรุงครั้งที่ 1 : ทำกระดาษโน้ตเพื่อจดบันทึกข้อมูล lab รวมอยู่ที่เดียวกันให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และสะดวกต่อการใช้งาน ดังภาพที่ 2

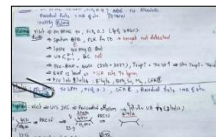
ขั้นตอนการดำเนินงาน

Plan: วางแผน นำกระดาษ ขนาด15 x 15 เซนติเมตร เพื่อเป็นกระดาษโน้ต

Do: ตัดกระดาษให้ได้ขนาด 15X15 cm และทดลองบันทึกข้อมูล

Check: ตรวจสอบการบันทึกผล lab และเวลาในการส่งเวร

Act: มีการสูญหายและกระดาษโน้ตขาด



การปรับปรุงครั้งที่ 2 : นำด้านหลังของ Kardex ยาว มาเพิ่มตาราง lab

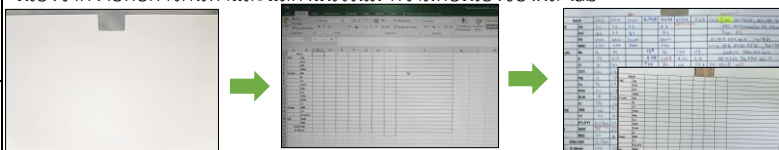
ภาพที่ 2

Plan: ทดลองออกแบบตารางในโปรแกรม Excel วางแผนให้มีขนาด 12x20 cm

Do: ปริ้นตารางและบันทึกผล Lab ในตาราง

Check: ตรวจสอบการบันทึกผล lab และเวลาในการส่งเวร

Act: ระยะเวลาในการหาข้อมูลผล lab สำหรับการส่งเวรลดลงและเจ้าหน้าที่มีความพึงพอใจเนื่องจากง่ายต่อการค้นหาและแสดงแนวโน้ม ความต่อเนื่องของผล lab



ภาพที่ 3 แสดง กระบวนการปรับปรุงครั้งที่ 2

4.มาตรฐานการทำงาน (โปรตรอบ)

☐ ไม่มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน

☒ มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน

หอผู้ป่วยกำหนดให้พยาบาลบันทึกผล Lab ด้านหลัง Kardex ยาว กับผู้ป่วยทุกราย

5.การขยายผลกิจกรรม (โปรตรอบ)

☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น ☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน

☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายในคณะฯ ☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายนอกคณะฯ

ใช้เฉพาะในหอผู้ป่วยกึ่งวิกฤตออโรปิติกส์



แบบฟอร์ม
Lab Kardex table

ลงชื่อ (เจ้าของผลงาน)

วันทนา นวลวิสัย

ลงชื่อ (หัวหน้า ภาควิชา / ฝ่าย / งาน / หน่วย.....)

ลัดดา

สังกัด หอผู้ป่วยกึ่งวิกฤตออโรปิติกส์ (RA1TI)

วัน / เดือน / ปี 29 /04/ 2568