



แบบเสนอผลงาน KM AWARD ประเภท KM คร่อมหน่วยงาน

ชื่อเรื่อง ปรับกระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะผลงาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ																																	
ชื่อ-สกุล	จิตติรัตน์ ห้อยมาลา	รหัสบุคคล 005894																															
หน่วยงาน	งานพัฒนาคุณภาพงาน ภาควิชา / ฝ่าย (ต้นสังกัด) สำนักงานคณบดี	เบอร์โทรศัพท์ 0 2201 2387																															
โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทาง Website ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทาง Website																																	
บริบทขององค์กรหรือบริบทของหน่วยงาน งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี มีภารกิจด้านการพัฒนาคุณภาพของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีอย่างเป็นระบบ หน่วยงานจึงมีการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีคุณภาพ เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายของคณะฯ โดยมีภารกิจหลัก ดังนี้ 1.ยกระดับระบบบริหารคุณภาพของงานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 2.สร้างองค์ความรู้ของกระบวนการตามมาตรฐาน EdPEx/TQA/ISO ให้หน่วยงานในคณะฯ นำไปปรับใช้ได้ 3.จัดวางระบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานสากล 4.ให้บริการและสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ในด้านพัฒนาคุณภาพงาน ด้วยกระบวนการที่มีคุณภาพ ทันสมัย และทันต่อสถานการณ์																																	
การนำ KM มาใช้ในการปรับกระบวนการหลัก (สภาพปัญหา ผลกระทบ) งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีหน้าที่ดำเนินการจัดงานมหกรรมคุณภาพ ในเดือนสิงหาคม เป็นประจำทุกปี เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ผลงานคุณภาพจากการปรับปรุงงานภายในคณะฯ และต่อยอดขยายผลสู่การประกวดผลงานในเวทีระดับชาติ (HA National Forum / รางวัลเลิศรัฐ) โดยมีบุคลากรให้ความสนใจส่งผลงานเข้าร่วมประกวดเป็นจำนวนมาก แบ่งเป็นผลงานประเภท CQI Kaizen เรื่องเล่าเร้าพลัง VDO Clip และมีการต่อยอดส่งผลงานที่ผ่านเกณฑ์ประกวดระดับมหาวิทยาลัย <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภทผลงาน</th> <th colspan="3">จำนวนผลงานที่มีข้อเสนอแนะ(ผลงาน)</th> </tr> <tr> <th>2565</th> <th>2566</th> <th>2567</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dean</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>CQI</td> <td>153</td> <td>226</td> <td>177</td> </tr> <tr> <td>Kaizen</td> <td>421</td> <td>388</td> <td>446</td> </tr> <tr> <td>เรื่องเล่าเร้าพลัง</td> <td>124</td> <td>97</td> <td>222</td> </tr> <tr> <td>VDO Clip</td> <td>62</td> <td>60</td> <td>114</td> </tr> <tr> <td>รวมทั้งหมด</td> <td>760</td> <td>771</td> <td>961</td> </tr> </tbody> </table> คณะฯ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพของผลงาน จึงได้มีการจัดส่งข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงผลงานจากคณะกรรมการฯ กลับคืนให้เจ้าของผลงาน เพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข และต่อยอดผลงานส่งไปประกวดระดับมหาวิทยาลัยภายในเดือนสิงหาคม เนื่องจากข้อเสนอแนะมีจำนวนมาก ต้องรวบรวมข้อมูลเป็นระยะเวลานาน ปี 2565-2566 ใช้เวลา 90 วัน 60 วัน ตามลำดับ และคือ ใช้กระดาษจำนวนมากในการจัดส่งข้อเสนอแนะ ทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากรของคณะฯ โดยในปี 2564 ใช้กระดาษ จำนวน 836 แผ่น คิดเป็น 150.48 บาท (กระดาษ 1 รีม มีจำนวน 500 แผ่น ราคาเริ่มละ 90 บาท) ปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ “ปรับกระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะผลงาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ” เพื่อให้เจ้าของผลงานได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ นำไปปรับปรุงผลงานให้มีคุณภาพและมีความสมบูรณ์มากขึ้น อีกทั้งสามารถต่อยอดไปส่งประกวดในระดับมหาวิทยาลัยได้ ส่งผลให้งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี ได้ผ่านการรับรอง ISO9001:2015 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 และจะรักษามาตรฐานคุณภาพในกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป			ประเภทผลงาน	จำนวนผลงานที่มีข้อเสนอแนะ(ผลงาน)			2565	2566	2567	Dean	N/A	N/A	2	CQI	153	226	177	Kaizen	421	388	446	เรื่องเล่าเร้าพลัง	124	97	222	VDO Clip	62	60	114	รวมทั้งหมด	760	771	961
ประเภทผลงาน	จำนวนผลงานที่มีข้อเสนอแนะ(ผลงาน)																																
	2565	2566	2567																														
Dean	N/A	N/A	2																														
CQI	153	226	177																														
Kaizen	421	388	446																														
เรื่องเล่าเร้าพลัง	124	97	222																														
VDO Clip	62	60	114																														
รวมทั้งหมด	760	771	961																														

ผลลัพธ์จากการนำ KM ลงสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงาน/คณะฯ (ลดต้นทุน ลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มอัตราการรอดชีวิต ลดภาวะแทรกซ้อน เพิ่มรายได้ หรืออื่นๆ โดยบอกเป็นจำนวนหรืออัตรา)

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.เพื่อลดระยะเวลาการรวบรวมข้อเสนอแนะผลงาน	ระยะเวลาการรวบรวมข้อเสนอแนะผลงาน (วัน)	30 วัน
2.เพื่อลดจำนวนกระดาษในการส่งข้อเสนอแนะกลับเจ้าของผลงาน	จำนวนกระดาษในการส่งข้อเสนอแนะฯ (แผ่น)	0 แผ่น
3.เพื่อลดค่าใช้จ่ายของการใช้กระดาษ	ค่าใช้จ่ายของการใช้กระดาษ (บาท)/ปี	0 บาท

ผลดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ก่อนดำเนินการ ปี 2564	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ		
			ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1.ระยะเวลาการรวบรวม ข้อเสนอแนะผลงาน	120 วัน (ก.ค.-ต.ค.)	30 วัน	90 วัน (ก.ค.-ก.ย.)	60 วัน (มิ.ย.-ก.ค.)	30 วัน (ก.ค.)
2.จำนวนกระดาษ	836 แผ่น (778 ผลงาน) 1.ส่งผู้บังคับบัญชา 58 แผ่น 2.ส่งเจ้าของผลงาน 778 แผ่น	0 แผ่น	760 แผ่น (760 ผลงาน) 1.ส่งเจ้าของผลงาน 760 แผ่น	55 แผ่น (771 ผลงาน) 1.ส่งผู้บังคับบัญชา 55 แผ่น	0 แผ่น (961 ผลงาน) ส่งเจ้าของ ผลงาน ผ่าน E-mail
3.ค่าใช้จ่าย*	150 บาท 48 สตางค์ (836 แผ่น*0.18 บาท)	0 บาท	136 บาท 08 สตางค์ (760 แผ่น*0.18 บาท)	9 บาท 9 สตางค์ (55 แผ่น*0.18 บาท)	0 บาท

*กระดาษ 1 รีม ราคาเริ่มละ 90 บาท (500 แผ่น) ดังนั้น กระดาษแผ่นละ 18 สตางค์

มีการเชื่อมโยงกับเครื่องมือคุณภาพ/มิติคุณภาพอย่างไร (Safety, Timely, Efficiency Effectiveness, Equity, Patient Center)

S – Safe

- ลดการสูญหายของเอกสาร ลดความเสี่ยงในการจัดเก็บ
- ข้อเสนอแนะที่ช่วยลดความเสี่ยงหรือความผิดพลาดสามารถนำไปขยายผลได้ทั่วองค์กร

T – Timely

- ส่งต่อข้อเสนอแนะรวดเร็ว ไม่ต้องรอเอกสารทางกายภาพ
- การเผยแพร่ข้อเสนอแนะเร็ว ช่วยให้หน่วยอื่นไม่ต้องรอปัญหาเกิดก่อน

E – Effective

- การใช้เทคโนโลยีทำให้สามารถติดตามและสรุปผลได้ง่ายขึ้น
- การนำข้อเสนอแนะที่ได้ผลจริงไปประยุกต์ จะเพิ่มประสิทธิผลของกระบวนการ

E – Efficient

- ลดค่าใช้จ่ายด้านกระดาษ หมึก พื้นที่เก็บ ลดภาระการจัดส่ง
- ลดการซ้ำซ้อนในการคิดวิธีแก้ปัญหาใหม่ทุกหน่วย

E – Equitable

- ทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงและดูข้อมูลในระบบ เท่าเทียมกัน

- เจ้าของผลงานสามารถข้อเสนอแนะได้โดยตรง ตรงเวลา และเก็บไว้ใช้ในการพัฒนาต่อได้สะดวก
- แนวทางที่ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะจะช่วยให้บริการตอบโทย์ผู้รับบริการมากขึ้น

1. เปลี่ยนข้อเสนอแนะรายหน่วยให้เป็นโอกาสพัฒนาร่วม
2. ลดปัญหาซ้ำซ้อนที่เกิดในหลายหน่วย

3. สร้าง “วัฒนธรรมเรียนรู้ร่วมกัน” จากข้อเสนอแนะ
4. ทำให้การตรวจผลงานเกิดผลลัพธ์เชิงระบบ ไม่ใช่เพียงการประเมิน

กระบวนการบูรณาการข้อเสนอแนะข้ามหน่วยงาน

1. สกัดข้อเสนอแนะที่มีลักษณะ "ข้ามหน่วยได้" เช่น คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับระบบราชการเป็นน, การสื่อสาร, การจัดเก็บข้อมูล, การรายงาน ฯลฯ
2. จัดหมวดข้อเสนอแนะตามประเด็นร่วม (Thematic Clustering) เช่น "ลดภาระงานซ้ำซ้อน" "ระบบติดตามผลไม่ต่อเนื่อง" "การส่งต่อข้อมูลไม่เป็นระบบ"
3. วิเคราะห์ Stakeholder ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ใช้เครื่องมืออย่าง SIPOC หรือ Process Mapping เพื่อระบุว่าประเด็นนี้ต้องเกี่ยวข้องกับใครบ้าง
4. จัดประชุม "Cross-functional Reflection" เชิญหน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะคล้ายกัน นำเสนอข้อเสนอแนะ + สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ถอดบทเรียนร่วมและหาแนวทางที่สามารถใช้ข้ามหน่วยงานได้

ประโยชน์ที่ได้

1. ลดปัญหาที่เคยเกิดซ้ำซ้อนในหลายหน่วย
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ
3. เกิด “แนวทางกลาง” ที่ทุกหน่วยสามารถประยุกต์ใช้
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา

หน่วยงานที่มีข้อเสนอนะ

ประเภทผลงาน เรื่องเล่าฯ

Search	
☒ (Select All) ☒ งานการศึกษาต่อเนื่อง ☒ งานรักษาผ้า ☒ งานบริการและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ ☒ งานบริการผู้สูงอายุ ☒ งานบริการการรักษาพยาบาล ☒ งานบริหารการศึกษา ☒ งานบริหารทั่วไป อาคารสมเด็จพระเทพฯ ☒ งานบัณฑิตศึกษาและวิจัย	☒ งานผู้ป่อดัดพันี่ ☒ งานพัฒนาคณะการดูแลสุขภาพ ☒ งานสนับสนุนการวิจัยทางดัดพันี่ ☒ งานสังคมสงเคราะห์ ☒ งานสโหดพันี่ศึกษา ☒ แผนกการรักษากำ ☒ แผนกขนส่ง ☒ ฝ่ายการพยาบาล ☒ ฝ่ายกาอัสดุ
☒ ฝ่ายการแพทย์ ☒ ฝ่ายบริหารโรงเรียนพยาบาลดรามเอ็บดี ☒ ฝ่ายเภสัชกรรม ☒ ฝ่ายโภชนาการ ☒ ฝ่ายสารสนเทศ ☒ สาขารายการพยาบาลกัพื้นฐาน ☒ สาขารายการอธีวิทยาการึกาศ ☒ สาขารายการทางเดินอาหารและดัดพันี่ ☒ สาขารายการอธีวิทยา	☒ สาขารายการศาสตร์นัวมัลลีย์ ☒ หน่วยวิจัยกลาง ☒ #N/A ☒ (Blanks)

OK
Cancel

หน่วยงานที่มีข้อเสนอแนะ

ประเภทผลงาน Kaizen

Search
🔍

☒ (Select All)

- ☒ สาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิต
- ☒ ภาคนกศึกษาต่อเนื่อง
- ☒ ฐานแก่ใจความผิดปดข้อการสื่อความ
- ☒ ฐานบริหารสิณผูัวิทยา
- ☒ ฐานบริหารรักษาอาบาล
- ☒ ฐานบริหารรักษาการเรียนรูั
- ☒ ฐานบริหารทั่วไป อาคารสมเด็วพระเทพ

- ☒ ฐานบริหารทั่วไปและธุรการ
- ☒ ฐานบริหารโดยอาบาลรามาธิบดี
- ☒ ฐานบอื่อกันละควนศการคิดเชื่อ
- ☒ ฐานปู้วระวิทิน
- ☒ ฐานเต็มมาตฐานการดูแลศุขภาพ
- ☒ ฐานเวชกรรมสิน
- ☒ ฐานเวชศัพทพัลลอบเชื่อ
- ☒ ฐานสินพันนการวิจัยทางคณิก

- ☒ ฐานสิ่งตงสงเคราะห
- ☒ ฐานอุปรการการแพทย์
- ☒ แผนกสงสง บ.อาร์เอพีเอส ซักกิด
- ☒ แผนกจิตรธิอ
- ☒ ฝ่ายกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก
- ☒ ฝ่ายการพยาบาล
- ☒ ฝ่ายการพัสดุ
- ☒ ฝ่ายการศึกษา

- ☒ ฐานบริหารหมุนวนุช
- ☒ ฐานบริหารโรงเรียนอาบาลรามาธิบดี
- ☒ ฐานเคสสิ่กรรม
- ☒ ฝ่ายวิศกรรรมบริการ
- ☒ ฐานสนับนสนุนทางการแพทย์
- ☒ ฐานสาสนนเทศ
- ☒ โลจิสติกส์
- ☒ วิศวกรรรมวิชาการแพทย์

- ☒ ศูนย์เริ่ดเคดะแพทยศาสตรโรงเรียนอาบาล
- ☒ ศูนย์สิ่กสิ่กสิ่กัยกัาหน้า
- ☒ ศูนย์ส่กกลสิ่กสรระบบคเณเด็วอาบาลและ
- ☒ ศูนย์หัวใจลอดคเณเด็วและนเนบคสิ่ก
- ☒ สาขาวิชาโคตางเคณเด็วอาบาลและคเณ
- ☒ สาขาวิชาโคตหัวใจ
- ☒ สาขาวิชาสิ่กสิ่กผูัวิทยา
- ☒ สาขาวิชาเวชศาสตรสิ่กสิ่กกรณสตรสิ่กและค

- ☒ สาขาวิชาคณศาสตรระบบนสิ่กสภาวะ
- ☒ หนบอื่อกานสงสงคเณเด็วคัยยัปวิยว
- ☒ หนบอื่อกายคาง
- ☒ (Blanks)

OK
Cancel

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน) จิตรีรัตน์ ห้อยมาลา (นางสาวจิตรีรัตน์ ห้อยมาลา)

ลงชื่อ(หัวหน้า ภาค/ฝ่าย/งาน/หน่วย)..... (ดร.สดศรี พูลผล)

สังกัด งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคนบดี

วัน / เดือน / ปี 13 มิ ๖๔