



แบบเสนอผลงาน KM AWARD ประเภท KM คร่อมหน่วยงาน

ชื่อเรื่อง พัฒนาระบบจัดเก็บองค์ความรู้ด้านคุณภาพด้วย E-Learning

ชื่อ-สกุล นางสาวกชนล ศิริหล่อ

รหัสบุคคล 008354

หน่วยงาน งานพัฒนาคุณภาพงาน

เบอร์โทรศัพท์ 0 2201 2793

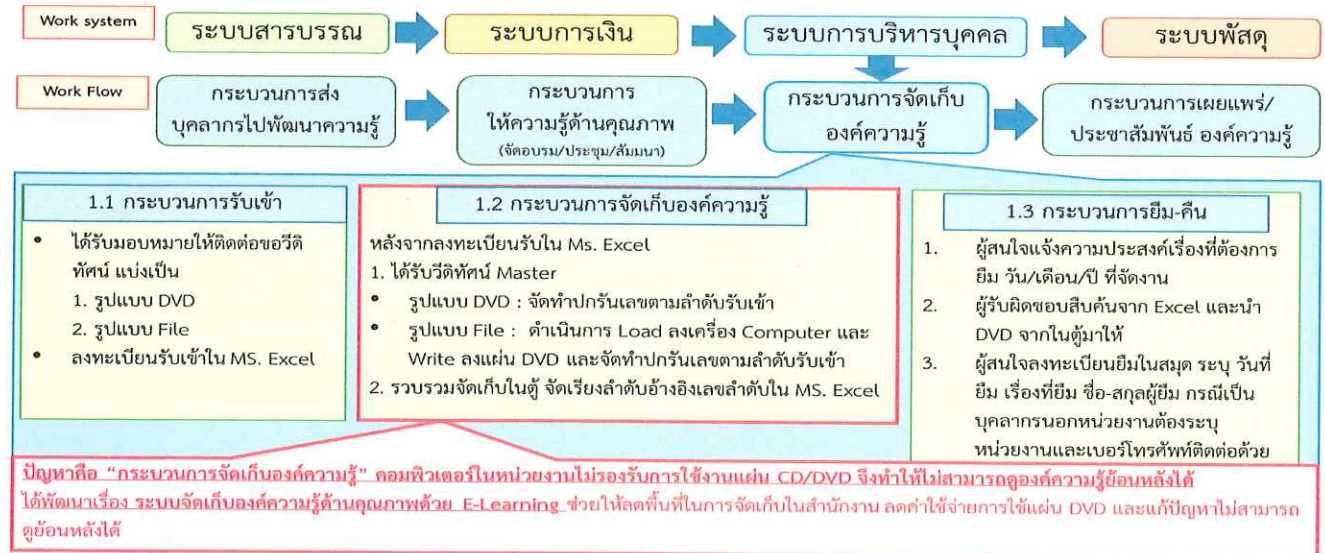
ภาควิชา / ฝ่าย (ต้นสังกัด) สำนักงานคณบดี

08 6533 6429

โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทาง Website ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทาง Website

บริบทขององค์กรหรือบริบทของหน่วยงาน

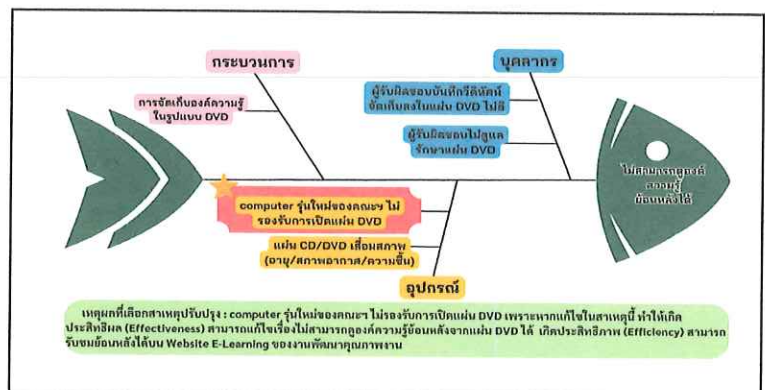
งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี มีภารกิจสนับสนุนทุกหน่วยงานของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ให้พัฒนาอย่างเป็นระบบสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะฯ ซึ่งงานพัฒนาคุณภาพฯ ได้ดำเนินการจัดอบรม/ประชุม/กิจกรรมให้ความรู้ แก่บุคลากรทุกหน่วยงานของคณะฯ ตามค่านิยม “มุ่งเรียนรู้”



การนำ KM มาใช้ในการปรับกระบวนการหลัก (สภาพปัญหา ผลกระทบ)

งานพัฒนาคุณภาพฯ เดิมได้จัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบ DVD อย่างเป็นระบบ ซึ่งบุคลากรที่สนใจสามารถมายืมไปศึกษาได้ และด้วยเทคโนโลยีของคอมพิวเตอร์ที่มีการพัฒนารูปแบบอย่างต่อเนื่อง **ปัญหาที่พบคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานไม่รองรับการใช้งานแผ่น CD/DVD จึงทำให้ไม่สามารถดูองค์ความรู้ย้อนหลังได้** สถิติ 3 ปี ย้อนหลัง 2565-2567 คอมฯ ที่ไม่สามารถใช้งานมีดังนี้ 2565=1 2566=8 และ 2567=9 ตามลำดับ

ทีมวิเคราะห์จากสถิติพบว่า การเปลี่ยนคอมพิวเตอร์รอบต่อไป และคอมพิวเตอร์ในคณะฯ จะไม่สามารถเปิดดูองค์ความรู้ย้อนหลังในจาก DVD ได้ จึงทำให้เกิดการพัฒนาการจัดเก็บองค์ความรู้ให้สามารถดูย้อนหลังได้ด้วย E-Learning



ปรับปรุงครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2563 เกือบจะความรู้ไม่เป็นระบบ

(P) นำปัญหาหรือโอกาสพัฒนาเข้าประชุมงานพัฒนาคุณภาพงานที่จัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติ

- (D) 1. ทุกการจัดอบรม/ประชุม/กิจกรรมให้ความรู้ของ Process Owner จะต้องนำองค์ความรู้วิทัศน์ เก็บที่คอมพิวเตอร์ฐานข้อมูลกลาง
2. การตั้งชื่อไฟล์ต้องให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ปีเดือนวัน_ชื่องานโดยย่อ ตัวอย่าง 630507_เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

(C) ตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินงาน จากข้อมูลใน Excel และ Website มีข้อมูลตรงกันหรือไม่

(A) นำปัญหาที่พบจากการตรวจสอบ มาวิเคราะห์หาสาเหตุ และนำเข้าสู่ที่ประชุมฯ

ข้อเด่น: มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

ข้อด้อย: พื้นที่จัดเก็บคอมพิวเตอร์ฐานข้อมูลกลางเต็ม

ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2564 พื้นที่จัดเก็บคอมพิวเตอร์ฐานข้อมูลกลางเต็ม

(P) นำปัญหาหรือโอกาสพัฒนาเข้าประชุมงานพัฒนาคุณภาพงานที่จัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติ

- (D) 1. ดำเนินการนำองค์ความรู้จากการจัดอบรม/ประชุม/กิจกรรมให้ความรู้ ลงใน แผ่น DVD
2. จัดทำฐานข้อมูลลงใน Excel ลงข้อมูล ลำดับที่รับเข้า วันที่จัดงาน หัวข้องาน
3. จัดทำปกแผ่น DVD ระบุ ลำดับที่รับเข้า วันที่จัดงาน หัวข้องาน
4. นำเก็บเข้าตู้เรียงลำดับตามลำดับที่รับเข้าใน Excel

ข้อมูลงานพัฒนาประจำปี 2564					
ลำดับที่	วันที่รับเข้า	วันที่จัดงาน	หัวข้องาน	ผู้จัดทำ	ตรวจสอบ
108	8.1.64	18.05.64	ตารางฐานข้อมูลปี 2564	18.1.64	✓
109	21.1.64	18.05.64		22.1.64	✓
111	21.1.64	18.05.64		1.1.64	✓
117	21.1.64	18.05.64		1.1.64	✓



(C) ตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินงาน จากข้อมูลใน Excel และ Website มีข้อมูลตรงกันหรือไม่

(A) นำปัญหาที่พบจากการตรวจสอบ มาวิเคราะห์หาสาเหตุ และนำเข้าสู่ที่ประชุมฯ

ข้อเด่น : องค์ความรู้ไม่สูญหายสืบค้นง่าย สะดวกในการหยิบใช้งาน สามารถดูย้อนหลังได้ และลดพื้นที่จัดเก็บในคอมพิวเตอร์

ข้อด้อย : รอบเปลี่ยนคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่อาจทำให้แผ่น DVD ไม่สามารถใช้งานได้ และไม่สามารถดูองค์ความรู้ย้อนหลังได้

ปรับปรุงครั้งที่ 3 ปีงบประมาณ 2565 คอมพิวเตอร์รุ่นใหม่อาจทำให้แผ่น DVD ไม่สามารถใช้งานได้ และไม่สามารถดูองค์ความรู้ย้อนหลังได้

(P) นำปัญหาหรือโอกาสพัฒนาเข้าประชุมงานพัฒนาคุณภาพงานที่จัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติ

(D) ในหน่วยงานในรอบเปลี่ยนคอมพิวเตอร์ปี 65 มีการเปลี่ยน 1 เครื่อง

1. นำองค์ความรู้ที่หน่วยงานจัดอบรม/ประชุม/กิจกรรมให้ความรู้ ขึ้น Website E-Learning
2. มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยลงข้อมูลใน Excel



ปีงบประมาณ 2565 (1.ตค 64-30 ก.ย. 65) : target ≥ 3 เรื่อง	
1 R2R 2565	วันที่ 7 มีนาคม 2565
2 TQA/EdPEX 2565	วันที่ 26-27 เมษายน 2565
3 กลดพบเรียน 2565	วันที่ 30-31 มีนาคม 2565
4 Driver Diagram 2565	วันที่ 1 พฤษภาคม 2565
5 งานบริหารคุณภาพปี 2565	วันที่ 31 สิงหาคม 2565

ข้อเด่น : องค์ความรู้ไม่สูญหายสามารถดูย้อนหลังได้ ดูได้ตลอดเวลาที่ต้องการ และลดพื้นที่จัดเก็บของหน่วยงาน

ข้อด้อย : 1. จำนวนผู้เข้าดูองค์ความรู้ย้อนหลังใน E-Learning ไม่สม่ำเสมอ

2. ไม่มีการรายงานหรือติดตามความคืบหน้าในที่ประชุมงานพัฒนาคุณภาพงานที่จัดเป็นประจำทุกเดือน

ผลลัพธ์จากการนำ KM ลงสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงาน/คณะฯ (ลดต้นทุน ลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มอัตราการรอดชีวิต ลดภาวะแทรกซ้อน เพิ่มรายได้ หรืออื่นๆ โดยบอกเป็นจำนวนหรืออัตรา)

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
เพื่อสามารถดูองค์ความรู้ย้อนหลังได้บนเว็บไซต์ E-Learning	จำนวนองค์ความรู้ที่ดูย้อนหลังได้บนเว็บไซต์ E-Learning	≥4
เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้บนเว็บไซต์ E-Learning	อัตราการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้บนเว็บไซต์ E-Learning	>2500

ตัวชี้วัด	ก่อน ดำเนินการ ปี 2563	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ (ปี 2564-2567)			
			หลัง (เรื่อง:ปี)			
			ครั้งที่1 ปี 2564	ครั้งที่2 ปี 2565	ครั้งที่3 ปี 2566	ครั้งที่4 ปี 2567
จำนวนองค์ความรู้ที่ดูย้อนหลังได้บนเว็บไซต์ E-Learning	1	≥4 (เรื่อง/ปี*)	4	4	4	6
จำนวนการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้บนเว็บไซต์ E-Learning	NA	>2500 (ยอดเข้าชม/ปี)	NA	200	1505	3037

หมายเหตุ : จำนวนองค์ความรู้มาจากการจัดโครงการให้ความรู้ของงานพัฒนาคุณภาพงาน ซึ่งจะได้รับนโยบายจากผู้บริหาร

* : เดิมก่อนหน่วยงานจะได้รับข้อเสนอแนะจาก Internal Auditor ISO เมื่อปี 2566 เป้าหมายอยู่ที่ ≥3 เรื่อง:ปี และได้คำแนะนำให้ปรับเป้าหมายให้ท้าทายมากขึ้นจึงปรับเป็น ≥4

NA : ไม่มีผลดำเนินการเนื่องจากเริ่มขอให้ฝ่ายสารสนเทศจัดทำยอดเข้าชมให้บนเว็บไซต์เมื่อปี 2565

มีการเชื่อมโยงกับเครื่องมือคุณภาพ/มิติคุณภาพอย่างไร (Safety, Timely, Efficiency Effectiveness, Equity, Patient Center)

ประสิทธิผล (Effectiveness): สามารถแก้ไขเรื่องไม่สามารถดูองค์ความรู้ย้อนหลังจากแผ่น DVD ได้

ประสิทธิภาพ (Efficiency): สามารถรับชมย้อนหลังได้บนเว็บไซต์ E-Learning ได้ทุกเวลาที่ต้องการ และหาก Save Link องค์ความรู้ไว้ก็จะสามารถดู online จากภายนอกคณะฯได้อีกทางหนึ่งด้วย

การเผยแพร่/ขยายผลไปสู่หน่วยงานอื่นๆ ภายใน/ภายนอกคณะฯ (พร้อมแนบหลักฐานการนำไปใช้ เช่น ภาพถ่าย รายงานการประชุม WI ไลน์นำเสนอ วีดีโอ เป็นต้น)

ดำเนินการเฉพาะในงานพัฒนาคุณภาพงานเท่านั้น ดัง Website <https://intra9.rama.mahidol.ac.th/quality/th/Elearning2022-th> และมีการขยายผลให้เจ้าหน้าที่ธุรการของหน่วยงานสามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับงานประจำ และได้นำผลงานเข้าร่วมนำเสนอ ในงานมหกรรมคุณภาพของคณะฯ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่บุคลากรภายในคณะฯ

ผลงาน KM ของท่าน มีการบูรณาการข้ามหน่วยงานอย่างไร

ได้รับความร่วมมือและคำปรึกษาด้านเทคนิคการจัดการเว็บไซต์จากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

-ฝ่ายสารสนเทศ สำนักงานคณบดี

-หน่วยพัฒนาศักยภาพองค์กร หน่วยควบคุมคุณภาพและประเมินผล งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน) (นางสาวกชนล ศิริหล่อ)

ลงชื่อ(หัวหน้า ภาควิชา/งาน/หน่วย) (ดร.สดศรี พูลผล)

สังกัด งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี

วัน / เดือน / ปี 13 มิ.ย. 64