



แบบเสนอผลงาน KM AWARD ประเภท KM คร่อมหน่วยงาน

ชื่อเรื่อง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการอัปโหลดผลงานคุณภาพขึ้นบน Intranet KM													
ชื่อ-สกุล นาย พรหมณ์ชนก แสนพูลทรัพย์	รหัสบุคคล 025944												
หน่วยงาน งานพัฒนาคุณภาพงาน ภาควิชา / ฝ่าย (ต้นสังกัด) สำนักงานคณบดี	เบอร์โทรศัพท์ 0998290694												
โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทาง Website ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทาง Website													
บริบทขององค์กรหรือบริบทของหน่วยงาน งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี มีภารกิจด้านการพัฒนาคุณภาพของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีอย่างเป็นระบบ หน่วยงานจึงมีการพัฒนาระบบการทำงานให้มีคุณภาพ เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายของคณะฯ โดยมีภารกิจหลัก ดังนี้ 1.ยกระดับระบบบริหารคุณภาพของงานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 2.สร้างองค์ความรู้ของกระบวนการตามมาตรฐาน EdPEX/TQA/ISO ให้หน่วยงานในคณะฯ นำไปปรับใช้ได้ 3.จัดวางระบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานสากล 4.ให้บริการและสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ในด้านพัฒนาคุณภาพงาน ด้วยกระบวนการที่มีคุณภาพ ทันสมัย และทันต่อสถานการณ์ การนำ KM มาใช้ในการปรับกระบวนการหลัก (สภาพปัญหา ผลกระทบ) งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล มีบุคลากรภายในที่มีบทบาทหน้าที่ให้ความรู้ และคำปรึกษาเรื่องเครื่องมือคุณภาพต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานตลอดทั้งปี โดยใช้เวทีการจัดงานมหกรรมคุณภาพ รวบรวมและเผยแพร่ผลงานคุณภาพให้กับบุคลากรของภาควิชา/ หน่วยงานภายในคณะฯ การรวบรวมองค์ความรู้จากบุคลากร ผ่านผลงานคุณภาพ ประเภท CQI, KAIZEN, เรื่องเล่าเร้าพลัง, VDO Clip ในงานมหกรรมคุณภาพ มีการบันทึกองค์ความรู้ต่าง ๆ เผยแพร่ใน Intranet KM ของคณะฯ ในการรวบรวมผลงานคุณภาพส่งคณะกรรมการเป็นหน้าที่ของบุคลากรงานพัฒนาคุณภาพงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบผลงานเรียบร้อยแล้ว บุคลากรจะนำผลงานที่ผ่านเกณฑ์เผยแพร่บน Intranet KM ในแต่ละปีมีผลงานคุณภาพที่อัปโหลดขึ้นบน Intranet KM ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปี</th> <th>จำนวนผลงานที่อัปโหลดขึ้น Intranet KM (ผลงาน)</th> <th>คำชี้แจง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2565</td> <td>526 (ผลงานผ่านเกณฑ์)</td> <td>มีผู้ดำเนินการอัปโหลดผลงาน ประเภท VDO Clip ไว้เรียบร้อยแล้ว จำนวน 62 ผลงาน ผลงานประเภทอื่นยังไม่ได้อัปโหลด</td> </tr> <tr> <td>2566</td> <td>698 (ผลงานผ่านเกณฑ์)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2567</td> <td>1,250 (ผลงานผ่านเกณฑ์+ผลงานไม่ผ่านเกณฑ์)</td> <td>ผู้บริหารมีนโยบายให้นำผลงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์อัปโหลดลง Intranet KM</td> </tr> </tbody> </table> จากสภาพการทำงานดังกล่าวพบว่า มีผลงานคุณภาพของปี 2565 และ 2567 อัปโหลดผลงานคุณภาพไม่ครบถ้วน จำนวน 464 และ 527 ผลงานตามลำดับ เนื่องจากไม่มีระบบฐานข้อมูลที่สามารถจัดเก็บ ติดตามสถานะการอัปโหลดผลงานคุณภาพขึ้นบน Intranet KM ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการปรับปรุง / วิธีการแก้ไขปรับปรุง เดิม ไม่มีการเก็บบันทึกสถิติการนำผลงานอัปโหลดขึ้นบน Intranet KM		ปี	จำนวนผลงานที่อัปโหลดขึ้น Intranet KM (ผลงาน)	คำชี้แจง	2565	526 (ผลงานผ่านเกณฑ์)	มีผู้ดำเนินการอัปโหลดผลงาน ประเภท VDO Clip ไว้เรียบร้อยแล้ว จำนวน 62 ผลงาน ผลงานประเภทอื่นยังไม่ได้อัปโหลด	2566	698 (ผลงานผ่านเกณฑ์)	-	2567	1,250 (ผลงานผ่านเกณฑ์+ผลงานไม่ผ่านเกณฑ์)	ผู้บริหารมีนโยบายให้นำผลงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์อัปโหลดลง Intranet KM
ปี	จำนวนผลงานที่อัปโหลดขึ้น Intranet KM (ผลงาน)	คำชี้แจง											
2565	526 (ผลงานผ่านเกณฑ์)	มีผู้ดำเนินการอัปโหลดผลงาน ประเภท VDO Clip ไว้เรียบร้อยแล้ว จำนวน 62 ผลงาน ผลงานประเภทอื่นยังไม่ได้อัปโหลด											
2566	698 (ผลงานผ่านเกณฑ์)	-											
2567	1,250 (ผลงานผ่านเกณฑ์+ผลงานไม่ผ่านเกณฑ์)	ผู้บริหารมีนโยบายให้นำผลงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์อัปโหลดลง Intranet KM											

ปรับปรุงครั้งที่ 1 (ก.ค. 66 - ส.ค. 66) วางแผนบันทึกผลการดำเนินการ (P)ดำเนินการนำผลงานคุณภาพอัปโหลดขึ้นบน Intranet KM (D)ตรวจสอบจำนวนผลงานคุณภาพที่อัปโหลดขึ้นบน Intranet KM (C)รายงานผลการดำเนินการนำผลงานคุณภาพอัปโหลดขึ้นบน Intranet KM ผ่านทาง Email (A)



ข้อดี มีข้อมูลสถิติการนำผลงานอัปโหลดขึ้นบน Intranet KM รายวัน

ข้อเสีย เนื่องจากเป็นการรายงานผ่านช่องทาง Email จึงทำให้ไม่มีการเก็บรวบรวมเป็นฐานข้อมูล

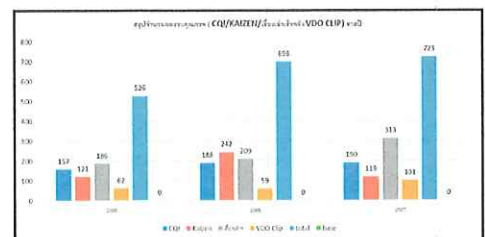
ปรับปรุงครั้งที่ 2 (ส.ค. 66 - ก.ย. 66) วางแผนการรวบรวมข้อมูล ปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูล (P) ปรับปรุง การเก็บฐานข้อมูลประจำวัน ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel (D) ตรวจสอบความถูกต้องของการอัปโหลดผลงานคุณภาพขึ้นบน Intranet KM ในแต่ละวัน (C) รายงาน ผลการนำผลงานคุณภาพอัปโหลดขึ้นบน Intranet KM ในการประชุมหน่วยงานประจำเดือน (A)

สรุปการนำผลงานคุณภาพ ประเภท COI/KAZEN/เรื่องเล่าทางธุรกิจ ตั้งแต่ต้นปีจนถึงปัจจุบัน				สรุปการนำผลงานคุณภาพ ประเภท COI/KAZEN/เรื่องเล่าทางธุรกิจ ตั้งแต่ต้นปีจนถึงปัจจุบัน				ผลงานประเภท เรื่องเล่าทางธุรกิจ จำนวน 209 ผลงาน				ผลงานประเภท VDO clip จำนวน 59 ผลงาน			
ลำดับ	ประเภทผลงาน	วันที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่อัปโหลด	ลำดับ	ประเภทผลงาน	วันที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่อัปโหลด	ลำดับ	ประเภทผลงาน	วันที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่อัปโหลด	ลำดับ	ประเภทผลงาน	วันที่เผยแพร่	จำนวนผลงานที่อัปโหลด
1	COI	26/1/2564	4	1	KAZEN	4/08/2566	81	1	เรื่องเล่าทางธุรกิจ	8/08/2566	36	1	VDO clip	28/08/2566	6
2	COI	27/07/2564	127	2	KAZEN	1/08/2566	103	2	เรื่องเล่าทางธุรกิจ	10/08/2566	50	2	VDO clip	30/08/2566	53
3	COI	8/09/2564	17	3	KAZEN	8/09/2566	52	3	เรื่องเล่าทางธุรกิจ	8/09/2566	2				
รวมผลงานทั้งหมด				รวมผลงานทั้งหมด				รวมผลงานทั้งหมด				รวมผลงานทั้งหมด			
			148				236				209				59

ข้อดี มีฐานข้อมูลจัดเก็บผลงานคุณภาพของงานพัฒนาคุณภาพงาน และมีรายละเอียดข้อมูลการอัปโหลดผลงานคุณภาพขึ้นบน Intranet KM รายวัน

ข้อเสีย การบันทึกข้อมูลแยก Sheet ทำให้ต้องคลิกสลับหน้าไปมาเพื่อตรวจสอบข้อมูล และไม่มีข้อมูลเปรียบเทียบในรูปแบบกราฟ

ปรับปรุงครั้งที่ 3 (ก.ค. 67 - ส.ค. 67) วางแผนปรับปรุงแบบฟอร์ม (P)ปรับปรุงแบบฟอร์มโดยรวบรวมสถิติการอัปโหลดผลงานคุณภาพทุกประเภทผลงานไว้ใน Sheet เดียวกัน (D) นำข้อมูลมาจัดทำเป็นกราฟแสดงจำนวนผลงานคุณภาพที่อัปโหลดขึ้นบน Intranet KM ในแต่ละปี (D) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงแบบฟอร์ม (C) รายงานผลการดำเนินการนำผลงานคุณภาพอัปโหลดขึ้นบน Intranet KM ในการประชุมประจำเดือน (A)



ข้อดี 1.เข้าถึงฐานข้อมูลได้อย่างสะดวก

2.ลดระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลเพื่อแสดงรายงาน

3.มีข้อมูลเปรียบเทียบในรูปแบบกราฟ

ด้วยเหตุนี้งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำฐานข้อมูลการนำผลงานคุณภาพอัปโหลดขึ้นบน Intranet KM เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการผลงานคุณภาพ ให้สามารถเข้าถึง ติดตามผล และรายงานข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว ครบถ้วน และเป็นระบบมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี ได้ผ่านการรับรอง ISO9001:2015 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 และจะรักษามาตรฐานคุณภาพในกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผลลัพธ์จากการนำ KM ลงสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงาน/คณะฯ (ลดต้นทุน ลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มอัตราการรอดชีวิต ลดภาวะแทรกซ้อน เพิ่มรายได้ หรืออื่นๆ โดยบอกเป็นจำนวนหรืออัตรา)

ตัวชี้วัด	ก่อนดำเนินการ	ผลดำเนินการ (เดือน / ปี)			
		เป้าหมาย	หลัง		
			ครั้งที่1 ก.ค. 66 - ส.ค. 66	ครั้งที่2 ส.ค. - ก.ย.66	ครั้งที่3 ก.ค. - ส.ค.67
ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล รายงานต่อผู้บังคับบัญชา	N/A	≤1นาที่	5 นาที่	3 นาที่	1 นาที่
อัตราผลงานบน Intranet KM	N/A	100 %	100 % (526/526)	100 % (698/698)	100 % (1250/1250)

*หมายเหตุ : N/A เนื่องจากไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นระบบ

มีการเชื่อมโยงกับเครื่องมือคุณภาพ/มิติคุณภาพอย่างไร (Safety, Timely, Efficiency Effectiveness, Equity, Patient Center)

- ลดระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปรายงานกับผู้บังคับบัญชา (Timely)
- ผลงานคุณภาพครบถ้วนบน Intranet KM (Effectiveness)
- พัฒนาระบบข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น (Efficiency)
- บุคลากรในคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีสามารถเข้าไปดูผลงานคุณภาพย้อนหลังได้อย่างเท่าเทียม ทุกเพศ ทุกวัย ทุกระดับ (Equity)

การเผยแพร่/ขยายผลไปสู่หน่วยงานอื่นๆ ภายใน/ภายนอกคณะฯ (พร้อมแนบหลักฐานการนำไปใช้ เช่น ภาพถ่าย รายงานการประชุม WI ไฟล์นำเสนอ วิดีโอ เป็นต้น)

กำหนดใช้ฐานข้อมูลนี้เป็นมาตรฐานในการบันทึกข้อมูลการนำผลงานคุณภาพอัปโหลดขึ้นบน Intranet KM ทุกปี / อยู่ในระหว่างทบทวน WI ในการนำผลงานอัปโหลดคุณภาพผลงานขึ้นบน Intranet KM ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 (ตาม QR CODE แนบ)

มีการขยายผลการจัดทำฐานข้อมูลผลงานที่ส่งเข้าร่วมประกวดงานมหกรรมคุณภาพของมหาวิทยาลัยมหิดล



ผลงาน KM ของท่าน มีการบูรณาการข้ามหน่วยงานอย่างไร

- ได้รับคำปรึกษาจากหน่วยบริหารงานทั่วไป และหน่วยควบคุมคุณภาพและประเมินผล งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี
- ได้รับคำปรึกษาเรื่องเว็บไซต์คณะฯ จาก คุณสาธิต หุ่นเลิศ งานสื่อสารองค์กร สำนักงานคณบดี

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน) พรชณก แสนพูลทรัพย์.....(นายพรหมณ์ชนก แสนพูลทรัพย์)

ลงชื่อ(หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพงาน).....ส.ศิริ.....(ดร.สศิริ พูลผล)

สังกัด งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี

วัน / เดือน / ปี 13 / 6 / 68