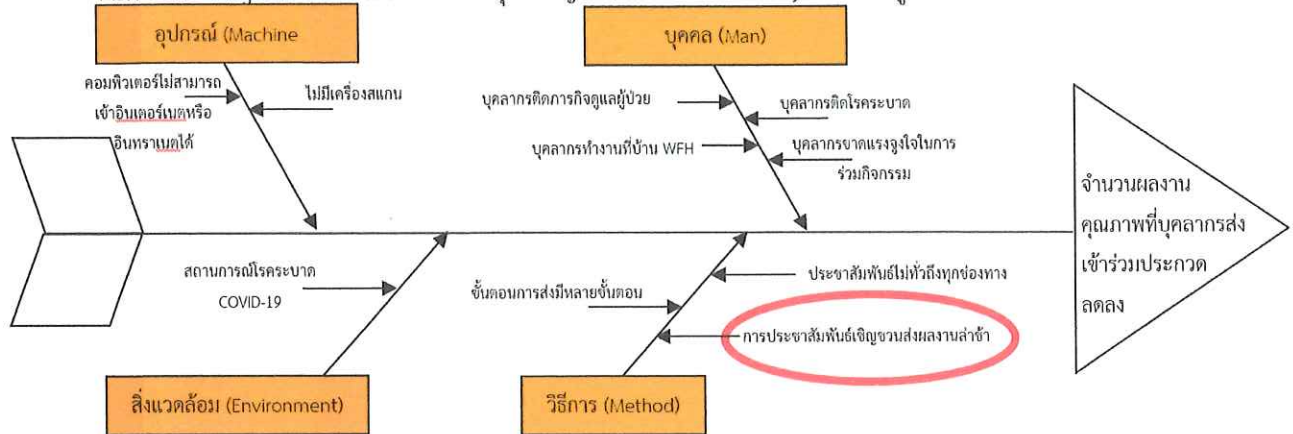




แบบเสนอผลงาน KM AWARD ประเภท KM คร่อมหน่วยงาน

ชื่อเรื่อง การพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานคุณภาพของคณะฯ															
ชื่อ-สกุล ว่าที่ร้อยตรีสมศักดิ์ มั่นคง	รหัสบุคคล 005724														
หน่วยงาน งานพัฒนาคุณภาพงาน ภาควิชา / ฝ่าย (ต้นสังกัด) สำนักงานคณบดี	เบอร์โทรศัพท์ 0 2201 2225 08 6351 3139														
โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทาง Website ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทาง Website															
บริบทขององค์กรหรือบริบทของหน่วยงาน งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสังกัดภาควิชา/หน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ให้สามารถพัฒนาและปรับปรุงการทำงานประจำให้มีประสิทธิภาพได้ โดยใช้เวทีงานมหกรรมคุณภาพ (Quality Conference) ดำเนินการรวบรวม ประมวล และเผยแพร่ผลงานที่มีการปรับปรุงพัฒนางานประจำอย่างต่อเนื่องผ่านเครื่องมือด้านพัฒนาคุณภาพ (CQI , Kaizen , เรื่องเล่าไร้พั้ง และ VDOclip) (Work System) ระบบการทำงานของงานพัฒนาคุณภาพงาน ระบบการตรวจสอบคุณภาพ → ระบบการประเมินคุณภาพ → ระบบการควบคุมคุณภาพ → ระบบการพัฒนาคุณภาพ → ระบบการรับรองคุณภาพ กระบวนการจัดการงานมหกรรมคุณภาพ → กระบวนการให้ความรู้เครื่องมือคุณภาพ → กระบวนการส่งเสริมการใช้งาน KM (Work Flow) กระบวนการประกวดผลงานในงานมหกรรมคุณภาพ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>กระบวนการประชาสัมพันธ์</th> <th>กระบวนการให้คำปรึกษา</th> <th>กระบวนการรับผลงาน</th> <th>กระบวนการคัดกรองผลงาน</th> <th>กระบวนการตรวจสอบผลงาน</th> <th>กระบวนการประกาศผล</th> <th>กระบวนการเผยแพร่ผลงาน</th> </tr> <tr> <td style="border: 2px solid red;"> -จัดทำข้อความ/โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ -ตั้งนี้ หนังสือเวียน/โปสเตอร์/กระดานข่าว/Intranet/Line/Facebook </td> <td> -นัดหมายติดต่อทางโทรศัพท์และ Email -ให้คำปรึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ -ติดตามผลการให้คำปรึกษา </td> <td> -ออกแบบระบบลงทะเบียนส่งผลงาน (Google Form) -ลงทะเบียนและรับผลงานตามประเภทผลงาน </td> <td> -แบ่งผลงานตามประเภทและสังกัดหน่วยงาน -คัดกรองผลงานตามความสอดคล้องปัญหา/วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ผลลัพธ์ </td> <td> -แบ่งกลุ่มผู้ตรวจและผลงาน -เตรียมไฟล์ตรวจ/เอกสาร/ผลงาน/เกณฑ์ -นำส่งผลงานให้คณะอนุกรรมการฯ -ตรวจผลงาน -ติดตามผลคะแนน </td> <td> -สรุปผลรายชื่อผลงานที่ผ่านเกณฑ์ -จัดทำในรูปแบบ PDF file -upload ขึ้น Intranet งานพัฒนาคุณภาพงาน -ประชาสัมพันธ์ทางกระดานข่าว </td> <td> -รวบรวมผลงานที่ผ่านเกณฑ์ทุกประเภท upload ขึ้น Intranet KM -นำผลงานส่งประกวดต่อยอด </td> </tr> </table> ปัญหาที่พบ : จำนวนผลงานคุณภาพที่บุคลากรส่งเข้าร่วมประกวดลดลง จึงได้พัฒนาเรื่อง : ระบบประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานคุณภาพของคณะฯ		กระบวนการประชาสัมพันธ์	กระบวนการให้คำปรึกษา	กระบวนการรับผลงาน	กระบวนการคัดกรองผลงาน	กระบวนการตรวจสอบผลงาน	กระบวนการประกาศผล	กระบวนการเผยแพร่ผลงาน	-จัดทำข้อความ/โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ -ตั้งนี้ หนังสือเวียน/โปสเตอร์/กระดานข่าว/Intranet/Line/Facebook	-นัดหมายติดต่อทางโทรศัพท์และ Email -ให้คำปรึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ -ติดตามผลการให้คำปรึกษา	-ออกแบบระบบลงทะเบียนส่งผลงาน (Google Form) -ลงทะเบียนและรับผลงานตามประเภทผลงาน	-แบ่งผลงานตามประเภทและสังกัดหน่วยงาน -คัดกรองผลงานตามความสอดคล้องปัญหา/วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ผลลัพธ์	-แบ่งกลุ่มผู้ตรวจและผลงาน -เตรียมไฟล์ตรวจ/เอกสาร/ผลงาน/เกณฑ์ -นำส่งผลงานให้คณะอนุกรรมการฯ -ตรวจผลงาน -ติดตามผลคะแนน	-สรุปผลรายชื่อผลงานที่ผ่านเกณฑ์ -จัดทำในรูปแบบ PDF file -upload ขึ้น Intranet งานพัฒนาคุณภาพงาน -ประชาสัมพันธ์ทางกระดานข่าว	-รวบรวมผลงานที่ผ่านเกณฑ์ทุกประเภท upload ขึ้น Intranet KM -นำผลงานส่งประกวดต่อยอด
กระบวนการประชาสัมพันธ์	กระบวนการให้คำปรึกษา	กระบวนการรับผลงาน	กระบวนการคัดกรองผลงาน	กระบวนการตรวจสอบผลงาน	กระบวนการประกาศผล	กระบวนการเผยแพร่ผลงาน									
-จัดทำข้อความ/โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ -ตั้งนี้ หนังสือเวียน/โปสเตอร์/กระดานข่าว/Intranet/Line/Facebook	-นัดหมายติดต่อทางโทรศัพท์และ Email -ให้คำปรึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ -ติดตามผลการให้คำปรึกษา	-ออกแบบระบบลงทะเบียนส่งผลงาน (Google Form) -ลงทะเบียนและรับผลงานตามประเภทผลงาน	-แบ่งผลงานตามประเภทและสังกัดหน่วยงาน -คัดกรองผลงานตามความสอดคล้องปัญหา/วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ผลลัพธ์	-แบ่งกลุ่มผู้ตรวจและผลงาน -เตรียมไฟล์ตรวจ/เอกสาร/ผลงาน/เกณฑ์ -นำส่งผลงานให้คณะอนุกรรมการฯ -ตรวจผลงาน -ติดตามผลคะแนน	-สรุปผลรายชื่อผลงานที่ผ่านเกณฑ์ -จัดทำในรูปแบบ PDF file -upload ขึ้น Intranet งานพัฒนาคุณภาพงาน -ประชาสัมพันธ์ทางกระดานข่าว	-รวบรวมผลงานที่ผ่านเกณฑ์ทุกประเภท upload ขึ้น Intranet KM -นำผลงานส่งประกวดต่อยอด									
การนำ KM มาใช้ในการปรับกระบวนการหลัก (สภาพปัญหา ผลกระทบ) ในการจัดงานมหกรรมคุณภาพ ผู้รับผิดชอบโครงการมีหน้าที่รวบรวมผลงานคุณภาพจากหน่วยงาน/ภาควิชาฯ โดยเปิดรับสมัครผลงานตั้งแต่ 1 มกราคม - 30 เมษายน ของทุกปี พบปัญหาจำนวนผลงานคุณภาพที่บุคลากรส่งเข้าร่วมประกวดลดลง เนื่องจากการประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งผลงานล่าช้า ขาดแรงจูงใจ และบุคลากรหลายหน่วยงานมีการกิจปฏิบัติงานช่วยเหลือคณะฯ ในช่วงภัยพิบัติที่ผ่านมา จึงทำให้สถิติการส่งผลงานมีแนวโน้มลดลงทุกปี (ตั้งแต่ปี 2562 -2566 จำนวน 1,459/1,401/1,095/937/926 ผลงาน ตามลำดับ) ปัญหา : จำนวนผลงานคุณภาพที่บุคลากรส่งเข้าร่วมประกวดลดลง สาเหตุของปัญหา : เนื่องจากการประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งผลงานล่าช้า ทำให้เจ้าของผลงานไม่เข้าใจและใช้เวลาดำเนินการนาน (Timely)															

Fish Bone Diagram การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา (Root Cause Analysis) (แผนภูมิแก๊งปลา)



เหตุผลที่เลือกสาเหตุสำคัญของปัญหามาปรับปรุง : เนื่องจากการลดความไม่พอใจของผู้รับบริการ

กระบวนการปรับปรุง / วิธีการแก้ไขปรับปรุง

ได้นำข้อมูลในอดีต (Management by Fact) และเครื่องมือการจัดการความรู้ (After Action Review : AAR) มาประยุกต์ พัฒนาและจัดทำ Checklist และ Template ฐานข้อมูลการประชาสัมพันธ์ (ปรับปรุงกระบวนการประชาสัมพันธ์ และกระบวนการรับผลงาน) / นำฐานข้อมูลผลงานเผยแพร่ผ่าน Power BI สำหรับสืบค้นข้อมูล (ปรับปรุงกระบวนการเผยแพร่ผลงาน) / เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ Tiktok ก่อนปรับปรุง ปีงบประมาณ 2564 ไม่มีฐานข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์การส่งผลงาน

ปรับปรุง ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2565 (จัดทำ Checklist และ Template ฐานข้อมูลการประชาสัมพันธ์)

แนวทางการปรับปรุง

P1 วางแผน/รวบรวมข้อมูลเพื่อหาวิธีแก้ปัญหาและจุดด้อย

D1 ดำเนินการร่วมกับคุณสมโภชน์ จงรักษ์ งานพัฒนาคุณภาพงาน

-เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ระยะเวลา(จำนวนวัน)ที่ส่งข้อมูลให้งานสื่อสารองค์กรตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการประชาสัมพันธ์

-จัดทำฐานข้อมูลและ Checklist การประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง

-สร้าง Template สำหรับออกแบบโปสเตอร์ โดยใช้ฐานข้อมูลในอดีต (Management by Fact) สำหรับปรับปรุงแก้ไขโปสเตอร์ เพื่อลดรอบและเวลาในการแก้ไข และสื่อสารให้ตรงประเด็นที่สุด

C1 ตรวจสอบความถูกต้องโปสเตอร์

A1 ประกาศและประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางภายในเดือนมกราคม

ผลลัพธ์ สามารถประชาสัมพันธ์โปสเตอร์ภายในกำหนดเวลา

จุดเด่น มีฐานข้อมูลการประชาสัมพันธ์

จุดด้อย ไม่มีฐานข้อมูลกลางผลงานคุณภาพให้สืบค้นผลการประกวด เพื่อกระตุ้นให้ผู้สนใจส่งผลงาน



ปรับปรุง ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (นำฐานข้อมูลผลงานเผยแพร่ผ่าน Power BI)

P2 วางแผนหาวิธีแก้ปัญหาและจุดด้อยจากการปรับปรุงครั้งที่ 1 โดยวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา

D2 ดำเนินการ

-จัดทำฐานข้อมูลผลงานบนโปรแกรม Excel ประกอบด้วย ปีที่ส่งผลงาน ประเภทผลงาน ชื่อผลงาน

ชื่อเจ้าของผลงาน หน่วยงาน ผลการประกวด รางวัล การต่อยอด เป็นต้น พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่หน่วยงานต้องการให้แสดง

-ประสานงานสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางสุขภาพ ฝ่ายสารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลเข้า Power BI ให้แสดงผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด

C2 ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ต้องการ

A2 เชื่อมโยงฐานข้อมูลกลาง Power BI ผลงานคุณภาพ บนอินทราเน็ตงานพัฒนาคุณภาพงานให้สืบค้นผลการประกวดได้

ผลลัพธ์ มีฐานข้อมูลผลงานคุณภาพย้อนหลังบน Power BI



จุดเด่น หน่วยงานสามารถสืบค้นผลการประกวด และการต่อยอดได้

จุดด้อย ช่องทางประชาสัมพันธ์ยังไม่ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม

ปรับปรุง ครั้งที่ 3 ปีงบประมาณ 2567 (เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ Tiktok)

P3 วางแผนหาวิธีแก้ปัญหาและจุดด้อยจากการปรับปรุงครั้งที่ 3 โดยวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

D3 ดำเนินการ

-สร้างบัญชี Tiktok ของหน่วยงาน เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารข่าวสารงานพัฒนาคุณภาพงาน (https://www.tiktok.com/@qds_rama)

-ดำเนินการจัดทำคลิปร่วมกับ คุณพรหมณ์ชนก แสนพุลทรัพย์ หน่วยพัฒนาศักยภาพองค์กร สร้างคลิปที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์งานมหกรรมคุณภาพ เช่น โปสเตอร์เชิญชวน องค์ความรู้ที่ใช้ในการเขียนผลงาน การลงให้คำปรึกษาผลงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ไปยังช่องทางต่าง ๆ

C3 ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าชม ผู้กดถูกใจ ผู้กดแชร์ บัญชี

Tiktok

A3 ปรับช่วงเวลาในการเผยแพร่ และสร้าง hashtag ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการมองเห็นคลิปให้แก่กลุ่มลูกค้า

ผลลัพธ์ มีการประชาสัมพันธ์ทั่วถึงทุกช่องทาง

จุดเด่น ปรับใช้แพลตฟอร์มเข้าถึงบุคลากรทุก Generation

จุดด้อย -

ดังนั้น ด้วยสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี เล็งเห็นถึงความสำคัญในการใช้เทคโนโลยี จึงได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานคุณภาพของคณะฯ เพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มความสะดวกให้แก่เจ้าของผลงาน ทำให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ วงรอบการทำงานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งเกิดรูปแบบการทำงานใหม่ ได้แก่ การทำงานเป็นทีมร่วมกันทั้งบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน การปรับระบบงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี ได้ผ่านการรับรอง ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 และจะรักษามาตรฐานคุณภาพในกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



ผลลัพธ์จากการนำ KM ลงสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงาน/คณะฯ (ลดต้นทุน ลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มอัตราการรอดชีวิต ลดภาวะแทรกซ้อน เพิ่มรายได้ หรืออื่น ๆ โดยบอกเป็นจำนวนหรืออัตรา)

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1.	เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานคุณภาพที่บุคลากรส่งประกวด	จำนวนผลงานคุณภาพ	1,000 ผลงาน
2.	เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน/ภาควิชาฯ ส่งผลงานคุณภาพเข้าประกวดเพิ่มขึ้น	อัตราหน่วยงาน/ภาควิชาฯ ที่ส่งผลงานคุณภาพเข้าประกวดเพิ่มขึ้นจากครั้งที่ผ่านมา	10%

ตัวชี้วัด	ก่อนดำเนินการ 2564	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ			
			หลังดำเนินการ			
			ครั้งที่ 1 ปี 2565	ครั้งที่ 2 ปี 2566	ครั้งที่ 3 ปี 2567	ครั้งที่ 4 ปี 2568
1.จำนวนผลงานคุณภาพ	1,095 ผลงาน	1,000 ผลงาน	937 ผลงาน	926 ผลงาน	1,250 ผลงาน	1,599 ผลงาน
2.อัตราหน่วยงาน/ภาควิชาฯ ที่ส่งผลงานคุณภาพเข้าประกวดเพิ่มขึ้นจากครั้งที่ผ่านมา	-2% (47-48)* 100/48	10%	-14.89% (40-47)* 100/47	-5% (38-40)* 100/40	13.16% (43-38)* 100/38	11.62% (48-43)* 100/43

หมายเหตุ : การคำนวณตัวชี้วัดที่ 2 = (จำนวนหน่วยงานที่ส่งในปีปัจจุบัน-จำนวนหน่วยงานที่ส่งในปีที่ผ่านมา) x 100 / จำนวนหน่วยงานที่ส่งในปีที่ผ่านมา

มีการเชื่อมโยงกับเครื่องมือคุณภาพ/มิติคุณภาพอย่างไร (Safety, Timely, Efficiency Effectiveness, Equity, Patient Center)

มีการนำเครื่องมือคุณภาพ SIPOC มาใช้ในการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน และใช้แผนภูมิแก๊งปลา (Fishbone Diagram) ในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

ระดับคณะฯ

-ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพในงานประจำตามค่านิยมใฝ่คุณภาพ (Efficiency)

-การเผยแพร่แนวทางจากผลงานของหน่วยงานหนึ่ง สู่การนำไปใช้ในอีกหน่วยงานหนึ่ง ช่วยให้บุคลากรเรียนรู้แนวทางที่ปลอดภัยจากประสบการณ์จริง และสามารถนำไปปรับใช้ได้ (Safety) เช่น Fall / HAD การป้องกันการให้ยาเกินขนาด เป็นต้น

-แพลตฟอร์มประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงได้ง่ายทั้งในระดับศูนย์กลางและระดับปฏิบัติการ เช่น หน่วยงานในพื้นที่ห่างไกลยังสามารถเรียนรู้จากผลงานส่วนกลางได้ (Equity)

ระดับหน่วยงาน ผลงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจากการประยุกต์ใช้ความรู้ (Efficiency) โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Effectiveness)

ระดับผู้รับบริการ เจ้าของผลงานได้รับการสื่อสาร และส่งผลงานได้ทุกระดับทุกที่ทุกเวลารวดเร็วขึ้นภายในเวลาที่กำหนดไว้ (Efficiency / Equity / Timely)

การเผยแพร่/ขยายผลไปสู่หน่วยงานอื่น ๆ ภายใน/ภายนอกคณะฯ (พร้อมแนบหลักฐานการนำไปใช้ เช่น ภาพถ่าย รายงานการประชุม WI ไลน์นำเสนอ วิดีโอ เป็นต้น)

จากโครงการดังกล่าว มีการขยายผลการปรับปรุงให้แก่หน่วยงาน/ภาควิชาฯ ทุกพันธกิจทั่วทั้งคณะฯ (การศึกษา การวิจัย การบริการรักษาพยาบาล และพันธกิจสนับสนุน) โดยภาควิชาศัลยศาสตร์ มีการรับผลงานและประกวดผลงานคุณภาพในงานมหกรรมคุณภาพระดับภาควิชาฯ โดยนำรูปแบบการจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งผลงานคุณภาพ (ดังลิงก์ <https://bit.ly/3YymmNp> และ <https://bit.ly/4VywKe>)



มีการเผยแพร่ผลงาน โดยร่วมประกวดในงานมหกรรมคุณภาพของคณะฯ และร่วมส่งประกวดผลงานคุณภาพภายนอกคณะฯ เช่น งานมหกรรมคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล

ผลงาน KM ของท่าน มีการบูรณาการข้ามหน่วยงานอย่างไร

-ร่วมกับฝ่ายการพยาบาล และหน่วยงานในสังกัดฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลรามารามิบัติ เช่น งานวิจัย นวัตกรรม การจัดการความรู้ และสารสนเทศทางการแพทย์ ในด้านการประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งผลงาน ทุกช่องทาง

-ร่วมกับโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ในด้านการประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งผลงาน ทุกช่องทาง

-ร่วมกับภาควิชาฯ ต่าง ๆ เช่น ภาควิชาศัลยศาสตร์ ในด้านการประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งผลงาน ทั้งในระดับภาควิชาฯ และในระดับคณะฯ

-ร่วมกับงานสื่อสารองค์กร สำนักงานคณบดี ในการพัฒนาความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ ผ่านโปสเตอร์/Line 1:20คณะฯ/Intranet จากคุณสาธิต หุ่นเลิศ คุณกุลณรินทร์ สุขสมัย คุณพิชชา โกคัง คุณสิทธิ แสงเจริญวัฒนา

-ร่วมกับฝ่ายสารสนเทศ สำนักงานคณบดี ในการพัฒนาความรู้ด้าน Power BI จาก คุณพงศธร เพียบเพียร จัดทำฐานข้อมูลผลงานคุณภาพ

-ร่วมกับคณะทำงานขับเคลื่อนงานประจำสู่ผลงานที่เป็นเลิศ (RoPEX) กลุ่มที่ 2 ทีมเผยแพร่ความรู้และผลงาน (Publication & Knowledge Management Team) โดยมีตัวแทนจากหลายหน่วยงาน อาทิ โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี สำนักงานวิจัยวิทยาศาสตร์ สุขภาพ งานสื่อสารองค์กร ฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลรามาธิบดี งานบริหารทั่วไป อาคารสมเด็จพระเทพรัตนฯ เป็นต้น

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน) *รณวิทย์ อธิ์ทอง*(ว่าที่ร้อยตรีสมทัศน์ มั่นคง)

ลงชื่อ(หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพงาน)..... *ดร.ศดร. พูลผล*(ดร.ศดร. พูลผล)

สังกัด งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี

วัน / เดือน / ปี *13 มิ.ย. 68*