



KNOWLEDGE MANAGEMENT

กระบวนการ **DOUBLE-CHECK**

ค่าทางด่วน **RHPK**



ด้วยงานบริหารทั่วไป อาคารสมเด็จพระเทพรัตน โรงพยาบาลรามาธิบดี มีภารกิจด้านงานสนับสนุนบริการระบบพิเศษ และได้รับมอบหมายให้ดำเนินการด้านสนับสนุนการให้บริการของ “ศูนย์บริการสุขภาพย่อยนอกพื้นที่โรงพยาบาล ณ ศูนย์การค้าพาราไดซ์ พาร์ค” (RHPK)

โดยมีหน้าที่แจ้งทะเบียนรถ และการจัดเตรียมค่าทางด่วนให้กับพนักงานขับรถเป็นประจำทุกสัปดาห์ สำหรับรถรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่/แพทย์/พยาบาล เพื่อไปปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการฯ ดังกล่าว

เพื่อเป็นการป้องกันการผิดพลาดเรื่องใบเสร็จและเงินทอน ในการนำไปเบิกค่าใช้จ่ายต่อไป จึงมีการจัดทำ “**กระบวนการ double-check ค่าทางด่วน RHPK**” ขึ้น และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้อื่นได้



1

เตรียมเอกสาร และเงินค่าทางด่วน

จัดทำตารางสรุปค่าทางด่วน (ใบปะหน้า) รายสัปดาห์

เพื่อจะได้ทราบยอดเงินที่จะต้องในแต่ละสัปดาห์

- เริ่มจาก วันอังคาร –วันจันทร์ (รวมเสาร์-อาทิตย์)
กรณีวันจันทร์เป็นวันหยุด ให้เตรียมเพิ่มถึงวันอังคาร
- ตารางระบุรายละเอียด วันที่/รอบรถ รวมจำนวนเงิน
ช่องสำหรับลงนามรับเงินค่าทางด่วน

(ค่าทางด่วน รับส่งเจ้าหน้าที่ 1 สัปดาห์

ค่าทางด่วน รถขนของ 2 วัน)



ตัวอย่าง เริ่มจากวันอังคารที่ 8 – วันอังคารที่ 15 ต.ค. 67 (วันจันทร์เป็นวันหยุด) รวม 8 วัน

- ค่าทางด่วนสำหรับ รับส่ง จนท. $8 \times 400 = 3,200$
- ค่าทางด่วนรถขนส่งของ $2 \times 100 = 200$

รวมจำนวนเงินที่ต้องเตรียมใน 1 สัปดาห์ 3,400 บาท



ค่าทางด่วน รถบริการ รับ - ส่งเจ้าหน้าที่ ศูนย์บริการสุขภาพภายนอกพื้นที่โรงพยาบาล ณ ศูนย์การค้าพาราไดซ์ พาร์ค (Ramathibodi Health Space @Paradise Park) ถนนศรีนครินทร์ วันที่ 8 - 15 ตุลาคม 2567		
วันที่เดินทาง	รอบรถ	จำนวนเงิน
8 ต.ค. 67	รถบัล 2 รอบ (7.00 และ 20.00 น.) = 300.- รถตู้ 2 รอบ (15.00 - 16.00 น.) = 100.-	400.00
9 ต.ค. 67	รถบัล 2 รอบ (7.00 และ 20.00 น.) = 300.- รถตู้ 2 รอบ (15.00 - 16.00 น.) = 100.-	400.00
10 ต.ค. 67	รถบัล 2 รอบ (7.00 และ 20.00 น.) = 300.- รถตู้ 2 รอบ (15.00 - 16.00 น.) = 100.-	400.00
10 ต.ค. 67	ขนของ (รอบวันพฤหัสบดี)	100.00
11 ต.ค. 67	รถบัล 2 รอบ (7.00 และ 20.00 น.) = 300.- รถตู้ 2 รอบ (15.00 - 16.00 น.) = 100.-	400.00
12 ต.ค. 67	รถบัล 2 รอบ (7.00 และ 20.00 น.) = 300.- รถตู้ 2 รอบ (15.00 - 16.00 น.) = 100.-	400.00
13 ต.ค. 67	รถบัล 2 รอบ (7.00 และ 20.00 น.) = 300.- รถตู้ 2 รอบ (15.00 - 16.00 น.) = 100.-	400.00
14 ต.ค. 67	รถบัล 2 รอบ (7.00 และ 20.00 น.) = 300.- รถตู้ 2 รอบ (15.00 - 16.00 น.) = 100.-	400.00
15 ต.ค. 67	รถบัล 2 รอบ (7.00 และ 20.00 น.) = 300.- รถตู้ 2 รอบ (15.00 - 16.00 น.) = 100.-	400.00
15 ต.ค. 67	ขนของ (วันอังคาร)	100.00
		3,400.00
ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน3,400.00.....บาท งานบริหารทั่วไปอาคารสมเด็จพระเทพรัตนฯ รพ.รามธิบดี ลงชื่อ (.....)		

2

ทำใบปะหน้าเพื่อใส่ถุงซิปล็อค

จัดทำใบปะหน้าใส่ในถุงซิปล็อค แยกรายวัน

โดยระบุรายละเอียด วันที่/รอบรถ จำนวนเงิน แยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ใน 1 วัน จะมีพนักงานขับรถ 2 ประเภท คือ

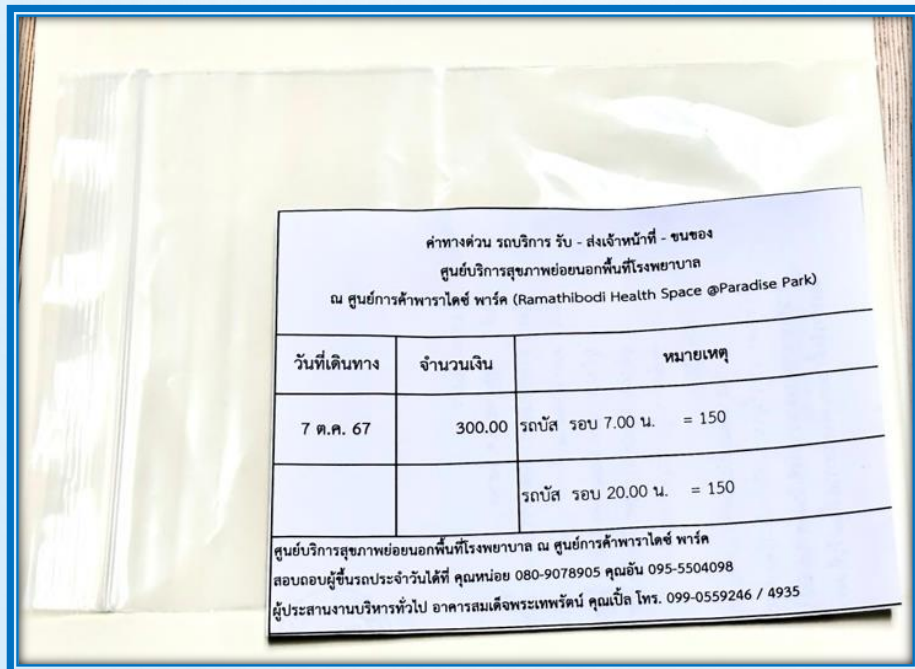


รถบัส วันละ 300 บาท (เช้า-ค่ำ)



รถตู้ วันละ 100 บาท (บ่าย-เย็น)

2. รอบรถขนส่งของ วันจันทร์ และพฤหัสบดี



คำทางด่วน รถบริการ รับ - ส่งเจ้าหน้าที่ - ขนของ ศูนย์บริการสุขภาพนอกพื้นที่โรงพยาบาล ณ ศูนย์การค้าพาราไดซ์ พาร์ค (Ramathibodi Health Space @Paradise Park)			คำทางด่วน รถบริการ รับ - ส่งเจ้าหน้าที่ - ขนของ ศูนย์บริการสุขภาพนอกพื้นที่โรงพยาบาล ณ ศูนย์การค้าพาราไดซ์ พาร์ค (Ramathibodi Health Space @Paradise Park)		
วันที่เดินทาง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	วันที่เดินทาง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
15 ต.ค. 67	300.00	รถบัส รอบ 7.00 น. = 150	15 ต.ค. 67	100.00	รถตู้ รอบ 15.00 น. = 50
		รถบัส รอบ 20.00 น. = 150			รถตู้ รอบ 16.00 น. = 50
ศูนย์บริการสุขภาพนอกพื้นที่โรงพยาบาล ณ ศูนย์การค้าพาราไดซ์ พาร์ค สอบถามผู้ขึ้นรถประจำวันได้ที่ คุณหมอย 080-9078905 คุณอ้น 095-5504098 ผู้ประสานงานบริหารทั่วไป อาคารสมเด็จพระเทพรัตน์ คุณเบิ้ล โทร. 099-0559246 / 4935			ศูนย์บริการสุขภาพนอกพื้นที่โรงพยาบาล ณ ศูนย์การค้าพาราไดซ์ พาร์ค สอบถามผู้ขึ้นรถประจำวันได้ที่ คุณหมอย 080-9078905 คุณอ้น 095-5504098 ผู้ประสานงานบริหารทั่วไป อาคารสมเด็จพระเทพรัตน์ คุณเบิ้ล โทร. 099-0559246 / 4935		
คำทางด่วน รถบริการ รับ - ส่งเจ้าหน้าที่ - ขนของ ศูนย์บริการสุขภาพนอกพื้นที่โรงพยาบาล ณ ศูนย์การค้าพาราไดซ์ พาร์ค (Ramathibodi Health Space @Paradise Park)			คำทางด่วน รถบริการ รับ - ส่งเจ้าหน้าที่ - ขนของ ศูนย์บริการสุขภาพนอกพื้นที่โรงพยาบาล ณ ศูนย์การค้าพาราไดซ์ พาร์ค (Ramathibodi Health Space @Paradise Park)		
วันที่เดินทาง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	วันที่เดินทาง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
10 ต.ค. 67	100.00	ขนส่งของ	15 ต.ค. 67	100.00	ขนส่งของ
ศูนย์บริการสุขภาพนอกพื้นที่โรงพยาบาล ณ ศูนย์การค้าพาราไดซ์ พาร์ค สอบถามผู้ขึ้นรถประจำวันได้ที่ คุณหมอย 080-9078905 คุณอ้น 095-5504098 ผู้ประสานงานบริหารทั่วไป อาคารสมเด็จพระเทพรัตน์ คุณเบิ้ล โทร. 099-0559246 / 4935			ศูนย์บริการสุขภาพนอกพื้นที่โรงพยาบาล ณ ศูนย์การค้าพาราไดซ์ พาร์ค สอบถามผู้ขึ้นรถประจำวันได้ที่ คุณหมอย 080-9078905 คุณอ้น 095-5504098 ผู้ประสานงานบริหารทั่วไป อาคารสมเด็จพระเทพรัตน์ คุณเบิ้ล โทร. 099-0559246 / 4935		



3

นำเงินใส่ถุงซิปล็อค

แยกเงิน 3 กอง CHECK 2 รอบ

นำใบปะหน้า+เงิน ใส่ในถุงซิปล็อค
โดยแยกเงิน 3 กอง Check 2 รอบ

1. รอบรถบัส

วันละ $300 \times 8 = 2,400$ บาท

2. รอบรถตู้

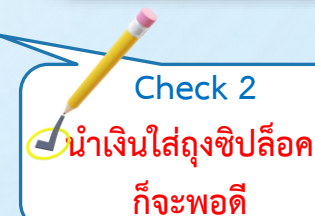
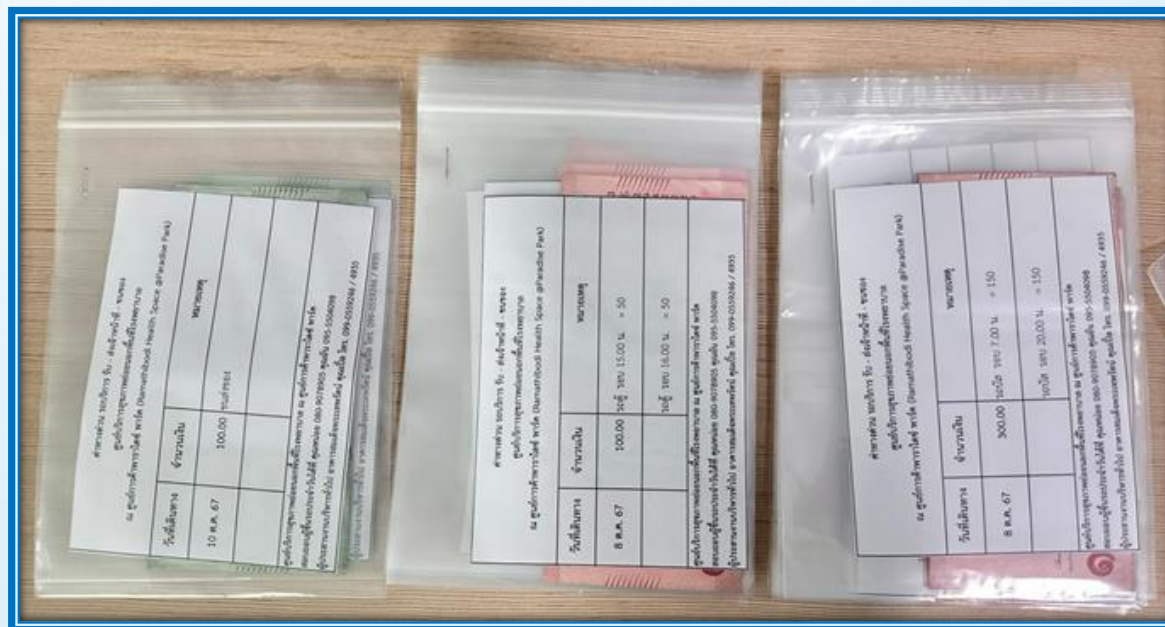
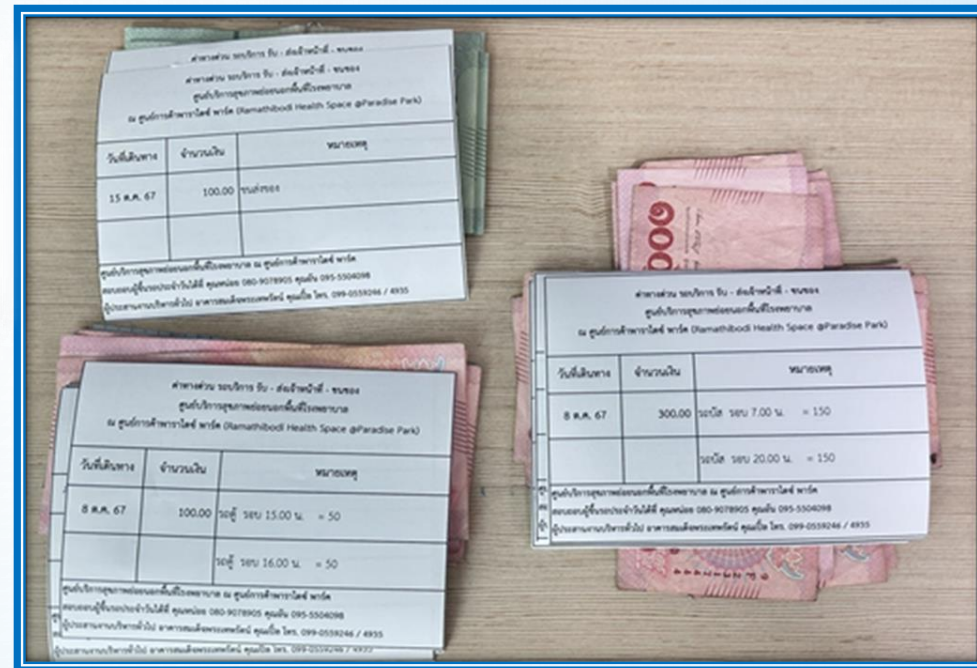
วันละ $100 \times 8 = 800$ บาท

3. รอบขนส่ง (วันจันทร์ และพฤหัสบดี)

วันละ $100 \times 2 = 200$

รวมเป็นเงิน 3,400 บาท

(ยอดเงินต้องตรงกับใบปะหน้า)



ส่งมอบเงินให้หน่วยรถ

คำทางด่วน รถบริการ รับ - ส่งเจ้าหน้าที่
ศูนย์บริการสุขภาพย่อยนอกพื้นที่โรงพยาบาล ณ ศูนย์การคำพาโรดิช พาร์ค (Ramathibodi Health Space @ Paradise Park) ถนนศรีนครินทร์
วันที่ 16 - 21 ตุลาคม 2567

5

รับถุงซิปล็อคคืน พร้อมใบเสร็จ+เงินทอน

ทุกวันจันทร์ไปรับถุงซิปล็อคคืนจากหน่วย
รถ โดยใช้ปะหน้าที่หน่วยรถเซ็นรับเงินไว้นำไป
ตรวจเช็ครับรับถุงซิปล็อคให้ครบถ้วนตามจำนวน
รอบ/วัน

ใบเสร็จและเงินทอนที่รับกลับมารวมกัน
จะได้เท่ากับจำนวนเงินที่ส่งมอบไป เพื่อนำไปเบิก
ฝ่ายการคลัง และจัดเตรียมค่าทางด่วนในรอบ
สัปดาห์ถัดไป



ขอบคุณค่า

