

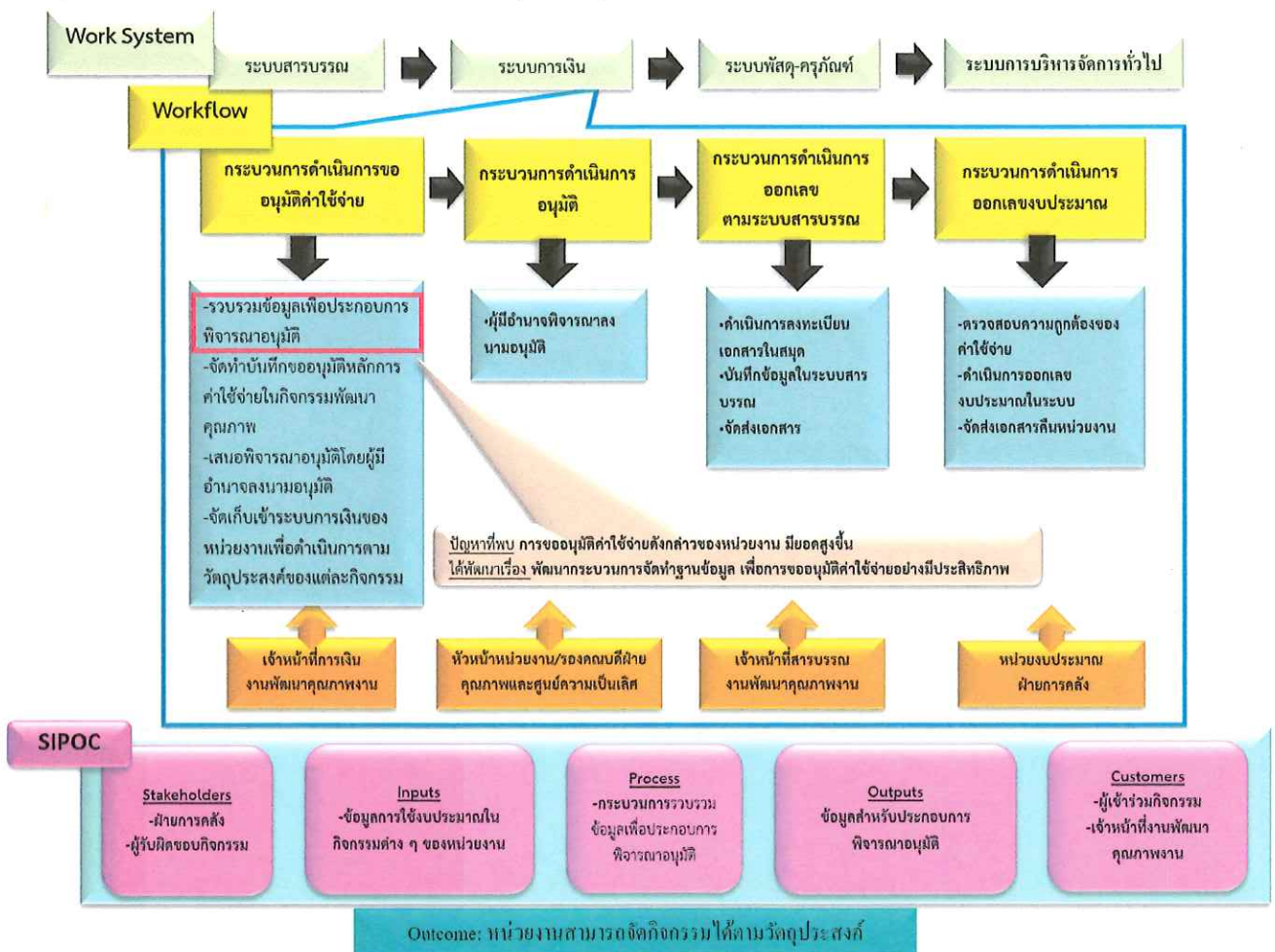


แบบเสนอผลงาน KM AWARD ประเภท Best KM

ชื่อเรื่อง พัฒนาระบบการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการขออนุมัติค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ	
ชื่อ-สกุล นายสมโภชน์ จงรักษ์	รหัสบุคคล 005546
หน่วยงาน งานพัฒนาคุณภาพงาน ภาควิชา / ฝ่าย (ต้นสังกัด) สำนักงานคนบตี	เบอร์โทรศัพท์ 0957939635 022012155 Email : QPIDBIO@gmail.com
โปรดเขียน (✓) ในช่อง ☒ อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทาง Website ☐ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ผลงานทาง Website	

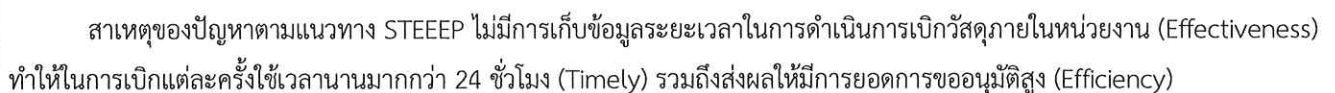
บริบทขององค์กรหรือบริบทของหน่วยงาน

ปัจจุบันงานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคนบตี มีหน้าที่ในการสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยจัดกิจกรรมด้านพัฒนาคุณภาพในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา รวมถึงงานประจำ เป็นต้น เพื่อสร้างเป็นองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาศักยภาพบุคลากรในคณะฯ ซึ่งการจัดกิจกรรม จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในโครงการ เช่น ค่าทางด่วน ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างธนาคารหรือต่างสาขา ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ มาใช้เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมหรืองานประจำดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์



โดยที่ผ่านมาตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2556-2561 พบว่าการขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าวของหน่วยงาน มียอดสูงขึ้น (ตามรูปภาพที่1)

เนื่องจากไม่มีการเก็บบันทึกข้อมูลการขออนุมัติค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหาร



ปรับปรุงครั้งที่ 1 (ก.ย.2561) ปัญหา ใช้ระยะเวลาในการจัดนาน หลายฉบับและยังมียอดค่าใช้จ่ายสูง

[illegible]

แนวทางการปรับปรุง

- (P) ดำเนินการวางแผนร่วมกับทีมงานในการประชุมงานพัฒนาคุณภาพงาน
(D) เก็บรวบรวมข้อมูล
(C) และสรุปค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม
(A) เพื่อนำเสนอประกอบการพิจารณาพร้อมเสนอความเห็นส่วนตัวถึงวิธีการปรับปรุงต่อไป

ผลลัพธ์ ทำให้ยอดขออนุมัติในปีงบประมาณ 2562 ลดลง

จุดเด่น พบค่าใช้จ่ายบางกิจกรรมไม่ได้มีการเบิกจ่ายหลายปีติดต่อกัน หรือเบิกใช้จริงน้อยกว่างบประมาณที่ขอไว้มาก

จุดต่อ ข้อมูลยังมีไม่ครบทุกกิจกรรม

ปรับปรุงครั้งที่ 2 (ก.ย.2562และ2563) ปัญหา ข้อมูลยังมีไม่ครบทุกกิจกรรม

ปี	ยอดคงเหลือ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
2557	12000	920	11080	
2558	10800	790	10010	
2559	10800	350	10450	
2560	13200	0	13200	
2561	13200	0	13200	

หมายเหตุ สามารถลดยอดประมาณการได้ในปีงบประมาณ 2562 โดยบริษัทขอลดจำนวนเงินรวม เนื่องจาก พบว่า ในแต่ละปี มีการเบิกจ่ายไม่ครบ แต่ละเดือนยอดเงินไม่สูงมาก (ตลอดครบเหลือ 3,600 เหลือ เดือนละ 300

แนวทางการปรับปรุง

- (P) ดำเนินการวางแผนนำค่าใช้จ่ายในกิจกรรมนี้เข้าไปรวมอยู่ใน โครงการต่าง ๆ ตามที่ปฏิบัติจริง
- (D) เพิ่มเติมข้อมูล 1.นำข้อมูลในแต่ละกิจกรรมมาสรุปรวม 2.เสนอความเห็นส่วนตัวถึงวิธีการปรับปรุงต่อไป
- (C) ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในโครงการ
- (A) เพื่อนำเสนอประกอบการพิจารณางบประมาณและยกเลิกการจัดทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายในบางกิจกรรมนั้น

ผลลัพธ์ ทำให้ยอดขออนุมัติในปีงบประมาณ 2563 ลดลง

จุดเด่น ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลลดลง

จุดด้อย การจัดทำบันทึกขออนุมัติแยกตามกิจกรรม ซึ่งต้องจัดทำถึง 5 ฉบับ รวมถึงผู้มีอำนาจลงนามต้องพิจารณาถึง 5 ฉบับเช่นกัน ซึ่งทำให้เสียเวลาและเป็นการทำงานที่ซ้ำซ้อน

ปรับปรุงครั้งที่ 3 (ก.ย.2563 ถึง ก.ย. 2565) ปัญหา ยังคงใช้ระยะเวลาในการจัดทำบันทึกงาน หลายฉบับ

แนวทางการปรับปรุง

- (P) วางแผนจัดทำบันทึกขออนุมัติในฉบับเดียวร่วมกับทีมงาน
- (D) จัดทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพรวมในฉบับเดียว
- (C) ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของไฟล์ในฐานข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ ของหน่วยงาน
- (A) สรุปและและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ผลลัพธ์ ลดระยะเวลาในการจัดทำบันทึกขออนุมัติ

จุดเด่น ลดขั้นตอนในการพิจารณาลงนามอนุมัติ

จดด้วย ยังไม่มี กราฟเปรียบเทียบแนวโน้ม เพื่อประกอบการพิจารณา

ปรับปรุงครั้งที่ 4 (ก.ย.2564-2566) ปัญหา ยังไม่มี กราฟเปรียบเทียบแนวโน้ม เพื่อประการพิจารณา

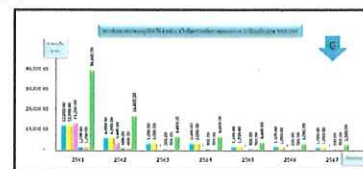
สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ปี 2564				
ลำดับ	ปี 2563	งบดำเนินงาน	งบฟรี	งบรวม
1	ค่าเช่ารถ โยนสินค้า	3,000.00	+	3,000.00
2	ค่าเช่าบ้าน	3,000.00	+	3,000.00
3	ค่ารถลากไปรษณีย์	300.00	+	300.00
4	ค่าบำรุงรักษารถไปรษณีย์	300.00	+	300.00
รวม		6,600.00	+	6,600.00

แนวทางการปรับปรุง

- P) วางแผนเพื่อปรับปรุงการเก็บหลักฐานและข้อมูลรูปแบบกราฟร่วมกับทีมงาน

(A) รายงานผลพร้อมความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา

ผลลัพธ์ ยอดการขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากคณะฯ จุดเด่น มีหลักฐานและข้อมูลในรูปแบบกราฟประกอบ

[illegible]

ดังนั้นงานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคปbt จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูลการขออนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน และต้องการพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการขออนุมัติได้อย่างถูกต้อง (มีประสิทธิภาพ) สามารถลดระยะเวลาในการทำงาน และลดงบประมาณในการขออนุมัติ จึงเกิดโครงการนี้ขึ้น ส่งผลให้งานพัฒนาคุณภาพงานสำนักงานคปbt ได้ผ่านการรับรอง ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 และจะรักษามาตรฐานคุณภาพในกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผลลัพธ์จากการนำ KM ลงสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงาน/คณะฯ (ลดต้นทุน ลดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มอัตราการชีวิต ลดภาวะแทรกซ้อน เพิ่มรายได้ หรืออื่นๆ โดยบอกเป็นจำนวนหรืออัตรา)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ (ปีงบประมาณ)						
		ก่อนดำเนินการ ปีงบประมาณ 61	หลังดำเนินการ					
			ครั้งที่1 ปีงบประมาณ 62	ครั้งที่2 ปีงบประมาณ 63	ครั้งที่3 ปีงบประมาณ 64	ครั้งที่4 ปีงบประมาณ 65	ครั้งที่5 ปีงบประมาณ 66	ครั้งที่6 ปีงบประมาณ 67
1.อัตรายอดการขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากคณะฯ	ลดลง 10 % จากปีงบประมาณ 61 (3,960 บาท)	100 % 39,600 บาท	42.4 % 16,800 บาท	16.7 % 6,600 บาท	16.7 % 6,600 บาท	9 % 3,600 บาท	7.6 % 3,000 บาท	6.3 % 2,500 บาท
2.จำนวนระยะเวลาในการจัดทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่าย ใดๆ กิจกรรมคุณภาพ	30 นาที	1 วัน	3 ชม. 30 นาที	2 ชม. 30 นาที	1 ชม. 30 นาที	1 ชม.	30 นาที	30 นาที

มีการเชื่อมโยงกับเครื่องมือคุณภาพ/มิติคุณภาพอื่นๆ อย่างไร

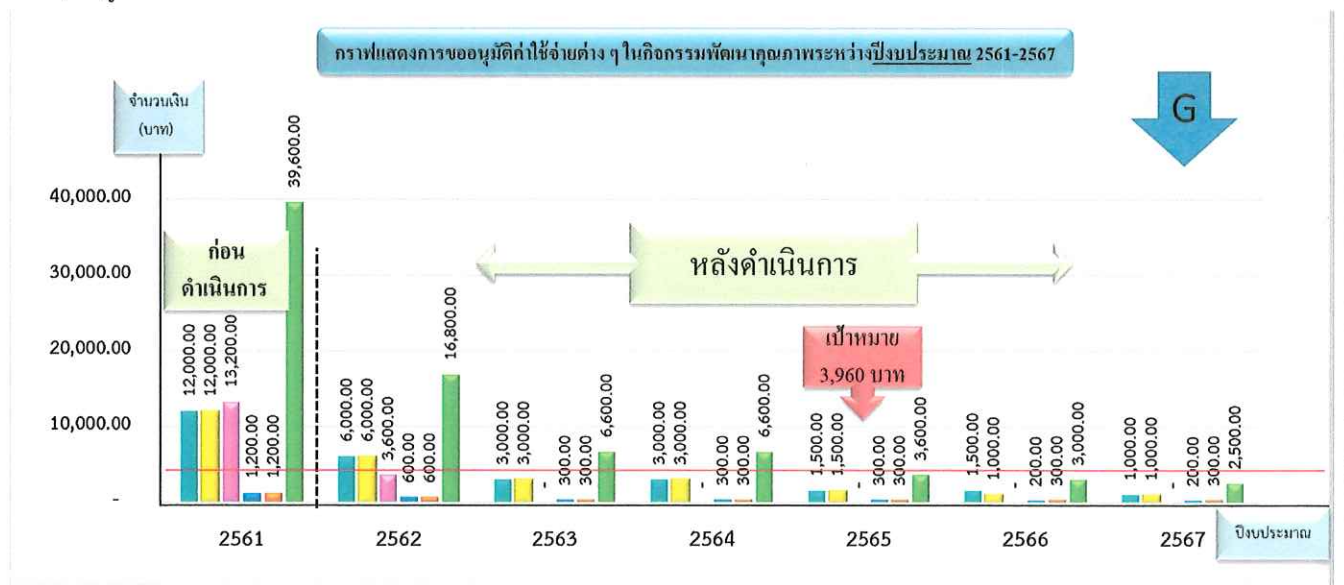
มีการนำเครื่องมือคุณภาพ SIPOC มาใช้ในการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน และใช้แผนภูมิต้นไม้ (Fishbone Diagram) ในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

ประโยชน์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงของโครงการตามมิติคุณภาพมีดังนี้

ระดับบุคคล เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานสามารถประหยัดเวลาในการจัดทำบันทึกขออนุมัติ(Timely) ให้แก่ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม โดยมีข้อมูลที่ต้องประกอบการตัดสินใจ(Efficiency)

ระดับหน่วยงาน บุคลากรในหน่วยงานสามารถดำเนินการในกิจกรรมคุณภาพตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ(Effectiveness)

ระดับคณะฯ ทำให้คณะฯ ลดงบประมาณ(Cost & Efficiency)ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ จำนวน 6 ปี (2562-2567) ดังรูปภาพ



การเผยแพร่/ขยายผลไปสู่หน่วยงานอื่นๆ ภายใน/ภายนอกคณะฯ (พร้อมแนบหลักฐานการนำไปใช้)

มีการขยายผลให้เจ้าหน้าที่ธุรการของหน่วยงานสามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับงานประจำ

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน) (นายสมโภชน์ จงรักษ์)

ลงชื่อ(หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพงาน)..... (ดร.สดีศรี พูลผล)

สังกัด งานพัฒนาคุณภาพงาน สำนักงานคณบดี

วัน / เดือน / ปี 10 10 67