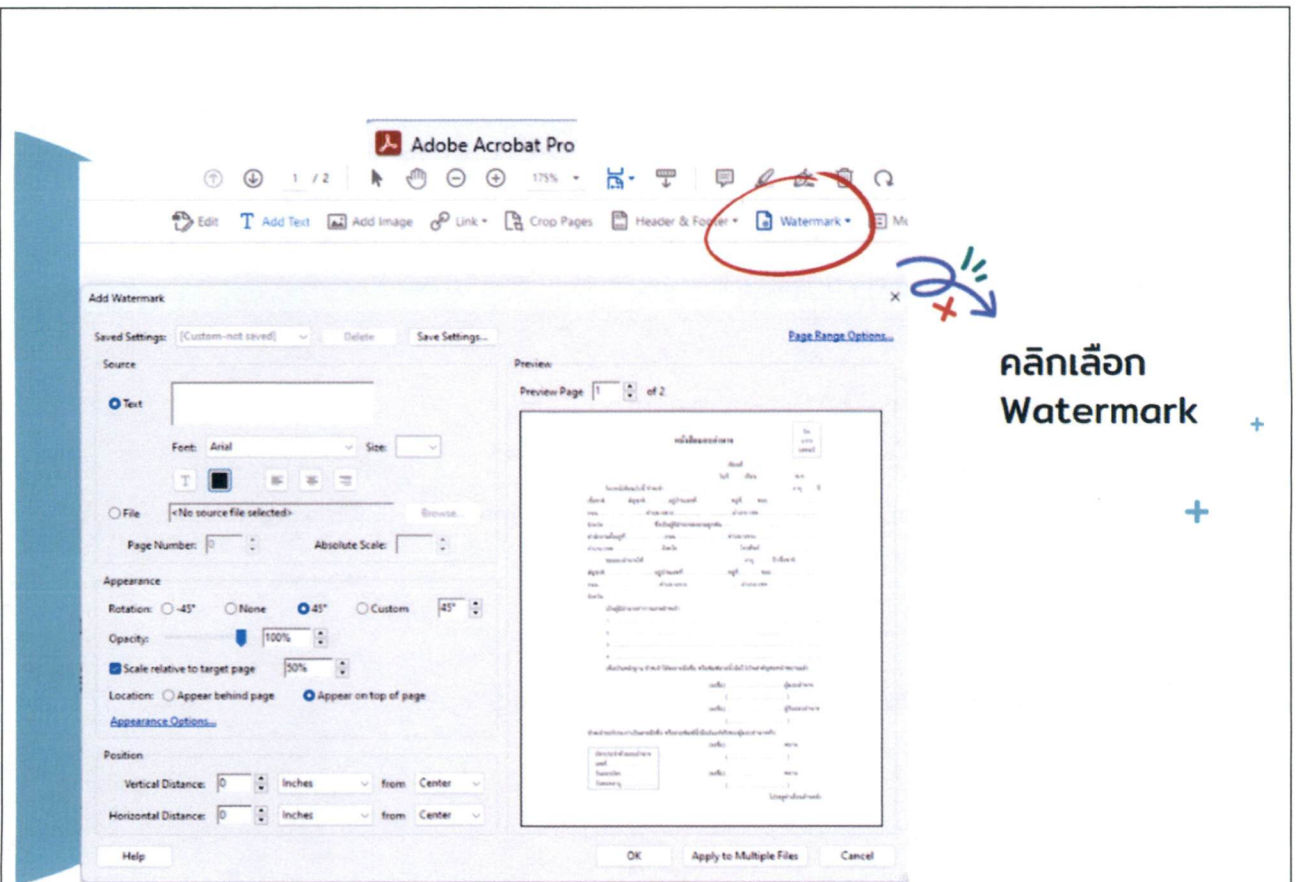


แบบฟอร์มบทเรียนหนึ่งประเด็น (One Point Lesson : OPL)

ชื่อเรื่อง	การใส่ลายน้ำในไฟล์เอกสาร PDF ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat Pro และ Word (Watermark)
วัตถุประสงค์	เพื่อให้สามารถสร้างลายน้ำ ในเอกสารที่ต้องการทั้งรูปแบบข้อความ หรือรูปภาพ วิธีการใส่ลายน้ำ (Watermark) ในไฟล์เอกสารที่เป็น PDF หรือ Word
รายละเอียด	วิธีการสร้างลายน้ำ (Watermark) สามารถทำได้ดังต่อไปนี้ 1. การใส่ลายน้ำในไฟล์ PDF ➤ เปิดโปรแกรม Adobe Acrobat Pro เลือกไฟล์ PDF เอกสารที่ต้องการใส่ลายน้ำ Watermark ขึ้นมา โดยใช้โปรแกรม Adobe Acrobat Pro 1.เลือก เมนู Tools • เลือก ไฟล์ PDF ที่ต้องการใส่ลายน้ำ 2.เลือก เมนู Edit PDF รูปภาพที่ 1  SCAN ME https://qrco.de/bf7Yoc VDO นำเสนอการใส่ลายน้ำ

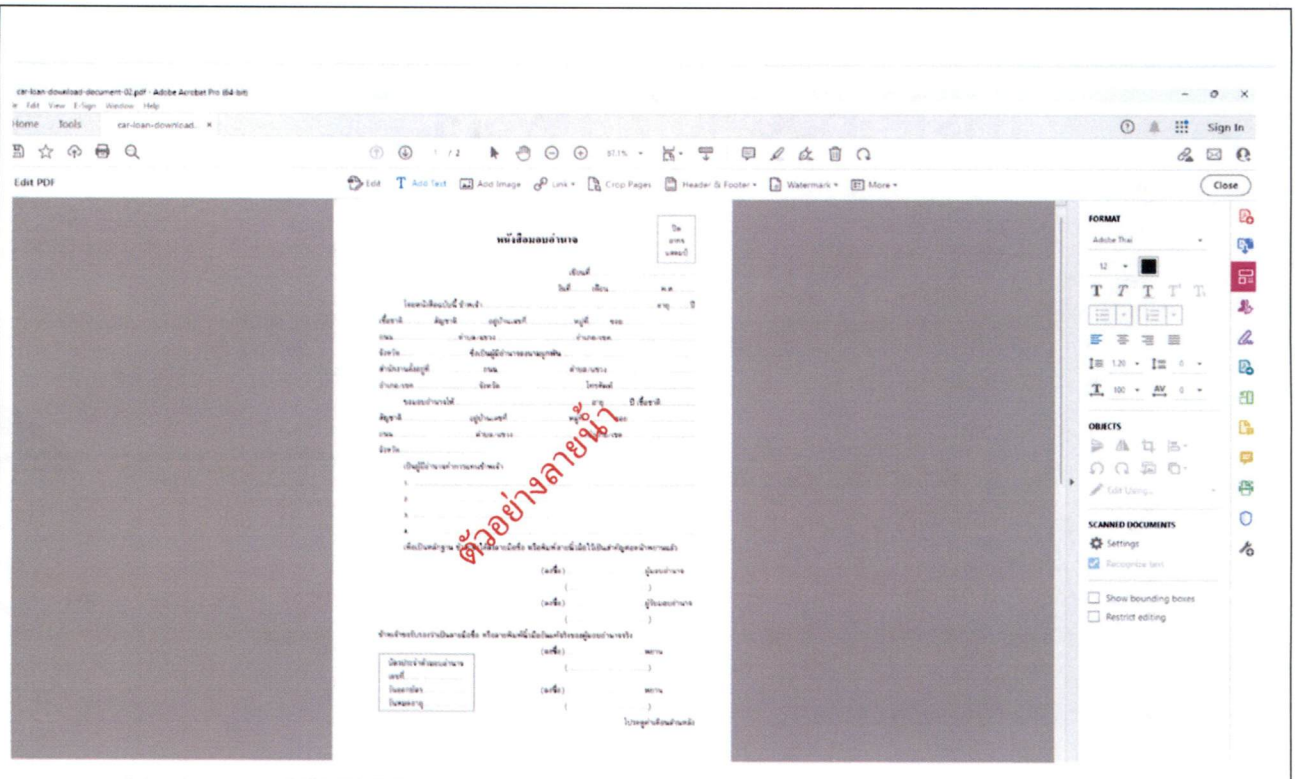


รูปภาพที่ 2 เลือก “Watermark”

+ Add Watermark

- Text (ใส่ข้อความที่ต้องการทำเป็นลายน้ำ)
- Font (เลือกใส่สีตามที่ต้องการ)
- Size (เลือกขนาดตัวอักษร)
- Appearance (กำหนดองศาของตัวอักษร)
- คลิก OK

รูปภาพที่ 3 กำหนดข้อความตามต้องการ Add Watermark



รูปที่ 4 เมื่อคลิก OK จะปรากฏตามตัวอย่าง

2.วิธีการใส่ลายน้ำ (Watermark) ให้เอกสาร ในไฟล์ Word ซึ่งมีวิธีการทำดังต่อไปนี้

- เปิดไฟล์ “Word” เอกสารที่ต้องการใส่ลายน้ำ Watermark ขึ้นมา

+ + การใส่ลายน้ำในไฟล์ Word

1.เปิดไฟล์ “Word” ที่ต้องการใส่ลายน้ำ

2. เลือกเมนู Design

3.เลือกเมนู Watermark

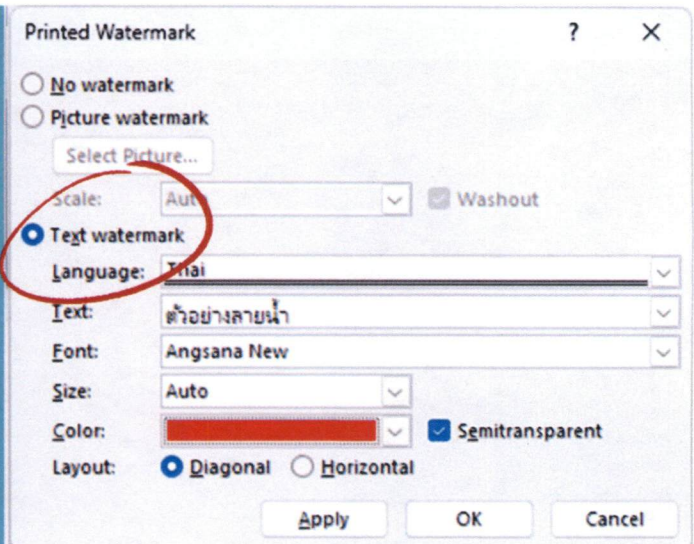
4. เลือกCustom Watermark

รูปภาพที่ 5

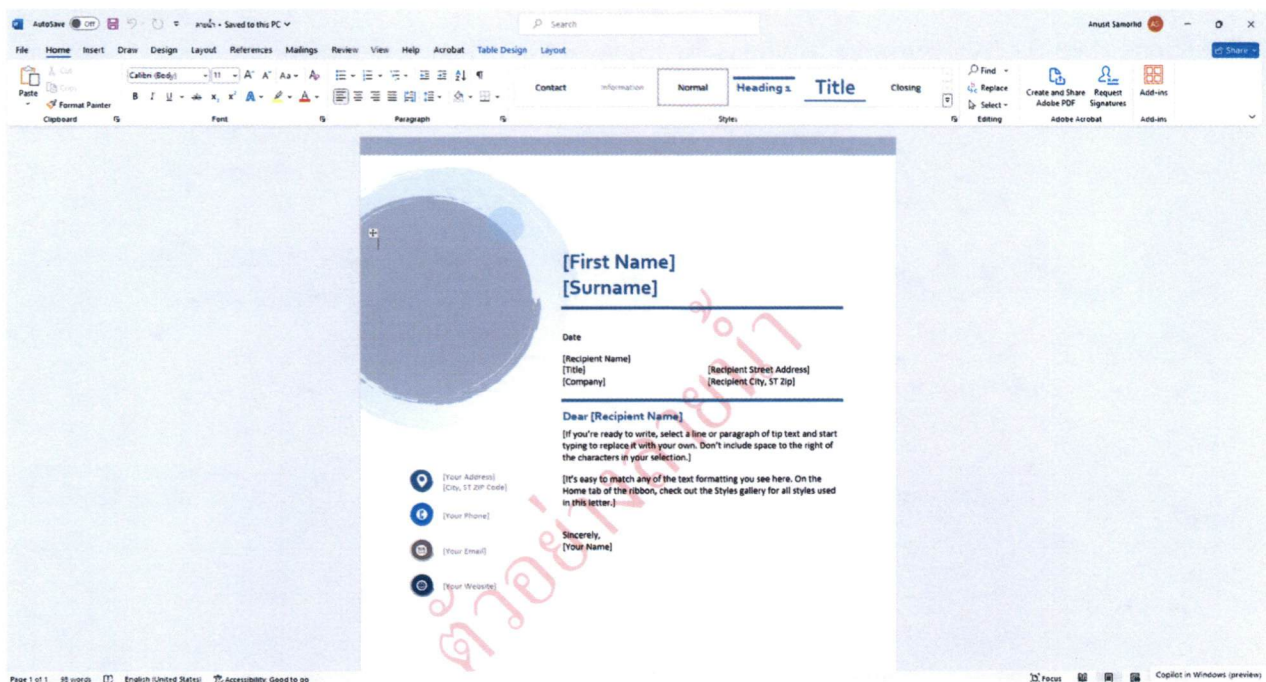
+ + การใส่ลายน้ำในไฟล์ Word

คลิกเลือก Text Watermark

- Language = ภาษา
- text = ใส่ข้อความที่ต้องการ
- Font = เลือกตัวอักษรที่ต้องการ
- Size = ใส่ขนาดตัวอักษร
- Color = ใส่สีของตัวอักษร
- Layout = องศาของข้อความ
- คลิก OK



รูปภาพที่ 6



รูปภาพที่ 7 เมื่อคลิก OK จะปรากฏตามตัวอย่าง

ลงชื่อ(เจ้าของผลงาน)นางอริยา บัวเยี่ยม..... (นางสาวนาขวัญ บัวเยี่ยม)

ลงชื่อ(หัวหน้าหน่วย)กิตติ..... (นางสาวสิริวรรณ ไตรวิลาศ)

ลงชื่อ(หัวหน้างาน)ส.ล..... (นางสายพิณ ประสาทพันธ์)

สังกัดหน่วยประกันคุณภาพ งานบริหารการรักษายาบาล.....

วัน / เดือน / ปี - 6 มิ.ย. 2567