

ภาคผนวก 20

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทวิชาการ



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้รับการประเมิน.....	ตำแหน่ง.....
สังกัด ภาควิชา.....	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
ช่วงเวลาการประเมิน ☐ ครั้งที่ 1 (1 ก.ค.25..... – 31 ธ.ค.25.....)	☐ ครั้งที่ 2 (1 ม.ค.25..... – 30 มิ.ย.25.....)
ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)	ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 2 การประเมินผลงาน (Performance) : ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่กำหนดร่วมกันไว้ล่วงหน้า โดยพิจารณาตามข้อมูลตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ร้อยละ (ค่าน้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					รอบ 1	รอบ 2
		ปริมาณ	คุณภาพ	ความคุ้มค่า	เวลา	ความพึงพอใจ	(คะแนนเต็ม 10) คะแนน X ค่าน้ำหนัก	(คะแนนเต็ม 10) คะแนน X ค่าน้ำหนัก

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ร้อยละ (ค่าน้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ					รอบ 1 (คะแนนเต็ม 10) คะแนน X ค่าน้ำหนัก	รอบ 2 (คะแนนเต็ม 10) คะแนน X ค่าน้ำหนัก
		ปริมาณ	คุณภาพ	ความคุ้มค่า	เวลา	ความพึงพอใจ		
รวมคะแนนที่ประเมินได้								
คิดคะแนนตามค่าน้ำหนัก = $\frac{\text{คะแนนรวมทั้งปี} \times 80}{1000}$								
คะแนนรวมทั้งปี = $\frac{\text{รอบ1} + \text{รอบ2}}{2}$								

การลงนามทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../

หมายเหตุ ** ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินต้องทำข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันโดยกำหนดภาระงาน ค่าน้ำหนักและตัวชี้วัด และลงนามในการทำข้อตกลงให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 3 การประเมินค่านิยมของมหาวิทยาลัยมหิดล (Core Value คำว่า M-A-H-I-D-O-L)

คำอธิบาย : กรุณาตอบคำถามแต่ละข้อโดยพิจารณาว่า เมื่อมีโอกาสบุคคลที่ท่านประเมินได้แสดงพฤติกรรมที่ระบุไว้บ่อยครั้งเพียงใด โดยต้องประเมินทุกข้อ แต่ละข้อมีคะแนนเต็ม 10 คะแนน (0-2 คะแนน = ไม่เคย/แทบจะไม่แสดง 0-30% , 3-5 คะแนน = แสดงเป็นบางครั้ง 31-60% , 6-8 คะแนน = แสดงบ่อยครั้ง / เกือบสม่ำเสมอ 61-80% , 9-10 คะแนน = แสดงแทบทุกครั้ง/สม่ำเสมอ 81-100%)

สมรรถนะหลัก	รอบที่ 1 (คะแนนเต็มข้อละ 10 คะแนน)	รอบที่ 2 (คะแนนเต็มข้อละ 10 คะแนน)
1.รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล (Mastery) / มุ่งเรียนรู้ : มีสติ ควบคุมอารมณ์และการแสดงออกของตนเองได้ มีความกระตือรือร้น ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นระบบ มีหลักการ มีเหตุผล รักการเรียนรู้ ศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง		
1.1 Self-Directed = มีสติ ควบคุมอารมณ์และการแสดงออกของตนเองได้เมื่ออยู่ภายใต้ความขัดแย้งหรือความกดดัน		
1.2 Agility = มีความกระตือรือร้น ว่องไว กระฉับกระเฉงในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ		
1.3 System Perspective = สามารถอธิบายกระบวนการทำงานของตนเองได้อย่างเป็นระบบ และสามารถคิดวิเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้		
1.4 Personal Learning = ใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนางานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ สามารถแสดงความรู้ ความคิด ข้อมูลที่ศึกษาจากรอบด้านเพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานและพร้อมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งความรู้ ประสบการณ์ทั้งความสำเร็จและข้อผิดพลาดเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง		
รวมคะแนนในแต่ละรอบ = (คะแนนทุกข้อบวกกัน × 100) ÷ 40		
2.มุ่งผลเพื่อผู้อื่น (Altruism) / รับผิดชอบสังคม : มีความเสียสละ อุทิศตัวเพื่อส่วนรวม ปกป้องชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และสถาบันฯ รวมถึงไม่ทำลายชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม ให้บริการผู้ใช้บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายในระยะเวลาที่เหมาะสม ดำเนินการให้อย่างรวดเร็ว ให้บริการด้วยความเต็มใจ		
2.1 Organization First = ปกป้องภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยมหิดลและคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี โดยมุ่งประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ แม้อาจต้องใช้เวลาและความสุขส่วนตัวเพื่อปฏิบัติงานให้สำเร็จ		
2.2 Customer Focus Driven = ใส่ใจความต้องการของผู้รับบริการ และให้บริการ/ให้ความช่วยเหลือด้วยความสุภาพ เต็มใจ รวดเร็วและเสมอภาค		
2.3 Societal Responsibility = ดูแลรักษาทรัพยากรและผลประโยชน์ของหน่วยงานและใช้อย่างคุ้มค่าเสมือนประโยชน์ของตน		
รวมคะแนนในแต่ละรอบ = (คะแนนทุกข้อบวกกัน × 100) ÷ 30		
3. Harmony (กลมกลืนกับสรรพสิ่ง) : ซื่อตรง ไม่หลอกลวงตนเองและผู้อื่น ทำได้อย่างที่พูด พยายามดำเนินการต่างๆ โดยใช้ข้อมูลจริง ลดการคาดคะเนจากความรู้สึกเดิมนลง มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ตั้งมั่นในความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และโปร่งใส ไม่บิดเบือนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด		
3.1 Valuing Workforce Member = ให้เกียรติเพื่อนร่วมงานไม่ว่าตำแหน่งใด เปิดใจรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากตนเองอย่างไม่มีอคติ		
3.2 Empathy = ใส่ใจความรู้สึกของผู้อื่น พยายามปรับปรุงพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน โดยร่วมยินดีหรือให้กำลังใจ ขก้อง ชมเชยรวมถึงแนะนำอย่างสร้างสรรค์จริงใจ		
3.3 Unity = ให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ ยึดหยุ่นผ่อนปรน ร่วมแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเพื่อทำให้ภารกิจสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี		
3.4 Synergy = สามารถทำงานร่วมกันบนความแตกต่าง (ความคิด เพศ วัย ความรู้ฯ) เชื่อมโยงงานของตนกับภารกิจอื่นเพื่อบรรลุเป้าหมายคณะฯ ร่วมกันส่งเสริมความสามัคคีใช้พลังของความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์เพื่อเอาชนะความท้าทายหรืออุปสรรค และสร้างผลลัพธ์ร่วมกัน		
รวมคะแนนในแต่ละรอบ = (คะแนนทุกข้อบวกกัน × 100) ÷ 40		

สมรรถนะหลัก	รอบที่ 1 (คะแนนเต็ม ข้อละ 10 คะแนน)	รอบที่ 2 (คะแนนเต็ม ข้อละ 10 คะแนน)
4. มั่นคงยั่งยืนในคุณธรรม (Integrity) / ภูมฺณธรรม : ซื่อตรง ไม่หลอกลวงตนเองและผู้อื่น ทำได้อย่างที่พูด พยายามดำเนินการต่างๆ โดยใช้ข้อมูลจริง ลดการคาดคะเนจากความรู้สึกเดิมลง มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ตั้งมั่นในความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และโปร่งใส ไม่บิดเบือนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด		
4.1 Truthfulness = คิดไตร่ตรองก่อนพูด ทำตามคำพูด/ข้อตกลงที่ให้กับผู้อื่นอย่างเสมอต้นเสมอปลาย เป็นแบบอย่างที่ดีให้สังคมทั้งภายในและภายนอก ไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน		
4.2 Moral & Ethic = ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อตกลงของหน่วยงาน/สถาบัน/มหาวิทยาลัย และกรอบของจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ไม่บิดเบือนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด		
4.3 Management by Fact = รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล/ข้อเท็จจริง ก่อนคิดวิเคราะห์และลงมือดำเนินการ โดยหลีกเลี่ยงการคาดเดา ดีความไปเอง		
รวมคะแนนในแต่ละรอบ = (คะแนนทุกข้อบวกกัน × 100) ÷ 30		
5. แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ (Determination) / ฝัฒณภาพ : ทຸ່มเททํางานที่ไ้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ มีความรักและศรัทธาในงานและอาชีพ สามารถดำเนินงานให้เกิดความสำเร็จลุล่วงได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน มีการพัฒนากระบวนการทำงานหรือผลงาน เพื่อเสริมสร้างคุณค่าเพิ่มจากเป้าหมาย มีความตั้งใจ มานะ อดทน ขยันขันแข็งใน		
5.1 Commitment & Faith = รักและศรัทธาในงานและอาชีพ ทຸ່มเททํางานที่ไ้รับมอบหมาย อย่างเต็มกำลังความสามารถทำให้เกิดความสำเร็จตามกำหนดทุกครั้ง โดยไม่ต้องคิดตามทวงถาม		
5.2 Perseverance = ตั้งใจทำงานที่ไ้รับมอบหมายจนสำเร็จ แม้พบปัญหา อุปสรรค และความยากลำบาก		
5.3 Achievement Oriented & Creating Value = ทำงานอย่างมีเป้าหมายและสร้างสรรค์คุณค่าของงานเพื่่อมุ่งสู่ความสำเร็จของมหาวิทยาลัย		
รวมคะแนนในแต่ละรอบ = (คะแนนทุกข้อบวกกัน × 100) ÷ 30		
6. สร้างสรรค์สิ่งใหม่ (Originality)/คิดนอกกรอบ : กล้าคิด กล้าทำในสิ่งใหม่ๆ ที่แตกต่างเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงงาน สามารถสร้างผลงานที่แตกต่างและโดดเด่นเกินนวัตกรรมที่ ช่วยให้การงานดีขึ้น หรือชี้นำสังคม สามารถผลักดัน หรือพัฒนางาน จนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งเป้าไว้ได้		
6.1 Courageous to be the Best = กล้าคิด ริเริ่ม กล้าทำในสิ่งใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงงานสู่ความเป็นเลิศเกินมาตรฐาน		
6.2 Driving into the Future = ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและเป้าหมายในอนาคตที่ท้าทาย และร่วมมือแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางานปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่มุ่งหวังหรือที่กำหนดไว้		
6.3 Novelty & Innovation = คิด ริเริ่ม สร้างสรรค์ วิธีการใหม่ๆ และ/หรือ สร้างผลงานวิจัยที่มีความแตกต่างโดดเด่น หรือชี้นำการเปลี่ยนแปลงของสังคม		
รวมคะแนนในแต่ละรอบ = (คะแนนทุกข้อบวกกัน × 100) ÷ 30		

สมรรถนะหลัก	รอบที่ 1 (คะแนนเต็ม ข้อละ 10 คะแนน)	รอบที่ 2 (คะแนนเต็ม ข้อละ 10 คะแนน)
7. ใฝ่ใจเป็นผู้นำ (Leadership) : มีความหนักแน่น มั่นคง ไม่เชื่อาง่ายๆ โดยไม่มีการพิสูจน์ข้อมูล ความเียงอคติ รอบคอบมีเหตุผล มองการณ์ไกล สื่อสาร จูงใจให้ผู้อื่นให้ยึดมั่นในค่านิยมของมหาวิทยาลัย และหลักการที่ถูกต้อง ปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และสามารถนำผู้อื่นมาช่วยกันทำงานในอนาคคที่ท้าทาย ตลอดจนวิธีการ การป้องกันหรือการเตรียมความพร้อม		
7.1 Calm & Certain = หนักแน่น มั่นคง ทั้งในภาวะปกติและวิกฤติ ไม่เชื่อาง่ายๆ โดยไม่มีการพิสูจน์ข้อมูล คิดไตร่ตรองด้วยความรอบคอบ หนักแน่น ก่อนพูดหรือดำเนินการใดใด	-	-
7.2 Influencing People = สามารถชักชวนและจูงใจกับชาวศิลปในการโน้มน้าว จูงใจ สื่อสาร ให้ผู้เกี่ยวข้องยอมรับ เข้าใจ และปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ	-	-
7.3 Visioning = สามารถกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายที่ต้องการได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ และสื่อสารให้ผู้อื่นเห็นภาพรวมต่อการเปลี่ยนแปลง ผลกระทบได้อย่างชัดเจน	-	-
รวมคะแนนในแต่ละรอบ = (คะแนนทุกข้อบวกกัน × 100) ÷ 30		
คะแนนรวมแต่ละรอบการประเมิน = (คะแนนทั้ง 6 ข้อบวกกัน × 10) ÷ 600 (คะแนนเต็ม 10)		

ส่วนที่ 4 การประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน (Functional Competency) : ให้ประเมิน CFC ทุกข้อ และต้องเลือกประเมิน SFC เฉพาะข้อที่เกี่ยวข้องกับภาระงานอย่างน้อย 1 ข้อ

สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน	ระดับที่ คะแนน คาดหวัง	คะแนนรอบ1 $= \left(\frac{\text{ระดับความคาดหวังที่ได้} \times 100}{\text{ระดับที่คะแนนคาดหวัง}} \right)$	คะแนนรอบ2 $= \left(\frac{\text{ระดับความคาดหวังที่ได้} \times 100}{\text{ระดับที่คะแนนคาดหวัง}} \right)$	จุดเด่น / จุดที่ควรได้รับการพัฒนา / ความคิดเห็นเพิ่มเติม
1.CFC01 ความเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล	1			
2.SFC01 ทักษะการจัดการเรียนการสอน	1			
3.SFC02 ทักษะการวิจัย	1			
4.SFC03 ทักษะการให้คำแนะนำปรึกษา	1			
5.SFC04 การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	1			
คะแนนรวม				
คะแนนผลการประเมินสมรรถนะหลัก (10%) = (คะแนนรวมทุกข้อ X 10) ÷ (จำนวนข้อx100)				
คะแนนรวมทั้งปี = (รอบ1 + รอบ2) ÷ 2				

ส่วนที่ 5 สรุปผลการประเมิน

รายละเอียด	รอบ1	รอบ2	<u>รอบ1 + รอบ2</u> 2	ผลการเลื่อนเงินเดือนประจำปี
1.ข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) 80%				ระดับผลการประเมินคะแนน O ดีเด่น = 90.00 – 100 คะแนน O ดีมาก = 80.00 – 89.9 คะแนน O ดี = 70.00 – 79.9 คะแนน O พอใช้ = 60.00 – 69.9 คะแนน O ควรปรับปรุง = ต่ำกว่า 60.00 คะแนน
2.สมรรถนะหลัก (Core Competency) 10%				
3.สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน (Functional Competency) 10%				
รวม				
รวมคะแนนทั้งปี				

ส่วนที่ 6 การลงนาม : คณะกรรมการประเมินต้องเป็นคณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานเท่านั้น

รอบที่ 1 : ประเมินผลฯ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....	รอบที่ 2 : ประเมินผลฯ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....) ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน (.....) วันที่รับทราบผลการประเมิน...../...../.....	ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน (.....) วันที่รับทราบผลการประเมิน...../...../.....