

แบบฟอร์มแพทย์ประจำบ้านขออนุญาตมีบัตรจอตลอดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

เรื่อง การขอบัตรอนุญาตจอตลอดประจำปี ๒๕.....

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล รหัสบุคคล

ภาควิชา/โรงพยาบาล/โรงเรียนพยาบาล/ศูนย์การแพทย์/สำนักงาน.....หน่วยงานย่อย

บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

แพทย์ประจำบ้าน ชั้น ☐ ปี ๑ ☐ ปี ๒ ☐ ปี ๓ ☐ แพทย์ประจำบ้านต่อยอด

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อกับในขณะนี้ หมายเลขโทรศัพท์ ๕ หลัก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

สถานที่ทำงาน ☐ อาคารหลัก ☐ อาคารศูนย์การแพทย์ศิริกิตต์ ☐ อาคารสมเด็จพระเทพรัตน์

สถานที่พัก ☐ พักในหอพักภายใน ร.พ.(ไม่มีสิทธิจอตลอดภายในขณะนี้) ☐ พักอยู่หอพักภายนอกโรงพยาบาล หรือ ☐ ที่พักส่วนตัว

มีความประสงค์จะขอบัตรเครื่องหมายจอตลอด ซึ่งรถยนต์คันดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ

☐ ตนเอง ☐ คู่สมรส ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ บุตร

ประเภทรถยนต์ ยี่ห้อ สี

☐ ขอใหม่ (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยขอบัตรอนุญาตจอตลอด และผู้ทำบัตรอนุญาตจอตลอดหาย/ใบแจ้งความพร้อมทำบันทึก) หมายเลขทะเบียน

☐ ขอเพิ่มหมายเลขทะเบียนรถคันที่ ๒ ในบัตรอนุญาตจอตลอดหมายเลขทะเบียน

☐ ขอเปลี่ยน จากเดิม หมายเลขทะเบียน (แบบสำเนาบัตรจอตลอดคันเดิมมาประกอบ) เป็น หมายเลขทะเบียน

☐ ขอยกเลิก หมายเลขทะเบียน

กรรมสิทธิ์รถเป็นของ	หลักฐานประกอบการพิจารณา
๑. ตนเอง	๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ๒. สำเนาทะเบียนรถยนต์
๒. คู่สมรส	เหมือนข้อ ๑ และเพิ่มเอกสาร สำเนาทะเบียนสมรส
๓. บิดา มารดา	เหมือนข้อ ๑ และเพิ่มเอกสาร - สำเนาทะเบียนบ้านชื่อของผู้ขอ เพื่อตรวจสอบความเป็นบิดา มารดา
๔. บุตร	เหมือนข้อ ๑ และเพิ่มเอกสาร - สำเนาทะเบียนบ้านชื่อบุตร เพื่อตรวจสอบความเป็นบุตร
กรณีที่ทะเบียนรถยนต์เป็นป้ายแดงหรือมีการผูกพัน	เหมือนข้อ ๑,๒,๓,๔ และเพิ่มสำเนาทะเบียนสีคู่สัญญาซื้อขาย/เล่มยืมทะเบียนแผ่นป้าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารถที่ขอบัตรอนุญาตจอตลอดประจำปีนี้ ข้าพเจ้า/ญาติสายตรงเป็นผู้นำมาใช้เอง โดยมิได้ให้บุคคลอื่นนำมาใช้และจะใช้ให้ตรงกับหมายเลขทะเบียนที่ขอเท่านั้น หากข้าพเจ้าให้ข้อความอันเป็นเท็จหรือใช้รถไม่ตรงกับทะเบียนรถยนต์ที่ขอข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิจอตลอดเป็นเวลา ๑ ปี โดยไม่มีเงื่อนไข ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์ของคณะฯ และคำเตือนด้านหลังเอกสารนี้แล้ว และตกลงที่จะปฏิบัติตามทุกประการ

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก

ขอรับรองว่าผู้ขอเป็นเจ้าหน้าที่ของภาควิชา/หน่วยงานและมีสิทธิ์ในการขอบัตรอนุญาตจอตลอดตามประกาศคณะฯ

ลงชื่อ

หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/งาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ขอบัตรเครื่องหมายจอตลอด)

...../...../.....

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก

☐ ได้ตรวจสอบสิทธิ์และเอกสารแล้วครบถ้วนตามระเบียบสามารถออกบัตรอนุญาตจอตลอดได้

☐ ไม่มีสิทธิ์

เนื่องจาก.....

(นางสาวกัทธมนี ทองคุ้ม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

☐ อนุญาตให้ดำเนินการออกบัตรอนุญาตจอตลอดและเปิดสิทธิบัตร RFID ได้

☐ อนุญาตให้ออกบัตรอนุญาตจอตลอดแล้วจนครบ

☐ อนุญาตออกบัตรอนุญาตจอตลอดแล้วชั่วคราว

เดือน.....ปี.....

(อาจารย์ นายแพทย์ยอชิ่ง วาสุทธิย์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก

เรียน เจ้าหน้าที่ธุรการ

เพื่อดำเนินการออกบัตรอนุญาตจอตลอดตามผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพฯ อนุมัติ

(นางสาว มัลลิกา ศรีมาก)

รักษาการแทนหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

คำเตือน

๑. ห้ามนำรถเข้าไปจอดค้างคืนในพื้นที่ต่อไปนี้
 - ๑.๑ อาคารจอดรถมูลนิธิ ชั้น 2A , 2B, 3A
 - ๑.๒ อาคารวิจัยและสวัสดิการชั้น B1, B2 1B , 2B และ 2A
 - ๑.๓ อาคารจอดรถชั้นใต้ดินอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์
 - ๑.๔ อาคารจอดรถชั้นใต้ดินอาคารเรียนและปฏิบัติการรวมด้านการแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. – ๐๕.๐๐ น. หากฝ่าฝืนถูกรายงานครบ ๒ ครั้ง จะถูกเก็บบัตรอนุญาตจอดรถยนต์คืน
๒. ห้ามนำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์หรือบัตร RFID ไปให้ผู้อื่นใช้กรณีฝ่าฝืนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบพบจะถูกยึดบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ และเพิกถอนสิทธิในบัตร RFID เป็นเวลา ๑ ปี
๓. ห้ามนำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ไปทำปลดหรือเขียนแบบหรือถ่ายเอกสารเพื่อใช้เองหรือให้ผู้อื่นใช้มีความผิดทางกฎหมาย ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ และเพิกถอนการขอมิบัตรอนุญาตจอดรถยนต์และสิทธิในบัตร RFID เป็นเวลา ๑ ปี
๔. ห้ามนำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ที่หมดอายุมาใช้เองหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้ กรณีฝ่าฝืนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเรียกเก็บคืนกรณีฝ่าฝืนไม่ยอมคืน และถูกรายงานครบ ๒ ครั้ง จะถูกตัดสิทธิการขอมิบัตรอนุญาตจอดรถยนต์และสิทธิในบัตร RFID เป็นเวลา ๑ ปี
๕. ผู้ที่พกพาอยู่ในหอพักภายในคณะฯ หรือถูกจ้างรายวันไม่มีสิทธิในการขอมิบัตรอนุญาตจอดรถยนต์หรือสิทธิในบัตร RFID เรื่องที่จอดรถยกเว้นบัตร อนุญาตจอดรถยนต์ขอยสวณเงิน
๖. การขอมิบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (RFID) ใบที่สองซึ่งเป็นบัตรเสริมต้องแนบเหตุผลความจำเป็นเมื่อได้รับอนุมัติต้องสละสิทธิจอดรถในบัตรหลักของตนเอง
๗. ผู้ขอมิบัตรอนุญาตจอดรถและสิทธิในบัตร RFID ของถูกจ้างชั่วคราวต้องปฏิบัติงานภายในคณะฯ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี หรือต่อสัญญามาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง
๘. ผู้ที่ใช้ทะเบียนรถป้ายแดงมาขอมิบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ท่านจะได้บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ชั่วคราวโดยเจ้าหน้าที่ รปภ. จะแตะบัตรให้ขึ้นอาคารจอดรถก่อน เมื่อได้ป้ายทะเบียนป้ายดำจึงนำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ชั่วคราวมาแลกบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ตัวจริง และจะได้รับการเปิดสิทธิในบัตร RFID
๙. การใช้บัตร RFID ต้องใช้คู่กับรถยนต์ที่มีบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ตามหมายเลขทะเบียนที่ขอไว้เท่านั้น หากรถจอดบนอาคารจอดต่างๆ ไม่มีบัตรอนุญาต จอดรถยนต์จะถูกล็อกล้อ
๑๐. การขอเพิ่มหมายเลขทะเบียนรถคันที่ ๒ ให้แนบสำเนาบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ใบเดิมมาประกอบการพิจารณาเมื่อได้บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ใบใหม่แล้ว ต้องนำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ใบเดิมมาแลก
๑๑. การใช้บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ลานจอดรถขอยสวณเงินอนุโลมให้นำรถไปจอดที่อาคารจอดรถมูลนิธิรามาธิบดี ได้ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐-๐๗.๓๐ น. เท่านั้น จอดรถเกิดเวลาที่กำหนดหรือนำรถไปจอดที่อาคารจอดรถอื่นๆ จะถูกล็อกล้อและปรับเป็นเงิน ๔๐๐-๑,๐๐๐ บาท
๑๒. บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ขอยสวณเงิน จอดรถในวันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดราชการสามารถนำรถเข้ามาจอดที่อาคารจอดรถมูลนิธิรามาธิบดีเท่านั้น
๑๓. กรณีบัตรอนุญาตจอดรถชำรุดหรือสูญหาย ต้องให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานขึ้นไปรับรองเป็นหนังสือมาแสดงพร้อมแนบบันทึกระงับวันเอกสารหายจากสถานีตำรวจประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ต้องดำเนินการยื่นคำขอมิบัตรใหม่

เฉพาะเจ้าหน้าที่

- ☐ ได้ออกบัตรอนุญาตจอดรถยนต์แล้ว
- ☐ ได้เปิดสิทธิ RFID แล้ว
- ☐ ได้ลงในทะเบียนคุมการคันทหารแล้ว
- ☐ ได้ตัดสิทธิบัตร RFID บัตรหลักแล้ว

ลงชื่อ.....
(ผู้ทำหน้าที่ออกบัตรอนุญาตจอดรถยนต์)
วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้าได้รับ

- ☐ บัตรอนุญาตจอดรถยนต์อาคารหลัก
- ☐ บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ชั่วคราวอาคารหลัก
- ☐ บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ขอยสวณเงิน
- ☐ บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ชั่วคราวขอยสวณเงิน

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับบัตร
(.....)
วันที่...../...../.....