

แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุม  
คณะกรรมการสภาอาจารย์รามธิบดี  
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี

\*\*\*\*\*

เรียน ประธานสภาอาจารย์รามธิบดี

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ขอบรรจุวาระการประชุมสภาอาจารย์รามธิบดี ในวันที่ \_\_\_\_\_ ดังนี้

เรื่อง \_\_\_\_\_

วัตถุประสงค์เพื่อ

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณาในประเด็น

๑) \_\_\_\_\_

๒) \_\_\_\_\_

๓) \_\_\_\_\_

ใช้เวลาในการนำเสนอประมาณ \_\_\_\_\_ นาที

ต้องการระยะเวลา เริ่มการนำเสนอเวลา \_\_\_\_\_ น. ถึง \_\_\_\_\_ น.

ไม่ต้องการระยะเวลา

ผู้นำเสนอ/ผู้รับผิดชอบ คือ \_\_\_\_\_

โดยมีข้อมูลประกอบเสนอต่อที่ประชุมดังนี้

เอกสารประกอบการประชุมตามที่แนบมาพร้อมนี้ (ถ้ามี)

เพิ่มข้อมูล โดยส่งให้ เลขานุการสภาอาจารย์รามธิบดี ผ่านระบบ \_\_\_\_\_

ทั้งนี้ ต้องส่งข้อมูลเอกสาร/File ภายใน ๓ วันทำการก่อนการประชุมฯ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม

สามารถติดต่อได้ที่ ชื่อ \_\_\_\_\_ โทร \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

(โปรดเสนอแบบบรรจุวาระการประชุมฯ นี้มายัง สำนักงานสภาอาจารย์รามธิบดี หรือ ผ่านระบบ E-mail ถึง

kiatnote8@gmail.com (เฉลิมเกียรติ) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนวันประชุม)

ทั้งนี้ - กรณีไม่จัดส่งข้อมูลเอกสาร/File ตามกำหนด จะไม่อนุญาตให้ฝ่ายเลขานุการเป็นวาระการประชุมฯ ตามที่เสนอ