



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาและฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบและแนวทางการพิจารณาการให้ทุนอุดหนุนการศึกษาและฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบปฏิบัติคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ระเบียบปฏิบัติคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการศึกษาทุนอุดหนุนค่าใช้จ่ายการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

“ศึกษา” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ฝึกอบรม” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้วยการเรียน หรือการวิจัย การอบรมตามหลักสูตรของการฝึกอบรม ทั้งนี้โดยมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

SCAN 15 พ.ย. 2561

ทุนอุดหนุน...

“ทุนอุดหนุน” หมายถึง เงินค่าเล่าเรียนเพื่อการศึกษา หรือค่าลงทะเบียนเพื่อการฝึกอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายในการไปศึกษา ฝึกอบรม

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากลับรองการขอรับทุนอุดหนุน

๓. ผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนตามประกาศนี้ ได้แก่

(๑) ข้าราชการในสังกัดของคณะ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดของคณะ ประเภทเต็มเวลา

๔. ผู้ที่มีสิทธิตามข้อ ๓ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องปฏิบัติงานในคณะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันที่เริ่มยื่นเอกสารขออนุมัติ

ทุนไปศึกษา ฝึกอบรม

(๒) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่เริ่มลาไปศึกษา และมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เริ่มลาไปฝึกอบรม

(๓) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่าง ถูกกล่าวหา หรือถูกสอบสวนรวมถึงถูกฟ้องคดีอาญา หรืออยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยด้วย

(๕) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตัดสิทธิการขอรับทุนอุดหนุนคณะ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนคณะ เพื่อไปศึกษา ฝึกอบรมภายในประเทศ หรือศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

(๖) เป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณากลับรองจากหน่วยงานว่าเป็นผู้ที่จะสามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และสอดคล้องกับแผน หรือเป้าหมาย ที่หน่วยงานและคณะกำหนดไว้

๕. เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้รับทุนตามประกาศนี้แล้ว ให้คณะตรวจสอบ ระยะเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างว่ามีระยะเวลาครอบคลุมกับระยะเวลาที่จะต้อง กลับมาปฏิบัติงานชดใช้ภายหลังกลับจากลาศึกษา ฝึกอบรมหรือไม่ หากไม่ครอบคลุมให้คณะดำเนินการแก้ไข ระยะเวลาในสัญญาจ้างให้ครอบคลุมด้วย

๖. กรณีที่ผู้ขอรับทุนอุดหนุนมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ (๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๗. ให้มี...

๗. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการพิจารณากลับโครงการขอรับ
ทุนอุดหนุน ซึ่งคณบดีเป็นผู้แต่งตั้งโดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเอกสารหลักฐานในการเสนอโครงการและบุคคล
เพื่อขอรับทุนอุดหนุน

(๒) ดำเนินการพิจารณากลับโครงการและบุคคลที่ขอรับทุนอุดหนุน แล้วเสนอ
ความเห็นต่อคณบดี โดยอาจเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชี้แจงหรือขอเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

(๓) กำหนดให้ส่งผลงานของผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนภายหลังจากจบการศึกษา ฝึกอบรม
เพิ่มเติม เช่น ผลงานวิจัย เป็นต้น

(๔) ติดตามผลการศึกษา ฝึกอบรมทุกปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งจากรายงานผลการศึกษา
ฝึกอบรม และนำผลการติดตามมาพิจารณาเพื่อเสนอความเห็นต่อคณบดี

(๕) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติวงเงินการให้ทุนอุดหนุนในส่วนค่าเล่าเรียนหรือค่าลงทะเบียน
การฝึกอบรม (ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเรื่องเกี่ยวกับวีซ่า ค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ค่าภาษีสนามบิน
ค่าประกันสุขภาพ และค่าใช้จ่ายประจำเดือน) ดังนี้

๕.๑ ปริญญาโท และปริญญาเอก วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาทต่อคน/ต่อปี

๕.๒ ฝึกอบรม วงเงินไม่เกิน ๒ แสนบาทต่อคน/ต่อปี

ทั้งนี้ หากมีการขออนุมัติทุนอุดหนุนเกินวงเงินที่กำหนดให้คณะกรรมการเสนอความเห็น
ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

๘. หน่วยงานที่ประสงค์จะขอทุนอุดหนุนให้กับบุคลากรในสังกัดให้เสนอโครงการศึกษา
หรือฝึกอบรมพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนการไปศึกษา
หรือฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๙. ให้คณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสมของโครงการและบุคคลที่ขอรับ
ทุนอุดหนุนแล้วเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่ออนุมัติ ยกเว้นการให้ทุนอุดหนุนเกินวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑
และ ๕.๒ ให้เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๑๐. ระยะเวลาการให้ทุนอุดหนุนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมหรือการศึกษาอื่นที่มีได้ปริญญา ให้ทุนอุดหนุนเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี
เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจขยายเวลาการให้ทุนอุดหนุนได้อีกไม่เกิน ๑ ปี รวมระยะเวลาการให้
ทุนอุดหนุนทั้งหมดต้องไม่เกิน ๓ ปี

(๒) การศึกษาระดับปริญญาโท ให้ทุนอุดหนุนเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี เว้นแต่กรณีมีเหตุผล
ความจำเป็นอาจขยายเวลาการให้ทุนอุดหนุนได้อีกไม่เกิน ๑ ปี รวมระยะเวลาการให้ทุนอุดหนุนทั้งหมด
ต้องไม่เกิน ๓ ปี

(๓) การ...

(๓) การศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ทุนอุดหนุนเป็นเวลาไม่เกิน ๔ ปี เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจขยายเวลาการให้ทุนอุดหนุนได้อีกไม่เกิน ๑ ปี รวมระยะเวลาการให้ทุนอุดหนุนทั้งหมดต้องไม่เกิน ๕ ปี

กรณีลาศึกษาต้องมีระยะเวลาการลาอย่างน้อย ๑ ปี ส่วนลาฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาการลาอย่างน้อย ๖ เดือน เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรคณบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้เป็นกรณีไป

(๔) การอนุมัติขยายเวลาการให้ทุนอุดหนุนจากที่เคยอนุมัติไว้แล้ว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการให้ความเห็น โดยผู้ขอรับทุนอุดหนุนต้องยื่นเรื่องขอขยายเวลารับทุนอุดหนุนต่อคณะกรรมการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการให้ทุนอุดหนุนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๕) กรณีผู้ขอรับทุนอุดหนุนได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งอื่นบางส่วนต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบโดยเร็ว นับแต่ผู้ขอรับทุนทราบว่าได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งอื่น โดยคณะจะพิจารณาอนุมัติให้เฉพาะทุนอุดหนุนส่วนต่าง นอกจากนั้นคณะยังมีสิทธิเรียกเงินทุนอุดหนุนในส่วนที่ไม่มีสิทธิได้รับไปแล้วคืนด้วย

(๖) กรณีผู้ขอรับทุนอุดหนุนได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งอื่นเต็มตามอัตราที่คณะกำหนดแล้วการอนุมัติให้ทุนอุดหนุนจะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรคณบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้เป็นกรณีไป

๑๑. กรณีผู้ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนมีเหตุให้ไม่สามารถใช้สิทธิได้ภายในเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนให้ถือว่าสิทธินั้นเป็นอันยกเลิก

๑๒. จำนวนเงินในการให้ทุนอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ให้ได้รับทุนอุดหนุนเงินค่าเล่าเรียนเพื่อการศึกษาหรือค่าลงทะเบียนเพื่อการฝึกอบรมไม่เกินจำนวนเงินที่สถาบันหรือสถาบันวิชาชีพที่ตอบรับมีหนังสือรับรอง และไม่เกินวงเงินการให้ทุนอุดหนุน

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเรื่องเกี่ยวกับวิชาเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม ให้เป็นไปตามอัตราที่จ่ายจริงดังต่อไปนี้

ก. ค่าธรรมเนียมการออกเอกสารที่ใช้ประกอบการขอวิชา

ข. ค่าธรรมเนียมการยื่นขอวิชาต่อสถานทูต

ค. ค่าธรรมเนียมวิชาสำหรับการศึกษา ฝึกอบรม

ง. ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นค่ายานพาหนะในการเดินทางไปดำเนินการเรื่องวิชา

(๓) ค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ชั้นประหยัดและค่าภาษีสนามบินตามอัตราที่จ่ายจริง

(๔) ค่าประกันสุขภาพตามอัตราที่จ่ายจริง

(๕) ให้ผู้ที่ได้รับทุนจากคณะได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือนในอัตราของนักเรียนทุนรัฐบาลที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กำหนดบวกเพิ่มอีกร้อยละ ๑๕ ในกรณีที่ไม่มีอัตรากำหนดไว้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณา

(๖) ให้ผู้...

(๖) ให้ผู้ที่ได้รับทุนจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือนจากคณะเพิ่มอีกร้อยละ ๑๕ ของอัตราค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

๑๓. หลักเกณฑ์เรื่องภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามที่สถาบันการศึกษา ฝึกอบรม กำหนด หากไม่มีให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเภทคะแนนทดสอบ	เกณฑ์คะแนนสายวิชาการ	เกณฑ์คะแนนสายสนับสนุน
TOEFL ITP	≥ ๕๕๐	≥ ๔๘๐
TOEFL iBT	≥ ๗๙	≥ ๕๔
IELTS	≥ ๖.๕	≥ ๕
MU - Grad	-	≥ ๖๐
CU - TEP	-	≥ ๕๘

โดยผลของคะแนนสอบสามารถใช้ได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการทดสอบ

๑๔. ก่อนการจ่ายเงินทุนอุดหนุนตามประกาศนี้ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้รับทุนอุดหนุนทำสัญญารับทุน และจัดหาบุคคลมาทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๕. ผู้รับทุนอุดหนุนต้องศึกษา ฝึกอบรม ตามโครงการที่เสนอขอทุนไว้และต้องส่งรายงานการศึกษา ในกรณีการลาศึกษาทุกภาคการศึกษา ส่วนในกรณีการฝึกอบรม เมื่อระยะเวลาการฝึกอบรมผ่านไป ครั้งหนึ่งให้ส่งรายงานเบื้องต้นและเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมให้จัดส่งรายงานฉบับเต็ม ถ้าผู้รับทุนอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด คณะมีสิทธิยุติการให้ทุนอุดหนุนได้

๑๖. การรายงานผลการศึกษาและฝึกอบรมให้ผู้รับทุนอุดหนุนจัดทำรายงานผล การศึกษา หรือฝึกอบรมเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งระบุแผนพัฒนางานจากการประยุกต์ผลที่ได้จากการศึกษา หรือฝึกอบรมไว้ในรายงานด้วย แล้วเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่กลับมาปฏิบัติงาน เพื่อเสนอคณบดีทราบ

๑๗. ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการนำความรู้จากการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามระยะเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนางานตามข้อ ๑๖ แล้ว รายงานผลการประเมินให้คณบดีทราบทุกปีเป็นระยะเวลา ๓ ปี

๑๘. ผู้รับทุนอุดหนุนรายใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือสัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย นอกจากจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาแล้วให้หมดสิทธิในการได้รับทุนอุดหนุนตามประกาศนี้ รวมทั้ง การรับทุนอุดหนุนอื่นทุกประเภทจากคณะด้วยจนกว่าผู้รับทุนจะปฏิบัติตามประกาศนี้หรือตามสัญญาการรับ ทุนครบถ้วน

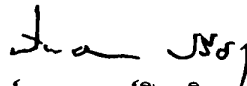
๑๙. ให้...

๑๙. ให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้รับทุนอุดหนุนปฏิบัติตามประกาศนี้ และตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัยมหิดลโดยเคร่งครัด

๒๐. การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี