



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University
Wisdom of the Land

การดำเนินงานและรายงานผล ด้านการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์

ประจำปีงบประมาณ 2564



การดำเนินการ

บริหารบุคลากรคณะฯ บนหลักคุณธรรม
จริยธรรม และธรรมาภิบาลของ
มหาวิทยาลัยมหิดล
โดยถือว่าการบริหารและพัฒนาบุคลากร
เป็นบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

ผลการดำเนินงาน

กระบวนการบริหารบุคลากร
เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คือ
นิติธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส
การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ
และ หลักความคุ้มค่า

1. จัดอบรมหลักธรรมาภิบาลแก่บุคลากรใหม่
ทุกคนเพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติในการ
ทำงาน
2. จัดอบรมความรู้หลักธรรมาภิบาลสำหรับ
ผู้บริหาร และหลักการบริหารบุคลากรและ
เครื่องมือการบริหารบุคลากรให้ระดับบังคับ
บัญชาทุกระดับ



การดำเนินการ

ทุกภาควิชาและพันธกิจ
จัดทำแผนบุคลากร หรือ People Plan
ตั้งแต่ประเมินความต้องการ
อัตรากำลังและขีดความสามารถ
ความต้องการตำแหน่งขาดแคลน หายาก
โดยมีเป้าหมายหลัก
เพื่อให้สามารถส่งมอบงานตามพันธกิจหลัก
ของคณะฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
คณะฯ ดำเนินการสรรหา คัดเลือก
และบริหารกรอบอัตรา/วงเงินงบประมาณ
ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยฯ

ผลการดำเนินงาน

คณะฯ มีแผนอัตรากำลัง (อัตราใหม่/ทดแทน)
กำหนดตำแหน่งสำคัญ
นำไปจัดทำแผนการสรรหาและคัดเลือก
เพื่อให้สามารถบรรจุบุคลากรได้
ตามช่วงเวลาที่หน่วยงานต้องการ

1. กำหนดอายุกรอบอัตรารว่างและยุบกรอบอัตราที่ไม่จำเป็น (51 อัตรา)
2. สรรหาและบรรจุบุคลากรตำแหน่งสำคัญตามที่หน่วยงานระบุได้ ร้อยละ 89
3. ปรับลักษณะการจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เช่น การจ้างเหมา และการยืมตัวบุคลากรที่มีศักยภาพ



การดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ระดับบริหารที่อยู่ในตำแหน่ง
และบุคลากรที่เตรียมขึ้นสู่ตำแหน่งบริหาร
ระดับสูง และระดับกลาง (หน.ฝ่าย/งาน)

โดยมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพ
ด้านบริหารจัดการ (งาน/เงิน/คน)
และทักษะการวางแผนงาน การตั้งตัวชี้วัด
ที่สะท้อนเป้าหมาย เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์

คณะฯ มีแผนพัฒนาบุคลากรในระดับบริหาร
และบุคลากรที่เตรียมขึ้นสู่ตำแหน่งบริหารระดับสูง และ
ระดับกลาง (หน.ฝ่าย/งาน)

1. ผู้บริหารใหม่จากทั้งภายใน/ภายนอกผ่านโครงการ
On-Boarding
2. จัดทำคู่มือผู้บริหาร
3. ผู้บริหารระดับต้นมากกว่า 80% เข้าอบรมเพื่อฝึก
ทักษะการตั้งเป้าหมาย ตัวชี้วัด และวางแผนงานให้
เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ จนถึงการให้ข้อมูล
ป้อนกลับ
4. จัดกิจกรรม **Executive Sharing** สำหรับผู้บริหาร
ระดับสูง โดยวิทยากรหรือผู้บริหารองค์กรภายนอก
จำนวน 4 ครั้ง
5. จัดให้บุคลากรที่มีศักยภาพเข้าอบรมหลักสูตร
พัฒนานักบริหารของมหาวิทยาลัยได้ตามแผน



ด้านเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

การดำเนินการ

ช่วงสถานการณ์การระบาดของ COVID-19
คณะฯ บริหารจัดการทั้งเรื่องกระบวนการ
ทำงานใหม่ และปรับบทบาท หน้าที่ของ
บุคลากรให้พร้อมปฏิบัติงานในสถานการณ์
ฉุกเฉิน

1. ปรับเปลี่ยนลักษณะการทำงาน เวลาการทำงาน และจัดระบบการทำงานจากบ้าน (WFH)
2. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและขั้นตอนการทำงาน และให้บุคลากรทำงานจากบ้านได้
3. พัฒนารูปแบบข้อมูล การจัดทำรายงานด้านบุคลากร บนระบบ Power BI เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญให้ผู้บริหารนำไปใช้ในการบริหารจัดการ และตัดสินใจ

ผลการดำเนินงาน

คณะฯ มีแผนจัดสรรกำลังคนให้เพียงพอ
ต่อการปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน

1. ปรับกระบวนการทำงานให้บุคลากรบางส่วนสามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ (WFH)
2. นำระบบ/เทคโนโลยี ช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบ VPN, บันทึกเวลาปฏิบัติงาน และลงนามด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-signature)
3. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน Online ใช้งานได้ทั้งบน Intranet / Internet
4. มีระบบ HC iService ให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลตนเองได้ง่ายขึ้น
5. มีรายงานสำคัญบน Power BI (อยู่ระหว่างพัฒนา/ปรับปรุงเพิ่มเติม)



การดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน

กำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ
ให้ความช่วยเหลือที่จำเป็นต่อความเป็นอยู่
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
และในช่วงสถานการณ์การระบาดของ COVID-19

คณะฯ ให้ความสำคัญและดูแลบุคลากร

1. มีระบบบริหารจัดการ ตรวจคัดกรอง ประเมินความเสี่ยง และกำหนดแนวทางควบคุมการระบาดแบบ Universal สำหรับบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานในคณะฯ
2. จัดหาวัคซีนฉีดให้แก่บุคลากรและญาติสายตรง เพื่อให้บุคลากรมีภูมิคุ้มกันในระดับดี
3. จัดทำประกันภัยให้บุคลากรทุกคน
4. สนับสนุนเครื่องมือการตรวจเชื้อ ATK แก่บุคลากรทุกคน/บุคลากรที่มีความเสี่ยงสูง
5. ดูแลรักษาหากพบบุคลากรติดเชื้อ

1. บุคลากรทำแบบประเมินความเสี่ยงรายสัปดาห์ เฉลี่ยร้อยละ 73.57
2. ฉีดวัคซีนสำหรับบุคลากร ร้อยละ 99
3. จัดทำประกันภัยให้แก่บุคลากรและแพทย์ประจำบ้าน (13,333 คน)
4. จัดให้มีจุดตรวจคัดกรอง รักษาบุคลากรที่ติดเชื้อ และประสานการรักษาออกโรงพยาบาล (Hospital/Home Isolation)