



หน่วยสารบรรณ เลขที่..... 6322  
 คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 11 ธ.ค. 2557 เวลา 15:00 น.  
 22348

มหาวิทยาลัยมหิดล สำนักงานอธิการบดี  
 ๙๙๙ พุทธรณทลสาย ๔ ศาลา นครปฐม  
 โทร. +๕๕+๖๒๘๘ โทรสาร +๕๕+๖๒๘๗

ที่ ศธ ๐๕๑๗/ว. ๘๖๐๘  
 วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
 เรื่อง โครงการ Talent Management และโครงการ Research Reward

ระบบบริหารงานบุคคล  
 8273  
 15 S.A. 2557-10.c

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

E 5891 วันที่ 14 มิ.ย. 57  
 ร้องทุกข์ทนายความ  
 15 ธ.ค. 57

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ศธ ๐๕๑๗/๗๙๐๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ชักซ้อมแนวปฏิบัติการดำเนินการของผู้เข้าร่วมโครงการ Talent Management และ Research Reward นั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการ Talent Management มีความเหมาะสมและคล่องตัวยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยขอแก้ไขการกำหนดระยะเวลาการรายงานความก้าวหน้าของโครงการตามข้อ ๒.๑ ของบันทึกข้างต้นในส่วนของคณะกรรมการบริหารโครงการ/คณะกรรมการประจำส่วนงาน และคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ ตามตารางต่อไปนี้แทน

รอบของการรายงานผล	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการบริหารโครงการ Talent Management/ คณะกรรมการประจำส่วนงาน	คณะกรรมการอำนวยการโครงการ Talent Management
รอบที่ 1 : 1.ม.ค. – 31 มี.ค. รอบที่ 2 : 1 เม.ย.– 30 มิ.ย. รอบที่ 3 : 1 ก.ค. – 30 ก.ย. รอบที่ 4 : 1 ต.ค. – 31 ธ.ค.	ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ บันทึกข้อมูลการดำเนินการตามที่ได้ตกลงกับส่วนงาน ลงในโปรแกรม MU Work Points และส่งรายงานผลตามแบบ TM03_56 แก่คณะกรรมการบริหารโครงการ/คณะกรรมการประจำส่วนงานอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของแต่ละรอบรายงานที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการรวบรวมรายงานผลของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามแบบ TM04_56 เสนอคณะกรรมการบริหารฯ/คณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อประชุมประเมินผลความก้าวหน้าของผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละราย ภายในวันที่ 15 ของเดือนต่อไปของรอบรายงานแต่ละรอบ  กรณีผู้เข้าร่วมโครงการจะครบระยะเวลาการจ้าง ให้คณะกรรมการฯ ประเมินการจ้างต่อภายใน 3 เดือนก่อนครบสัญญาจ้าง	คณะกรรมการอำนวยการฯ รวบรวมรายงานผลของแต่ละส่วนงาน และประชุมเพื่อพิจารณาการดำเนินการโครงการ Talent Management ในภาพรวม ดังนี้ รอบที่ 1 เดือนเมษายน รอบที่ 2 เดือนกรกฎาคม รอบที่ 3 เดือนตุลาคม รอบที่ 4 เดือนมกราคม

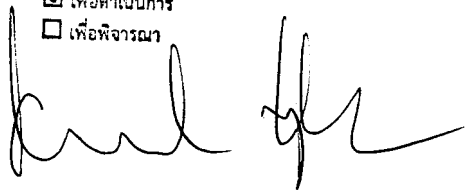
**หมายเหตุ** ข้อความที่ขีดเส้นใต้ คือ ข้อความที่เปลี่ยนแปลงจากเดิม

อนึ่ง สำหรับโครงการ Research Reward ที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
วิธีดำเนินการตามโครงการ Research Reward พ.ศ.๒๕๕๗ กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการยื่นแบบแสดง  
ความประสงค์เข้าร่วมโครงการต่อหัวหน้าส่วนงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ นั้น  
ขอให้ส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติและรวบรวมรายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯแจ้งมหาวิทยาลัยภายในวันที่  
๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

- ✓ - รองคณบดีฝ่ายวิจัย  
✓ - รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- เรียน.....  
 เพื่อทราบ  
 เพื่อดำเนินการ  
 เพื่อพิจารณา



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์จรูญแพทย์ คณบดีฝ่ายเวช)  
รองคณบดี รักษาการแทน  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี  
12 ธ.ค. 2557

อนันต์ อนันต์

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์อาทิตย์ อังกานนท์)

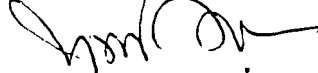
รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ

ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

- เรียน หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- เพื่อทราบ  
 เพื่อดำเนินการ  
 เพื่อพิจารณา

- สำเนา ระบุชื่อกรรมการในหนังสือ  
เพื่อโปรดทราบ

  
(อาจารย์ นพ.โยเซฟ ชื่อเพียรธรรม)  
รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

15 ธ.ค. 2557

16/12/57