



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี  
เรื่อง การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยเป็นการสมควรกำหนดระบบการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก  
ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ให้สอดคล้องกับการส่งเสริม การสร้างผลงานวิจัยที่มี  
คุณภาพ และเพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว โปร่งใส  
ควบคุมและตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงิน  
อุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ  
และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม  
พัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากโครงการวิจัย ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุน  
ภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่  
๓๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ คณะบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี  
จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“คณะฯ” หมายถึง คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

“หน่วยงานฯ” หมายถึง หน่วยงานของสำนักงานวิจัย วิชาการ และนวัตกรรม ที่ทำหน้าที่  
บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของคณะฯ ได้แก่

(๑) งานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานวิจัย วิชาการ และนวัตกรรม

(๒) งานสนับสนุนการวิจัยทางคลินิก สำนักงานวิจัย วิชาการ และนวัตกรรม

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายถึง เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจาก  
บุคคล นิติบุคคล หน่วยงาน องค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและ  
ต่างประเทศ ทั้งนี้ให้รวมถึงแหล่งทุนภายนอกที่ว่าจ้างให้คณะฯ หรือบุคลากรคณะฯ ทำการวิจัย

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง ค่าธรรมเนียมในการบริหารจัดการโครงการวิจัย

“โครงการวิจัย” หมายถึง โครงการที่ได้รับทุนวิจัย และโครงการที่ได้รับการว่าจ้างให้  
ทำการศึกษาวิจัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่บริหารโครงการวิจัย

๒. โครงการวิจัยทุกโครงการที่จะขอเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกต้องเสนอโครงการวิจัยและงบประมาณในการทำวิจัย ให้หน่วยงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. โครงการวิจัยทุกโครงการที่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน กำหนดต้องส่งโครงการวิจัยให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ พร้อมชำระค่าบริการตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๔. ให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญา หรือบันทึกข้อตกลงเพื่อรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

๕. ให้แหล่งทุนภายนอกส่งเงินอุดหนุนการวิจัยโดยนำเข้าบัญชีธนาคารตามที่คณะฯ กำหนด หรือส่งมอบเช็คธนาคารสั่งจ่ายคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

๖. กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกโดยตรง ให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำส่งเงินที่ได้รับทั้งหมดเข้าบัญชีธนาคารตามที่คณะฯ กำหนด โดยห้ามนำเงินไปใช้ก่อนนำส่งคณะฯ

๗. ให้หน่วยงานฯ แจ้งฝ่ายการคลังทันทีที่ทราบว่าโครงการวิจัยใดได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกแล้ว เพื่อให้ฝ่ายการคลังนำเงินส่งมหาวิทยาลัยโดยเร็ว และขอรับเงินหลังการจัดสรรเข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยคณะฯ

๘. ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมนอกจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลและคณะฯ ในอัตราดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยมหิดล ในอัตราร้อยละ ๔ ของมูลค่าของโครงการวิจัย

(๒) คณะฯ ในอัตราร้อยละ ๖-๑๖ ของมูลค่าของโครงการวิจัย

๙. กรณีที่แหล่งทุนประสงค์จะจัดสรรค่าธรรมเนียมนำให้คณะฯ ในอัตราที่แตกต่างจากอัตราที่คณะฯ กำหนด ให้เป็นไปตามสัญญาข้อตกลงระหว่างคณะฯ กับแหล่งทุนภายนอก

๑๐. เงินค่าธรรมเนียมนำในการบริหารจัดการโครงการที่คณะฯ ได้รับ ให้คณะฯ จัดสรรเงินจำนวนครึ่งหนึ่งเข้าเป็นเงินในบัญชีโคเวตาของภาควิชา หรือหน่วยงานหลักของหัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อใช้ในกิจการของภาควิชา หรือหน่วยงาน

๑๑. ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีธนาคาร “ชื่อโครงการวิจัย” โดยกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินไม่น้อยกว่าสองในสาม ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกับผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินบุคคลอื่นทุกครั้ง

หากเงินของโครงการวิจัยที่จ่ายให้หัวหน้าโครงการวิจัย แต่ละครั้งมีจำนวนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หัวหน้าโครงการวิจัยอาจขออนุมัติไม่เปิดบัญชีกับธนาคารก็ได้

๑๒. ให้คณะ โอนเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกส่วนที่เป็นของโครงการวิจัยที่คณะ ได้รับในงวดแรกเข้าบัญชีของโครงการวิจัย การโอนเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนนอกงวดต่อ ๆ ไป ให้โอนหลังจากหัวหน้าโครงการวิจัยได้ส่งหลักฐานการจ่ายเงินของงวดก่อนหน้าให้หน่วยงานฯ แล้ว

๑๓. หัวหน้าโครงการวิจัยอาจขออนำเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกออกไปบริหารจัดการเองเพียงบางส่วน โดยมอบส่วนที่เหลือในบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยของคณะฯ ให้หน่วยงานฯ เป็นผู้บริหารจัดการแทนก็ได้

๑๔. หัวหน้าโครงการวิจัย หรือ หน่วยงานฯ มีหน้าที่นำส่งเงินจากโครงการวิจัยเข้าบัญชี ธนาคารของคณะฯ เมื่อมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดขึ้นภายในคณะฯ จากการดำเนินงานของโครงการ

๑๕. หน่วยงานฯ มีหน้าที่จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของโครงการวิจัยทุกโครงการ

๑๖. กรณีมีเงินคงเหลือในบัญชีธนาคารของโครงการหลังจากสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้วให้ หัวหน้าโครงการวิจัยนำเงินที่เหลือในบัญชี ทั้งหมดรวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น ส่งเข้าบัญชีเงินรายได้คณะฯ พร้อมส่งสำเนาหลักฐานการนำส่งเงินให้หน่วยงานฯ ทราบ

๑๗. หัวหน้าโครงการวิจัยใดที่จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ คณะฯ จะดำเนินการทางวินัย

๑๘. ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์วินิต พัวประดิษฐ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี