

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ผู้สำเร็จการฝึกอบรม

คุณลักษณะผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่พึงประสงค์	มาก-มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย-น้อยที่สุด	ไม่สามารถประเมินได้
๑. ด้านความรู้ทางการแพทย์ (Medical Knowledge)				
๑.๑ เข้าใจวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐานด้าน biomedical, clinical, epidemiological และ social behavioral science และสามารถประยุกต์ความรู้เหล่านี้ในการดูแลผู้ป่วย และมีความรู้พยาธิกำเนิด พยาธิสรีระ เทคนิคการตรวจวินิจฉัย และบอกปัจจัยที่มีผลต่อการพยากรณ์โรค	๑๐๐	๐		
๑.๒ มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลสิ่งส่งตรวจทั้งระยะก่อนวิเคราะห์ ระยะวิเคราะห์และระยะหลังวิเคราะห์	๘๕.๖	๑๔.๓		
๑.๓ สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติและการคำนวณที่สำคัญในการควบคุมคุณภาพการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	๗๑.๔	๒๘.๖		
๑.๔ เข้าใจเกณฑ์มาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ต่าง ๆ เช่น ISO๑๕๑๘๘, ISO๑๕๑๘๙, CLSI	๕๑.๒	๔๒.๘		
๑.๕ เข้าใจ proficiency testing program	๘๕.๖	๑๔.๓		
๒. ด้านการดูแลรักษาผู้ป่วย (Patient Care)				
๒.๑ สามารถแปลผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการร่วมกับข้อมูลทางคลินิก	๑๐๐			
๒.๒ สามารถให้คำปรึกษาทางพยาธิวิทยาคลินิกได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ตั้งแต่ขั้นตอนก่อนตรวจวิเคราะห์ การตรวจวิเคราะห์ และภายหลังการตรวจวิเคราะห์ (pre-analytic, analytic และ post-analytic)	๑๐๐			
๒.๓ สามารถให้คำปรึกษาแก่แพทย์ในการแปลผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่พบไม่บ่อยหรือไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง	๑๐๐			
๒.๔ สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการตรวจทางห้องปฏิบัติการในที่ประชุมสหสาขาวิชาชีพ	๘๕.๖	๑๔.๓		
๒.๕ มีทักษะในการดูแลผู้ป่วยด้านเวชศาสตร์การธนาคารเลือด	๔๒.๘๕	๑๔.๓		๔๒.๘๕
๓. ด้านทักษะในการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (Technical and procedural skill)				
๓.๑ สามารถปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ด้วยตนเองตามรายการที่กำหนด	๒๘.๖	๗๑.๔		
๓.๒ สามารถแปลผลการตรวจวิเคราะห์ที่ต้องใช้การสังเกตโดยตรงได้ตามรายการที่กำหนด	๕๗.๒	๔๒.๘		
๔. ด้านประสบการณ์ในการควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการ (Administrative work experience) มีประสบการณ์ตามงานของแต่ละห้องปฏิบัติการ				
๔.๑ Workflow ของห้องปฏิบัติการ	๗๑.๔	๒๘.๖		
๔.๒ การ validate ผลการทดสอบ	๑๐๐			
๔.๓ การควบคุมคุณภาพ	๘๕.๖	๑๔.๓		
๔.๔ การแก้ไขปัญหาในงานประจำวัน และสามารถบริหารจัดการสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมโดยใช้ทักษะ non-technical skills (NTS: situation awareness, decision making และ leadership)	๑๐๐			
๔.๕ การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ	๘๕.๖	๑๔.๓		
๕. ด้านจริยธรรมวิชาชีพ (Professionalism)				
๕.๑ แสดงออกถึงการคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ป่วยเป็นสำคัญ รวมถึงการรักษาความลับของผู้ป่วย	๑๐๐			
๕.๒ แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต	๑๐๐			
๕.๓ แสดงออกถึงความรับผิดชอบและความตรงต่อเวลา	๘๕.๖	๑๔.๓		
๕.๔ แสดงออกถึงบุคลิกภาพและการแต่งกายที่เหมาะสมกับวิชาชีพ	๑๐๐			
๕.๕ เคารพความคิดเห็นและให้เกียรติผู้ร่วมงาน เพื่อนร่วมวิชาชีพ	๑๐๐			

คุณลักษณะผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่พึงประสงค์	มาก-มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย-น้อยที่สุด	ไม่สามารถประเมินได้
๖. ด้านทักษะการสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Interpersonal and Communication skill)				
๖.๑ สามารถสื่อสารกับแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ในการให้คำปรึกษาได้อย่างเหมาะสม โดยเคารพการตัดสินใจและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	๑๐๐			
๖.๒ สามารถสื่อสารกับผู้ป่วย/ผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ โดยเฉพาะด้านเวชศาสตร์การบริการโลหิต	๑๐๐			
๖.๓ สามารถให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์และนักศึกษาแพทย์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น seminar, journal club	๘๕.๖	๑๔.๓		
๖.๔ สามารถนำเสนอข้อมูลผู้ป่วยและอภิปรายปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐			
๖.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานกับผู้ร่วมงานทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทักษะ non-technical skills (NTS: team working, communication)				
๗. ด้านทักษะการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง (Practice-based learning and improvement)				
๗.๑ สามารถประเมินและวิพากษ์บทความทางวิทยาศาสตร์	๘๕.๖	๑๔.๓		
๗.๒ สามารถใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐๐			
๗.๓ สามารถวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถพัฒนาไปสู่ความเป็นผู้เชี่ยวชาญต่อเนื่องตลอดชีวิต ได้แก่ การระบุสิ่งที่ตนเองไม่รู้และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	๑๐๐			
๗.๔ สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องปฏิบัติการและปัญหาทางคลินิกมาเป็นประเด็นในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	๑๐๐			
๘. ด้านการวิจัย				
๘.๑ มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	๘๕.๖	๑๔.๓		
๙. ด้านความรู้ในระบบสุขภาพ				
๙.๑ เข้าใจบทบาทของห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ในระบบสาธารณสุข	๕๗.๑	๒๘.๖		๑๔.๓
๙.๒ สามารถคิดคำนวณต้นทุนและราคาของการทดสอบ วางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงใช้ทรัพยากรสุขภาพอย่างเหมาะสม และสามารถปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการทางการแพทย์และสาธารณสุข ตามบริบทของการบริหารห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ตามมาตรฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการดูแลรักษาผู้ป่วย	๔๒.๘๕	๔๒.๘๕		๑๔.๓
๙.๓ มีความรู้พื้นฐานด้านสิทธิและวิธีการเบิกจ่ายในการรักษาพยาบาล	๕๗.๑	๒๘.๖		๑๔.๓
๙.๔ มีความรู้ด้านกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการการแพทย์	๔๒.๘๕	๔๒.๘๕	๑๔.๓	

ผลการสำรวจการประเมินหลักสูตรโดยอาจารย์ในหลักสูตร

หลักสูตรมีอาจารย์ และตัวแทนแพทย์ประจำบ้านทั้งหมด 25 ได้ตอบแบบสอบถามจำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 96 ของกรรมการหลักสูตรฯ ทั้งหมด

การประเมินหลักสูตรฯ ในด้านบริบท (Context)	มาก-มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย-น้อยที่สุด	ไม่มีข้อเสนอแนะ
ท่านคิดว่าหัวข้อต่อไปนี้มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด				
๑.๑ ความสำคัญของแพทย์พยาธิคลินิกต่อระบบสาธารณสุขของประเทศ	๙๑.๗	๔.๒	๐.๐	๔.๒
๑.๒ ศักยภาพการผลิตแพทย์พยาธิคลินิกของหลักสูตรฯ (๔ คนต่อปี)	๘๗.๕	๘.๓	๔.๒	๐.๐
๑.๓ ความสามารถของแพทย์ผู้สำเร็จการฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน	๗๕.๐	๒๕.๐	๐.๐	๐.๐
๑.๔ หลักสูตรฯ ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ	๖๒.๕	๒๕.๐	๔.๒	๘.๓
การประเมินหลักสูตรฯ ในด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	มาก-มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย-น้อยที่สุด	ไม่มีข้อเสนอแนะ
ท่านคิดว่าหัวข้อต่อไปนี้มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด				
๒.๑ การได้รับการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ของหลักสูตรฯ				
๒.๑.๑. ด้านนโยบาย	๕๘.๓	๒๙.๒	๘.๓	๔.๒
๒.๑.๒. ด้านกำลังคน	๔๕.๘	๓๗.๕	๑๒.๕	๔.๒
๒.๑.๓. ด้านงบประมาณ	๕๐.๐	๒๙.๒	๑๖.๗	๔.๒
๒.๑.๔. ด้านสถานที่	๕๐.๐	๒๙.๒	๑๖.๗	๔.๒
๒.๑.๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๐.๐	๔๑.๗	๘.๓	๐.๐
๒.๑.๖. ด้านอื่น ๆ	๑๖.๗	๒๙.๒	๐.๐	๑๖.๗
๓.๑ การรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (recruitment)				
๓.๑.๑. ความครอบคลุมของเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม				
๓.๑.๑.๑. องค์กรความรู้ด้านพยาธิวิทยาคลินิก	๕๘.๓	๒๕.๐	๑๖.๗	๐.๐
๓.๑.๑.๒. งานวิจัย	๕๔.๒	๒๙.๒	๑๖.๗	๐.๐
๓.๑.๑.๓. ภาษาอังกฤษ	๕๐.๐	๔๑.๗	๘.๓	๐.๐
๓.๑.๑.๔. ความรับผิดชอบ	๗๙.๒	๑๖.๗	๔.๒	๐.๐
๓.๑.๑.๕. วุฒิภาวะและบุคลิกภาพ	๘๓.๓	๑๒.๕	๔.๒	๐.๐
๓.๑.๑.๖. GPA	๖๒.๕	๒๙.๒	๘.๓	๐.๐
การประเมินหลักสูตรฯ ในด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	มาก-มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย-น้อยที่สุด	ไม่มีข้อเสนอแนะ
ท่านคิดว่าหัวข้อต่อไปนี้มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด				
๓.๑.๒. คุณสมบัติของกรรมการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๗๙.๒	๑๖.๗	๔.๒	๐.๐
๓.๑.๓. จำนวนของกรรมการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๘๗.๕	๑๒.๕	๐.๐	๐.๐
๓.๑.๔. ความโปร่งใส ยุติธรรมของการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๙๑.๗	๔.๒	๐.๐	๔.๒
๓.๑.๕. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ	๒๙.๒	๓๓.๓	๓๗.๕	๐.๐
๓.๑.๖. การประสานงานของเจ้าหน้าที่ธุรการกับผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรม	๓๗.๕	๑๖.๗	๔๑.๗	๔.๒
๓.๒ อาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรม (trainer)				
๓.๒.๑. สัดส่วนของอาจารย์ในหลักสูตรฯต่อแพทย์ประจำบ้าน	๖๖.๗	๐.๐	๐.๐	๐.๐
๓.๒.๒. สัดส่วนของอาจารย์ในแต่ละอนุสาขาวิชา	๕๔.๒	๐.๐	๑๒.๕	๐.๐
๓.๒.๓. แนวทางพัฒนาคุณภาพอาจารย์ด้านการเรียนการสอน	๔๕.๘	๒๙.๒	๒๕.๐	๐.๐
๓.๒.๔. แนวทางพัฒนาคุณภาพอาจารย์ด้านวิชาการ	๕๔.๒	๒๙.๒	๑๖.๗	๐.๐

๓.๒.๕. ความสมดุลระหว่างงานด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการ	๓๗.๕	๔๑.๗	๒๐.๘	๐.๐
๓.๓ ทรัพยากรทางการศึกษา (resource)				
๓.๓.๑. ห้องเรียน	๔๑.๗	๔๑.๗	๑๖.๗	๐.๐
๓.๓.๒. อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์	๔๑.๗	๕๐.๐	๘.๓	๐.๐
๓.๓.๓. ห้องสมุด	๕๘.๓	๔๑.๗	๐.๐	๐.๐
๓.๓.๔. ห้องพักอาจารย์	๒๐.๘	๔๑.๗	๓๗.๕	๐.๐
๓.๓.๕. การเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต	๘๓.๓	๘.๓	๘.๓	๐.๐
๓.๓.๖. ฐานข้อมูลวารสารทางวิชาการผ่านระบบออนไลน์	๗๙.๒	๒๐.๘	๐.๐	๐.๐
๓.๓.๗. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)	๘๓.๓	๘.๓	๘.๓	๐.๐
๓.๓.๘. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน	๔๕.๘	๒๐.๘	๓๓.๓	๐.๐
๓.๔ หลักสูตรฯ (program)				
๓.๔.๑. การบริหารจัดการของหลักสูตรฯ	๕๘.๓	๒๙.๒	๘.๓	๐.๐
๓.๔.๒. ระบบให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	๕๘.๓	๑๖.๗	๑๖.๗	๔.๒
๓.๔.๓. การประสานงานของเจ้าหน้าที่ธุรการกับอาจารย์ในหลักสูตรฯ	๓๗.๕	๔.๒	๒๕.๐	๐.๐
๓.๔.๓.๑. การประสานงานก่อนแพทย์ประจำบ้านเข้ารับการศึกษา ในหน่วย	๓๓.๓	๓๓.๓	๓๓.๓	๐.๐
๓.๔.๓.๒. การรวบรวมข้อมูลการฝึกอบรม	๓๗.๕	๒๙.๒	๓๓.๓	๐.๐
๓.๔.๓.๓. เรื่องอื่น ๆ	๒๐.๘	๑๖.๗	๒๕.๐	๘.๓
๓.๕ ผู้รับการฝึกอบรม (trainee)				
๓.๕.๑. ความรู้และทักษะของแพทย์ประจำบ้านเปรียบเทียบระหว่างก่อน และหลังเข้าสู่กระบวนการฝึกอบรม	๘๗.๕	๑๒.๕	๐.๐	๐.๐
๓.๕.๒. คุณภาพชีวิตของแพทย์ประจำบ้านในระหว่างฝึกอบรม	๖๖.๗	๒๙.๒	๐.๐	๐.๐
๓.๕.๓. ความสามารถในการพัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองของแพทย์ประจำบ้าน	๗๕.๐	๒๕.๐	๐.๐	๐.๐
๓.๖ วิธีประเมินผลการฝึกอบรม (assessment)				
๓.๖.๑. วิธีประเมินผล	๕๔.๒	๔๕.๘	๐.๐	๐.๐
๓.๖.๒. ความสามารถในการจำแนกคุณภาพผู้รับการฝึกอบรม	๕๐.๐	๕๐.๐	๐.๐	๐.๐
๓.๖.๓. ความโปร่งใส ยุติธรรม และธรรมาภิบาลของวิธีประเมิน	๘๓.๓	๑๖.๗	๐.๐	๐.๐

การประเมินหลักสูตรฯ ในด้านกระบวนการ (Process)	มาก-มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย-น้อยที่สุด	ไม่มีข้อเสนอแนะ
ท่านคิดว่าหัวข้อต่อไปนี้มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด				
๓.๖.๔. ความมีส่วนร่วมของผู้ประเมินผลจากภายนอกสถาบัน (External examiner)	๒๙.๒	๒๕.๐	๓๓.๓	๑๒.๕
๓.๗ ภาพรวมของกระบวนการฝึกอบรม				
๓.๗.๑. กระบวนการฝึกอบรมทั้งหมดในภาพรวม	๖๖.๗	๓๓.๓	๐.๐	๐.๐
๓.๗.๒. ระยะเวลาการฝึกอบรม (๓ ปี)	๙๑.๗	๘.๓	๐.๐	๐.๐
๓.๗.๓. การเรียนร่วมกับหลักสูตรปริญญาโทสาขาพยาบาลวิชาชีพคลินิก				
๓.๗.๓.๑. ระยะเวลา	๘๓.๓	๑๖.๗	๐.๐	๐.๐
๓.๗.๓.๒. ความครอบคลุมของเนื้อหา	๗๐.๘	๒๕.๐	๔.๒	๐.๐
๓.๗.๔. ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการทางพยาบาลวิชาชีพคลินิก	๗๙.๒	๑๒.๕	๔.๒	๐.๐
การประเมินหลักสูตรฯ ในด้านผลผลิต (Product)	มาก-มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย-น้อยที่สุด	ไม่มีข้อเสนอแนะ
ท่านคิดว่าผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถในหัวข้อต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				

๔.๑	ความรู้ทางพยาธิวิทยาคลินิก	๘๗.๕	๑๒.๕	๐.๐	๐.๐
๔.๒	การให้คำปรึกษาทางพยาธิวิทยาคลินิก	๕๘.๓	๒๕.๐	๑๒.๕	๔.๒
๔.๓	การดูแลผู้ป่วยด้านเวชศาสตร์การธนาคารเลือด	๖๒.๕	๓๓.๓	๔.๒	๐.๐
๔.๔	การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	๘๓.๓	๑๖.๗	๐.๐	๐.๐
๔.๕	การควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการ	๖๒.๕	๒๕.๐	๘.๓	๔.๒
๔.๖	จริยธรรมวิชาชีพ	๘๗.๕	๘.๓	๔.๒	๐.๐
๔.๗	การสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น	๗๙.๒	๑๒.๕	๘.๓	๐.๐
๔.๘	การถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่น	๘๓.๓	๘.๓	๘.๓	๐.๐
๔.๙	การเรียนรู้และฝึกทักษะด้วยตนเอง	๗๙.๒	๒๐.๘	๐.๐	๐.๐
๔.๑๐	การวิจัย	๗๕.๐	๒๐.๘	๔.๒	๐.๐
๔.๑๑	ความรู้ในระบบสุขภาพ	๕๐.๐	๓๓.๓	๑๖.๗	๐.๐

3. ผลการสำรวจการประเมินหลักสูตรโดยแพทย์ประจำบ้าน

ประธานแจ้งว่าปีการศึกษา 2561 มีแพทย์ประจำบ้านสาขาพยาธิวิทยาคลินิก จำนวน 6 คน โดยปี 1 มีจำนวน 3 คน ปี 2 มีจำนวน 2 คน ปี 3 มีจำนวน 1 คน ทำการตอบแบบประเมิน 6 คน คิดเป็น 100% การประเมินส่วนที่ 1 คือการประเมินว่าแพทย์ประจำบ้านได้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในแต่ละหัวข้ออย่างน้อยเพียงใด แต่เนื่องจากแพทย์ประจำบ้านปี 1-2 ยังวนไม่ครบทุก rotation ทำให้การประเมินส่วนนี้คะแนนที่ได้จะแปรผันตามกับจำนวนชั้นปี เช่นชั้นปี 1 จะประเมินว่าบรรลุวัตถุประสงค์ได้น้อย เป็นต้น

จึงขอเสนอผลการประเมินเฉพาะในส่วนที่ 2-5 ดังนี้

	มาก-มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย-น้อยที่สุด	ไม่สามารถประเมินได้
๒. การจัดการเรียนการสอน				
ท่านคิดว่าเรื่องต่อไปนี้มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด				
๒.๑ การจัดลำดับการ rotation	๕๐	๑๖.๖๗	๓๓.๓๓	
๒.๒ กิจกรรม				
๒.๒.๑ บรรยายระหว่างการฝึกอบรมในแต่ละอนุสาขาวิชา	๕๐	๑๖.๖๗	๓๓.๓๓	
๒.๒.๒ การฝึกในห้องปฏิบัติการ	๘๓.๓๓	๑๖.๖๗		
๒.๒.๓ การ Round ward			๘๓.๓๓	๑๖.๖๗
๒.๒.๔ Journal club	๕๐	๕๐		
๒.๒.๕ การเรียนร่วมกับนักศึกษา ป.โท-เอก	๖๖.๖๖	๑๖.๖๗		๑๖.๖๗
๒.๓ ผู้สอน	๕๐	๓๓.๓๓		๑๖.๖๗
๓. การประเมินผลการศึกษา				
๓.๑ ท่านคิดว่าผลการประเมินผลมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓		
๔. ทรัพยากรการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุน				
ความพึงพอใจของท่านต่อหัวข้อต่อไปนี้มีมากน้อยเพียงใด				
๔.๑ ห้องเรียน	๕๐	๕๐		
๔.๒ การเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต	๘๓.๓๓		๑๖.๖๗	
๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน	๕๐	๑๖.๖๗	๓๓.๓๓	
๔.๔ ห้องพักแพทย์ประจำบ้าน	๓๓.๓๓	๖๖.๖๗		
๔.๕ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)	๖๖.๖๖	๑๖.๖๗	๑๖.๖๗	

๕. การทำงานวิจัย	มาก-มาก ที่สุด	ปาน กลาง	น้อย- น้อยที่สุด	ไม่สามารถ ประเมินได้
๕.๑ ความพึงพอใจการสนับสนุนการทำวิจัย	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓		
๕.๒ ความพึงพอใจในการเข้าถึงอาจารย์ที่ปรึกษา	๘๓.๓๓	๑๖.๖๗		
๕.๓ ความพึงพอใจต่อการดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา	๘๓.๓๓	๑๖.๖๗		
๕.๔ การได้รับความช่วยเหลือในการหาหัวข้อวิจัย	๑๐๐			

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุมสัมมนา