

Advisor

TONKLA RAMATHIBODI

ผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

• การทำวิจัย

1. เป็นอาจารย์หรือนุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายงานวิชาการและสังกัด คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยการจัดการ หรือเป็นบุคลากรที่สังกัด โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่ว่าจะปฏิบัติงาน เต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลา และมีอายุราชการหรืออายุงานคงเหลือ ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับเงินอุดหนุน
2. ได้รับการระบุชื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยหลักในโครงร่างงานวิจัยที่ นักศึกษาแพทย์เสนอขอรับรางวัล Dean's Research Novice Award และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากคณะกรรมการพิจารณาทุน วิจัยและเงินอุดหนุน จะได้รับเงินอุดหนุน
3. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1-2 และไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยในโครงร่าง งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตร ปริญญาสองสาขา) เพื่อกำกับดูแลและทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิจัยในงานวิจัยของนักศึกษาแพทย์คนละ 20,000 บาทต่อ ปีงบประมาณต่อโครงร่างงานวิจัย จนกว่าผลงานวิจัยของนักศึกษา แพทย์จะแล้วเสร็จ โดยนักศึกษาแพทย์จะต้องรายงานผลการดำเนิน งานวิจัยให้คณะกรรมการพิจารณาทุนและเงินอุดหนุนทราบทุก 6 เดือน จนกว่าจะแล้วเสร็จ

• ทุนอุดหนุนเพื่อเดินทางไปประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และนำเสนอผลงานร่วมกับนักศึกษาแพทย์ที่อยู่ในความ ดูแลหลัก

1. ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนทำหนังสือขออนุมัติเงินอุดหนุนจาก คณะฯ เพื่อไปประชุมและเสนอผลงานในการประชุมระดับนานาชาติ พร้อม กรอกรายละเอียดและแนบเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน (TK04-2) โดยให้ส่งเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 เดือน ก่อนถึงวันที่ มีกำหนดเดินทาง
2. ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนหรือผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนต้องการดำเนินการตามประกาศนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนจากผู้จัดการประชุมหรือจากแหล่งอื่นใด ผู้นั้นจะต้องแจ้งข้อเท็จจริงดังกล่าวพร้อม รายละเอียดเงินอุดหนุนที่ได้รับจากผู้จัดการประชุมหรือแหล่งอื่นให้คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงิน อุดหนุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการขอรับเงินอุดหนุน หรือในโอกาสแรกที่ทำได้ด้วย
3. ในการเสนอขอรับเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยแต่ละคนมีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนได้คนละ ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ ทั้งนี้ ไม่รวมการขอรับทุนอุดหนุนเพื่อเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ ประชุม ดูงาน หรือปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศของตน โดยจะต้องส่งเอกสารหลักฐานการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ ผลงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนมาแล้วในปีงบประมาณใดในวารสารวิชาการระดับชาติหรือวารสารวิชาการระดับ สากลตามประกาศคณะฯ เรื่อง ทุนโครงการฯ (ข้อ 5.1 ค. Research Practice (3.3) ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะเสนอขอรับเงินอุดหนุนในครั้งต่อไปในปีงบประมาณนั้นได้



ทุนอุดหนุนอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเดินทางไปประชุมวิชาการระดับนานาชาติและนำเสนอผลงานร่วมกับนักศึกษาแพทย์ที่อยู่ในความดูแลหลัก ในโครงการต้นกล้ารามาริบดี

(ส่งเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 เดือน ก่อนถึงวันที่มีกำหนดเดินทาง)

- กรณีที่เป็นการประชุมและนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศในทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาเหนือ ทวีปอเมริกาใต้ ทวีปแอฟริกา หรือทวีปออสเตรเลีย และประเทศญี่ปุ่น ให้จ่ายเงินอุดหนุนในอัตราที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 100,000 บาท
- กรณีที่เป็นการประชุมและนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศในทวีปเอเชีย (ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น) ให้จ่ายเงินอุดหนุนในอัตราที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 50,000 บาท



1. แบบฟอร์มขอทุนอุดหนุนเพื่อเดินทางไปประชุมวิชาการฯ

TK04-2 พร้อมเอกสารแนบ ดังนี้

- หนังสือตอบรับการนำเสนอผลงานและเข้าร่วมประชุมจากผู้จัดของนักศึกษาแพทย์ในโครงการที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำกับดูแลและทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยในรูปแบบ Oral/Poster หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกันในการประชุม ณ ต่างประเทศ
- Abstract ของผลงานวิจัยของนักศึกษาแพทย์ที่จะไปนำเสนอในการประชุม **จะต้องปรากฏข้อความว่า "Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital, Mahidol University"**
- เอกสารรับรองหรือเอกสารหลักฐานที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนที่มีการระบุชื่อนักศึกษาแพทย์เป็นผู้ร่วมวิจัย (ในกรณีที่ผลงานที่จะไปนำเสนอเป็นการวิจัยในคน)



3. การตรวจสอบเอกสาร

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารขอทุนระยะเวลา 1-2 วันทำการ

*กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง จะแจ้งผู้ขอทุนผ่านทางอีเมล



6. การเบิกจ่ายงบประมาณ

(งบประมาณโอนผ่านบัญชีของผู้ขอทุน ระยะเวลา 30 วันทำการ)

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- งบประมาณโอนผ่านบัญชีของอาจารย์ที่ปรึกษา ระยะเวลา 30 วันทำการ
- สำเนาบัตรประชาชนของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย (ถ่ายเฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น พร้อมลงนาม) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนานำสุมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารกรุงไทย (Book bank) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมลงนาม (เฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยภายนอกคณะฯ เท่านั้น)



2. การส่งเอกสาร

- ผู้ขอทุนสามารถยื่นเอกสารผ่านทาง ratonkla@mahidol.ac.th
- ติดตามสถานการณ์ขอทุน



4. การพิจารณาทุน

- คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ระยะเวลา 7 วันทำการ
- สรุปผลพิจารณาโดยประธานกรรมการฯ ระยะเวลา 5 วันทำการ



5. การแจ้งผลพิจารณาทุน

- เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาทุน (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ) โดยจัดทำหนังสือและแจ้งผ่านทางอีเมล

*กรณีไม่อนุมัติผู้ขอทุนยื่นเอกสารชี้แจงภายใน 7 วันทำการเพื่อเข้ากระบวนการพิจารณาทุนต่อไป



7. การส่งเอกสารเพิ่มเติม (ภายหลังกลับจากงานประชุมฯ)

- TK04-2 FN แบบสรุปค่าใช้จ่ายทุนอุดหนุนอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมส่งหลักฐานสรุปค่าใช้จ่ายมายังอีเมล ratonkla@mahidol.ac.th ภายใน 30 วันหลังกลับจากงานประชุม และหากมีเงินคงเหลือให้อนคืนโครงการฯ (เอกสารฉบับจริงรวบรวมส่งตามภายหลัง)
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

โครงการต้นกล้ารามาริบดี

https://www.rama.mahidol.ac.th/nurturing_talent/th

E-mail : ratonkla@mahidol.ac.th

Tel. 02-201-1734 ต่อ 108

หมายเหตุ :

1. กรณีที่เป็นผลงานวิจัยที่เคยได้รับเงินอุดหนุนมาก่อนแล้วไม่สามารถนำเสนอเพื่อขอรับเงินอุดหนุนได้อีก
2. กรณีต้องการขอรับทุนในครั้งต่อไปจะต้องส่งเอกสารหลักฐานการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนมาไว้ในงบประมาณใดในวารสารวิชาการระดับชาติหรือวารสารวิชาการระดับสากลให้เรียบร้อยก่อนจึงจะเสนอขอรับเงินอุดหนุนในครั้งต่อไปในงบประมาณนั้นได้
3. หมวดค่าใช้จ่ายทุนอุดหนุนฯ จะดำเนินการใช้จ่ายได้**ภายหลัง**จากทราบผลอนุมัติทุน โดยคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุนแล้วเท่านั้น