

เขียนที่ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

โทร ………...........………..

วันที่

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย

 Dean’s Research Novice Award ในโครงการต้นกล้ารามาธิบดี

เรียน คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุน

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว (ผู้ขอทุน).........................รหัสประจำตัวนักศึกษา................นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่.............

 อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย : ชื่อ-นามสกุล ........................................ ภาควิชา ..................... คณะ……………………………............

ขอส่งรายงานความก้าวหน้าโครงงานวิจัยฯ เรื่อง **ชื่อโครงการภาษาไทย (ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ)** พร้อมแจ้งรายการค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

|  |
| --- |
|  ขอแสดงความนับถือ ลงนาม.......................................................  (...................................................) ผู้ขอทุน วันที่.............../................/.............. |

|  |
| --- |
|  ลงนาม.......................................................  (...................................................) อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยฯ วันที่.............../................/.............. |

**มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม**



TK08 /

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

**แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยที่ได้รับ ครั้งที่............**

**ทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย Dean’s Research Novice Award โครงการต้นกล้ารามาธิบดี**

**(พ.ศ. ..................../ปีงบประมาณ..................)**

**……..............................................................................................................................................……………………………**

1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

1. รายชื่อผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E – mail
2. ได้รับทุนสนับสนุนการทำโครงการวิจัย Dean’s Research Novice Award โครงการต้นกล้ารามาธิบดี จำนวน บาท (..........ตัวอักษร............) เมื่อวันที่......................................................
3. เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน,ปี) ถึง (เดือน,ปี)
4. รายละเอียดที่เกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย
	1. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย (โดยสรุป)
	2. เปรียบเทียบการดำเนินงานวิจัยตามที่เสนอไว้ในโครงการวิจัยกับงานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
	3. รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยให้แนบบทความงานวิจัย ความก้าวหน้าทางวิชาการของงานวิจัยระหว่างดำเนินการ ที่เคยพิมพ์ในวารสารทางวิชาการแล้ว หรือบทความที่จะนำเผยแพร่ทางสื่อมวลชนได้ (ถ้ามี)
	4. งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มดำเนินการเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (แนบเอกสาร/หลักฐานการใช้จ่าย-ตารางที่ 1)
	5. งานตามแผนการดำเนินการโครงการวิจัยที่จะทำต่อไป
	6. คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาและหรืออุปสรรค (ถ้ามี)

6. ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินงานวิจัยแล้วเสร็จ

 ( ) เป็นไปตามแผนเดิม

( ) ไม่เป็นไปตามแผน/เปลี่ยนแปลง โปรดระบุ (เดือน, ปี) ....................................................................

ตารางที่ 1 รายละเอียดงบประมาณ (พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณที่ได้รับ****(บาท)** | **งบประมาณที่ใช้จ่าย****(บาท)** | **ยอดคงเหลือ****(บาท)** |
| 1.หมวดวัสดุ (ระบุตามความเป็นจริง) |
| 1.1 วัสดุวิทยาศาสตร์ ได้แก่ สารเคมี สัตว์ทดลอง สมุนไพร วัสดุในการทดลอง ฯลฯ |  |  |  |
| 1.2 วัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา ฯลฯ |  |  |  |
| 1.3 วัสดุต่างๆ ได้แก่ ค่าฟิล์ม ค่าล้างรูป ฯลฯ |  |  |  |
| 2.หมวดค่าตอบแทน  |
| 2.1 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย (ระบุตามความจำเป็น)(ให้ระบุจำนวนผู้ช่วยนักวิจัย และหน้าที่รับผิดชอบโดยละเอียด) |  |  |  |
| 3.หมวดค่าใช้สอย |
| 3.1 ค่าเดินทางและค่าชดเชยการสูญเสียรายได้ของผู้เข้าร่วมโครงการ (200 บาทต่อราย) |  |  |  |
| 3.2 ค่าจ้าง ค่าเช่า ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของราชการ ค่าเจาะเลือด ค่าจ้างพิมพ์/ถ่ายเอกสาร ฯลฯ |  |  |  |
| 3.3 ค่าใช้สอยในการเตรียมรายงานผลการวิจัย |  |  |  |
| **รวมยอด** |  |  |  |
| **รวมยอดที่ใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น ...................................................................... (ตัวอักษร)** |  |

หมายเหตุ 1. สำหรับหมวดค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์ข้อมูลและหมวดครุภัณฑ์จะไม่สนับสนุน ควรใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ของหน่วยงาน

 2. การนำส่งสรุปรายการและหลักฐานค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด หากมีเงินคงเหลือ ต้องนำส่งคืนโครงการ ภายใน 30 วัน

 หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หากไม่ส่งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายภายในกำหนดจะมีผลต่อการรับทุนในครั้งต่อไป

 3. การจัดหาวัสดุ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาวัสดุและค่าใช้สอยที่ใช้

 เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 ( <https://op.mahidol.ac.th/ra/contents/research_regulation/ANNOUNCE_2560-02.pdf>)

 4. สำหรับค่าดำเนินการตีพิมพ์จะไม่สนับสนุน

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| **ลงนาม : ผู้ขอทุน** | **ลงนาม : อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย** |
| .............................................................( ) วันที่.............../................/.............. | .............................................................( )  วันที่.............../................/.............. |

*\*\*สามารถนำส่งเอกสารผ่านทางอีเมล์* *ratonkla@mahidol.ac.th* *หรืองานบริหารการศึกษา/งานแพทยศาสตรศึกษา ชั้น ๓ อาคารบริหาร*