

แบบฟอร์มสมัครเข้าร่วมโครงการตึกอำนวยการรามธิบดี

ส่วนที่ 1: ข้อมูลส่วนตัว

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา ชั้นปีที่.....
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (โครงการ.....(ถ้ามี))

ส่วนที่ 2: การสมัคร

- ☐ สมัครเข้าร่วมโครงการตึกอำนวยการรามธิบดีครั้งแรก
- ☐ เคยสมัครเข้าร่วมโครงการตึกอำนวยการรามธิบดีแล้ว และได้รับทุนสนับสนุนดังนี้ () ทุนทำวิจัย ครั้งที่
() ทุนนำเสนอผลงานวิจัย ครั้งที่.... () รางวัลการตีพิมพ์ () ทุนเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ TOEFL หรือ IELTS
() ทุนศึกษาดูงานต่างประเทศด้านวิจัย ระยะเวลา 1 เดือน Dean's Talent Award
() ทุนทำโครงการ Dean's Award for Emerging Leader Practice
() รางวัล Dean's Award for Impactful Leadership

ส่วนที่ 3: การเข้าร่วม (เฉพาะผู้เข้าร่วมครั้งแรก เท่านั้น)

เหตุผลที่เข้าร่วมโครงการตึกอำนวยการรามธิบดี.....

ส่วนที่ 4: การยินยอมและเงื่อนไข

- ☐ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบและประกาศของคณะฯ และมหาวิทยาลัยมหิดลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ☐ ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือโดยเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการวิจัย และ/หรือความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมที่จัดภายในหรือภายนอกคณะฯ ก็ตาม อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีการศึกษา
- ☐ เมื่อข้าพเจ้ามีผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จหรือใกล้จะแล้วเสร็จ ที่สามารถนำเสนอผลงานวิจัยได้ จะเข้าร่วมในการส่งผลงานวิจัยไปนำเสนอในการประชุมต่าง ๆ ในทุกโครงการที่คณะฯ กำหนด (เช่นงานประชุม IMRC JCMS ฯลฯ)
- ☐ ข้าพเจ้าจะจัดส่งสรุปรายการและหลักฐานประกอบค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดให้แก่โครงการฯ ภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้น ทั้งนี้ หากมีเงินคงเหลือจากการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับ จะดำเนินการส่งคืนเงินส่วนดังกล่าวให้แก่โครงการฯ ภายในระยะเวลาดังกล่าวเช่นกัน หากไม่ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบค่าใช้จ่ายภายในกำหนด อาจส่งผลต่อการพิจารณารับทุนในครั้งต่อไป
- ☐ ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับว่าผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุน ถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ: (ผู้ขอทุน)

ลงวันที่:



TK 04-1/

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เขียนที่ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งแบบเสนอขออนุมัติทุนนำเสนอผลงานวิจัย โครงการต้นกล้ารามาธิบดี
เรียน คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุน

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว (ผู้ขอทุน).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย : ชื่อ-นามสกุล ภาควิชา คณะ.....

๑. ข้อมูลการขออนุมัติทุนนำเสนอผลงานวิจัย ในโครงการต้นกล้ารามาธิบดี

- ชื่อโครงการวิจัย เรื่อง (ชื่อภาษาไทย) :
(ชื่อภาษาอังกฤษ) :

- ประเภทผลงานวิจัย : ☐ งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน (Basic Science Research)
☐ งานวิจัยทางคลินิก (Clinical Research)
☐ งานวิจัยชุมชนและระบบสุขภาพ (Community/Health Systems Research)
☐ งานวิจัยด้านแพทยศาสตรศึกษา (Medical Education Research)
☐ งานวิจัยที่นำไปสู่การใช้ประโยชน์ (Translational Research)

- ชื่อประชุมวิชาการ : ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

- สถานที่จัดประชุม : ประเทศ.....

๒. งบที่ขอสนับสนุนในการนำเสนอผลงาน รวมเป็นเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....นักศึกษาแพทย์ (ผู้ขอทุน)
(.....)



มหาวิทยาลัยมหิดล

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

แบบเสนอขอทุนนำเสนอผลงานวิจัย

โครงการต้นกล้ารามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

(พ.ศ. / ปีงบประมาณ

TK 04-1/

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอทุนนำเสนอผลงานวิจัย (คณะฯ สนับสนุนทุนไปนำเสนอผลงานวิจัย 1 คน/โครงการ เท่านั้น)

1.ผู้ขอทุน	
(ชื่อภาษาไทย)	(ชื่อภาษาอังกฤษ)
รหัสประจำตัวนักศึกษา	email
ชั้นปี	โทรศัพท์
2.ผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี กรุณาระบุให้ครบทุกคน)	
1.(ชื่อภาษาไทย)	(ชื่อภาษาอังกฤษ)
รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชั้นปี
2.(ชื่อภาษาไทย)	(ชื่อภาษาอังกฤษ)
รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชั้นปี
3.(ชื่อภาษาไทย)	(ชื่อภาษาอังกฤษ)
รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชั้นปี
3.ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย (กรุณาระบุให้ครบทุกคน)	
1.ชื่อ-นามสกุล ศ./รศ./ผศ./อ.	
ภาควิชา	คณะ
e-mail	โทรศัพท์
2.ชื่อ-นามสกุล ศ./รศ./ผศ./อ.	
ภาควิชา	คณะ
e-mail	โทรศัพท์

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการดำเนินงานวิจัย ข้าพเจ้าได้รับทุนจากโครงการต้นกล้าดังนี้

☐ 2.1 ทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย Dean's Research Novice Award

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

ประเภทผลงานวิจัย : ☐ งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน (Basic Science Research)

☐ งานวิจัยทางคลินิก (Clinical Research)

☐ งานวิจัยชุมชนและระบบสุขภาพ (Community/Health Systems Research)

☐ งานวิจัยด้านแพทยศาสตรศึกษา (Medical Education Research)

☐ งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ (Translational Research)

ทุนดำเนินการ : () ไม่ใช้งบประมาณ () ใช้งบประมาณ ระบุจำนวนเงิน..... บาท (.....บาทถ้วน)

ผลดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่..... (รายละเอียดตามเอกสารแนบ (แบบผลงานวิจัยฉบับเต็ม))

☐ 2.2 ไม่ได้เสนอขอรางวัล Dean's Research Novice Award และทุนสนับสนุนการทำวิจัย แต่ได้ดำเนินการดังนี้

☐ 2.2.1 งานวิจัยดำเนินการแล้วเสร็จ

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

ประเภทผลงานวิจัย : ☐ งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน (Basic Science Research)

☐ งานวิจัยทางคลินิก (Clinical Research)

☐ งานวิจัยชุมชนและระบบสุขภาพ (Community/Health Systems Research)

☐ งานวิจัยด้านแพทยศาสตรศึกษา (Medical Education Research)

☐ งานวิจัยที่นำไปสู่การใช้ประโยชน์ (Translational Research)

ผลดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่..... (รายละเอียดตามเอกสารแนบ (แบบผลงานวิจัยฉบับเต็ม))

☐ 2.3 การแจ้งความประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิต วิชาปฏิบัติการวิจัย 2 RAID616 ดังนี้

☐ ขอเทียบโอนหน่วยกิต

☐ ไม่ขอเทียบโอนหน่วยกิต

การดำเนินการนำเสนอผลงานวิจัยในโครงการต้นกล้าฯ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตการดำเนินการวิจัยในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตฯ ได้ โดยนักศึกษาต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวกับทางโครงการต้นกล้าฯ เพื่อจะประสานงานกับกลุ่มรายวิชาปฏิบัติการวิจัยต่อไป

☐ 2.4 สำหรับนักศึกษาแพทย์หลักสูตร M.D. M.Eng, M.D. M.M. หรือ M.D. Ph.D. เท่านั้น

โครงการวิจัยนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (M.Eng., M.M. หรือ Ph.D.) หรือไม่

☐ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

☐ ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

กรณีโครงการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาแพทย์จะได้รับเฉพาะทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถขอรับรางวัล Dean's Research Award พร้อมกันได้

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลการขออนุมัติขอทุนนำเสนอผลงานวิจัย

3.1 ชื่อโครงการ/เรื่อง (ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

3.2 ประเภทผลงานวิจัย ☐ งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน (Basic Science Research)

☐ งานวิจัยทางคลินิก (Clinical Research)

☐ งานวิจัยชุมชนและระบบสุขภาพ (Community/Health Systems Research)

☐ งานวิจัยด้านแพทยศาสตรศึกษา (Medical Education Research)

☐ งานวิจัยที่นำไปสู่การใช้ประโยชน์ (Translational Research)

3.3 การนำเสนอผลงานวิชาการในลักษณะ

☐ Poster Presentation ☐ Oral Presentation ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

3.4 การนำเสนอผลงานวิจัยครั้งนี้ เป็นการนำเสนอผลงาน ☐ ภายในประเทศ ☐ ต่างประเทศ

3.5 ชื่อการประชุมวิชาการ :

สถานที่จัดประชุม :

เมือง/จังหวัด : ประเทศ :

ผู้จัดการประชุม :

จัดประชุมระหว่างวันที่ ถึงวันที่

3.6 ☐ กรณีเดินทางไปนำเสนอผลงานต่างประเทศ

ระบุวันที่ออกเดินทางจากประเทศไทยวันที่ กลับถึงประเทศไทยวันที่

☐ กรณีกรณีเดินทางไปนำเสนอผลงานภายในประเทศ

ระบุวันที่ออกเดินทาง ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

3.7 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานวิจัยนี้ ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์มาก่อน โดยได้แนบเอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

1. หนังสือตอบรับการนำเสนอผลงานและเข้าร่วมประชุมจากผู้จัด หรือ เอกสารการลงทะเบียน (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
2. กำหนดการประชุมวิชาการ
3. บทคัดย่อผลงาน (Abstract)
4. ผลงานวิจัยฉบับเต็ม/proceeding
5. หนังสือ/หลักฐานการได้รับอนุมัติการลาเรียนเพื่อไปนำเสนอผลงานจากคณะฯ/มหาวิทยาลัย (สอบถามงานบริหารการศึกษา)
 - นักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิก ขอให้ดำเนินการลาเรียนโดยเขียน “ใบคำร้องทั่วไป” ตามเอกสารแนบท้ายและยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่งานแพทยศาสตรศึกษาดำเนินการต่อไป
 - นักศึกษาแพทย์ชั้นพรีคลินิก ขอให้ดำเนินการขออนุมัติลาเรียนตามขั้นตอน “การลาเรียนเพื่อไปร่วมกิจกรรมทั้งในและต่างประเทศ”

***หมายเหตุ จำเป็นต้องมีเอกสารอนุมัติการลาเรียนในการยื่นขอทุน หากไม่สามารถแนบเอกสารลาเรียนได้ในขณะนี้ กรุณาส่งเอกสารดังกล่าวเพิ่มเติมก่อนถึงขั้นตอนสรุปพิจารณาทุน ทั้งนี้การอนุมัติลาเรียนยังเป็นสิทธิ์การพิจารณาของรายวิชา**

3.8 ค่าใช้จ่าย (เป็นไปตามประกาศ คณะฯ เรื่อง ทุนโครงการต้นกล้ารามาธิบดี 2567 และต้องนำส่งหลักฐานที่จ่ายจริงให้คณะฯ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม)

- กรณีไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศใดในทวีปยุโรป ทวีปอเมริกา ทวีปแอฟริกา ทวีปออสเตรเลีย ซึ่งเป็นประเทศที่มีสัมพันธภาพทางทูตกับประเทศไทย ประเทศญี่ปุ่น ทุนละ 100,000 บาท
- กรณีไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศใดในทวีปเอเชีย ซึ่งเป็นประเทศที่มีสัมพันธภาพทางการทูตกับประเทศไทย (ยกเว้นประเทศญี่ปุ่น) ทุนละ 50,000 บาท
- กรณีโครงการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาแพทย์จะได้รับเฉพาะทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในส่วนที่เกินจากทุนที่ได้รับจากทางบัณฑิตวิทยาลัยเท่านั้น โดยยอดรวมของเงินทุนที่ได้รับทั้งสิ้นไม่เกินกว่าเงินทุนที่กำหนดไว้ข้างต้น และไม่สามารถขอรับรางวัล Dean's Research Award พร้อมกันได้

- โปรดระบุค่าใช้จ่ายที่ใช้ทุนสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดค่าใช้จ่าย (กรุณาประมาณการค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุม ครบถ้วนและถูกต้อง) (คณะฯ สนับสนุนทุนไปนำเสนอผลงานวิจัย 1 คน/โครงการ เท่านั้น)		รวม (บาท)
กรณีนำเสนอผลงานภายในประเทศ	กรณีนำเสนอผลงานต่างประเทศ	
☐ 1.ค่าลงทะเบียน (.....บาท.X...1...คน)	☐ 1.ค่าลงทะเบียน (.....สกุลเงิน.X.....บาท.X...1...คน)	
☐ 2.ค่าที่พัก (อัตราค่าที่พักตามที่จ่ายจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ https://is.gd/DVDJKp) (.....บาท.X.....คืน)	☐ 2.ค่าที่พัก* (อัตราค่าที่พักตามที่จ่ายจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ https://is.gd/DVDJKp) (.....สกุลเงิน.X.....บาท.X.....คืน)	
☐ 3.ค่าพาหนะ (อัตราค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศ <u>ชั้นประหยัด</u>) (รวมค่าธรรมเนียมสนามบิน) : จาก.....ถึง.....(.....บาท.X...1...คน)	☐ 3.ค่าพาหนะ (อัตราค่าโดยสารเครื่องบินต่างประเทศ <u>ชั้นประหยัด</u>) (รวมค่าธรรมเนียมสนามบิน) : จาก.....ถึง.....(.....บาท.X...1...น.)	
☐ 4.ค่าเดินทางโดยพาหนะอื่นๆ : จากถึง(.....บาท.X...1.....คน)	☐ 4.ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางและค่าวีซ่า (.....บาท X.....1.....คน)	
☐ 5.ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและประกันชีวิต (ระดับมาตรฐานตามที่จ่ายจริง) (.....บาท X.....1.....คน)	☐ 5.ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและประกันชีวิต (ระดับมาตรฐานตามที่จ่ายจริง) (.....บาท X.....1.....คน)	
☐ 6.ค่าเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานไปกลับสนามบิน (ไป-กลับ) (1,000.บาท....X...1...คน)	☐ 6.ค่าเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานไปกลับสนามบิน (ไป-กลับ) (1,000.บาทX.1.คน) <i>เหมาจ่าย 1,000 บาท</i>	
☐ 7.ค่าจัดทำเอกสาร	☐ 7.ค่าพาหนะการเดินทางในต่างประเทศตามที่จ่ายจริง โดยประหยัด (.....บาท X.....1.....คน)	
☐ 8.ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ที่มีความจำเป็นต้องจ่าย) โปรดระบุ.....	☐ 8.ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (2,100.บาท.X.1...คน.X.....วัน)	

หมวดค่าใช้จ่าย (กรุณาประมาณการค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุม ครบถ้วนและถูกต้อง) (คณะฯ สนับสนุนทุนไปนำเสนอผลงานวิจัย 1 คน/โครงการ เท่านั้น)		รวม (บาท)
กรณีนำเสนอผลงานภายในประเทศ	กรณีนำเสนอผลงานต่างประเทศ	
	☐ 9.ค่าจัดทำเอกสาร	
	☐ 10.ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ที่มีความจำเป็นต้องจ่าย) โปรดระบุ.....	
รวมเป็นเงินทั้งหมด		
ตัวอักษร (.....)		

หมายเหตุ : *ค่าที่พัก (ตามประกาศคณะฯ เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ ประชุม ดูงาน หรือปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2557)

- กรณีเดินทางไปประชุม หรือนำเสนอผลงานวิจัยคนเดียว ให้พักห้องมาตรฐานเดียวในโรงแรมที่จัดประชุมหรือใกล้สถานที่จัดประชุม
- กรณีเดินทางไปประชุม หรือนำเสนอผลงานวิจัยมากกว่า 1 คนให้ผู้เดินทางที่เป็นเพศเดียวกัน พักห้องละ 2 คน ผู้ที่ประสงค์จะแยกห้อง และพักคนเดียว ต้องชำระค่าใช้จ่ายในส่วนเกินสิทธิเอง (อัตราค่าที่พักห้องเดี่ยว - ร้อยละ 50 ของค่าที่พักห้องคู่) โดยจำนวนเงินที่เบิกได้จะเท่ากับร้อยละ 50 ของอัตราค่าที่พักห้องคู่ ผู้ที่ต้องพักห้องเดี่ยวเนื่องจากไม่มีผู้พักร่วมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายส่วนเกิน ทั้งนี้ หากเป็นคณะฯ ให้แยกห้องพัก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุน ถือเป็นข้อยุติ

ลงนาม : ผู้ขอทุน

ลงนาม : อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

.....

.....

()

()

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

สามารถนำส่งเอกสารผ่านทางอีเมล ratonkla@mahidol.ac.th

➤ หมวดค่าใช้จ่ายทุนนำเสนอผลงานวิจัย

- จะดำเนินการใช้จ่ายได้**ภายหลัง**จากทราบผลอนุมัติทุนโดยคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุนแล้วเท่านั้น
- การดำเนินการ**ก่อนได้รับ**อนุมัติทุนนำเสนอผลงานวิจัย โครงการฯ จะไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

TK04- evidence of financial

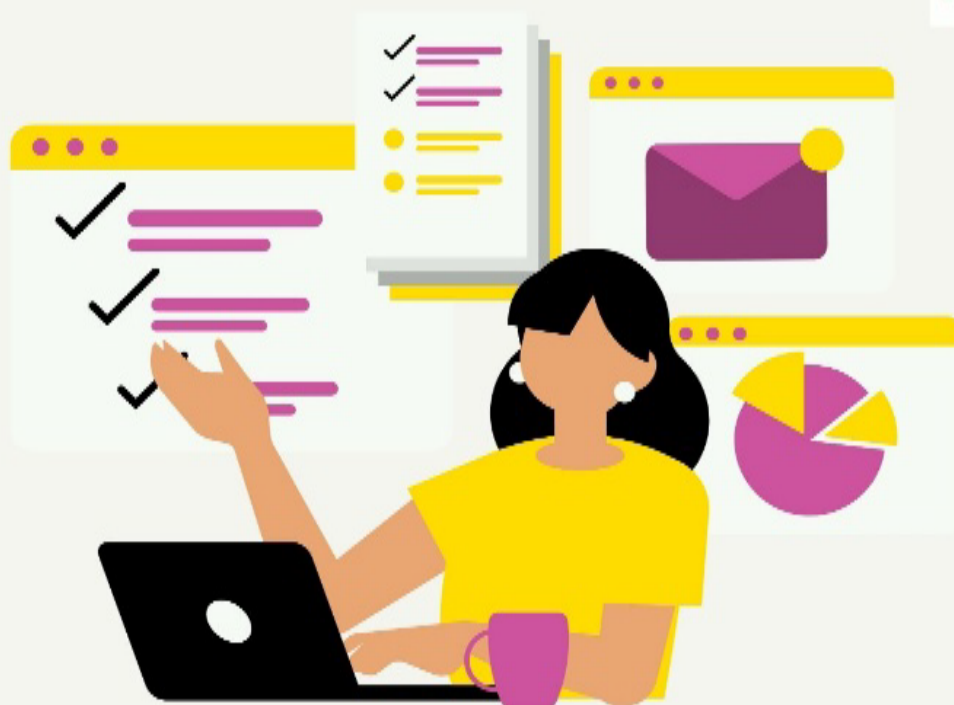
ภายหลังการเดินทางกลับและเสร็จสิ้นการหักค่าใช้จ่ายทั้งหมด หากมีเงินคงเหลือ กรุณานำส่งคืนคณะฯ ภายใน 30 วัน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย (ฉบับจริง) ดังนี้

(กรุณาเก็บและรวบรวมใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด ใบสำคัญรับเงิน หรือเอกสารทางการเงินอื่นๆ เพื่อนำส่งหลักฐานที่จ่ายจริงคืนคณะฯ)

หมวดค่าใช้จ่าย	หลักฐานการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
1. ค่าลงทะเบียน	☒ ใบรับรองจากผู้จัดประชุมยืนยันการลงทะเบียน และใบสำคัญรับรองการได้รับชำระเงิน หรือใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนจากผู้จัดประชุม ☒ กำหนดการจัดประชุมวิชาการ	- กรณีจ่ายผ่านบัตรเครดิต : <u>ต้องแนบใบแจ้งยอดรายการค่าใช้จ่ายจากธนาคาร (ใบแจ้งหนี้) ด้วย</u> - กรณีจ่ายผ่านระบบ E- Banking / บัตรเดบิต : <u>ต้องแนบใบรายการเดินบัญชี (Statement) ด้วย</u> - กรณีใบแจ้งหนี้หรือ Statement อยู่ในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถ บรินและนำส่งได้ โดยผู้ขอทุนลงนามกำกับ
2. ค่าที่พัก	☒ ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก และหรือใบแจ้งรายการของโรงแรม (Folio) ที่มีข้อความแสดงว่าได้รับเงินค่าที่พัก (ฉบับจริง) ซึ่งต้องมีรายการ ดังนี้ - ชื่อโรงแรมและสถานที่ตั้ง - ชื่อสกุลผู้เข้าพัก - วันเดือนปี และเวลาที่เข้าพักและจำนวนวันที่เข้าพัก - จำนวนผู้เข้าพักในแต่ละห้อง - รายละเอียดของรายการค่าเช่าห้องพัก ค่าภาษี ค่าบริการ และ ยอดจำนวนเงินรวม (ผู้เดินทางเบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะค่าเช่า ห้องพัก ค่าภาษี และค่าบริการ) *กรณีจองที่พักล่วงหน้าก่อนวันประชุม ให้เบิกค่าเช่าที่พักก่อนได้ไม่เกิน 1 คืน และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม ให้เดินทางกลับในวันนั้น ในกรณีที่ไม่มีเที่ยวบินกลับให้เบิกค่าเช่าที่พักได้อีก 1 คืน **โดยระเบียบให้พักคู่ เว้นแต่กรณีไม่เหมาะสมสามารถพักเดี่ยวได้ เช่น ต่างเพศ เป็นต้น	
3. ค่าเดินทาง : ☒ 3.1 กรณีเดินทางไปต่างประเทศ *3.1.1 ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ (รวมค่าธรรมเนียมสนามบิน)	☒ ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบินและบัตรที่นั่งในเที่ยวบิน ☒ ใบรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary) ☒ บัตรโดยสาร/ใบผ่านขึ้นเครื่อง (boarding pass) ☒ สำเนาตัวเครื่องบิน (air ticket)	
3.1.2 ค่าพาหนะเดินทางระหว่างบ้านพักถึงสนามบินในประเทศ (ไป-กลับ)	☒ ใบรับรองหรือแทนใบเสร็จรับเงิน (ลงนามโดยผู้เดินทาง) โดยอัตราเหมาจ่ายในอัตรา 1,000 บาท ต่อเที่ยว	
3.1.3 ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด	☒ ใบเสร็จรับเงิน/ตัวเดินทาง (ที่ระบุค่าโดยสาร) ทั้งหมด เพื่อเบิกร่วมกับใบรับรองหรือแทนใบเสร็จรับเงิน **กรณีเดินทางโดยพาหนะที่ไม่มีตัวเดินทาง เช่น รถประจำทาง แท็กซี่ ใช้ใบรับรองหรือแทนใบเสร็จรับเงิน (ลงนามโดยผู้เดินทาง)	
4. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	☒ ใบสำคัญรับเงิน (ลงนามโดยผู้เดินทาง) โดยอัตราเหมาจ่าย 2,100 บาท/คน/วัน **วันที่มีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงจะนับเฉพาะวันที่อยู่ภายในต่างประเทศช่วงที่มีการประชุมนำเสนอผลงาน ดูงาน หรือปฏิบัติงาน รวมวันก่อนหน้า 1 วัน (กรณีไปถึงก่อน) และหลังอีก 1 วัน (กรณีเดินทางกลับวันรุ่งขึ้น) โดยไม่นับวันที่อยู่บนเครื่องบิน - กรณีเดินทางล่วงหน้าก่อนการประชุม เนื่องจากลากิจ/ลาพักผ่อน ให้นับตั้งแต่วันเริ่มการประชุม - กรณียังไม่เดินทางกลับหลังเสร็จสิ้นการประชุม เนื่องจากลากิจ/ลาพักผ่อนให้นับวันสิ้นสุดการประชุม	
5. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง และค่าวีซ่า	☒ ใบเสร็จรับเงิน	
6. ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและประกันชีวิต (ระดับมาตรฐานตามที่จ่ายจริง)	☒ ใบเสร็จรับเงิน	
7. ค่าจัดทำเอกสาร	☒ ใบเสร็จรับเงิน	
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ที่มีความจำเป็นต้องจ่าย)	☒ ใบเสร็จรับเงิน	



ต้นกล้ารามาริบดี



Announcement!

สำหรับนักศึกษาแพทย์ที่ยื่นขอทุนนำเสนอผลงานวิจัย
โครงการต้นกล้ารามาริบดี

- ในเอกสาร Abstract และ Manuscript ขอให้ระมัดระวังการใช้ affiliation ให้ถูกต้อง โดยข้อความที่ถูกต้อง
“Faculty of Medicine Ramathibodi Hospital, Mahidol University” (ตามประกาศคณะฯ เรื่อง
- ทุนโครงการต้นกล้ารามาริบดี พ.ศ.2566)



คำร้องทั่วไป

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายการศึกษาระดับปริญญา

ข้าพเจ้ารหัสประจำตัวเป็น
นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....ชอบ.....ถนน.....
ตำบล /แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์เบอร์โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก).....

มีความประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน

ขอแสดงความนับถือ

- ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
- ☐ เพื่อพิจารณา
- ☐ เพื่อดำเนินการ

.....นักศึกษาแพทย์ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงปองทอง ปุรานิติ)
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาระดับปริญญา