



เขียนที่ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอส่งแบบเสนอขอทุนวิจัย Dean's Research Novice Award สำหรับโครงการวิจัยย่อย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งใน  
โครงการวิจัยหลักของอาจารย์ที่ปรึกษา โครงการต้นกล้ารามาธิบดี

เรียน คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุน

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว (ผู้ขอทุน).....รหัสนักศึกษาด้านการแพทย์.....นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย : ชื่อ-นามสกุล ..... ภาควิชา ..... คณะ.....

### ๑. ข้อมูลการขออนุมัติทุนวิจัย Dean's Research Novice Award สำหรับโครงการวิจัยย่อยฯ

- ชื่อโครงการวิจัย เรื่อง (ชื่อภาษาไทย) : .....

(ชื่อภาษาอังกฤษ) : .....

- ประเภทผลงานวิจัย :  งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน (Basic Science Research)

งานวิจัยทางคลินิก (Clinical Research)

งานวิจัยชุมชนและระบบสุขภาพ (Community/Health Systems Research)

งานวิจัยด้านแพทยศาสตรศึกษา (Medical Education Research)

งานวิจัยที่นำผลการไปใช้ประโยชน์ (Translational Research)

๒.  งบประมาณดำเนินการ รวมเป็นเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....นักศึกษาแพทย์ (ผู้ขอทุน)  
(.....)



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

TK03-2/

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบเสนอขอทุนวิจัย Dean's Research Novice Award  
สำหรับโครงการวิจัยย่อย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในโครงการวิจัยหลักของอาจารย์ที่ปรึกษา  
โครงการต้นกล้ารามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี  
(พ.ศ. ....../ปีงบประมาณ .....) )

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอทุนวิจัย

<b>1. ชื่อผู้ขอทุน</b>	
(ชื่อภาษาไทย) :	
(ชื่อภาษาอังกฤษ) :	
รหัสประจำตัวนักศึกษา :	ชั้นปี :
E-mail :	โทรศัพท์ :
<b>2. ชื่อผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี กรุณาระบุให้ครบทุกคน)</b>	
1. (ชื่อภาษาไทย) :	
(ชื่อภาษาอังกฤษ) :	
รหัสประจำตัวนักศึกษา :	ชั้นปี :
E-mail :	โทรศัพท์ :
2. (ชื่อภาษาไทย) :	
(ชื่อภาษาอังกฤษ) :	
รหัสประจำตัวนักศึกษา :	ชั้นปี :
E-mail :	โทรศัพท์ :
<b>3. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยโครงการต้นกล้ารามาธิบดี (กรุณาระบุให้ครบทุกคน)</b>	
1. ชื่อ-นามสกุล ศ./รศ./ผศ./อ. :	
ภาควิชา :	คณะ :
E-mail :	โทรศัพท์ :
2. ชื่อ-นามสกุล ศ./รศ./ผศ./อ. :	
ภาควิชา :	คณะ :
E-mail :	โทรศัพท์ :

#### 4. การแจ้งความประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิต วิชาปฏิบัติการวิจัย 1 (RAID422) ดังนี้

- ขอเทียบโอนหน่วยกิต  ไม่ขอเทียบโอนหน่วยกิต

การดำเนินการวิจัยในโครงการต้นกล้าฯ สามารถเทียบเท่าการดำเนินการวิจัยในหลักสูตรฯ ได้ โดยนักศึกษาต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวกับทางโครงการต้นกล้าฯ ตั้งแต่เริ่มปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยเพื่อทำวางแผนการวิจัย เพื่อทางโครงการต้นกล้าฯ จะประสานงานกับกลุ่มรายวิชาปฏิบัติการวิจัยต่อไป

#### ส่วนที่ 2 : โครงการวิจัย

##### 1. ชื่อโครงการหลัก ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยหลัก

(ภาษาไทย) : .....

##### ชื่อโครงการหลัก ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยหลัก

(ภาษาอังกฤษ) : .....

##### 2. ชื่อโครงการย่อย (ภาษาไทย) : .....

(ภาษาอังกฤษ) : .....

##### 3. ประเภทของการวิจัย

- ( ) ก. งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน (basic science research)  
 ( ) ข. งานวิจัยทางคลินิก (clinical research)  
 ( ) ค. งานวิจัยชุมชนและระบบสุขภาพ (community/health systems research)  
 ( ) ง. งานวิจัยด้านแพทยศาสตรศึกษา (medical education research)  
 ( ) จ. งานวิจัยที่นำสู่การไปใช้ประโยชน์ (translational research)  
 ( ) ช. งานวิจัยด้านอื่นๆ ระบุ .....

##### 4. ความสำคัญ ที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย และการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แสดงแนวความคิดพื้นฐานหรือปัญหาและอุปสรรคทางวิชาการที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นที่จะต้องทำการวิจัยเรื่องนี้ เน้นส่วนโครงการวิจัยที่จะให้นักศึกษาดำเนินการ

##### 5. คำถามวิจัย / สมมติฐานการวิจัย

แสดงสิ่งที่ผู้วิจัยสนใจ ต้องการศึกษา คำว่า เพื่อหาคำตอบ โดยเฉพาะส่วนโครงการวิจัยย่อย ที่จะให้นักศึกษาดำเนินการ

##### 6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

แสดงวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยย่อยที่จะให้นักศึกษาดำเนินการนี้ อย่างชัดเจน และเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ

##### 7. วิธีวิจัยโครงการวิจัยย่อย

- ระเบียบวิธีที่จะใช้  
 ก. ขั้นตอนและวิธีในการเก็บข้อมูล  
 ข. ขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล  
 - Protocol Flow Chart (ถ้ามี)

## 8. ขอบเขตของการวิจัยโครงการวิจัยย่อย

ระบุขอบเขตของการวิจัยว่าครอบคลุมถึงอะไรบ้าง เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมการวิจัย เพศ กลุ่มอายุ เกณฑ์คัดเข้า และ เกณฑ์คัดออก เป็นต้น (แสดงวิธีคำนวณกลุ่มตัวอย่าง) แนบด้วย

## 9. ระยะเวลาที่ทำการวิจัยโครงการวิจัยย่อย

ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ หากเป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุปีที่เริ่มต้น และปีที่สิ้นสุดโครงการ (แสดงแผนการดำเนินการโครงการในแต่ละรอบ 6 เดือน)

## 10. แผนการดำเนินการวิจัยโครงการวิจัยย่อยตลอดโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจนพร้อมเอกสารอ้างอิง)

ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานโดยละเอียด รวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน (Phasing Chart) (โครงการวิจัยที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป ให้แจ้งแผนการดำเนินงานในปีต่อๆ ไปโดยสังเขปด้วย)

## 11. สถานที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูล และอุปกรณ์ในการทำวิจัยที่มีอยู่แล้วในหน่วยงาน

ระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย และ/หรือ เก็บข้อมูลให้ชัดเจน

## 12. อุปกรณ์ในการวิจัย ระบุประเภท และจำนวนของอุปกรณ์ต่อไปนี้

อุปกรณ์ที่จำเป็นในการวิจัย : ระบุชื่อ

อุปกรณ์วิจัยที่มีอยู่แล้ว : ระบุชื่อ

## 13. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง

กล่าวถึงความเกี่ยวเนื่องและความสัมพันธ์ของโครงการนี้กับโครงการวิจัยเรื่องอื่นๆ ทั้งใน และต่างประเทศที่เคยมีใคร ทำการวิจัยมาแล้ว ทำที่ไหน เมื่อไร ก้าวหน้าไปแค่ไหน ข้อมูลของปีล่าสุด ฯลฯ

## 14. ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยย่อย

ระบุประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยนี้ว่าจะมีผลต่อการพัฒนาในเรื่องใด ใครหรือหน่วยงานใดจะเป็นผู้นำผลงานวิจัยนี้ไปใช้ประโยชน์และใช้อย่างไร

## 15. วางแผนจะนำผลงานวิจัยไปนำเสนอ/ ตีพิมพ์ (ถ้ามี)

ระบุชื่อที่ประชุมวิชาการที่คาดว่าจะนำไปนำเสนอ

ระบุชื่อวารสารที่คาดว่าจะตีพิมพ์

## 16. โครงการนี้มีการทดลอง

16.1 ( ) การทดลองในคน

16.2 ( ) การใช้สัตว์ทดลอง

16.3 ( ) การทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ

ในกรณีโครงการวิจัยที่ขอทุนมีการทดลองตามข้อ 16.1-16.3 ขอให้แนบหลักฐานการรับรองหรือจดหมายยืนยันการดำเนินการ ขอคำรับรองจาก คณะกรรมการระดับคณะหรือมหาวิทยาลัยด้วย (สามารถแนบใบขอคำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาได้ หากเป็นโครงการภายใต้โครงการของอาจารย์ที่ปรึกษา)

### 17. รายละเอียดงบประมาณของโครงการวิจัยย่อยตามหมวดเงินประเภทต่างๆ

รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง	รวมเป็นเงิน (บาท)
<b>1.หมวดวัสดุ (ระบุตามความเป็นจริง)</b>			
1.1 วัสดุวิทยาศาสตร์ ได้แก่ สารเคมี สัตว์ทดลอง สมุนไพร วัสดุในการทดลอง ฯลฯ			
1.2 วัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา ฯลฯ			
1.3 วัสดุต่างๆ ได้แก่ ค่าฟิล์ม ค่าล้างรูป ฯลฯ			
<b>2. หมวดค่าใช้สอย</b>			
2.1 ค่าเดินทางและค่าชดเชยการสูญเสียรายได้ของผู้เข้าร่วมโครงการ (300 บาทต่อราย)			
2.2 ค่าจ้าง ค่าเช่า ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของราชการ ค่าเจาะเลือด ค่าจ้างพิมพ์/ถ่ายเอกสาร ฯลฯ			
2.3 ค่าใช้สอยในการเตรียมรายงานผลการวิจัย			
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>			

- หมายเหตุ 1. สำหรับหมวดค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์ข้อมูลผู้ช่วยวิจัยและหมวดครุภัณฑ์จะไม่สนับสนุน ควรใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ของหน่วยงาน
2. การนำส่งสรุปรายการและหลักฐานค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด หากมีเงินคงเหลือ ต้องนำส่งคืนโครงการ ภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ และหากไม่ส่งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายภายในกำหนดจะมีผลต่อการรับทุนในครั้งต่อไป
3. การจัดหาวัสดุ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาวัสดุและค่าใช้สอยที่ใช้เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 ([https://op.mahidol.ac.th/ra/contents/research\\_regulation/ANNOUNCE\\_2560-02.pdf](https://op.mahidol.ac.th/ra/contents/research_regulation/ANNOUNCE_2560-02.pdf))
4. สำหรับค่าดำเนินการตีพิมพ์จะไม่สนับสนุน

### 18. ความเสี่ยงและความไม่สบายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมการวิจัย (ถ้ามี)

#### 19. คำชี้แจงเพิ่มเติม

- 19.1 รายละเอียดใดก็ตามที่จะเป็นประโยชน์และจะช่วยให้กรรมการเข้าใจในโครงการการวิจัยนี้ดีขึ้น
- 19.2 โครงการวิจัยที่ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัย ให้แนบบแบบสอบถามมาด้วย
- 19.3 โครงการศึกษาวิจัยและทดลองในมนุษย์ทุกโครงการยกเว้นงานวิจัยที่ไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อผู้เข้าร่วมการวิจัยแต่ละคน อาทิเช่น การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ได้รับจากรายงานของผู้ป่วยหรือสิ่งส่งตรวจต่างๆ จากร่างกายมนุษย์ที่ไม่มีชื่อและถูกละทิ้งไว้ เป็นต้น) จะต้องแนบเอกสาร ดังนี้
- ข้อพิจารณาทางด้านจริยธรรม (Ethical Consideration)
  - เอกสารชี้แจงข้อมูล / คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ (Patient/Participant Information Sheet)
  - หนังสือยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าวและเต็มใจ (Informed Consent Form)
- (ตามตัวอย่างในคู่มือการขออนุมัติเพื่อการศึกษาวิจัย และการทดลองในมนุษย์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2545 <http://med.mahidol.ac.th/research/th/ethics/content/12082014-0939-th>)
- 19.4 ทุนสนับสนุนการทำวิจัย เมื่อโครงการฯ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยในโครงการฯ คณะฯ จะโอนเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย เข้าบัญชีของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยหลักเท่านั้น และผู้รับทุนและอาจารย์ที่ปรึกษาหลักลงนามสัญญาผู้รับทุนวิจัยโครงการต้นกล้ารามาธิบดี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัย และเงินอุดหนุน ถือเป็นข้อยุติ

ลงนาม..... (ผู้ขอทุน)

( )

วันที่...../...../.....

ลงนาม : อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย

.....

( )

วันที่...../...../.....

\*\*สามารถนำส่งเอกสารผ่านทางอีเมล [ratonkla@mahidol.ac.th](mailto:ratonkla@mahidol.ac.th)