



TK03-1/

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เขียนที่ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี
วันที่ เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขอส่งแบบเสนอขอทุนวิจัย Dean’s Research Novice Award ในโครงการต้นกล้ารามธิบดี
เรียน คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุน

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว (ผู้ขอทุน).....รหัสนักศึกษานักศึกษา.....นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย : ชื่อ-นามสกุล ภาควิชา คณะ.....

๑. ข้อมูลการขออนุมัติทุนวิจัย Dean’s Research Novice Award ในโครงการต้นกล้ารามธิบดี

- ชื่อโครงการวิจัย เรื่อง (ชื่อภาษาไทย) :
(ชื่อภาษาอังกฤษ) :

- ประเภทผลงานวิจัย : งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน (Basic Science Research)
- งานวิจัยทางคลินิก (Clinical Research)
- งานวิจัยชุมชนและระบบสุขภาพ (Community/Health Systems Research)
- งานวิจัยด้านแพทยศาสตรศึกษา (Medical Education Research)
- งานวิจัยที่นำสู่การไปใช้ประโยชน์ (Translational Research)

- ๒. งบประมาณดำเนินการ รวมเป็นเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
- ไม่ใช้งบประมาณ เป็นโครงร่างงานวิจัย (research proposal) ที่ไม่เสนอขอทุนสนับสนุนการทำวิจัย
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....นักศึกษาแพทย์ (ผู้ขอทุน)
(.....)



TK03-1/

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

มหาวิทยาลัยมหิดล

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

แบบเสนอขอทุนวิจัย Dean's Research Novice Award

โครงการต้นกล้ารามาธิบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
(พ.ศ. / ปีงบประมาณ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอทุนวิจัย

1. ชื่อผู้ขอทุน : (ภาษาไทย)
 (ภาษาอังกฤษ)
 รหัสประจำตัวนักศึกษา : ชั้นปี
 e-mail : โทรศัพท์

2. ชื่อผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี กรุณาระบุให้ครบทุกคน)

คนที่ 1 : (ภาษาไทย)
 (ภาษาอังกฤษ)
 รหัสประจำตัวนักศึกษา : ชั้นปี
 คนที่ 2 : (ภาษาไทย)
 (ภาษาอังกฤษ)
 รหัสประจำตัวนักศึกษา : ชั้นปี

- 3 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยโครงการต้นกล้ารามาธิบดี

3.1 ชื่อ-นามสกุล :
 ภาควิชา : คณะ :
 เบอร์โทรศัพท์ : e-mail :
 3.2 ชื่อ-นามสกุล :
 ภาควิชา : คณะ :
 เบอร์โทรศัพท์ : e-mail :

4. การแจ้งความประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิต วิชาปฏิบัติการวิจัย 1 (RAID422) ดังนี้

ขอเทียบโอนหน่วยกิต ไม่ขอเทียบโอนหน่วยกิต

การดำเนินการวิจัยในโครงการต้นกล้าฯ สามารถเทียบเท่าการดำเนินการวิจัยในหลักสูตรฯ ได้ โดยนักศึกษาต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวกับทางโครงการต้นกล้าฯ ตั้งแต่เริ่มปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยเพื่อทำวางแผนการวิจัย เพื่อทางโครงการต้นกล้าฯ จะประสานงานกับกลุ่มรายวิชาปฏิบัติการวิจัยต่อไป

ส่วนที่ 2 : โครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) :
 ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) :

2. ประเภทของการวิจัย

- () ก. งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน (basic science research)
- () ข. งานวิจัยทางคลินิก (clinical research)
- () ค. งานวิจัยชุมชนและระบบสุขภาพ (community/health systems research)
- () ง. งานวิจัยด้านแพทยศาสตรศึกษา (medical education research)
- () จ. งานวิจัยที่นำสู่การไปใช้ประโยชน์ (translational research)
- () ช. งานวิจัยด้านอื่นๆ ระบุ

3. ความสำคัญ ที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย และการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แสดงแนวความคิดพื้นฐานหรือปัญหาและอุปสรรคทางวิชาการที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นที่จะต้องทำการวิจัยเรื่องนี้

4. คำถามวิจัย / สมมติฐานการวิจัย

แสดงสิ่งที่ผู้วิจัยสนใจ ต้องการศึกษา คำคว่า เพื่อหาคำตอบ

5. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

แสดงวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยนี้อย่างชัดเจน และเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ

6. วิธีวิจัย

- ระเบียบวิธีที่จะใช้
 - ก. ขั้นตอนและวิธีในการเก็บข้อมูล
 - ข. ขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
- Protocol Flow Chart (ถ้ามี)

7. ขอบเขตของการวิจัย

ระบุขอบเขตของการวิจัยว่าครอบคลุมถึงอะไรบ้าง เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมการวิจัย เพศ กลุ่มอายุ เกณฑ์คัดเข้า และเกณฑ์คัดออก เป็นต้น (แสดงวิธีคำนวณกลุ่มตัวอย่าง) แนบด้วย

8. ระยะเวลาที่ทำการวิจัย

ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ หากเป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุปีที่เริ่มต้น และปีที่สิ้นสุดโครงการ (แสดงแผนการดำเนินการโครงการในแต่ละรอบ 6 เดือน)

9. แผนการดำเนินการวิจัยตลอดโครงการ (โปรดระบุให้ชัดเจนพร้อมเอกสารอ้างอิง)

- ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานโดยละเอียด รวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน (Phasing Chart)
- (โครงการวิจัยที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป ให้แจ้งแผนการดำเนินงานในปีต่อไป โดยสังเขปด้วย)

10. สถานที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูล และอุปกรณ์ในการทำวิจัยที่มีอยู่แล้วในหน่วยงาน

- ระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย และ/หรือ เก็บข้อมูลให้ชัดเจน

11. อุปกรณ์ในการวิจัย ระบุประเภท และจำนวนของอุปกรณ์ต่อไปนี้

- อุปกรณ์ที่จำเป็นในการวิจัย : ระบุชื่อ
- อุปกรณ์วิจัยที่มีอยู่แล้ว : ระบุชื่อ

12. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง

กล่าวถึงความเกี่ยวเนื่องและความสัมพันธ์ของโครงการนี้กับโครงการวิจัยเรื่องอื่นๆ ทั้งใน และต่างประเทศว่าเคยมีใครทำการวิจัยมาแล้ว ทำที่ไหน เมื่อไร ก้าวหน้าไปแค่ไหน ข้อมูลของปีล่าสุด ฯลฯ

13. ประโยชน์ที่จะได้รับของโครงการ

- ระบุประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยนี้ว่าจะมีผลต่อการพัฒนาในเรื่องใด
- ใครหรือหน่วยงานใดจะเป็นผู้นำผลงานวิจัยนี้ไปใช้ประโยชน์และใช้อย่างไร

14. วางแผนจะนำผลงานวิจัยไปนำเสนอ/ ตีพิมพ์

- ระบุชื่อที่ประชุมวิชาการที่คาดว่าจะนำไปนำเสนอ
- ระบุชื่อวารสารที่คาดว่าจะตีพิมพ์

15. โครงการนี้มี การทดลอง

15.1 () การทดลองในคน 15.2 () การใช้สัตว์ทดลอง

15.3 () การทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ

ในกรณีโครงการวิจัยที่ขอทุนมีการทดลองตามข้อ 15.1-15.3 หากเป็นการวิจัยในคน และ/หรือการวิจัยที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จะต้องได้รับการรับรองหรือเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนของคณะฯ และ/หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือสถาบันอื่นที่คณะกรรมการดังกล่าวยอมรับ โดยมีการระบุชื่อนักศึกษาแพทย์เป็นผู้ร่วมวิจัยด้วย (สามารถแนบใบขอรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาได้ หากเป็นโครงการภายใต้โครงการของอาจารย์ที่ปรึกษา)

16. รายละเอียดงบประมาณของโครงการตามหมวดเงินประเภทต่างๆ

รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนกลุ่ม ตัวอย่าง	รวมเป็นเงิน (บาท)
1.หมวดวัสดุ (ระบุตามความเป็นจริง)			
1.1 วัสดุวิทยาศาสตร์ ได้แก่ สารเคมี สัตว์ทดลอง สมุนไพร วัสดุในการทดลอง ฯลฯ			
1.2 วัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา ฯลฯ			
1.3 วัสดุต่างๆ ได้แก่ ค่าฟิล์ม ค่าล้างรูป ฯลฯ			
2.หมวดค่าตอบแทน			
2.1 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย (ระบุตามความจำเป็น) (ให้ระบุจำนวนผู้ช่วยนักวิจัย และหน้าที่รับผิดชอบโดยละเอียด)			
3.หมวดค่าใช้จ่าย			
3.1 ค่าเดินทางและค่าชดเชยการสูญเสียรายได้ของผู้เข้าร่วมโครงการ (300 บาทต่อราย)			
3.2 ค่าจ้าง ค่าเช่า ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของราชการ ค่าเจาะเลือด ค่าจ้างพิมพ์/ถ่ายเอกสาร ฯลฯ			
3.3 ค่าใช้สอยในการเตรียมรายงานผลการวิจัย			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น : -บาท(ตัวอักษร)-			

- หมายเหตุ
1. สำหรับหมวดค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์ข้อมูลและหมวดครุภัณฑ์จะไม่สนับสนุน ควรใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ของหน่วยงาน
 2. การนำส่งสรุปรายการและหลักฐานค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด หากมีเงินคงเหลือ ต้องนำส่งคืนโครงการ ภายใน 30 วัน
หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หากไม่ส่งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายภายในกำหนดจะมีผลต่อการรับทุนในครั้งต่อไป
 3. การจัดหาวัสดุ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาวัสดุและค่าใช้จ่ายที่ใช้เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 (https://op.mahidol.ac.th/ra/contents/research_regulation/ANNOUNCE_2560-02.pdf)
 4. สำหรับค่าดำเนินการตีพิมพ์จะไม่สนับสนุน
 5. ประกาศคณะฯ เรื่อง ค่าตอบแทนวิทยากร บุคคลภายในคณะฯ พ.ศ.2556 และภายนอกคณะฯ พ.ศ.2549 (<https://is.gd/BYg82t>)

17. ความเสี่ยงและความไม่สบายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมการวิจัย (ถ้ามี)

18. คำชี้แจงเพิ่มเติม

- 18.1 รายละเอียดใดก็ตามที่จะเป็นประโยชน์และจะช่วยให้กรรมการเข้าใจในโครงการการวิจัยนี้ดีขึ้น
- 18.2 โครงการวิจัยที่ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัย ให้แนบบแบบสอบถามมาด้วย
- 18.3 โครงการศึกษาวิจัยและทดลองในมนุษย์ทุกโครงการยกเว้นงานวิจัยที่ไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อผู้เข้าร่วมการวิจัยแต่ละคน อาทิเช่น การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ได้รับจากรายงานของผู้ป่วยหรือสิ่งส่งตรวจต่างๆ จากร่างกายมนุษย์ที่ไม่มีชื่อและถูกละทิ้งไว้ เป็นต้น) จะต้องแนบเอกสาร ดังนี้
- ข้อพิจารณาทางด้านจริยธรรม (Ethical Consideration)
 - เอกสารชี้แจงข้อมูล / คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ (Patient/Participant Information Sheet)
 - หนังสือยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าวและเต็มใจ (Informed Consent Form)
- (ตามตัวอย่างแบบฟอร์มที่ต้องใช้เสนอโครงการ Full board เพื่อการศึกษาวิจัยและการทดลองในมนุษย์ หน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน สำนักงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล <https://www.rama.mahidol.ac.th/research/ethics/form/newsubmission/fullboard>)
- 18.4 ทุนสนับสนุนการทำวิจัย เมื่อโครงการฯ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยในโครงการฯ คณะฯ จะโอนเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย เข้าบัญชีของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยหลักเท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัย และเงินอุดหนุน ถือเป็นข้อยุติ

ลงนาม..... (ผู้ขอทุน)

()

วันที่...../...../.....

ลงนาม : ผู้ร่วมวิจัย

ลงนาม..... (คนที่ 1)

ลงนาม..... (คนที่ 2)

()

()

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ลงนาม : อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยหลัก

ลงนาม : อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย

.....

.....

()

()

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....