

TK12 /

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เขียนที่ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

โทร ………...........………..

วันที่

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับทุน Dean’s Award for Emerging Leader Practice

ในโครงการต้นกล้ารามาธิบดี ครั้งที่.........

เรียน คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุน

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว (ผู้ขอทุน).........................รหัสประจำตัวนักศึกษา................นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่.............

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ : ชื่อ-นามสกุล ....................................... ภาควิชา ..................... คณะ……………………..............

ขอส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ครั้งที่.......เรื่อง **ชื่อโครงการภาษาไทย (ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ)** พร้อมแจ้งรายการค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

|  |
| --- |
| ขอแสดงความนับถือ  ลงนาม.......................................................  (...................................................)  ผู้ขอทุน  วันที่.............../................/.............. |

|  |
| --- |
| ลงนาม.......................................................  (...................................................)  อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ  วันที่.............../................/.............. |

**มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม**



TK12 /

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

**แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ครั้งที่............**

**ทุนสนับสนุน** **Dean’s Award for Emerging Leader Practice**

**โครงการต้นกล้ารามาธิบดี (พ.ศ. ..................../ปีงบประมาณ..................)**

**……..............................................................................................................................................……………………………**

1. ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

🞏 โครงการที่เสนอโดยรายบุคคล

🞏 โครงการที่เสนอโดยกลุ่มบุคคล (ทีม) มากกว่า 2 คนขึ้นไป

1. รายชื่อผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E – mail
2. ได้รับทุนสนับสนุนการทำโครงการ Dean’s Award for Emerging Leader Practice โครงการต้นกล้ารามาธิบดี จำนวน บาท (..........ตัวอักษร............) เมื่อวันที่......................................................
3. เริ่มทำโครงการเมื่อ (เดือน,ปี) ถึง (เดือน,ปี)
4. รายละเอียดที่เกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของโครงการ
   1. วัตถุประสงค์ของโครงการ (โดยสรุป)
   2. เปรียบเทียบการดำเนินงานตามที่เสนอไว้ในโครงการกับที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
   3. รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยให้แนบผลระหว่างการดำเนินโครงการ รูปภาพ (ถ้ามี)
   4. งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มดำเนินการเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (แนบเอกสาร/หลักฐานการใช้จ่าย-ตารางที่ 1)
   5. งานตามแผนการดำเนินการโครงการที่จะทำต่อไป
   6. คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาและหรืออุปสรรค (ถ้ามี)

6. ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

( ) เป็นไปตามแผนเดิม

( ) ไม่เป็นไปตามแผน/เปลี่ยนแปลง โปรดระบุ (เดือน, ปี) ....................................................................

7. กรณีได้รับอนุมัติทุนไปแล้ว แต่มีการเปลี่ยนแผนดำเนินการจากเดิม ให้ชี้แจงรายละเอียดให้ชัดเจนตามเอกสารแนบท้าย

**ตารางที่ 1 รายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายทุน Dean’s Award for Emerging Leader Practice**

**(พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณที่ได้รับ**  **(บาท)** | **งบประมาณที่ใช้จ่าย**  **(บาท)** | **ยอดคงเหลือ**  **(บาท)** |
| 1. หมวดค่าวัสดุอุปกรณ์ | | | |
| 1.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ |  |  |  |
| 1.2 ค่าวัสดุต่างๆ ได้แก่ ค่าฟิล์ม ค่าล้างรูป ฯลฯ |  |  |  |
| 1.3 ค่าจัดทำเอกสาร |  |  |  |
| 2. หมวดค่าตอบแทน | | | |
| 2.1 ค่าตอบแทน/ของที่ระลึกวิทยากร |  |  |  |
| 3. หมวดค่าใช้สอย | | | |
| 3.1 ค่าอาหารว่างรวมเครื่องดื่ม |  |  |  |
| 3.2 ค่าอาหารหลักรวมเครื่องดื่ม |  |  |  |
| 3.3 ค่าน้ำดื่ม |  |  |  |
| 3.4 ค่าเดินทาง |  |  |  |
| 3.5 ค่าที่พัก |  |  |  |
| 3.6 ค่าน้ำมันรถ |  |  |  |
| 3.7 ค่าเช่ารถ |  |  |  |
| 3.8 ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ (ค่าทางด่วน) |  |  |  |
| 3.9 ค่าเช่าห้องรับรอง/ห้องประชุม |  |  |  |
| 4. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ไม่เกิน 3,000 บาท) |  |  |  |
| 5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โปรดระบุ |  |  |  |
| **รวมยอดคงเหลือเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร......................................................)** | | |  |

หมายเหตุ 1. สำหรับหมวดค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์ข้อมูลและหมวดครุภัณฑ์จะไม่สนับสนุน ควรใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ของหน่วยงาน

2. การนำส่งสรุปรายการและหลักฐานค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด หากมีเงินคงเหลือ ต้องนำส่งคืนโครงการภายใน 30 วัน

หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หากไม่ส่งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายภายในกำหนดจะมีผลต่อการรับทุนในครั้งต่อไป

3. การจัดหาวัสดุ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาวัสดุและค่าใช้สอยที่ใช้

เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 ( <https://op.mahidol.ac.th/ra/contents/research_regulation/ANNOUNCE_2560-02.pdf>)

4. สำหรับค่าดำเนินการตีพิมพ์จะไม่สนับสนุน

5. ประกาศคณะฯ เรื่อง ค่าตอบแทนวิทยากร บุคคลภายในคณะฯ พ.ศ.2556 และภายนอกคณะฯ พ.ศ.2549 (<https://is.gd/BYg82t>)

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| **ลงนาม : ผู้ขอทุน** | **ลงนาม : อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ** |
| .............................................................  ( )  วันที่.............../................/.............. | .............................................................  ( )  วันที่.............../................/.............. |

*\*\*สามารถนำส่งเอกสารผ่านทางอีเมล์* [*ratonkla@mahidol.ac.th*](mailto:ratonkla@mahidol.ac.th)



เขียนที่.........................................................

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอชี้แจงรายละเอียดการเปลี่ยนแผนดำเนินการโครงการทุน Dean’s Award for Emerging Leader Practice

โครงการต้นกล้ารามาธิบดี

เรียน คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุน

ตามหนังสืองานบริหารการศึกษา สำนักงานการศึกษา ว. …../๒๕๖… ลงวันที่ ……….. แจ้งผลพิจารณาทุน Dean’s Award for Emerging Leader Practice โครงการเรื่อง ………*ชื่อโครงการภาษาไทย*…....... (*ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ*...............) พร้อมงบดำเนินการ จำนวนเงิน .............. บาท (*ตัวอักษร*) และได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ..................... โดยมี ........*(ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ)*................ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ตามรายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ทีมงานฯ จึงขอชี้แจงรายละเอียดการเปลี่ยนแผนดำเนินการของโครงการดังกล่าว เนื่องจาก.......................*(พร้อมระบุเหตุผล)*...........................ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

|  |
| --- |
| ขอแสดงความนับถือ  ลงนาม..................................................(ผู้ขอทุน) ( )  วันที่…......./.........../......... |
| ลงนาม : อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ |
| ลงนาม................................................................  ( )  วันที่…....../........../............. |

**มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม**

* ชี้แจงรายละเอียดการเปลี่ยนแผนดำเนินการของโครงการ เรื่อง........................................................................................

แผนดำเนินการ **(เดิม)**............................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ...............................................................................................................................................................................................

แผนดำเนินการ **(ใหม่)**...........................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................... ...............................................................................................................................................................................................