

ทุนทำวิจัย DEAN'S RESEARCH NOVICE AWARD

Step
1

แบบฟอร์มขอทุนทำวิจัย

(ในอัตราไม่เกิน 100,000 บาท ต่อ 1 โครงร่างวิจัย)

- TKO3-1 (สำหรับโครงการวิจัยใหม่)
- TKO3-2 (สำหรับโครงการวิจัยย่อยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในโครงการวิจัยหลักของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย)

*เอกสารเกี่ยวกับจริยธรรม (Ethical Consideration) ในกรณีที่มี เช่น เอกสารรับรองจริยธรรม, เอกสาร Informed Consent, ใบรับรองการอบรมด้าน จริยธรรม เช่น CITI, CGP หรือ NIDA Clinical Trials Network) พร้อมมีการระบุชื่อนักศึกษาแพทย์เป็นผู้ร่วมวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย (ตามประกาศคณะฯ เรื่อง ทุนโครงการฯ 2566 หน้าที 4 ข้อ ค. (1))

Step
2

การส่งเอกสาร

- ผู้ขอทุนสามารถยื่นเอกสารผ่านทาง ratonkla@mahidol.ac.th
- ติดตามสถานการณ์ขอทุน

Step
3

การตรวจสอบเอกสาร

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารขอทุน ระยะเวลา 1-2 วันทำการ
- เจ้าหน้าที่แจ้งลิงค์การอัปโหลดเอกสารลงใน Moodle ของผู้ขอทุน (กรณีมีความประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิต วิชาปฏิบัติการวิจัย 1 (RAID422))

*กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง จะแจ้งผู้ขอทุนผ่านทางอีเมล

Step
4

การพิจารณาทุน

- คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ระยะเวลา 7 วันทำการ
- สรุปผลพิจารณาโดยประธานกรรมการฯ ระยะเวลา 5 วันทำการ

Step
5

การแจ้งผลพิจารณาทุน

เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาทุน (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ) โดยจัดทำหนังสือและแจ้งผ่านทางอีเมล

*กรณีไม่อนุมัติผู้ขอทุนยื่นเอกสารชี้แจงภายใน 7 วัน เพื่อเข้ากระบวนการพิจารณาทุนต่อไป

Step
6

การเบิกจ่ายงบประมาณ

(จบประมาณออนไลน์ผ่านบัญชีของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย ระยะเวลา 30 วันทำการ)

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- สำเนาบัตรประชาชนของอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย จำนวน 1 ฉบับ (ถ่ายเฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น พร้อมลงนาม)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารกรุงไทย (Book bank) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมลงนาม (เฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยภายนอกคณะฯ เท่านั้น)

Step
8

การรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

- ผู้ขอทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (TK09) พร้อมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายมายังอีเมล ratonkla@mahidol.ac.th และหากมีเงินคงเหลือให้ออนคินโครงการฯ
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และนำส่งให้คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ รับทราบต่อไป

Step
7

การติดตามรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยทุก 6 เดือน

- เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งติดตามรายงานความก้าวหน้าฯ (TK08) ผ่านทางอีเมลทุก 4 เดือน
- ผู้ขอทุนจะต้องดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้าฯ (TK08) พร้อมส่งสรุปค่าใช้จ่ายภายใน 30 วัน ผ่านทาง ratonkla@mahidol.ac.th (เอกสารฉบับจริงรวบรวมส่งตามภายหลัง)
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ รับทราบต่อไป

หมายเหตุ *การส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. ส่งผ่านทาง ratonkla@mahidol.ac.th (เอกสารฉบับจริงรวบรวมส่งตามภายหลัง)
2. ส่งเอกสารด้วยตนเอง ณ ห้องหลักสูตรอนามัยเจริญพันธุ์ และวางแผนประชากรหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต อาคารอาคารเรียนและปฏิบัติการรวมด้านการแพทย์ฯ ชั้น 8 (สำนักงานชั่วคราว)
3. นักศึกษาจะต้องศึกษาแนวทางการเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการขอโอนหน่วยกิตวิชาปฏิบัติการวิจัย 1 RAID422 ได้ที่ https://www.rama.mahidol.ac.th/nurturing_talent/th/transfer/RAID422

CONTACT US

โครงการต้นกล้ารามธิบดี

https://www.rama.mahidol.ac.th/nurturing_talent/th

E-mail : ratonkla@mahidol.ac.th

Tel. 02-201-1734