



TK08 /

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เขียนที่ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
โทร

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย
(Dean's Research Novice Award) ในโครงการต้นกล้ารามาธิบดี ครั้งที่.....

เรียน คณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัยและเงินอุดหนุน

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว (ผู้ขอทุน).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่.....
อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย : ชื่อ-นามสกุล ภาควิชา คณะ.....

ขอส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ เรื่อง **ชื่อโครงการภาษาไทย (ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ)**
พร้อมแจ้งรายการค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ขอทุน

วันที่...../...../.....

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยฯ

วันที่...../...../.....

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบต่อสังคม



TK08 /

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยที่ได้รับ ครั้งที่.....

ทุนสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย Dean's Research Novice Award โครงการต้นกล้ารามาธิบดี

(พ.ศ. / ปีงบประมาณ.....)

1. ชื่อโครงการวิจัย
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
2. รายชื่อผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E - mail
 1. (ผู้ขอทุน)
 2. (ผู้ร่วมวิจัย)
 3. (ผู้ร่วมวิจัย)
 4. (อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยหลัก)
 5. (อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยรอง)
3. ได้รับทุนสนับสนุนการทำโครงการวิจัย Dean's Research Novice Award โครงการต้นกล้ารามาธิบดี
จำนวน บาท (.....ตัวอักษร.....) เมื่อวันที่.....
4. เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน,ปี) ถึง (เดือน,ปี)
5. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย
 - 5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย (โดยสรุป)
 - 5.2 เปรียบเทียบการดำเนินงานวิจัยตามที่เสนอไว้ในโครงการวิจัยกับงานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
 - 5.3 รายละเอียดเกี่ยวกับการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยให้บรรยายกิจกรรมที่ทำ ผลการทดลอง การเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ผลการดำเนินการหรือผลการศึกษาที่แสดงความก้าวหน้าของงานวิจัยที่ดำเนินการแล้ว
 - 5.4 งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มดำเนินการเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (แนบเอกสาร/หลักฐานการใช้จ่าย-ตารางที่ 1)
 - 5.5 งานตามแผนการดำเนินการโครงการวิจัยที่จะทำต่อไป
 - 5.6 คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาและหรืออุปสรรค (ถ้ามี)
6. ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินงานวิจัยแล้วเสร็จ
 - () เป็นไปตามแผนเดิม
 - () ไม่เป็นไปตามแผน/เปลี่ยนแปลง โปรดระบุรายละเอียด (เดือน, ปี)

ตารางที่ 1 รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย (พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด)

รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
1.หมวดวัสดุ (ระบุตามความเป็นจริง)			
1.1 วัสดุวิทยาศาสตร์ ได้แก่ สารเคมี สัตว์ทดลอง สมุนไพร วัสดุในการทดลอง ฯลฯ			
1.2 วัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา ฯลฯ			
1.3 วัสดุต่างๆ ได้แก่ ค่าฟิล์ม ค่าล้างรูป ฯลฯ			
2.หมวดค่าตอบแทน			
2.1 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย (ระบุตามความจำเป็น) (ให้ระบุจำนวนผู้ช่วยนักวิจัย และหน้าที่รับผิดชอบโดยละเอียด)			
3.หมวดค่าใช้สอย			
3.1 ค่าเดินทางและค่าชดเชยการสูญเสียรายได้ของผู้เข้าร่วมโครงการ (300 บาทต่อราย)			
3.2 ค่าจ้าง ค่าเช่า ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของราชการ ค่าเช่ารถ ค่าจ้างพิมพ์/ถ่ายเอกสาร ฯลฯ			
3.3 ค่าใช้สอยในการเตรียมรายงานผลการวิจัย			
รวมยอดเงินทั้งสิ้น (บาท)			
รวมยอดเงินคงเหลือ.....บาท (ตัวอักษร)			

- หมายเหตุ 1. สำหรับหมวดค่าตอบแทนผู้วิเคราะห์ข้อมูลและหมวดครุภัณฑ์จะไม่สนับสนุน ควรใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ของหน่วยงาน
2. การนำส่งสรุปรายการและหลักฐานค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด หากมีเงินคงเหลือ ต้องนำส่งคืนโครงการ ภายใน 30 วัน
และหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ และหากไม่ส่งเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายภายในกำหนดจะมีผลต่อการรับทุนในครั้งต่อไป
3. การจัดหาวัสดุ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาวัสดุและค่าใช้สอยที่ใช้
เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560 (https://op.mahidol.ac.th/ra/contents/research_regulation/ANNOUNCE_2560-02.pdf)
4. สำหรับค่าดำเนินการตีพิมพ์จะไม่สนับสนุน

ลงนาม : ผู้ขอทุน

.....

()

วันที่...../...../.....

ลงนาม : อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย

.....

()

วันที่...../...../.....

****สามารถนำส่งเอกสารผ่านทางอีเมล ratonkla@mahidol.ac.th**