แบบเสนอโครงการวิจัย

*ฟอร์ม\_โครงการวิจัยเดี่ยว*

เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของอาจารย์พยาบาล โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

**ประจำปีงบประมาณ .................**

(ข้อที่ไม่มีข้อมูลให้พิมพ์เฉพาะหัวข้อแล้วใส่เครื่องหมาย “ - ” กำกับไว้)

1. **ชื่อโครงการ** (ภาษาไทย)..................................................................................................................

(ภาษาอังกฤษ).............................................................................................................

1. **ประเภทของการวิจัย** (ระบุเพียง 1 ประเภท) มีรายละเอียดของประเภททุนวิจัย ดังต่อไปนี้

**❑ ทุน Health services research วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท** ได้แก่

* การวิจัยทางด้านการบริการพยาบาล หรือสาขาพยาบาลศาสตร์
* การวิจัยทางด้านพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์

**❑ ทุนวิจัยด้านการศึกษาพยาบาล วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

**❑ ทุนวิจัยทางด้านกระบวนการที่เกี่ยวข้องพันธกิจของโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี**

**เพื่อปรับปรุงคุณภาพงาน วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

1. **คณะผู้ดำเนินการวิจัย**
   1. หัวหน้าโครงการวิจัยชื่อ ……………………………………………………………………………………………………

(ให้แนบ) Curriculum Vitae ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยมีชื่อ ........................................  
 \*คุณวุฒิ....................... ตำแหน่ง................................................สาขาวิชาการพยาบาล ................

หมายเลขโทรศัพท์...........................e-mail ..........................

* 1. ผู้ร่วมวิจัยชื่อ…………………………………………………………………….

\*คุณวุฒิ....................... ตำแหน่ง.............................................สาขาวิชาการพยาบาล ................

หมายเลขโทรศัพท์...........................e-mail ..........................

\* คุณวุฒิ, ตำแหน่ง ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

***หมายเหตุ:*** ในกรณีทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย ขอให้ชี้แจงแพทย์ผู้ดูแลผู้ป่วยก่อนโดยระบุชื่อแพทย์ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่จะติดต่อได้เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน

1. **ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย**
   * + แสดงแนวความคิดพื้นฐานหรือปัญหาและอุปสรรคทางวิชาการที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นที่จะต้องทำการวิจัยเรื่องนี้
2. **วัตถุประสงค์ของโครงการ**
   * + แสดงวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยนี้อย่างชัดเจน และเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ
3. **วิธีวิจัย**
   * + กลุ่มตัวอย่าง เช่น ผู้เข้าร่วมการวิจัย เพศ กลุ่มอายุ เกณฑ์คัดเข้า และเกณฑ์คัดออก การคำนวณกลุ่มตัวอย่าง เป็นต้น
     + เครื่องมือวิจัยและการทดสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัย
     + ระบุวิธีที่จะใช้
       1. ขั้นตอนและวิธีในการเก็บข้อมูล
       2. ขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
     + Protocol Flow Chart
4. **แผนการดำเนินการวิจัยตลอดโครงการ (ให้ระบุขั้นตอนโดยละเอียด)**
   * + ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานโดยละเอียด รวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาในการดำเนินงาน (Gantt Chart)
     + โครงการวิจัยที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป ให้แจ้งแผนการดำเนินงานในปีต่อๆ ไปโดยสังเขปด้วย
5. **สถานที่ทำการวิจัย/และหรือ เก็บข้อมูล**
   * + ระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย และ/หรือ เก็บข้อมูลให้ชัดเจน
6. **ชื่อหน่วยงานที่ทำการวิจัยร่วม และลักษณะของการร่วมงาน**
   * + ***ตัวอย่าง :*** โครงการนี้ดำเนินการร่วมกับคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
       โดยคณะเภสัชศาสตร์ให้การสนับสนุนด้านเครื่องมือและอุปกรณ์
7. **อุปกรณ์ในการวิจัย ระบุประเภท และจำนวนของอุปกรณ์ต่อไปนี้**
   * + อุปกรณ์ที่จำเป็นในการวิจัย **:** ระบุชื่อ
     + อุปกรณ์วิจัยที่มีอยู่แล้ว **:** ระบุชื่อ
8. **ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง**
   * + กล่าวถึงความเกี่ยวเนื่องและความสัมพันธ์ของโครงการนี้กับโครงการวิจัยเรื่องอื่นๆ ทั้งใน และต่างประเทศว่าเคยมีใครทำการวิจัยมาแล้ว ทำที่ไหน เมื่อไร ก้าวหน้าไปแค่ไหน ข้อมูลของปีล่าสุด ฯลฯ
9. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และวางแผนจะนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ในวารสารใด (หากระบุได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)**
   * + ระบุประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยนี้ว่าจะมีผลต่อการพัฒนาประเทศในเรื่องใด

🞏 วิทยาศาสตร์และสุขภาพ 🞏 วิทยาศาสตร์การแพทย์

🞏 ปรัชญา (รวมทั้งมนุษยศาสตร์และการศึกษา) 🞏 นิติศาสตร์ สหสาขา หรืออื่น

🞏 SDGs (ระบุ .................................................)

* + - ใครหรือหน่วยงานใดจะเป็นผู้นำผลงานวิจัยนี้ไปใช้ประโยชน์และใช้อย่างไร

1. **รายละเอียดงบประมาณของโครงการตามหมวดเงินประเภทต่างๆ**

| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| --- | --- |
| **1 หมวดค่าตอบแทน** |  |
| 1.1 |  |
| 1.2 |  |
| 1.3 |  |
| **2 หมวดค่าใช้สอย** |  |
| 2.1 |  |
| 2.2 |  |
| 2.3 |  |
| 2.4 |  |
| **3 . หมวดวัสดุสำนักงานและหมวดเบ็ดเตล็ด** |  |
| 3.1 |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (..................................................)** |  |

1. **งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการ (ในกรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)**
   * + ถ้าโครงการวิจัยมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการวิจัยเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป ให้ระบุงบประมาณที่จะใช้ในปีงบประมาณต่อๆ ไป แต่ละปีโดยสังเขปด้วย
     + ในกรณีที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งอื่นสำหรับโครงการวิจัยที่เสนอขอมาให้ระบุแหล่ง และจำนวนเงิน
2. **รายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ในกรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)**
   * + สำหรับโครงการการวิจัยที่เป็นโครงการต่อเนื่อง ให้รายงานความก้าวหน้าว่าได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใดบ้างแล้ว
3. **ถ้าเคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากที่อื่นมาก่อน กรุณาแจ้งรายละเอียดให้ชัดเจน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปีที่ได้รับทุน | ชื่อโครงการ | **รายงานความก้าวหน้า** | | **รายงานฉบับสมบูรณ์** | | **Abstract เสนอในงาน**  **ประชุมวิชาการ** | **Abstract**  **ที่ตีพิมพ์** | **Full paper**  **ตีพิมพ์ในวารสาร** |
| **ส่ง** | **ไม่ส่ง** | **ส่ง** | **ไม่ส่ง** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ระบุชื่อเรื่อง Abstract และชื่อประชุมวิชาการ เวลา สถานที่

ระบุชื่อเรื่อง ตลอดจน วารสาร/หนังสือ/รายงานที่ตีพิมพ์ พร้อม ปี **:** volume **:** หน้า

1. **ความเสี่ยงและความไม่สบายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมการวิจัย**
2. **คำชี้แจงเพิ่มเติม**
   1. รายละเอียดใดก็ตามที่จะเป็นประโยชน์และจะช่วยให้คณะกรรมการฯ เข้าใจในโครงการการวิจัยนี้ดีขึ้น
   2. โครงการวิจัยที่ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัยให้แนบแบบสอบถามมาด้วย ถ้าอยู่ระหว่างการพัฒนาให้เอาฉบับร่างแนบมาด้วย
   3. ก่อนรับเงินงวดที่ 1 ให้แนบเอกสารรับรองโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนมาด้วย

**21. โปรดระบุผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกจ่ายเงินบัญชีโครงการวิจัย**

1. .................................................................................................

2. .................................................................................................

3. .................................................................................................

\* ในกรณีที่ผู้ร่วมโครงการ มีเพียง 2 คน ให้กำหนดบุคคลในหน่วยงานเดียวกันเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินอีก 1 คน ได้

1. **ลายเซ็นหัวหน้าโครงการวิจัย**

ลงชื่อ................................................................................

(..................................................................................)

หัวหน้าโครงการ

วันที่......................................................