

แบบฟอร์มการขออนุญาตมีบัตรจอดรถคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

เรื่อง การขอบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ประจำปี ๒๕๕.....

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล รหัสบุคคล

ภาควิชา/โรงพยาบาล/โรงเรียนพยาบาล/ศูนย์การแพทย์/สำนักงาน หน่วยงานย่อย

ประเภทการจ้าง ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ บุคคลอื่นที่คณะฯ พิจารณาอนุญาตเป็นพิเศษ

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ภายในคณะฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๕ หลัก

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

สถานที่ทำงาน ☐ อาคาร ชั้น

สถานที่พัก ☐ พักในหอพักภายใน ร.พ.(ไม่มีสิทธิจอดรถภายในคณะฯ) ☐ พักอยู่หอพักภายนอกโรงพยาบาล หรือ ☐ ที่พักส่วนตัว

มีความประสงค์จะขอบัตรเครื่องหมายติดรถยนต์ ซึ่งรถยนต์คันดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ

☐ ตนเอง ☐ คู่สมรส ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ บุตร

ประเภทรถยนต์ ยี่ห้อ สี

☐ ขอใหม่ (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยขอบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ และผู้ทำบัตรอนุญาตจอดรถหาย/ใบแจ้งความพร้อมทำบันทึก) หมายเลขทะเบียน

☐ ขอเพิ่มหมายเลขทะเบียนรถยนต์คันที่ ๒ ในบัตรอนุญาตจอดรถยนต์หมายเลขทะเบียน

☐ ขอเปลี่ยน จากเดิม หมายเลขทะเบียน (แนบสำเนาบัตรจอดรถคันเดิมมาประกอบ) เป็น หมายเลขทะเบียน

☐ ขอยกเลิก หมายเลขทะเบียน

กรรมสิทธิ์รถเป็นของ	หลักฐานประกอบการพิจารณา
๑. ตนเอง	๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ๒. สำเนาทะเบียนรถยนต์
๒. คู่สมรส	เหมือนข้อ ๑ และเพิ่มเอกสาร สำเนาทะเบียนสมรส
๓. บิดา มารดา	เหมือนข้อ ๑ และเพิ่มเอกสาร - สำเนาทะเบียนบ้านชื่อของผู้ขอ เพื่อตรวจสอบความเป็นบิดา มารดา
๔. บุตร	เหมือนข้อ ๑ และเพิ่มเอกสาร - สำเนาทะเบียนบ้านชื่อบุตร เพื่อตรวจสอบความเป็นบุตร
กรณีทะเบียนรถยนต์เป็นป้ายแดงหรือมีการะผูกพัน	เหมือนข้อ ๑,๒,๓,๔ และเพิ่มสำเนาหนังสือคู่สัญญาซื้อขาย/เล่มยืมทะเบียนแผ่นป้าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารถที่ขอบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ประจำปีนี้ ข้าพเจ้า/ญาติสายตรงเป็นผู้นำมาใช้เอง โดยมีได้ให้บุคคลอื่นนำมาใช้และจะใช้ให้ตรงกับหมายเลขทะเบียนที่ขอเท่านั้น หากข้าพเจ้าให้ข้อความอันเป็นเท็จหรือใช้รถไม่ตรงกับทะเบียนรถยนต์ที่ขอข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิจอดรถเป็นเวลา ๑ ปี โดยไม่มีเงื่อนไข ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์ของคณะฯ และคำเตือนด้านหลังเอกสารนี้แล้ว และตกลงที่จะปฏิบัติตามทุกประการ

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก
ขอรับรองว่าผู้ขอเป็นเจ้าหน้าที่ของภาควิชา/หน่วยงานและมีสิทธิ์
ในการขอบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ตามประกาศคณะฯ

ลงชื่อ
หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/งาน

ลงชื่อ

(ผู้ขอบัตรเครื่องหมายติดรถยนต์)

...../...../.....

เรียน ผู้ช่วยคณบดีคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก	เรียน หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	เรียน หัวหน้าหน่วยธุรการ
☐ ได้ตรวจสอบสิทธิ์และเอกสารแล้วครบถ้วน ตามระเบียบสามารถออกบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ได้	☐ อนุญาตให้ดำเนินการออกบัตรอนุญาตจอดรถยนต์และเปิดสิทธิบัตร RFID ได้	เพื่อดำเนินการออกบัตรอนุญาตจอดรถยนต์
☐ ไม่มีสิทธิ์ เนื่องจาก	☐ อนุญาตให้ออกบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ลานจอดรถขอยสวณเงิน	ตามที่รองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกอนุมัติ
	☐ อนุญาตออกบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ชั่วคราว เดือน ปี	

(นางจุฑาภัทร เพ็ญน้อย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(อาจารย์ นายแพทย์ยอติธิง วาสุทธิตย์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก

และรักษาการแทนหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

คำเตือน

๑. ห้ามนำรถเข้าไปจอดค้างคืนในพื้นที่ต่อไปนี้
 - ๑.๑ อาคารจอดรถมูลนิธิ ชั้น 2A , 2B, 3A
 - ๑.๒ อาคารวิจัยและสวัสดิการชั้น B1, B2 1B , 2B และ 2A
 - ๑.๓ อาคารจอดรถชั้นใต้ดินอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์
 - ๑.๔ อาคารจอดรถชั้นใต้ดินอาคารเรียนและปฏิบัติการรวมด้านการแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. - ๐๕.๐๐ น. หากฝ่าฝืนถูกรายงานครบ ๒ ครั้ง จะถูกเก็บบัตรอนุญาตจอดรถยนต์คืน
๒. ห้ามนำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์หรือบัตร RFID ไปให้ผู้อื่นใช้กรณีฝ่าฝืนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบพบจะถูกยึดบัตรอนุญาตจอดรถยนต์และเพิกถอนสิทธิในบัตร RFID เป็นเวลา ๑ ปี
๓. ห้ามนำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ไปทำปลอมหรือเลียนแบบหรือถ่ายเอกสารเพื่อใช้เองหรือให้ผู้อื่นใช้มีความผิดทางกฎหมาย ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ และเพิกถอนการขอมีบัตรอนุญาตจอดรถยนต์และสิทธิในบัตร RFID เป็นเวลา ๑ ปี
๔. ห้ามนำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ที่หมดอายุมาใช้เองหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้ กรณีฝ่าฝืนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีสิทธิ์เรียกเก็บคืนกรณีฝ่าฝืนไม่ยอมคืนและถูกรายงานครบ ๒ ครั้ง จะถูกตัดสิทธิการขอมีบัตรอนุญาตจอดรถยนต์และสิทธิในบัตร RFID เป็นเวลา ๑ ปี
๕. ผู้ที่พกพาอยู่ในหอพักภายในคณะฯ หรือลูกจ้างรายวันไม่มีสิทธิในการขอออกบัตรอนุญาตจอดรถยนต์หรือสิทธิในบัตร RFID เรื่องที่จอดรถ ยกเว้นบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ขอยสวณเงิน
๖. การขออนุญาตมีบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (RFID) ใบที่สองซึ่งเป็นบัตรเสริมต้องแนบเหตุผลความจำเป็นเมื่อได้รับอนุมัติต้องสละสิทธิจอดรถในบัตรหลักของตนเอง
๗. ผู้ขอบัตรอนุญาตจอดรถและสิทธิในบัตร RFID ของลูกจ้างชั่วคราวต้องปฏิบัติงานภายในคณะฯ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี หรือต่อสัญญามาแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง
๘. ผู้ที่ใช้ทะเบียนรถป้ายแดงมาขอบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ท่านจะได้บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ชั่วคราวโดยเจ้าหน้าที่ รปภ. จะตะแบกบัตรให้ขึ้นอาคารจอดรถก่อน เมื่อได้ป้ายทะเบียนป้ายดำจึงนำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ชั่วคราวมาแลกบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ตัวจริง และจะได้รับการเปิดสิทธิในบัตร RFID
๙. การใช้บัตร RFID ต้องใช้คู่กับรถยนต์ที่มีบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ตามหมายเลขทะเบียนที่ขอไว้เท่านั้น หากรถจอดบนอาคารจอดต่างๆ ไม่มีบัตรอนุญาตจอดรถยนต์จะถูกล็อคล้อ
๑๐. การขอเพิ่มหมายเลขทะเบียนรถคันที่ ๒ ให้แนบสำเนาบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ใบเดิมมาประกอบการพิจารณาเมื่อได้บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ใบใหม่แล้วต้องนำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ใบเดิมมาแลก
๑๑. การใช้บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ลานจอดรถขอยสวณเงินอนุโลมให้นำรถไปจอดที่อาคารจอดรถมูลนิธิรามาธิบดี ได้ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐-๐๗.๓๐ น. เท่านั้น หากจอดรถเกิดเวลาที่กำหนดหรือนำรถไปจอดที่อาคารจอดรถอื่นๆ จะถูกล็อคล้อและปรับเป็นเงิน ๔๐๐-๑,๐๐๐ บาท
๑๒. บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ขอยสวณเงิน จอดรถในวันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดราชการสามารถนำรถเข้ามาจอดที่อาคารจอดรถมูลนิธิรามาธิบดีเท่านั้น

เฉพาะเจ้าหน้าที่

- ☐ ได้ออกบัตรอนุญาตจอดรถยนต์แล้ว
- ☐ ได้เปิดสิทธิ RFID แล้ว
- ☐ ได้ลงในทะเบียนคุมการคันทหารแล้ว
- ☐ ได้ตัดสิทธิบัตร RFID บัตรหลักแล้ว
- ☐ ได้แนบใบเสร็จรับเงิน ๓๐๐ บาท มาพร้อมแล้ว

ลงชื่อ

(ผู้ทำหน้าที่ออกบัตรอนุญาตจอดรถยนต์)

วันที่/...../.....

ข้าพเจ้าได้รับ

- ☐ บัตรอนุญาตจอดรถยนต์อาคารหลัก
- ☐ บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ชั่วคราวอาคารหลัก
- ☐ บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ขอยสวณเงิน
- ☐ บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ชั่วคราวขอยสวณเงิน
- ☐ บัตร RFID เสริม

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับบัตร

(.....)

วันที่/...../.....