

ใบขอเบิกเงินสดย่อยจากฝ่ายการคลัง

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลัง

(ชื่อหน่วยงาน).....มีความประสงค์ขอเบิกเงินสดย่อยจากฝ่ายการ

คลัง

จำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อใช้ในการ.....

ตามหลักฐานที่แนบมา (แนบหนังสืออนุมัติหลักการหรือหนังสืออนุมัติจัดหา) โดยมอบหมายให้.....

เป็นผู้ดำเนินการ

.....หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/งาน

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง

ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติจ่ายเงินสดย่อย	ผู้จ่ายเงิน	ผู้รับเงิน (ผู้ดำเนินการ)
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)

สำเนา

ใบขอเบิกเงินสดย่อยจากฝ่ายการคลัง

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลัง

(ชื่อหน่วยงาน).....มีความประสงค์ขอเบิกเงินสดย่อยจากฝ่ายการ

คลัง

จำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อใช้ในการ.....

ตามหลักฐานที่แนบมา (แนบหนังสืออนุมัติหลักการหรือหนังสืออนุมัติจัดหา) โดยมอบหมายให้.....

เป็นผู้ดำเนินการ

.....หัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/งาน

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง

ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติจ่ายเงินสดย่อย	ผู้จ่ายเงิน	ผู้รับเงิน (ผู้ดำเนินการ)
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)