

ใบส่งคืนเงินสดย่อยให้ฝ่ายการคลัง

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลัง

(ชื่อหน่วยงาน).....มีความประสงค์ขอส่งคืนเงินสดย่อยให้แก่ฝ่ายการคลังโดยส่งคืนเป็นเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวนเงิน.....(.....) พร้อมกับหลักฐานแนบการเบิกเงิน(ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน) จำนวน.....ฉบับ จำนวนเงิน.....(.....) ตามหลักฐานที่แนบมา

ผู้ส่งคืนเงินสดย่อย

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง

ฝ่ายการคลังได้รับเงินสดจำนวนเงิน.....บาท พร้อมกับหลักฐานแนบการเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับเงิน

(.....)

สำเนา

ใบส่งคืนเงินสดย่อยให้ฝ่ายการคลัง

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลัง

(ชื่อหน่วยงาน).....มีความประสงค์ขอส่งคืนเงินสดย่อยให้แก่ฝ่ายการคลังโดยส่งคืนเป็นเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวนเงิน.....(.....) พร้อมกับหลักฐานแนบการเบิกเงิน (ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน) จำนวน.....ฉบับ จำนวนเงิน.....(.....) ตามหลักฐานที่แนบมา

ผู้ส่งคืนเงินสดย่อย

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง

ฝ่ายการคลังได้รับเงินสดจำนวนเงิน.....บาท พร้อมกับหลักฐานแนบการเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับเงิน

(.....)