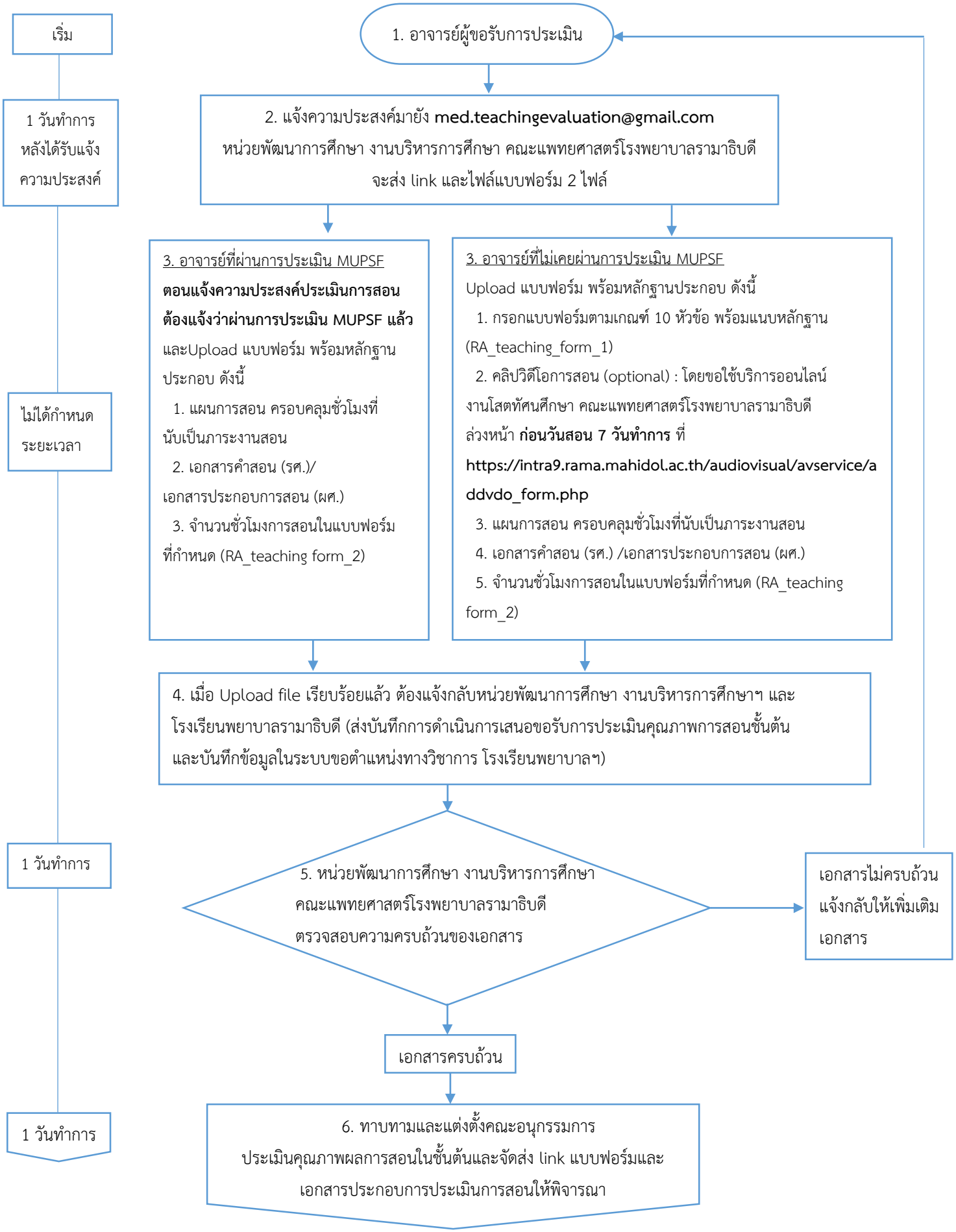
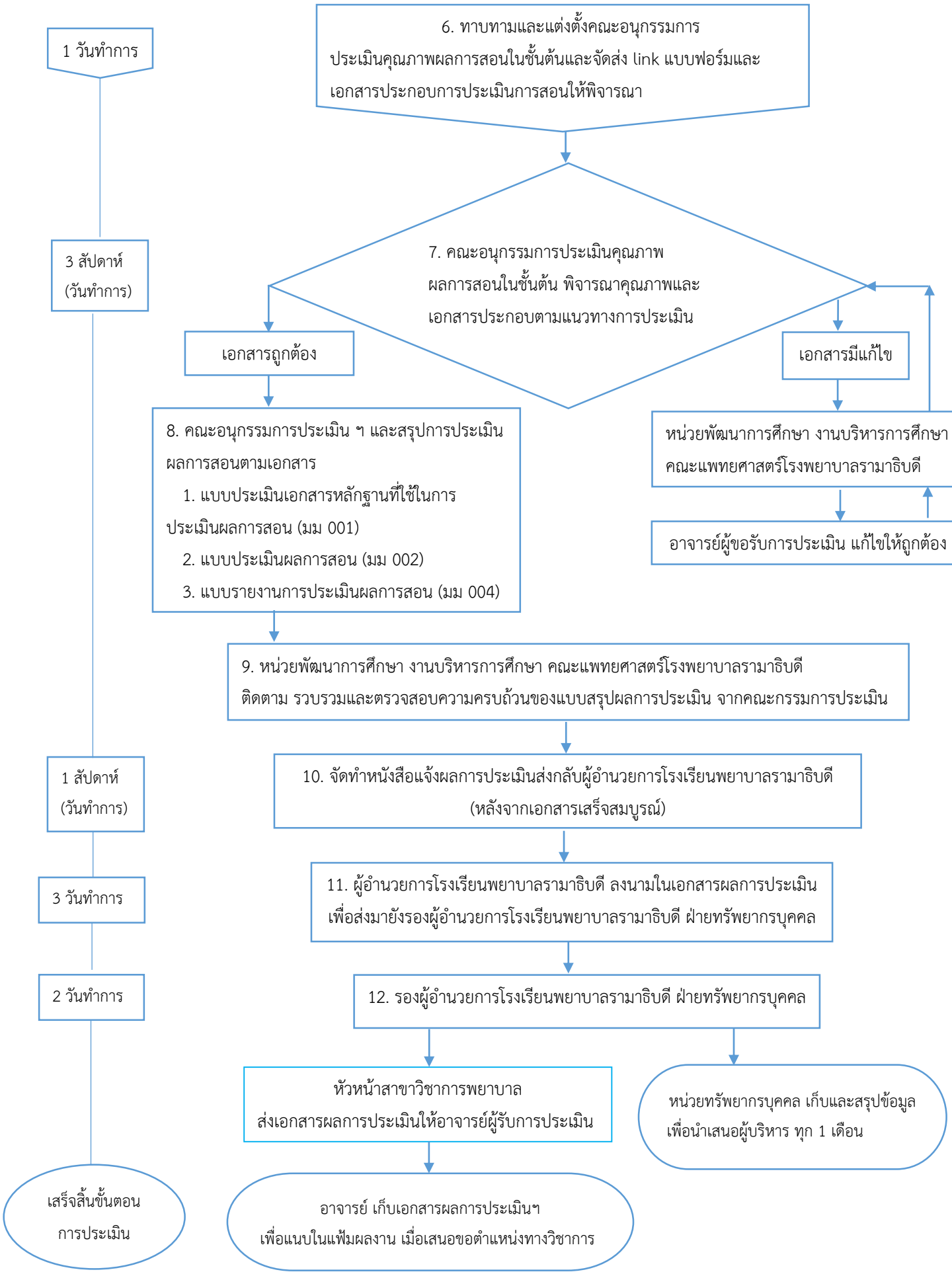
Flowchart_ขั้นตอนการขอรับการประเมินคุณภาพการสอนในชั้นต้น โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี




1 วันทำการ
6. ทาบทามและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ประเมินคุณภาพผลการสอนในชั้นต้นและจัดส่ง link แบบฟอร์มและเอกสารประกอบการประเมินการสอนให้พิจารณา
3 สัปดาห์ (วันทำการ)
7. คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพ ผลการสอนในชั้นต้น พิจารณาคุณภาพและเอกสารประกอบตามแนวทางการประเมิน
เอกสารถูกต้อง
เอกสารมีแก้ไข
8. คณะอนุกรรมการประเมิน ฯ และสรุปการประเมินผลการสอนตามเอกสาร
1. แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (มม 001)
2. แบบประเมินผลการสอน (มม 002)
3. แบบรายงานการประเมินผลการสอน (มม 004)
หน่วยพัฒนาการศึกษา งานบริหารการศึกษา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
อาจารย์ผู้ขอรับการประเมิน แก้ไขให้ถูกต้อง
9. หน่วยพัฒนาการศึกษา งานบริหารการศึกษา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ติดตาม รวบรวมและตรวจสอบความครบถ้วนของแบบสรุปผลการประเมิน จากคณะกรรมการประเมิน
1 สัปดาห์ (วันทำการ)
10. จัดทำหนังสือแจ้งผลการประเมินส่งกลับผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี (หลังจากเอกสารเสร็จสมบูรณ์)
3 วันทำการ
11. ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ลงนามในเอกสารผลการประเมิน เพื่อส่งมายังรองผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2 วันทำการ
12. รองผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
หัวหน้าสาขาวิชาการพยาบาล ส่งเอกสารผลการประเมินให้อาจารย์ผู้รับการประเมิน
หน่วยทรัพยากรบุคคล เก็บและสรุปข้อมูล เพื่อนำเสนอผู้บริหาร ทุก 1 เดือน
เสร็จสิ้นขั้นตอน การประเมิน
อาจารย์ เก็บเอกสารผลการประเมินฯ เพื่อแนบในแฟ้มผลงาน เมื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ