



เกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับฉบับใหม่

“ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565”

วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เวลา 10.00 – 12.00 น.

ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพคน

- **ยกเลิก**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล



ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 และจัดทำเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

- **คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.)**

กำหนดองค์ประกอบ ก.พ.ว. เพื่อพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการทั้งของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย โดยองค์ประกอบของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 **“เป็นบุคคลที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัย”** คัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือจากบุคคลอื่นที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ซึ่งครอบคลุมส่วนงานหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

- ผลงานทางวิชาการ

กำหนดหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการให้สอดคล้องกับเกณฑ์ตามประกาศ ก.พ.อ. ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้ ที่กำหนดแตกต่างจากประกาศ ก.พ.อ. เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

1. การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ สามารถนำบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนดมาขอตำแหน่งได้

2. เกณฑ์การขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (วิธีที่ 2) ในข้อ 33 (2) กำหนดให้ส่งงานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง และมีคุณภาพระดับ “A” ขึ้นไป

3. การเผยแพร่ผลงานในวารสารทางวิชาการ กำหนดให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือวารสารทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2

กรณีวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2 วารสารนั้นต้องมีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย 3 คน อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

- ผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

4. กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการเป็น “B” “A” และ “A+”

5. กำหนดกรอบเวลาการนำผลงานทางวิชาการทุกประเภทมาใช้ในการขอตำแหน่งให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. โดยต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนั้น เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกิน 5 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน และนำมาใช้ได้ไม่เกิน จำนวน 1 ใน 3 ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบันที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2561 ไม่ได้กำหนดเช่นนี้)

6. การขอตำแหน่งศาสตราจารย์ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น กำหนดจำนวนและประเภทผลงานทางวิชาการให้ชัดเจน โดยประกอบด้วยงานวิจัยอย่างน้อย 5 เรื่อง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็น Original Research Article และอย่างน้อย 2 เรื่อง มีคุณภาพระดับ “A” ขึ้นไป อาจมีตำราหรือหนังสือหรือบทความทางวิชาการประกอบด้วยได้ ทั้งนี้ งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

สาระสำคัญ : การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ



มหาวิทยาลัยมหิดล
มีคุณธรรมนำคุณ

ประกาศ ก.พ.อ.
พ.ศ. 2564

ข้อบังคับ ม.
พ.ศ. 2565

ระบบบทบาทของผู้ขอตำแหน่งในผลงานทางวิชาการ ดังนี้

- ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)
- ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

กรณีงานวิจัย และบทความทางวิชาการ

ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ซึ่งกำหนดให้สอดคล้องกับ ประกาศ ก.พ.อ.

ยกเว้น ตำราและหนังสือ ผู้ขอตำแหน่งต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

กรณีผลงานทางวิชาการกลุ่มอื่นที่**ไม่ใช่**งานวิจัย บทความทางวิชาการ ตำรา และ หนังสือ ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) ในเรื่องนั้น

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

สาระสำคัญ : การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ



มหาวิทยาลัยมหิดล
มีคุณทางปัญญา

- **ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)** หมายถึง ผู้ที่มีชื่อในผลงานวิชาการเป็นชื่อแรกรับผิดชอบการทำผลงานวิชาการและเขียนต้นฉบับ (Manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง
- **ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor)** หมายถึง บุคคลที่มีบทบาท มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contribution) ด้วยความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชาของตนเอง และความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research Design) หรือการออกแบบงานวิชาการนั้น ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) สรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ
- **ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)** หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบ ในการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราว แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบติดต่อกับบรรณาธิการ

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

สาระสำคัญ : การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอตำแหน่งเป็น Corresponding author ในผลงานที่ตีพิมพ์ต้องระบุการเป็น Corresponding author ให้ชัดเจน และ ผลงาน 1 เรื่อง ต้องมี Corresponding author เพียง 1 คน หากผลงานนั้นมี Corresponding author มากกว่า 1 คน คนที่เป็น Corresponding author ต้องไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาเดียวกันกับผู้ขอตำแหน่ง
- ผลงานทางวิชาการที่ระบุว่าผู้ขอตำแหน่งมี Contributed equally เท่ากับ First author สามารถนำมาขอตำแหน่งได้ในบทบาทที่เทียบเท่า First author ทั้งนี้ ผู้ขอตำแหน่งและ First author ต้องไม่สังกัดส่วนงานเดียวกัน
- ผลงานทางวิชาการอาจมีผู้ทำหน้าที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) ได้มากกว่า 1 คน และต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบในบทบาทดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

กรณีงานวิจัยที่มีผู้ร่วมงานเป็นจำนวนมากจากหลายสถาบัน และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นวารสารทางวิชาการที่ดีเด่น เช่น Science, The Lancet, Nature, Cell เป็นต้น ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็น First Author หรือ EIC หรือ Corresponding Author

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต



สาระสำคัญ : การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- **กรณีเสนอผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม** ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นหมู่คณะ หรือเป็นงานที่มีการบูรณาการหลายสาขาวิชา ผู้ขอตำแหน่งต้องมีบทบาทในขั้นตอนการทำงานในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งอย่างน้อย 3 ขั้นตอน ดังนี้
 - การวิเคราะห์สถานการณ์ก่อนเริ่มกิจกรรมรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
 - การออกแบบหรือพัฒนาชิ้นงานหรือแนวคิดหรือกิจกรรม
 - การประเมินผลลัพธ์และสรุปแนวทางในการนำไปขยายผลหรือปรับปรุงให้ผู้ขอตำแหน่งระบุบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบ ในผลงานนั้นของผู้ร่วมโครงการทุกคนและบทบาทหน้าที่หลักของผู้ขอตำแหน่ง โดยให้ผู้ที่ทำหน้าที่หลักในแต่ละโครงการลงนามรับรอง
- กรณีงานวิจัยที่เผยแพร่อันเป็นผลมาจาก **วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา** ที่ผู้ขอตำแหน่งทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา **ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ริเริ่ม กำกับดูแล และมีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยนั้น**



ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน

- ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ผลงานการสอน และผลงานนวัตกรรม ให้ใช้ลักษณะการมีส่วนร่วมและแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ และผลงานศาสนา ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผู้ดำเนินการหลัก (Main author) หมายถึง บุคคลซึ่งมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบงานวิชาการนั้น กำหนดโครงร่างเนื้อหาสาระสำคัญของงาน และควบคุมการดำเนินการ หรือในกรณีผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ให้หมายความรวมถึงผู้ลงมือดำเนินการด้วยตนเองด้วย



การขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ วิธีพิเศษ

หมายเหตุ : เป็นการกำหนดเพิ่มเติมนอกเหนือจากประกาศ ก.พ.อ.

สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์	สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เช่น บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ ประชากรศาสตร์
1. งานวิจัยอย่างน้อย 15 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Quartile 1 ของ Scopus โดยอย่างน้อย 8 เรื่อง ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author	1. งานวิจัยอย่างน้อย 8 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Quartile 1 หรือ Quartile 2 ของ Scopus โดยอย่างน้อย 5 เรื่อง ผู้ขอ ตำแหน่งต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author
2. มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย 800 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง	2. มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย 230 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง
3. มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 15 และ	3. มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 7 และ
4. เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 8 โครงการ (Life-time)	4. เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุน ภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 8 โครงการ (Life-time)

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต



การขอตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ วิธีพิเศษ

หมายเหตุ : เป็นการกำหนดเพิ่มเติมนอกเหนือจากประกาศ ก.พ.อ.

สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์	สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เช่น บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ ประชากรศาสตร์
1.งานวิจัยอย่างน้อย 20 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Quartile 1 ของ Scopus โดยผู้ขอต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author	1.งานวิจัยอย่างน้อย 20 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Quartile 1 ของ Scopus โดยผู้ขอตำแหน่งต้องเป็น First Author หรือเป็น Corresponding Author
2.มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย 1,500 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง	2. มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus โดยรวม (Life-time Citation) อย่างน้อย 600 รายการ เว้นแต่สาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ ต้องมีอย่างน้อย 300 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิง ตนเอง
3.มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 26 และ	3. มีค่า Life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 15 และ
4.เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 15 โครงการ (Life-time)	4.เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 15 โครงการ (Life-time)

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

- การประเมินผลการสอน

1. เปลี่ยนแปลงระดับคุณภาพผลการสอนของการเสนอขอตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ จากเดิมระดับ “เชี่ยวชาญ” เป็น “ชำนาญพิเศษ”
2. ให้ผู้ขอตำแหน่งที่ผ่านการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัย (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) หรือผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามกรอบ United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) สามารถนำผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการประเมินผลการสอนได้ โดยผลการประเมินมีอายุ 3 ปีนับจากวันที่ผ่านการประเมิน (กำหนดเพิ่มเติมจากประกาศ ก.พ.อ.)

สาระสำคัญ : การประเมินผลการสอน

ผู้ขอตำแหน่งต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนอย่างน้อย 1 รายวิชาที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค โดยมีแนวทางในการเทียบหน่วยชั่วโมงและหน่วยกิต ดังนี้

1.งานสอนที่ไม่ใช่งานควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

- (1.1) งานสอนภาคบรรยาย 15 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (1.2) งานสอนภาคปฏิบัติ 30 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (1.3) งานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม 45 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (1.4) งานควบคุมโครงการ 45 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

2.งานสอนที่เป็นงานควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอการเทียบหน่วยชั่วโมงและหน่วยกิตต่อมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อน
จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

สาระสำคัญ : การประเมินผลการสอน



มหาวิทยาลัยมหิดล
มีคุณภาพและมีคุณธรรม

การเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้เสนอเอกสารที่จัดทำขึ้นตามภาระงานสอนที่ได้ใช้ในการสอนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาค

การศึกษา

- กรณีผู้ขอตำแหน่งมีภาระงานสอนคนเดียวเต็มวิชา 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค ให้เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนทั้งรายวิชา
- กรณีรายวิชาที่มีผู้รับผิดชอบสอนร่วมกันหลายคน ให้เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เฉพาะในส่วนที่ตนสอน ซึ่งรวมกันแล้วงานสอนต้องเทียบได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ระดับคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- การเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกสารประกอบการสอน รวมทั้งสื่อการสอนอื่น ๆ มีคุณภาพในระดับ “ดี” ขึ้นไป
- การเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เอกสารคำสอน รวมทั้งสื่อการสอนอื่น ๆ มีคุณภาพ ในระดับ “ดี” ขึ้นไป

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

สาระสำคัญ : การประเมินผลการสอน

ให้ประเมินผลการสอนในชั้นเรียนตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด และมีระดับคุณภาพ ดังนี้

- (1) การเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีผลการสอนไม่น้อยกว่าระดับ “ชำนาญ”
- (2) การเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีผลการสอนไม่น้อยกว่าระดับ “ชำนาญพิเศษ”
- (3) การเสนอขอตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ มีผลการสอนไม่น้อยกว่าระดับ “ชำนาญพิเศษ”

ผู้ขอตำแหน่งที่ผ่านการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัย (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) หรือผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามกรอบ United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) อาจใช้ผลการประเมินตามระดับที่กำหนด เป็นผลการประเมินผลการสอนได้

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และคุณภาพผลการสอน (รวมถึงผลการประเมิน MUPSF และ UKPSF)ให้นำมาใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ภายใน 3 ปีนับจากวันที่ผ่านการประเมินผลการสอน

การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ผู้ขอตำแหน่งต้องดำเนินการให้มีการประเมินผลการสอนใหม่ทุกครั้ง
เว้นแต่การขอตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ไม่ต้องประเมินผลการสอน

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อมูลระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

มีคุณสมบัติเพื่อใช้เทียบเท่าคุณภาพ ผลการสอนระดับ “ชำนาญ” และสามารถนำไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้

ข้อมูลระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

- ออกแบบการสอนได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- แผนการสอนมีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา
- เอกสารการสอนมีเนื้อหาที่ถูกต้อง ตามศาสตร์นั้น ๆ
- ภาษาในเอกสารการสอนถูกต้องตามหลักภาษาและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างเหมาะสม
- ออกแบบการวัดผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายในการสอนโดยคำนึงถึงความหลากหลายของผู้เรียน
- มีการยกตัวอย่างประกอบ หรือสอดแทรกประสบการณ์จริง ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งความรู้ที่ผู้เรียนควรเสาะแสวงหา
- กระตุ้นผู้เรียน โดยการตั้งคำถามที่ให้ผู้เรียนคิด แสดงความเข้าใจ และเสนอแนวความคิดนำไปใช้
- มีการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาแสดงความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินหรือทบทวนความรู้/ทักษะของรายวิชาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นพื้นฐาน และเชื่อมโยง เข้าสู่บทเรียน (Vertical Integration)
- มีการเลือกใช้สื่อการสอน/อุปกรณ์ช่วยสอนให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอนตามลักษณะของบทเรียน
- มีความตรงต่อเวลา
- มีความรับผิดชอบ ในหน้าที่
- มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย

มีคุณสมบัติเพื่อใช้เทียบเท่าคุณภาพ ผลการสอนระดับ “**ชำนาญพิเศษ**” และสามารถนำไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่ง**รองศาสตราจารย์**ได้

ข้อมูลระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

- ออกแบบการสอนได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- แผนการสอนมีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา
- เอกสารการสอนมีเนื้อหาที่ถูกต้อง ตามศาสตร์นั้น ๆ
- ภาษาในเอกสารการสอนถูกต้องตามหลักภาษาและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างเหมาะสม
- แผนการสอนได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- จัดกิจกรรม มีเทคนิคที่กระตุ้นให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในชั้นเรียน ทั้งระหว่างผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน
- ออกแบบการวัดผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- มีการวิเคราะห์ผลการประเมินที่ได้ เพื่อนำไปพัฒนาการสอนและปรับปรุงวิธีการประเมินผลการเรียน
- ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายในการสอนโดยคำนึงถึงความหลากหลายของผู้เรียน
- มีการยกตัวอย่างประกอบ หรือสอดแทรกประสบการณ์จริง ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งความรู้ที่ผู้เรียนควรเสาะแสวงหา

- จัดการเรียนรู้ที่กำหนดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- กระตุ้นผู้เรียน โดยการตั้งคำถามที่ให้ผู้เรียนคิด แสดงความเข้าใจ และเสนอแนวความคิดการนำไปใช้
- มีกลไกที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสะท้อนความรู้และความเข้าใจและความคิดวิเคราะห์
- มีการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาแสดงความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีการประเมินหรือทบทวนความรู้/ทักษะของรายวิชาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นพื้นฐาน และ เชื่อมโยง เข้าสู่บทเรียน (Vertical Integration)
- มีการเลือกใช้สื่อการสอน/อุปกรณ์ช่วยสอนให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอนตาม ลักษณะของบทเรียน
- จัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกหรือได้แสดงออกในทักษะของ 21st Century Skills (Non Technical) ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของบทเรียน เช่น การมีปฏิสัมพันธ์การทำงาน (Inter-personal skill) ความสามารถในการแสดงออก (Demonstrated ability) การแก้ปัญหา (Problem solving) การปรับตัว (Adaptability) และ รับความคิดเห็น (Consideration of other people's views)
- มีความตรงต่อเวลา
- มีความรับผิดชอบ ในหน้าที่
- มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย

ข้อมูลระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

มีคุณสมบัติเพื่อใช้เทียบเท่าคุณภาพ ผลการสอนระดับ “**เชี่ยวชาญ**” และสามารถนำไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่ง**ศาสตราจารย์** โดยวิธีพิเศษได้



ข้อมูลระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

• ออกแบบการสอนได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ • แผนการสอนมีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา • เอกสารการสอนมีเนื้อหาที่ถูกต้อง ตามศาสตร์นั้น ๆ • ภาษาในเอกสารการสอนถูกต้องตามหลักภาษาและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างเหมาะสม • แผนการสอนได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ • ออกแบบการสอนที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์/สาขาวิชา/ภาควิชา/หลักสูตร (Horizontal Integration) • จัดกิจกรรม มีเทคนิคที่กระตุ้นให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในชั้นเรียน ทั้งระหว่างผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน • ออกแบบการวัดผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ • มีการวิเคราะห์ผลการประเมินที่ได้ เพื่อนำไปพัฒนาการสอนและปรับปรุงวิธีการประเมินผล การเรียน • มีการประยุกต์ความรู้ให้เหมาะกับสภาพสังคมไทย สังคมโลก หรือบริบททางวิชาชีพ • ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายในการสอนโดยคำนึงถึงความหลากหลายของผู้เรียน • มีการยกตัวอย่างประกอบ หรือสอดแทรกประสบการณ์จริง ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน • ใช้เทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง • ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งความรู้ที่ผู้เรียนควรแสวงหา • จัดการเรียนรู้ที่กำหนดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	• ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวิจรรย์ญาณ สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งที่เชื่อถือได้ • กระตุ้นผู้เรียน โดยการตั้งคำถามที่ให้ผู้เรียนคิด แสดงความเข้าใจ และเสนอแนวความคิดการนำไปใช้ • มีกลไกที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสะท้อนความรู้และความเข้าใจและความคิดวิเคราะห์ • มีการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาแสดงความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง • มีการประเมินหรือทบทวนความรู้/ทักษะของรายวิชาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นพื้นฐาน และเชื่อมโยง เข้า สู่บทเรียน (Vertical Integration) • มีการเลือกใช้สื่อการสอน/อุปกรณ์ช่วยสอนให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอนตามลักษณะของ บทเรียน • มีการสาธิต หรือจัดให้มีการฝึกทักษะ ในสถานการณ์สมมติหรือในสถานการณ์จริง • ให้ Feedback ที่เหมาะสมจนผู้เรียนสามารถนำไปปรับปรุงทักษะการปฏิบัติได้ • จัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกหรือได้แสดงออกในทักษะของ 21st Century Skills (Non Technical) ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของบทเรียน เช่น การมีปฏิสัมพันธ์การร่วมงาน (Inter-personal skill) ความสามารถในการแสดงออก (Demonstrated ability) การแก้ปัญหา (Problem solving) การปรับตัว (Adaptability) และ รับความคิดเห็น (Consideration of other people's views) • มีการนำ Formative Assessment มาใช้ในการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนระหว่างคาบ เรียนหรือท้ายชั่วโมงเรียน • มีความตรงต่อเวลา • มีความรับผิดชอบ ในหน้าที่ • มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย
---	--

- กำหนดหมวด 10 การแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านเพิ่มเติมตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. 2564 เพื่อเปิดโอกาสให้คณาจารย์สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน 5 ด้าน เช่น ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ โดยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- กำหนดบทเฉพาะกาล ระยะเวลาผ่อนผันการใช้หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ
คณาจารย์ประจำที่มีใช้ข้าราชการ สามารถระบุมความประสงค์ได้ว่า จะใช้หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2561 หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับฉบับนี้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

การประเมิน
ผลงานทาง
วิชาการ

ตำแหน่ง	วิธีการเสนอขอ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	การตัดสิน
ผศ.	วิธีปกติ	3 – 5 คน	เสียงข้างมาก
	วิธีพิเศษ	อย่างน้อย 3 คน	เสียงเป็นเอกฉันท์
รศ.	วิธีปกติ วิธีที่ 1-2	3 – 5 คน	เสียงข้างมาก
	วิธีพิเศษ วิธีที่ 1-2	อย่างน้อย 3 คน	เสียงเป็นเอกฉันท์
ศ.	วิธีปกติ วิธีที่ 1-2	3 – 5 คน	เสียงข้างมาก
	วิธีพิเศษ วิธีที่ 1	อย่างน้อย 3 คน	เสียงเป็นเอกฉันท์

การประชุม
ผู้ทรงคุณวุฒิ

การขอตำแหน่ง ศาสตราจารย์ **ต้องมีการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิทุกกรณี**
 การขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ กรณีผลการประเมินไม่เป็นเอกฉันท์ **ต้องมีการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ**

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ
แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม 1 งานวิจัย



กลุ่ม 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- (2.1) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- (2.2) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- (2.3) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- (2.4) กรณีศึกษา (Case Study)
- (2.5) งานแปล
- (2.6) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม (Directory) และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- (2.7) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2.8) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- (2.9) สิทธิบัตร
- (2.10) ซอฟต์แวร์
- (2.11) ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- (2.12) ผลงานนวัตกรรม

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

กลุ่ม 3 ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ



ประกาศ ก.พ.อ.
พ.ศ. 2564

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชานั้น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ข้อบังคับ ม.
พ.ศ. 2565

ผลงานทางวิชาการต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่า การเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน **ยกเว้น** งานวิจัย และบทความทางวิชาการ ที่ตีพิมพ์ ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ วารสารทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

หนังสือ / ตำรา

ประกาศ ก.พ.อ.
พ.ศ. 2564

ข้อบังคับ ม.
พ.ศ. 2565

จำนวนบทที่จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่ม ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยอาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้

เป็นงานที่นักวิชาการเขียนทั้งเล่ม (Authored Book) หรือ เป็นส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (Book Chapter)

การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีจำนวนหน้าที่เป็นผู้แต่งเองเทียบได้ ประมาณ 30 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก

การขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีจำนวนหน้าที่เป็นผู้แต่งเองเทียบได้ ประมาณ 50 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก

การขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีจำนวนหน้าที่เป็นผู้แต่งเองเทียบได้ ประมาณ 80 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

บทความทางวิชาการ

ประกาศ ก.พ.อ.
พ.ศ. 2564

บทความทางวิชาการใช้ขอตำแหน่งได้เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ข้าราชการ) ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เท่านั้น

ข้อบังคับ ม.
พ.ศ. 2565

- การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย) สามารถนำบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนดมาขอตำแหน่งได้
- การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สามารถนำบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 ได้
- สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ **ไม่สามารถ**นำบทความทางวิชาการมาเสนอขอได้

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

กรณีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งเดียวกันหรือตำแหน่งที่ต่ำกว่า และเป็นสาขาวิชาเดียวกับที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยใช้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งก่อนมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการใหม่ ไม่ว่าโดยผู้ขอตำแหน่งคนเดิมหรือผู้ขอตำแหน่งคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้ว **โดยไม่ต้อง** พิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นผลงานที่ไม่เป็นปัจจุบันหรือมีเหตุสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้ง

กรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่า ผลงานนั้น ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หากภายหลังพิสูจน์ได้ว่าก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างประจักษ์ชัด หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายระดับจังหวัดหรือประเทศ ผู้ขอตำแหน่งสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

- ผู้ที่จะได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องไม่ประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

1. มีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (Fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (Falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการมากกว่า 1 ฉบับรวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
2. ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
3. ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน
4. ต้องได้ผลงานทางวิชาการมาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติและเสนอผลงานตามความเป็นจริง **ไม่**จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความความเสียหายแก่ผู้อื่นและไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ
5. นำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย
6. การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการต้องระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้ตรงตามความรับผิดชอบที่ปฏิบัติจริง
7. ต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของหน่วยงานหรือส่วนงานที่มีการดำเนินการ ในกรณีที่เป็นผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์