

โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี พ.ศ. 2563
ครั้งที่ 22 พ.ศ. 2563 19.00
ครั้งที่ 2 เวลา
ครั้งที่ 3 เวลา



หน่วยสารบรรณ เลขที่ 2939
คณะแพทยศาสตร์ รามาธิบดี
รับครั้งที่ 1 19 พ.ศ. 2563 เวลา 10.00 น.
รับครั้งที่ 2 เวลา
รับครั้งที่ 3 เวลา

กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ ๐๒-๘๕๔๖๒๕๓ โทรสาร ๐๒-๘๕๔๖๒๘๗

ที่ อว ๗๘/ว ๒๕๕๓
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

SCAN

22 พ.ศ. 2563

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำแนะนำการพิมพ์แบบประเมินพร้อมตัวอย่าง

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการได้ให้แนวปฏิบัติการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์และนักวิจัย ดังนี้

๑. ให้ส่วนงานตรวจสอบแบบคำขอตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ของผู้ขอตำแหน่งให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัดก่อนเสนอไปยังมหาวิทยาลัย

๒. ประเภทของผลงานทางวิชาการ ควรระบุให้ถูกต้องตามคำนิยาม รูปแบบ และการเผยแพร่ ตามที่มหาวิทยาลัยและ ก.พ.อ. กำหนด

๓. แบบคำขอตำแหน่ง หัวข้อ ๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้ผู้ขอตำแหน่งระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาในระดับบัณฑิตศึกษาหรือประกาศนียบัตรให้ชัดเจน

๔. ให้ผู้ขอตำแหน่งที่ยื่นเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จัดพิมพ์แบบประเมินผลงานทางวิชาการตามประเภทผลงานทางวิชาการและหัวข้อที่ระบุในแบบคำขอตำแหน่งที่ได้รับการพิจารณาความถูกต้องจากคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยแล้ว พร้อมแบบคำขอตำแหน่ง เป็นไฟล์ Word ไปยังอีเมลเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้รับผิดชอบงานการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการฯ ไปยังส่วนงานเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินผลงานทางวิชาการได้ที่ เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล → เอกสารเผยแพร่ → ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ

๕. ให้ผู้ขอตำแหน่งที่ยื่นเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สแกนผลงานทางวิชาการที่เสนอขอตำแหน่ง (งานวิจัย บทความทางวิชาการ ตำราหรือหนังสือที่เสนอเป็นบท) และเอกสารที่เกี่ยวข้องลงในแผ่นซีดีไปยังมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งแจ้งคณาจารย์และนักวิจัยในส่วนงานได้ทราบโดย

- ทั่วกันด้วย จะขอคุณยิ่ง
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวัฒนธรรม
 - รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - เขียน รองคณบดี ทุกฝ่าย
 - ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบศร
 - ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ศูนย์การแพทย์/ศูนย์ต่างๆ
 - หัวหน้าภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/สาขาการคณะฯ
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์รามาธิบดี
 - ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
 - หัวหน้าสำนักงาน/ฝ่าย/งาน/หน่วย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิชิต ชคการ)

รองฯ ฝ่ายเทคโนโลยี
รองฯ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา
คณบดี / ๒๑ พ.ศ. ๒๕๖๓

รองศาสตราจารย์ ดร.บุลลช เจนพานิชย์ วิสุทธีพันธ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
25 พ.ศ. 2563

คำแนะนำการพิมพ์แบบประเมิน

๑. จัดพิมพ์แบบประเมินผลงานทางวิชาการตามประเภทผลงานทางวิชาการและหัวข้อที่ระบุในแบบคำขอตำแหน่งที่ได้รับการพิจารณาความถูกต้องจากคณะกรรมการพิจารณากลับรองการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย โดยพิมพ์เฉพาะข้อมูล ดังนี้

๑.๑ ประเภท ระบุว่าเป็นผลงานทางวิชาการประเภทใด เช่น งานวิจัย บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ หากเป็นผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นผลงานลักษณะใด เช่น สิทธิบัตร ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ เป็นต้น

๑.๒ หัวข้อ ระบุหมายเลขหัวข้อของผลงานทางวิชาการ เช่น ๔.๑.๑ เป็นต้น

๑.๓ เรื่อง ระบุชื่อเรื่อง รายละเอียดการตีพิมพ์ ร้อยละการมีส่วนร่วม ค่า Impact Factor (ถ้ามี)

๑.๔ ของ ระบุชื่อผู้ขอตำแหน่ง

๑.๕ เสนอขอตำแหน่ง ระบุชื่อตำแหน่งที่ขอพร้อมวิธีการขอ เช่น รองศาสตราจารย์ (วิศปกติ วิธีที่ ๑) หรือ นักวิจัย ระดับ ๒ (วิศปกติ วิธีที่ ๒)

๑.๖ สาขาวิชา ระบุชื่อสาขาวิชาที่ขอตำแหน่งไม่ต้องระบุรหัสวิชา หากมีชื่ออนุสาขาวิชาให้ระบุด้วยกรณีตำแหน่งนักวิจัยไม่ต้องระบุชื่อสาขาวิชา

๑.๗ จำนวนเลขใช้เลขอารบิก ฟอนต์ตัวอักษรใช้ TH Sarabun PSK / TH Sarabun New ขนาดตัวอักษรใช้ ๑๕ พอยต์

สำหรับรายละเอียดอื่น เช่น ประเด็นการประเมิน ลักษณะที่แสดงคุณภาพ ระดับคุณภาพ เป็นต้น ให้คงข้อความเดิมไว้ ห้ามเปลี่ยนแปลงข้อความ

๒. อีเมลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๑ นางสุภัทรา บุศย์เมืองปัก supatra.bus@mahidol.ac.th ๗.

๒.๒ นางวันเพ็ญ แดงแอม wanpen.dan@mahidol.ac.th

๒.๓ นายชัชชลัญ อินทราชา chutchalun.int@mahidol.ac.th ๗๑.

๒.๔ นางสาวนัฐพร ฉ่ำเกตุ nattaporn.chm@mahidol.ac.th

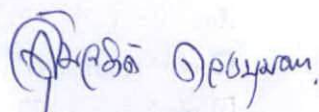
๒.๕ นางสาวสุจิตรา แจ่มบำรุง sujitra.jan@mahidol.ac.th ๗๓.

๒.๖ นางสาวจินตจุฑา เจนสระคู jinjuta.jai@mahidol.ac.th

๒.๗ นางสาวแกวรรณ พูลเพิ่ม sakaewan.pol@mahidol.ac.th

เรียน หัวหน้างานบริหารทั่วไป

- เพื่อพิจารณา
- เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- เพื่อดำเนินการ
- เพื่อขอคืน.....
- เพื่อทราบ



(อาจารย์ ดร.สุมลชาติ ดวงบุบผา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลบรมราชชนนีสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์
จัดการแทน รศ. ผู้อำนวยการโรงเรียน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน คุณเบญจวรรณ บ่ออมระชาด

- เพื่อพิจารณา
- เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- เพื่อดำเนินการ
- เพื่อขอคืน.....
- เพื่อทราบ



(นางสาวหทัยรัตน์ ลียากาศ)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ตัวอย่าง

แบบประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประเภท งานวิจัย หัวข้อ 4.1.1.1

เรื่อง Impairment of bone microstructure and upregulation of osteoclastogenic markers in spontaneously hypertensive rats. Sci Rep. 2019;9(1):12293. doi:10.1038/s41598-019-48797-8 (มีส่วนร่วมร้อยละ 20 และเป็น corresponding author) Impact Factor ปี ค.ศ. 2018 = 4.011

ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินัย ใจดี

เสนอขอตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ (วิธีกิต วิถีที่ 1) สาขาวิชา สรีรวิทยา

ประเด็นการประเมิน

- เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาและมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบ หรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ ที่เกิดประโยชน์
- เผยแพร่ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. / คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยมหิดล
- ถูกต้องตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ลักษณะที่แสดงคุณภาพ

1. งานวิจัยถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัย
2. งานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยถูกต้องตามระเบียบวิธีการวิจัย (มีวัตถุประสงค์ สมมุติฐาน ขั้นตอนการวิจัย สรุป อภิปราย)
3. มีการนำเสนอ เรียบเรียง เชื่อมโยง สรุป และอ้างอิงอย่างชัดเจน
4. แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ได้
5. มีการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว
6. ใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติได้ เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย
7. ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ Q1
8. เป็นงานริเริ่มบุกเบิกทางวิชาการที่มีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้ง และนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
9. แสดงถึงการนำไปใช้ประโยชน์ในแนวทางหรือรูปแบบใหม่ ๆ ที่มีผลกระทบ (Impact) อย่างชัดเจน
10. เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ
11. เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ

ระดับคุณภาพ

..... คำกว่าดี โปรตระกูล.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... ดี มีลักษณะตามข้อ 1 - 4

..... ดีมาก มีลักษณะตามข้อ 1 - 6

..... ดีเด่น มีลักษณะตามข้อ 1 - 6 และอีกจำนวน 2 ข้อในข้อใดข้อหนึ่งของข้อ 7 - 11

ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

..... ไม่พบว่ามีกรณีละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

..... พบว่ามีกรณีละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โปรดระบุ.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่มีทิศทางการศึกษาหรือวิจัยตามกรณีดังต่อไปนี้หรือไม่ (โปรดระบุ)

- 1. สอดคล้องกับศักยภาพหรือทรัพยากรของแต่ละพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ
- 2. เพื่อให้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก
- 3. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 4. พัฒนาและส่งเสริมชุมชนหรือสังคมให้มีความเข้มแข็ง
- 5. ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงวิชาการ

ความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....