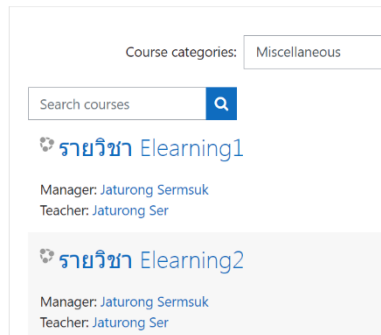


## การบริหารจัดการเนื้อหา

1.การนำไฟล์เอกสารการสอนประเภท ไฟล์ Word, Powerpoint, PDF (.doc , .docx , .ppt , .pptx ,PDF) เข้าสู่หัวข้อรายวิชาที่ต้องการ

1.1 เลือกรายวิชาที่ต้องการ



1.2 เลือก Turn editing on (เริ่มการแก้ไขหน้านี้)

Turn editing on

1.3 เลือก หัวข้อที่ต้องการเพิ่มเอกสาร ตัวอย่างเช่น หัวข้อสัปดาห์ที่ 1

+ สัปดาห์ที่ 1 ✎

1.4 คลิกเมาส์ที่ไฟล์เอกสารที่ต้องการ ลากมาวางหัวข้อที่เลือกไว้

+ สัปดาห์ที่ 1 ✎

+  HTTP กับ HTTPS ต่างกันอย่างไร ✎

+  HTTP กับ HTTPS ต่างกันอย่างไร ✎

+  HTTP กับ HTTPS ต่างกันอย่างไร ✎