

ปฐมนิเทศนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6

ประจำปีการศึกษา 2568



วันจันทร์ที่ 31 มีนาคม 2568
จัดทำโดย งานแพทยศาสตรศึกษา
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

สารบัญ

หน้า

- กำหนดการ	ก
- บทนำ	ข
- คำแนะนำทั่วไปในการปฏิบัติงานของนักศึกษาแพทย์ รายชื่ออาจารย์ผู้ดูแลโรงพยาบาลสมทบ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	4
- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับนักศึกษาแพทย์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	9
- ระเบียบการปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา	12
- ระเบียบการปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลบุรีรัมย์	15
- ระเบียบการปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช จังหวัดสุพรรณบุรี	19
- ระเบียบการปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	30
ภาคผนวก	
- กำหนดการลงทะเบียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	34
- ประกาศเปิด-ปิดภาคการศึกษา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา 2568	35
- ตารางการศึกษา (Rotation) ปีการศึกษา 2568	37
- รายชื่อกลุ่มนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 วนในรามาธิบดี และวณอกโรงพยาบาลสมทบ	39
- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบ Comprehensive Examination : Clinical Sciences I-III ปี พ.ศ. 2560	46
- กำหนดการสอบ Comprehensive Examination ปีการศึกษา 2568	47
- กำหนดการจัดสอบเพื่อขอรับการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ประจำปี พ.ศ. 2568-2569	48
- ตารางกิจกรรมโครงการอาจารย์ Mentor ปี 6 -2568	50
- ตารางเรียนรายวิชา RAID 620 Clinical Skill II	51
- แนวทางการรับแพทย์ใช้ทุน ของคณะฯ ปีการศึกษา 2568	52
- ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาแพทย์ปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568	53
- การเตรียมเอกสารสำหรับการสมัครแพทย์ใช้ทุนหน่วยงานต่างๆ ปีการศึกษา 2568	59
- ปฏิทินการจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ปี 2567 (ตัวอย่างปี งบประมาณ 2568)	60
- ประกาศคณะฯ เรื่อง เครื่องแบบนักศึกษาแพทย์ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ปี พ.ศ. 2554	63
- ประกาศภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน เรื่อง ระเบียบการฝึกปฏิบัติงานสำหรับ Extern รายวิชา RAID 615	66
- ประกาศคณะฯ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะฯ ปี พ.ศ. 2554	68
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2553	71
- หลักเกณฑ์การประเมินเจตคติเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักศึกษา ปีพ.ศ. 2567	77
- การวัดและการประเมินผลการศึกษานักศึกษาแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2563 พ.ศ. 2565	79
- ระบบการอุทธรณ์การประเมินผลรายวิชา ระบบการอุทธรณ์การประเมินผลการสอบรวบยอด	82
ระบบการตรวจสอบความโปร่งใส การจัดการวัดและประเมินผล	

กำหนดการแนะนำการปฏิบัติงาน การสอบ และการใช้ทุนสำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6
ประจำปีการศึกษา 2568

วันจันทร์ที่ 31 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ห้องบรรยาย 621 – 622 ชั้น 2 อาคารบริหาร

.....

- | | |
|------------------|--|
| 12.45 - 13.00 น. | นักศึกษาลงทะเบียน |
| 13.00 – 13.10 น. | กล่าวต้อนรับ โดย ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อาทิตย์ อังกานนท์
คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี |
| 13.10 – 14.30 น. | แนะนำการปฏิบัติงาน การสอบ และการใช้ทุน
- การปฏิบัติงานของนักศึกษาแพทย์ปี 6 ที่ รพ.รามาธิบดี และสถาบันสมทบ
- การเรียนการสอนรายวิชา clinical skill 2
- การเลือก elective
- การสอบ comprehensive examination (MEQ, OSCE)
- การสอบ NL3, การสอบ long cases และการประเมินทักษะหัตถการตามเกณฑ์ ศรว.
- ระบบการเลือกสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุน
นำเสนอโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์มารุต จันทรา
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาระดับปริญญา |
| 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 14.45 – 15.30 น. | แนะนำการเรียนและการปฏิบัติงานสำหรับ extern
นำเสนอโดย นายศิวักร ธัญญ์สุภกุล หัวหน้าชั้นปี 6
และผู้แทนนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 รุ่นที่ 55 |

กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 (รุ่นที่ 56)
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ประจำปีการศึกษา 2568
วันจันทร์ ที่ 28 เมษายน 2568 ห้องบรรยาย 621 – 622 ชั้น 2 อาคารบริหาร

.....

07.30 น.	นักศึกษาลงทะเบียน
08.00 – 08.10 น.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปองทอง ปุรานิธิ รองคณบดีฝ่ายการศึกษาระดับปริญญา กล่าวต้อนรับศิษย์แพทย์รามาธิบดี รุ่นที่ 56
08.10 – 09.30 น	ผู้แทนจากภาควิชาต่าง ๆ กล่าวต้อนรับและให้โอวาทแก่นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 ● ผู้แทนจากภาควิชาอายุรศาสตร์ ● ผู้แทนจากภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว ● ผู้แทนจากภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน ● ผู้แทนจากภาควิชาศัลยศาสตร์ ● ผู้แทนจากภาควิชาอโศปิติกส์ ● ผู้แทนจากภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู ● ผู้แทนจากภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา ● ผู้แทนจากภาควิชากุมารเวชศาสตร์ ● ผู้แทนจากภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน
09.30 – 9.45 น.	ปฐมนิเทศรายวิชา RAID 616 : Research Practice II นำเสนอโดย รองศาสตราจารย์ ดร. รสสุคนธ์ แก้วขาว และ อาจารย์ นายแพทย์จักรกฤษณ์ เอื้อสุนทรวัฒนา
9.45 – 10.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.00 – 15.50 น.	การเรียนการสอนรายวิชา RAID620 : Clinical Skill II หัวข้อการอบรม Emergency Course สำหรับนักศึกษาแพทย์ปี 6

บทนำ

ข้อมูลต่างๆ ในเอกสารปฐมนิเทศฉบับนี้ งานแพทยศาสตรศึกษารวบรวมจัดทำขึ้นในโอกาสปฐมนิเทศนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบในการเรียนและการปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และเมื่อนักศึกษาได้ออกไปฝึกเวชปฏิบัติทางคลินิกที่โรงพยาบาลสมทบทั้ง 4 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลนครราชสีมา โรงพยาบาลบุรีรัมย์ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร สุพรรณบุรี และโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นข้อมูลและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละโรงพยาบาล ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น

นอกจากการจัดปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาแล้ว คณะฯ ยังได้จัดอบรม 4 หัวข้อ ได้แก่ Emergency Medicine Course, Advanced Cardiovascular Life Support (ACLS), Pediatric Advanced Life Support (PALS) และ Neonatal Resuscitation Program (NRP) เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา RAID620 Clinical Skill II เพื่อเป็นการทบทวนนักศึกษาเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินจากอาจารย์ภาควิชาต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนและปฏิบัติงานในหน้าที่ของ Extern และช่วยให้นักศึกษามีความสามารถในการดูแลรักษา การทำหัตถการต่างๆ ตลอดจนสามารถสื่อสารกับผู้ป่วยและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงขอให้นักศึกษาอ่านและศึกษารายละเอียดระเบียบปฏิบัติของแต่ละโรงพยาบาลให้ละเอียดรอบคอบ คู่มือปฐมนิเทศฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับนักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิงปองทอง ปุรานิติ
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาระดับปริญญา

**คำแนะนำทั่วไปในการปฏิบัติงานของนักศึกษาแพทย์
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี**

เนื่องจากนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 ต้องหมุนเวียนการฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา โรงพยาบาลบุรีรัมย์ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูธรบุรีรัมย์ โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา และคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ตลอดปีการศึกษาในกรณีมีปัญหาที่ต้องการติดต่อประสานงานด้านการศึกษา งานแพทยศาสตรศึกษา สำนักงานการศึกษา ขอแจ้งรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ สำหรับการติดต่อ ดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงปองทอง ปุราณีธิ รองคณบดีฝ่ายการศึกษาระดับปริญญา
หมายเลขโทรศัพท์ 02-201-1052 E-mail pongtongun@gmail.com

ดร.รัชชนันท์ มโนเพชรเกษม ตำแหน่ง หัวหน้างานแพทยศาสตรศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ 02-201-0117 E-mail : thatcha2013@gmail.com

ประสานงาน ด้านการศึกษา/การเรียนการสอน/หลักฐานการศึกษา

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน งานแพทยศาสตรศึกษา สำนักงานการศึกษา

นางฉวีวรรณ อรรถจินดา, นางสาวปิยาภรณ์ วงศ์คำจันทร์

นางสาวนิภาวรรณ จ้อยรุ่ง

หมายเลขโทรศัพท์ 02-201-1060, 02-201-1289

โทรสาร 02-201-1060 E-mail : chaweewan.att@mahidol.ac.th

- การลาสิกขา** ให้นักศึกษาแจ้งและส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อยภายใน 24 ชั่วโมง และต้องได้รับอนุมัติโดยอาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษาขณะที่ศึกษาและปฏิบัติงานที่ภาควิชา หรือกลุ่มงาน นั้น
- การลาป่วย** ให้โทรศัพท์แจ้งอาจารย์ผู้ดูแลรับผิดชอบรับทราบ ขณะที่ศึกษาและฝึกปฏิบัติงานภาควิชา หรือกลุ่มงาน นั้น คณะฯ ไม่อนุญาตให้โทรศัพท์ฝากเพื่อนลา หรือ ถ้าไม่สามารถติดต่ออาจารย์ได้ ขอให้แจ้งแพทย์ใช้ทุนรุ่นพี่ได้

การลาพักการศึกษา

แจ้ง งานแพทยศาสตรศึกษา สำนักงานการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี
ที่อยู่ 270 ถนนพระราม 6 ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
ติดต่อโทรศัพท์หมายเลข 02-201-1060

งานกิจการนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

จะมีผู้รับโทรศัพท์เพื่อให้คำปรึกษาแก้ปัญหาต่างๆ ด้านที่นักศึกษาต้องการความช่วยเหลือได้โดยตรงในเวลาราชการ ที่หมายเลข 02- 201-1206, 02-201-1788 นอกจากนี้ยังมี Hotline สายด่วนตลอด 24 ชั่วโมงที่หมายเลข 086 - 543-5545

โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

ที่อยู่ 49 ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

หน่วยงานที่ติดต่อ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ชั้น 2 อาคารศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก

หมายเลขโทรศัพท์ 044-235223 (เวลาราชการ)

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านการศึกษา

นางสาวอมราพร สาระปัญญา (หน่วย) เบอร์ติดต่อ 093-2936224

อาจารย์ที่ติดต่อด้านการศึกษา

อาจารย์ พญ.ขวัญฤทัย ศรีพาทกุล โทรศัพท์ 089-2044633

อาจารย์แพทย์ผู้ดูแลนักศึกษา

กลุ่มงาน	รายชื่ออาจารย์แพทย์	เบอร์ติดต่อ
สูติ-นรีเวชกรรม	แพทย์หญิงศุภกานต์ ปรีติกุล	094-3623551
ศัลยกรรม	นายแพทย์ณัฐพงศ์ แซ่จ้าว	087-4545396
กุมารเวชกรรม	แพทย์หญิงสิลา สีมานจร	081-7180211
กุมารเวชกรรม	แพทย์หญิงจิตรวี ดิษฐ์กิจ	089-1814813
ออร์โธปิดิกส์	นายแพทย์ธีรภัทร์ นครน้อย	085-5534423
อายุรกรรม	แพทย์หญิงขวัญฤทัย ศรีพาทกุล	089-204-4633
อายุรกรรม	แพทย์หญิงวิลาวัลย์ ทิพย์มนตรี	086-6263649
อายุรกรรม	นายแพทย์ปิติ นิยมศิริวนิช	092-5461331
อายุรกรรม	นายแพทย์อุดมศักดิ์ เลิศสุทธิพร	094-2755775
อายุรกรรม	นายแพทย์มกร อินทร์อยู่	082-3635761
อายุรกรรม	นายแพทย์กิตติพงศ์ ภิญโญสโมสร	086-9945322
เวชศาสตร์สังคม	นายแพทย์เดชา คนธกัณฑ์	083-8299194
เวชศาสตร์สังคม	นายแพทย์กฤษฏ์ อุ่นพงศ์	081-2668584
เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	แพทย์หญิงเขมนิจภรณ์ เอื้อวิทยาศุภกร	088-0838267

เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านการศึกษาประจำกลุ่มงานต่างๆ

กลุ่มงาน	รายชื่อเจ้าหน้าที่ (นักวิชาการการศึกษา)	เบอร์ติดต่อ
สูติ-นรีเวชกรรม	นางสาวธัญพร ธนานุรักษ์ (ปิ๊)	084-4766237
ศัลยกรรม	นางสาวนิภาพร ดอกทุเรียน (เอ๋ นี)	087-2453549
กุมารเวชกรรม	นางสาวชญาดา ประภูษะเน (จ๊ะเอ๋)	061-9235923
ออร์โธปิดิกส์	นางสาววันวิสา สาริบุตร (แก้ว)	062-3423549
อายุรกรรม	นางสาวจงจินตน์ เกียรติสกุลไช (จง)	063-1985561
เวชศาสตร์สังคม	นางสาวสกุณฑลา สืบสำราญ (กุน)	088-5825031
เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	นางประภาศรี ประสันลักษณ์ (นาง)	081-2656798

โรงพยาบาลบุรีรัมย์

โทรศัพท์โรงพยาบาล (044) 615002, 612082, 617656, 614656, 614474

ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลบุรีรัมย์ (044) 621785 ต่อ 8113, 8114

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านการศึกษา ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก

1. คุณจุฑารัตน์ ศรีสุข (จุ่ม) กลุ่มงานกุมารเวชกรรม โทรศัพท์ 087-2461309 044- 615002 ต่อ 3214

2. คุณบัณฑิตา นูหาร (นกยูง) นักวิชาการศึกษา ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา โรงพยาบาลบุรีรัมย์

โทรศัพท์ 085-8273634 044-621785 ต่อ 8113, 8114

อาจารย์แพทย์ผู้ดูแลนักศึกษา

กลุ่มงาน	รายชื่ออาจารย์แพทย์	เบอร์ติดต่อ
สูติ-นรีเวชกรรม	1. นายแพทย์ยุทธภูมิ พินิจมนตรี	085-0230744
ศัลยกรรม	1. นายแพทย์สุขเกษม ศรีไพโรจน์	090-1833366
กุมารเวชกรรม	1. แพทย์หญิงจิรัชยา อังกลมเกลียว	083-2277717
	2. แพทย์หญิงลลิตา เตียประเสริฐ	081-4948997
	3. แพทย์หญิงณมนณ์ ศานติวรวงศ์	086-8752383
ออร์โธปิดิกส์	1. นายแพทย์ศุภภณ กอปรกิตติกุล	085-5354956
อายุรกรรม	1. แพทย์หญิงน้ำทิพย์ อารยะสกุลวงศ์	087-1666654
	2. แพทย์หญิงนนทพร วงศ์เทวา	097-6919596
	3. นายแพทย์ธัญญวุฒิ เศรษฐีปราการ	089-8113962
	4. นายแพทย์คีติพงษ์ พงศ์ทิพากร	089-6199906
	5. แพทย์หญิงสมฤทัย มาตุภูมานนท์	087-6239159
เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	1. แพทย์หญิงภัทรา สนมอม	083-4649345

เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านการศึกษาประจำกลุ่มงานต่างๆ

กลุ่มงาน	รายชื่อเจ้าหน้าที่ (นักวิชาการศึกษา)	เบอร์ติดต่อ
สูติ-นรีเวชกรรม	นางสาวสุรียรัตน์ สำรวมจิตต์	080-1590463
ศัลยกรรม	นางสาวชมธิมา ลุนพงษ์	084-6059064
กุมารเวชกรรม	น.ส.จุฑารัตน์ ศรีสุข	087-2461309
ออร์โธปิดิกส์	น.ส.สัทยา วาฑิรยรัมย์	080-4704018
อายุรกรรม	น.ส.บงกชกร แจ่มแก้ว	081-4964568
เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	น.ส.รักษพร สำรวมรัมย์	064-5753256

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

หน่วยงานที่ติดต่อ กลุ่มงานฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

หมายเลขโทรศัพท์ 0-3551-4999 ต่อ 1924 – 1925 (ในเวลาราชการ)

E-mail : yrh_suphanburi@hotmail.com และ trainDr@yrh.moph.go.th

Facebook Page : www.facebook.com/yrhsuphan

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านการศึกษา

คุณทิภารัตน์ อุบลาน (พีโบว์) โทรศัพท์ 087-154-3042

คุณวันสฎาภรณ์ เพชรมิติ (พีเมย์) โทรศัพท์ 065-959-4070

อาจารย์ที่ติดต่อด้านการศึกษา

อาจารย์ แพทย์หญิง ชลธิศ นาคา โทรศัพท์ 0-3551-4999 ต่อ 1925 มือถือ 081-459-3362

อาจารย์แพทย์ผู้ดูแลนักศึกษา

กลุ่มงาน	รายชื่ออาจารย์	เบอร์ติดต่อ
สูติ – นรีเวชกรรม	นายแพทย์ มงคล ลือสกลกิจ	065-984-4315
ศัลยกรรม	แพทย์หญิง วรรณภา เพชรพูนพิพัฒน์	085-402-8386
อายุรกรรม	แพทย์หญิง บุขรา เทพาวัฒนาสุข	081-817-2649
กุมารเวชกรรม	แพทย์หญิง ชลธิศ นาคา	081-459-3362
ออโรโธปิดิกส์	นายแพทย์ ปกรณ์ ศรีทองกุล	089-144-5877

โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

หน่วยงานที่ติดต่อ งานแพทยศาสตรศึกษา กลุ่มงานฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์

หมายเลขโทรศัพท์ 0 – 3521 - 1888 ต่อ 2320

อาจารย์ที่ติดต่อด้านการศึกษา

- 1) อาจารย์ นายแพทย์ นัทธี เสนาะดนตรี ประธานคณะกรรมการดูแลแพทย์เพิ่มพูนทักษะและนักศึกษาแพทย์ โทรศัพท์ 081 – 903-9889
- 2) อาจารย์ แพทย์หญิงมนทกานต์ หมั่นอนันต์ รองประธานคณะกรรมการดูแลแพทย์เพิ่มพูนทักษะและนักศึกษาแพทย์ โทรศัพท์ 086 – 365-9132

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านการศึกษา งานแพทยศาสตรศึกษา กลุ่มงานฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์

- 1) นางสาว ปิยมาภรณ์ ชาระโชค (เมย์) โทรศัพท์ 081-254-0528
- 2) นางสาว สุภาพร อินทร์ภู (แนน) โทรศัพท์ 096 – 092-1110

อาจารย์แพทย์ผู้ดูแลนักศึกษา

กลุ่มงาน	อาจารย์ผู้ดูแล	เบอร์ติดต่อ
สูติ-นรีเวชกรรม	แพทย์หญิง มณฑกานต์ หมั่นอนันต์	065 – 626-6593
ศัลยกรรม	แพทย์หญิง งามพิศ อุดมเลิศประเสริฐ	084 – 663-7739
อายุรกรรม	นายแพทย์ ภัคพล กาญจนวิทยากุล	087 – 711-5955
กุมารเวชกรรม	แพทย์หญิง ธิตินันท์ ศรีนวนนิต	090 – 983-1616
ออร์โธปิดิกส์	นายแพทย์ ธีรภัท เกียรติบุรพา	081 – 207-7225
อุบัติเหตุฉุกเฉิน	นายแพทย์ ชนม์พิสิฐ มณฑล	084 – 652-0203

**แนวปฏิบัติการใช้สิทธิหลักของนักศึกษาที่ไปฝึกเวชปฏิบัติโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
โรงพยาบาลบุรีรัมย์ โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูธรบุรี**

1. งานแพทยศาสตรศึกษา ส่งข้อมูลรายชื่อนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 ที่จะไปฝึกเวชปฏิบัติที่โรงพยาบาลสมทบแล้ว
 2. หน่วยประกันสุขภาพ งานบริหารการรักษายาบาล ดำเนินการตรวจสอบสิทธินักศึกษา และมีข้อควรทราบ ดังนี้
 - 2.1 กรณีนักศึกษาติดสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติโรงพยาบาลอื่น ให้นักศึกษาย้ายสิทธิเป็นสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โรงพยาบาลรามาริบัติ
 - 2.2 นักศึกษาติดสิทธิข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ สามารถเปลี่ยนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้ เมื่ออายุครบ 20 ปี บริบูรณ์
 - 2.3 นักศึกษาติดสิทธิประกันสังคม ต้องมีได้ทำงานและไม่ส่งเงินสมทบ เป็นเวลา 6 เดือน จึงจะหมดสิทธิประกันสังคม แล้วจึงสามารถย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติโรงพยาบาลรามาริบัติต่อไป
- โทรสอบถามสิทธิปัจจุบันได้ที่หมายเลข 1330 ตลอด 24 ชั่วโมง

กรณีนักศึกษามีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติโรงพยาบาลรามาริบัติ

หน่วยประกันสุขภาพ งานบริหารการรักษายาบาล ทำหนังสือรับผิดชอบค่ารักษายาบาลนักศึกษาแพทย์ คณะแพทยศาสตรโรงพยาบาลรามาริบัติ ซึ่งจะส่งเฉพาะรายชื่อที่มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติโรงพยาบาลรามาริบัติ (กรณีผู้ป่วยนอกเรียกเก็บที่โรงพยาบาลรามาริบัติ กรณีผู้ป่วยในเรียกเก็บที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามสิทธิประโยชน์หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และต้องตรวจสอบสิทธิก่อนเข้ารับบริการทุกครั้ง) กรณีตรวจสอบสิทธิแล้วมีการเปลี่ยนแปลงสิทธิการรักษายาบาล โรงพยาบาลรามาริบัติจะปฏิเสธการจ่ายค่ารักษายาบาล

นักศึกษาที่มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โรงพยาบาลอื่นๆ

หน่วยประกันสุขภาพ งานบริหารการรักษายาบาล ทำหนังสือตรวจสอบนักศึกษามีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติโรงพยาบาลอื่น ส่งงานแพทยศาสตรศึกษา เพื่อประสานงานนักศึกษาให้ย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เปลี่ยนเป็นสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติโรงพยาบาลรามาริบัติ กรณีนักศึกษามีความประสงค์ย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หน่วยประกันสุขภาพจะลงทะเบียนเปลี่ยนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเป็นโรงพยาบาลรามาริบัติ ทางโรงพยาบาลจะทำหนังสือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติต่อไป

กรณีนักศึกษาไม่ประสงค์ย้ายสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติมาเป็นโรงพยาบาลรามาริบัติ สามารถใช้สิทธิการรักษายาบาลได้ตามสิทธิประโยชน์กรณีผู้ป่วยนอก-ผู้ป่วยใน ตามระเบียบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งแพทย์ต้องประเมินภาวะอาการฉุกเฉิน จึงจะสามารถใช้สิทธิได้ กรณีแพทย์ประเมินแล้วว่าไม่ใช่ภาวะฉุกเฉินไม่สามารถใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้

นักศึกษาที่มีสิทธิประกันสังคม

กรณีนักศึกษามีสิทธิประกันสังคม สามารถใช้สิทธิการรักษายาบาลได้ตามสิทธิประโยชน์ ดังนี้

1. กรณีผู้ป่วยนอก แพทย์ต้องประเมินภาวะอาการฉุกเฉิน จึงจะสามารถใช้สิทธิได้
2. กรณีผู้ป่วยใน โรงพยาบาลสมทบต้องประสานงานแจ้งไปยังโรงพยาบาลตามบัตรประกันสังคม
3. กรณีแพทย์พิจารณาอาการไม่ฉุกเฉิน จะไม่สามารถใช้สิทธิประกันสังคมได้ตามระเบียบของสำนักงานประกันสังคม

หมายเหตุ : นักศึกษาประสบอุบัติเหตุจากรถ ใช้สิทธิการรักษายาบาลตามพระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ)

ถาม – ตอบ
(FAQ)

Question 1

นักศึกษาไปทำกิจกรรมที่ต่างจังหวัด เกิดเจ็บป่วย / ประสบอุบัติเหตุ จำเป็นต้องเข้ารับการรักษา
ในโรงพยาบาลของจังหวัดนั้นจะสามารถเข้าใช้บริการได้หรือไม่ ? จะต้องดำเนินการอย่างไร

Answer :

นักศึกษาสามารถรับบริการในโรงพยาบาลอื่นๆ ได้ โดยดำเนินการดังนี้

1. นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่หน่วยงานราชการเป็นผู้ออกให้ ซึ่งมีเลขบัตรประชาชน 13 หลัก แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเพื่อตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลก่อนรับบริการ
2. กรณีฉุกเฉินที่อาจเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิต นักศึกษาสามารถใช้สิทธิฉุกเฉินในการรักษาพยาบาลได้ทุกโรงพยาบาล แต่ถ้าเป็นอาการโดยทั่วไป อาการไม่ร้ายแรงจนถึงแก่ชีวิต นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง โดยถือตามการวินิจฉัยจากแพทย์ผู้รักษา
3. กรณีที่นักศึกษาใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษารั้งแรก ให้ประสานไปยังโรงพยาบาลที่นักศึกษาจัดทำสิทธิไว้ เพื่อให้การรักษาพยาบาลในลำดับต่อไป
4. กรณีเกิดอุบัติเหตุจากรถ ให้ใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถก่อน
5. มหาวิทยาลัยมหิดลไม่มีนโยบายให้นักศึกษาสำรองค่าใช้จ่ายก่อนแล้วมาเบิกคืนกับมหาวิทยาลัยมหิดล “หากนักศึกษาได้สำรองจ่ายก่อนไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายคืนได้”

Question 2 กรณีการเข้ารับบริการทันตกรรม

งานบริหารการรักษายาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ให้ความเห็นว่าควรประชาสัมพันธ์
การเข้ารับการรักษายาบาลทางทันตกรรม ตั้งแต่เข้าศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้ารับการการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้ารับ
บริการ ณ หน่วยบริการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ก่อนฝึกเวชปฏิบัติที่โรงพยาบาลสมทบ

Question 3 กรณีอุบัติเหตุจากรถ

Question : นักศึกษาขี่รถจักรยานยนต์ หรือ ใช้บริการรถจักรยานยนต์รับจ้างแล้วเกิดอุบัติเหตุ จะต้องทำ
อย่างไร

Answer : ผู้ป่วยประสบอุบัติเหตุด้วยรถจักรยานยนต์ หรือ รถยนต์และเข้ามารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล
รามาธิบดี ตามนัยมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ.2535
ของระบบราชการ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักประกันสุขภาพ พ.ศ.2540 รวมทั้ง
ในกรณีนักศึกษามหิดล จะต้องใช้สิทธิตามพรบ.ผู้ประสบภัยจากรถ ก่อนใช้สิทธิอื่นๆเสมออาทิ
สิทธิบัตรทอง , สิทธิประกันสังคม , สิทธิข้าราชการ หลังจากใช้สิทธิพรบ.ผู้ประสบภัยจากรถเบื้องต้นใน
วงเงิน 30,000 บาทแล้ว จึงจะสามารถใช้สิทธิเบิกอื่นๆ ดังกล่าวข้างต้นได้

ผู้ประสบภัยจากรถ หมายถึง ประชาชนทุกคนที่ประสบอุบัติเหตุจากรถ ไม่ว่าจะเป็นผู้ขับขี่ ผู้โดยสาร
คนเดินข้ามถนน หรือแม้แต่คนที่กำลังนอนอยู่ในบ้าน หากได้รับความเสียหายจากรถจะได้รับความคุ้มครอง
ตาม พรบ.ผู้ประสบภัยจากรถ

3.1 ให้โรงพยาบาลเบิกตามพระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ) แทนโดยไม่ต้องสำรองจ่ายต้องทำอย่างไร?

โรงพยาบาลจะดำเนินการแทนผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาได้ ในกรณีที่จัดเตรียมเอกสารครบถ้วน และมอบให้ทันเวลาที่กำหนด โดยสิ่งที่ผู้ประสบภัยต้องดำเนินการโดยเร่งด่วนคือ

3.1.1 เตรียมหลักฐานทะเบียนรถที่เกิดเหตุมอบให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล

3.1.2 แจ้งความกับตำรวจในสถานีตำรวจพื้นที่ที่เกิดเหตุ โดยมีสาระสำคัญในบันทึกประจำวันที่ต้องแจ้งให้ครบใคร? ทำอะไร?.....ที่ไหน?.....อย่างไร?.....เมื่อไหร่? และกรณีทราบรถที่เกิดเหตุ ต้องระบุทะเบียนรถหรือเลขตัวถังในบันทึกประจำวันให้ถูกต้อง ครบถ้วน (หากไม่ระบุจะไม่สามารถใช้สิทธิได้)

3.1.3 เตรียมเอกสารใช้สิทธิพรบ.มอบให้โรงพยาบาล กรณีเอกสารไม่พร้อมตามวันเวลายกกำหนด โรงพยาบาลจะไม่สามารถตั้งเบิกค่ารักษาแทนได้ ผู้ประสบภัยต้องชำระค่ารักษาเอง และติดต่อเบิกค่ารักษาคืนจากบริษัทประกันภัยหรือกองทุนทดแทนด้วยตัวเองในภายหลัง

👉 เอกสารที่จะต้องเตรียมให้กับโรงพยาบาล มีอะไรบ้าง ?

เอกสารที่ต้องนำมามอบให้กับโรงพยาบาลกรณีที่ต้องการให้โรงพยาบาลดำเนินการแทน ดังนี้

เอกสารผู้ประสบภัย

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาใบบันทึกประจำวันของตำรวจ (ลายเซ็นรับรองจริง)

เอกสารผู้ขับขี่/เจ้าของรถ

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน

เอกสารเกี่ยวกับรถ

- ☐ กรมธรรม์หรือใบเสร็จรับเงินค่า เบี้ยประกัน
- ☐ สำเนาคู่่มือ ทะเบียนรถ

ดำเนินการอย่างละ 1 ชุด เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง



ประกาศศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่อง ระเบียบการอยู่หอพัก

เพื่อความเรียบร้อยและความเหมาะสมในการควบคุมดูแลผู้เข้าพักในหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑๐๐ ยุนิต
หอพักแพทย์ชายทุ่ง และหอพักแพทย์ ๑๐ จึงขอออกประกาศเกี่ยวกับระเบียบหอพัก ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

วัตถุประสงค์

.....

ข้อ ๑ มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อให้นักศึกษาแพทย์ได้อยู่ร่วมกันในที่พักที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการศึกษา
- (๒) เพื่อฝึกฝนให้นักศึกษาแพทย์รู้จักการอยู่ร่วมกัน เคารพในสิทธิ์ซึ่งกันและกัน มีน้ำใจ มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่องานและต่อส่วนรวม เสริมสร้างบรรยากาศการใช้ชีวิต
- (๓) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาแพทย์ทั้งหลายซึ่งมีพื้นความรู้และความสนใจแตกต่างกัน ได้แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจและความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

หมวดที่ ๒

สิทธิ์การเข้าพักอาศัย

.....

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิ์การเข้าพักอาศัยในหอพัก จะต้องมีความสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- (๑) เป็นนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๓,๔,๕,๖ ในโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบทของโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
- (๒) แพทย์เพิ่มพูนทักษะ
- (๓) แพทย์ประจำบ้าน
- (๔) แพทย์ประจำบ้านต่อยอด
- (๕) เป็นอาจารย์แพทย์
- (๖) นักศึกษาแพทย์จากสถาบันอื่นที่มากฝึกอบรม
- (๗) ผู้อาศัยที่ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก อนุญาตให้เข้าพักอาศัยตามความจำเป็น
- (๘) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดขึ้นและประกาศใช้ในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๓ การเข้าพักอาศัยในหอพัก

- (๑) นักศึกษา แพทย์ ที่มีสิทธิ์เข้าอยู่หอพัก จะต้องยื่นเรื่องการเข้าพักกับเจ้าหน้าที่งานหอพัก และชำระค่ามัดจำกุญแจหอพัก จำนวน ๓๐๐ บาทต่อคน ให้เสร็จสิ้นก่อนการเข้าพักในหอพัก
- (๒) นักศึกษา แพทย์ ที่มีสิทธิ์เข้าอยู่หอพัก จะต้องเข้าพักในหอพักและห้องพักที่เจ้าหน้าที่หอพักจัดให้ ภายใน ๗ วัน นับแต่เปิดภาคเรียน มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

(๑๗) ใช้น้ำและไฟอย่างประหยัด
(๑๘) ห้ามนำเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ตู้เย็น ไมโครเวฟ เตารีด หม้อหุงข้าว เข้ามาใช้ในห้องพัก หากตรวจพบจะถูกยึดทันที

(๑๙) การใช้บริเวณหอพักเพื่อการประชุม หรือจัดกิจกรรมต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเจ้าหน้าที่หอพัก เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการได้

(๒๐) บุคคลภายนอกที่ต้องการติดต่อกับผู้ที่พักอาศัย ให้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่ประจำหอพักก่อนทุกครั้ง

(๒๑) บุคคลภายนอกเยี่ยมผู้พักอาศัยได้ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๒๑.๐๐ น.

(๒๒) หากผู้พักอาศัยอยู่ผู้ใดเกิดเจ็บป่วย ให้แจ้งหัวหน้างานหอพัก เพื่อให้การช่วยเหลือโดยด่วน

(๒๓) ผู้พักอาศัยต้องดำเนินการส่งซ่อมแจ้งเจ้าหน้าที่หอพักกรณีมีสิ่งต่อไปนี้ เกิดความชำรุด

หรือสูญหาย

๑. พูก หมอน

๒. โต๊ะทำงาน ตู้เก็บอู่ เตียงนอน

๓. ประตู หน้าต่าง บานเกล็ด มุ้งลวด บานพับ กลอน กุญแจ ลูกกุญแจ

๔. สวิตช์ไฟ สายไฟ ปลั๊กแยกสายไฟ พัดลม หลอดไฟ สายอินเทอร์เน็ต

(๒๔) ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายตามที่ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา กำหนด ในกรณีผู้พักอาศัยได้กระทำสิ่งของ ฝาผนัง ตู้เสื้อผ้า โต๊ะทำงาน พื้นห้อง ประตูหรืออื่นๆ เปราะเปื้อนเสียหายยกเว้นเป็นการเสื่อมสภาพของวัตถุนั้น

สิ่งต่อไปนี้ห้ามมีไว้ครอบครองในหอพัก

๑. อุปกรณ์ที่ใช้เล่นการพนันทุกชนิด

๒. ยาเสพติดและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเสพติด

๓. สื่อลามกอนาจาร

๔. สุรา ของมีเงินเมา ขวดสุรา และภาชนะที่บรรจุของมีเงินเมามาดื่มในบริเวณหอพัก

๕. อาวุธปืน กระสุนปืน วัตถุระเบิด

๖. เชื้อเพลิงไวไฟ

๗. อาวุธแหลมคม หรืออาวุธอื่นที่ไม่จำเป็นสำหรับใช้ประกอบการศึกษาเล่าเรียน

ของนักศึกษาการดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษให้เป็นไปตามประกาศของหอพัก

(๒๕) ห้ามสูบบุหรี่ในหอพักเด็ดขาด

หมวดที่ ๔

การพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๗ การพัฒนานักศึกษา

(๑) ให้นักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักเลือกคณะกรรมการนักศึกษาหอพักขึ้นคณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่หอพัก และประสานกับผู้พักอาศัยในหอพัก

(๒) ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม การประชุมและอบรมในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่หอพักจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อหอพักและศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก

หมวดที่ ๖
การลงโทษ

ข้อ ๑๐ การลงโทษนักศึกษาหอพักที่ไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อกำหนด หรือประกาศของหอพัก จะต้องได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่ง หรือหลายสถานดังต่อไปนี้

- (๑.) ตักเตือน
- (๒.) ให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาตนเอง
- (๓.) ค่าปรับ
- (๔.) ทำทัณฑ์บน
- (๕.) ภาคทัณฑ์
- (๖.) ถูกตัดสิทธิ์การพักอาศัยในหอพัก
- (๗.) ในกรณีมีการกระทำความผิดร้ายแรง ผู้กระทำผิดจะได้รับพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษาอีก

สถานหนึ่งด้วย

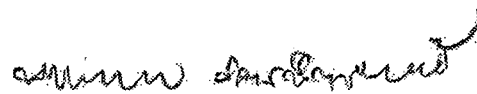
(๘.) การแจ้งผลลงโทษต่อผู้ปกครอง ทางศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก จะแจ้งผลลงโทษให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้ง

(๙.) กรณีต่อไปนี้ ถือเป็นการกระทำความผิดร้ายแรง ให้เจ้าหน้าที่หอพักหรือผู้พบเห็นรับรายงานให้คณะกรรมการงานหอพักทราบโดยด่วน ได้แก่

๑. ประพฤติเสียหายทางเพศ ในบริเวณหอพัก
๒. ลักทรัพย์หรือจงใจทำลาย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของหอพัก หรือของผู้อื่น
๓. ทำร้ายร่างกายผู้อื่น
๔. เล่นการพนัน
๕. นำอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่เป็นอันตรายเข้ามาในหอพัก
๖. เป็นตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนให้เกิดเหตุรุนแรงร้ายแรงภายใน หรือก่อให้เกิดการแตกสามัคคี ในระหว่างนักศึกษา
๗. ดื่มสุรา ของมึนเมา เสพสิ่งเสพติดทุกชนิดในหอพัก
๘. ไม่เชื่อฟัง คำกล่าว ตักเตือน หรือมีพฤติกรรมก้าวร้าว กระด้างกระเดื่องต่อเจ้าหน้าที่หอพัก
๙. การจงใจทำลายทรัพย์สินของหอพักและของผู้อื่นในบริเวณหอพัก
๑๐. การกระทำที่อาจจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ส่วนรวม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิภพ จิตรนำทรัพย์)

ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร

ระเบียบการปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลศูนย์บุรีรัมย์

จำนวนนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 กลุ่มละ 2-3 คน ระยะเวลาปฏิบัติงาน 4 สัปดาห์

หน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6

1. การตรวจรักษาผู้ป่วยนอก
2. การตรวจรักษาผู้ป่วยใน
3. การอยู่เวรนอกเวลาราชการ
4. การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ

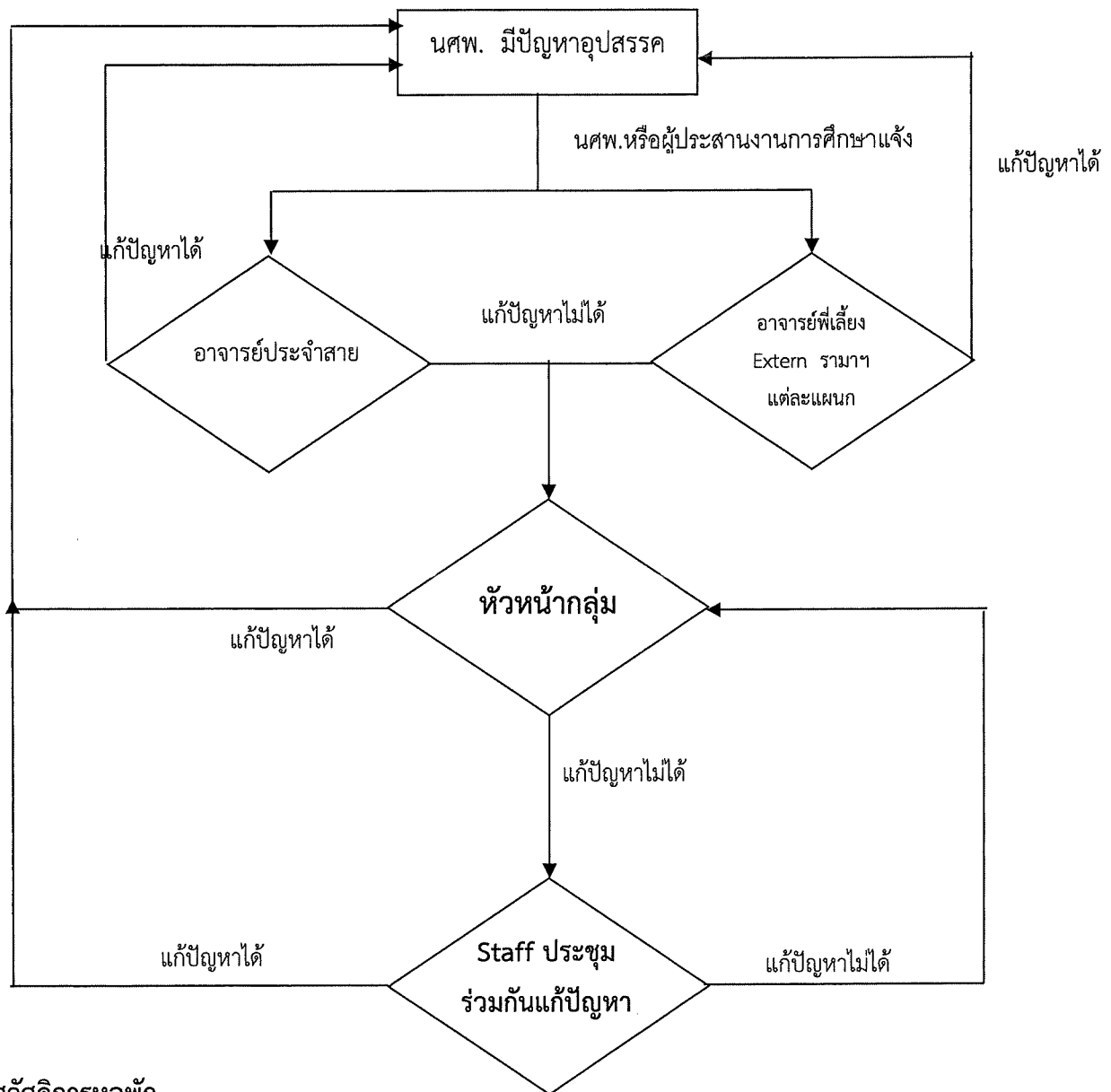
ข้อบังคับของนักศึกษาแพทย์ปีที่ 6

1. ขณะที่ปฏิบัติงานกับผู้ป่วย นักศึกษาแพทย์จะต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด ให้เหมาะสมกับวิชาชีพ เช่น ไม่ควรใส่รองเท้าฟองน้ำขณะออกตรวจผู้ป่วย
2. ห้ามเล่นการพนันในบริเวณโรงพยาบาล
3. ห้ามเสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง ขณะอยู่ในโรงพยาบาล
4. ห้ามดื่มสุราหรือเครื่องดื่มของมีแอลกอฮอล์ หรือมีอาการเมาสุราขณะปฏิบัติงาน
5. ระเบียบหอพักนักศึกษาแพทย์
 - 5.1 ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าหรือพักอาศัยอยู่ในหอพัก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหอพัก หรือแพทย์ผู้ดูแลหอพัก
 - 5.2 ห้ามนำเครื่องไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นมาใช้ในหอพัก เช่น เครื่องปรับอากาศ, ตู้เย็น
 - 5.3 ห้ามก่อสร้างเพิ่มเติมหรือทำลายสิ่งของในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - 5.4 ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
 - 5.5 ห้ามนำสัตว์มาเลี้ยง และห้ามให้อาหารแก่สุนัขจรจัด
 - 5.6 ห้ามทะเลาะวิวาทในบริเวณหอพัก
 - 5.7 ถ้ามีเหตุขัดข้องภายในหอพัก ให้แจ้งแม่บ้านประจำหอพัก
6. การลา ถ้าไม่ได้ขึ้นปฏิบัติงานตามตารางที่จัดไว้ให้ จะต้องเขียนใบลาส่งหัวหน้าฝ่ายที่ปฏิบัติงานอยู่ ให้ลาได้ไม่เกินกลุ่มงานละ 2 วัน และการลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง

การลา

1. เมื่อมีเหตุจำเป็นต้องลาในวันราชการ ให้ส่งใบลาที่หัวหน้ากลุ่มงาน (คิดเป็นวันลา) และต้องแจ้งให้อาจารย์แพทย์ที่ปฏิบัติงานทราบด้วย
2. การลากลับบ้านในวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ เฉพาะกรณีมีกิจจำเป็นให้ส่งใบลาและขออนุญาตกับอาจารย์แพทย์ที่ปฏิบัติงานอยู่ด้วย โดยให้ลาได้ไม่เกิน 1 ครั้ง/เดือน และต้องจัดการให้นักศึกษาคนอื่นอยู่ดูแลผู้ป่วยที่รับผิดชอบเสมอ

แนวทางการแก้ไขปัญหาในกรณีนักศึกษาแพทย์มีปัญหาในการปฏิบัติงาน



สวัสดิการหอพัก

1. เครื่องใช้ภายในห้องพัก

- ราวแขวนตากผ้า 1 ชั้น/ห้อง
- อุปกรณ์ทำความสะอาด 1 ชุด/ห้อง ไม้มกวด / ไม้อูพื้น / ตะกร้าขยะ กาละมังเล็ก / ถังน้ำ / แปรงขัดส้วม (ขอยืมจากแม่บ้านประจำชั้น)

2. เครื่องใช้ส่วนรวมใน common room

- ไมโครเวฟ
- ตู้เย็น
- เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น แบบกด
- เครื่องซักผ้าแบบหยอดเหรียญ

3. มี Internet (Wireless)

ค่าใช้จ่ายที่ต้องรับผิดชอบเอง

1. ค่าอาหารกลางวัน 350 บาท / คน / 4 สัปดาห์
2. ค่าซักผ้า 600 บาท / คน / 4 สัปดาห์
3. ค่ามัดกุญแจ + key card เข้าหอพัก 700 บาท / คน (ตลอดระยะเวลาการฝึกงาน)
4. ค่ามัดจำจักรยาน 300 บาท / คน (ตลอดระยะเวลาการฝึกงาน)

ระเบียบการเซ็นยาฟรี

1. นักศึกษาแพทย์ไม่มีสิทธิ์เซ็นยาฟรี ให้กับตนเองและผู้อื่น
2. เมื่อนักศึกษาแพทย์ป่วย ให้อยู่ในความดูแลของแพทย์ประจำโรงพยาบาลบุรีรัมย์

การรักษาพยาบาลของนักศึกษาแพทย์

ให้นำใบสั่งยาที่ได้รับการตรวจจ่ายยาโดยแพทย์ แล้วนำไปตรวจสอบสิทธิ์นักศึกษาแพทย์รามาธิบดีที่ห้องสิทธิบัตรเบอร์ 2112 เพื่อให้โอนุมัติสิทธิ์นักศึกษาแพทย์ และรวบรวมเอกสารเบิกคืนรามาฯ แล้วจึงไปเบิกยาได้ (ไม่ต้องชำระเงิน)

ระเบียบการใช้ห้องสมุดโรงพยาบาลบุรีรัมย์

เพื่อให้การบริการห้องสมุดโรงพยาบาลบุรีรัมย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรที่จะกำหนดระเบียบการใช้ห้องสมุด ดังนี้

สมาชิกผู้ใช้บริการห้องสมุด

1. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างโรงพยาบาลบุรีรัมย์
2. แพทย์และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลอำเภอ
3. นักศึกษาฝึกงาน ยืมได้โดยใช้บัตรนักศึกษา
4. บุคคลภายนอก

นักศึกษาแพทย์ ใช้บัตรนักศึกษาสำหรับยืมหนังสือ

เวลาเปิด – ปิด ห้องสมุด

วันจันทร์ – วันศุกร์	เปิดทำการ	เวลา 08.00 – 20.00 น.
วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	เปิดทำการ	เวลา 08.00 – 16.00 น.

การบริการการยืมหนังสือ

1. หนังสือทั่วไป สมาชิกสามารถยืมได้ครั้งละไม่เกิน 3 เล่ม ต่อ 7 วัน
2. วารสารและหนังสือพิมพ์ใหม่ ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด
3. วารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับล่วงเวลา สามารถยืมออกนอกห้องสมุดได้ครั้งละเกิน 2 ฉบับต่อ 1 คืบ

การลงโทษ

1. หนังสือเกินกำหนดส่งจะต้องเสียค่าปรับวันละ 1 บาท / 1 เล่ม

2. หนังสือชำรุดหรือ ฉีกขาด สมาชิกจะต้องจ่ายค่าเสียหายโดยบรรณารักษ์จะเป็นผู้ประเมินความเสียหายเอง
3. กรณีไม่คืนหนังสือก่อนกลับจะดำเนินการระงับการออกเกรดจากแผนกที่เข้าปฏิบัติ

ฝ่ายโภชนาการ จัดอาหารบริการสำหรับนักศึกษาแพทย์และแพทย์ฝึกหัด

บริการอาหาร

วันละ 3 มื้อ

มื้อเช้า เวลา 07.00 – 09.00 น. ฟรี (ข้าวต้ม กาแฟ โอวัลติน ปาท่องโก๋)

มื้อกลางวัน เวลา 11.00 – 13.30 น. 350 บาท / คน / เดือน

มื้อเย็น รับเงินค่าอาหารเวร 80 บาท / คน / วัน

สถานที่บริการ

มื้อเช้า และมื้อเที่ยง ณ ห้องอาหารฝ่ายโภชนาการ โรงพยาบาลบุรีรัมย์

การชำระเงิน

ชำระเงินล่วงหน้าเป็นรายเดือน โดยชำระที่ห้องอาหารฝ่ายโภชนาการ โรงพยาบาลบุรีรัมย์

ข้อบังคับของนักศึกษาแพทย์ปีที่ 6 ขณะปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช จังหวัดสุพรรณบุรี

1. ระเบียบหอพักนักศึกษาแพทย์

- 1.1 ห้ามนักศึกษาแพทย์นำบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาต เข้าพักอาศัยอยู่ในหอพัก หรือให้รหัสผ่าน และกุญแจเข้าห้องพักกับบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาต หรือยินยอมจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหอพักเท่านั้น
- 1.2 ห้ามนักศึกษาแพทย์ ก่อสร้าง ต่อเติม ซ่อม ดัดแปลงแก้ไข ทำลายสิ่งของ หรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ เครื่องใช้เฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ ภายในห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องพักโดยเด็ดขาด
- 1.3 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น เช่น พุดคุยส่งเสียงดัง เอะอะ เปิดเพลงเสียงดัง รบกวน หากมีการแจ้ง ร้องเรียนจะดำเนินการลงโทษ
- 1.4 ห้ามนำสัตว์มาเลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงภายในอาคารบริเวณหอพักโดยเด็ดขาด
- 1.5 ห้ามทะเลาะวิวาท ด่าทอ ชกต่อยตบตี พกพาอาวุธ หรือทำร้ายร่างกายกันในบริเวณเขตโรงพยาบาล และหอพักโดยเด็ดขาด หากพบมีการฝ่าฝืนจะดำเนินการลงโทษขั้นสูงสุด
- 1.6 ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สุราของมีนเมาทุกชนิด เข้ามาดื่มกินภายในเขตโรงพยาบาลและ บริเวณหอพักโดยเด็ดขาด หากพบการฝ่าฝืนจะดำเนินการลงโทษขั้นสูงสุด
- 1.7 ห้ามสูบบุหรี่หรือเสพสารเสพติดทุกชนิด ภายในเขตโรงพยาบาลและบริเวณหอพักโดยเด็ดขาด หากพบการฝ่าฝืนจะดำเนินการลงโทษขั้นสูงสุด
- 1.8 ห้ามเล่นการพนันภายในเขตโรงพยาบาลและบริเวณหอพักโดยเด็ดขาด หากพบการฝ่าฝืนจะดำเนินการลงโทษขั้นสูงสุด
- 1.9 ถ้ามีเหตุขัดข้องประการใด ภายในหอพัก ให้แจ้งผู้รับผิดชอบดูแลหอพักโดยตรงและทันที ตามรายละเอียดเบอร์โทรที่ได้แจ้งไว้ ณ หอพัก
- 1.10 ขอความร่วมมือจากนักศึกษาแพทย์ช่วยรักษาของใช้ภายในห้องพัก และห้อง Common room ให้อยู่ในความเรียบร้อย มิให้เกิดความเสียหาย และห้ามจัดกิจกรรมอื่นใด ที่ส่งเสียงดังรบกวนบริเวณรอบๆ หอพัก โดยเด็ดขาด และห้ามมิให้นำอุปกรณ์ในห้อง Common room ไปใช้ส่วนตัว
- 1.11 ขอความร่วมมือนักศึกษาแพทย์ที่จะเข้าพักที่หอพักของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช ในวันแรกให้ เข้าห้องพักในเวลา 8.00 – 16.00 น. ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้แจ้ง อาจารย์ผู้ดูแลและผู้ดูแลหอพักให้ทราบด้วยทุก ครั้งกรณีไม่ได้อยู่เวรไม่ควรเข้าที่พักหลังเที่ยงคืน
- 1.12 นักศึกษาแพทย์ติดต่อกับทางร้านส่งผ้าซักรีด ตามที่ทางโรงพยาบาลกำหนดไว้ให้เท่านั้น หากมีข้อ สงสัย ข้อเสนอแนะ ให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหอพักเท่านั้น
- 1.13 กุญแจและคีย์การ์ด สำหรับเข้าและใช้ล็อกห้องพักส่วนตัว จะมอบให้กับนักศึกษาแพทย์ ณ วันเข้าพัก วันแรก พร้อมจ่ายเงินค่ามัดจำกุญแจและคีย์การ์ด 500 บาท และจะคืนค่ามัดจำพร้อมกับรับกุญแจและคีย์การ์ด จากนักศึกษาแพทย์ในวันย้ายออกจากห้องพัก

2. ระเบียบการทำงานและสิ่งการรักษา

2.1 รายละเอียดการปฏิบัติในแต่ละกลุ่มงานจะปรากฏในคู่มือการจัดการเรียนการสอนของโรงพยาบาลเจ้าพระยาฯ ซึ่งจะแจกในวันปฐมนิเทศ

2.2 นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติจะพิจารณาไม่ให้ผ่านการฝึกอบรมในกลุ่มงานนั้นๆ

2.3 นักศึกษาสามารถตรวจรักษา ศึกษาได้ทุก Case และสามารถเขียน Order สิ่งการรักษาได้ แต่พยาบาลจะไม่รับคำสั่ง จนกว่ามีการปรึกษาและตรวจสอบจาก Staff เท่านั้น

3. ระเบียบการลา

3.1 การลา ในกรณีมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถขึ้นปฏิบัติงานตามตารางที่จัดไว้ให้ นักศึกษาจะต้องเขียนใบลาส่งหัวหน้ากลุ่มงานที่ปฏิบัติงานอยู่เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ส่งใบลามาที่หน่วยงานที่ดูแลนักศึกษา หรือกลุ่มงานฝึกอบรมพัฒนาศูนย์การแพทย์

3.2 ในกรณีที่นักศึกษาแพทย์ต้องลาป่วยต้องส่งใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ด้วยทุกครั้ง

4. ระเบียบการปฏิบัติเมื่อนักศึกษาเจ็บป่วย

4.1 การรักษาพยาบาล

4.1.1 ในเวลาราชการ ติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องบัตร ช่องทำบัตร ชั้น 1 อาคารอำนวยการ

4.1.2 นอกเวลาราชการ ติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องบัตรนอกเวลาที่ ชั้น 1 อาคารอุบัติเหตุ
ด้านหน้าห้องฉุกเฉิน

4.2 การเบิกค่ารักษาพยาบาล

นักศึกษาแพทย์แสดงบัตรประจำตัวประชาชนแก่เจ้าหน้าที่ที่ห้องบัตร เพื่อตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล กรณีใช้สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เพื่อประสานไปยังโรงพยาบาลที่จัดทำสิทธิไว้

5. สวัสดิการนักศึกษา

อาคารสนับสนุนบริการ ชั้น 10 และชั้น 11 มีห้องพักให้นักศึกษาแพทย์ และมีห้อง Common room 1 ห้อง

5.1 เครื่องใช้ภายในห้องพัก

- เตียงนอน	4	ชุด
- ตู้เสื้อผ้า	2	หลัง
- หมอน	4	ใบ
- ปลอกหมอน	4	ใบ
- ผ้าปูที่นอน	4	ผืน
- ผ้าห่ม	4	ผืน
- เครื่องปรับอากาศ	1	เครื่อง

- ตู้เย็น 1 เครื่อง
- โต๊ะ 3 - 4 ตัว
- เครื่องทำน้ำอุ่น 1 เครื่อง
- โทรศัพท์ภายใน 1 เครื่อง

5.2 ห้องครัว ใช้ร่วมกัน

- เตาไมโครเวฟ 1 เครื่อง
- ตู้เย็น 1 เครื่อง
- เครื่องกรองน้ำ 1 เครื่อง

5.3 ห้อง common room ใช้ร่วมกัน

- ที่วี 1 เครื่อง

5.4 ห้องสมุด ใช้ร่วมกัน

- คอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง

5.5 มี wifi สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตกับ Notebook ได้

6. การควบคุมแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอน

ขณะปฏิบัติงาน หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน ตลอดจนการปฏิบัติงาน ทางโรงพยาบาลได้จัดให้มีแนวทางการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวโดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

6.1 กรณีเมื่อนักศึกษาพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอนตลอดจนการปฏิบัติงานเกิดขึ้น นักศึกษาสามารถปรึกษาปัญหาดังกล่าวกับอาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษา หรือปรึกษากับอาจารย์หัวหน้ากลุ่มงานโดยตรง ซึ่งจะมีการประสานงานกันระหว่างอาจารย์ในกลุ่มงาน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแก่นักศึกษา หรือนำเข้าปรึกษาหารือแก้ไขปัญหาในคณะกรรมการดูแลการศึกษาของแพทย์ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรต่อไป

6.2 ทางกลุ่มงานเปิดโอกาสให้มีการพบปะพูดคุยกับอาจารย์แพทย์ทุกท่านเพื่อรับฟังปัญหาจากนักศึกษา หรือแจ้งปัญหาที่อาจารย์ในกลุ่มงานพบเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

7. ระเบียบการเซ็นยาฟรี

นักศึกษาแพทย์ไม่มีสิทธิเซ็นยาฟรีให้กับตนเองและผู้อื่น

8. ระเบียบการแต่งกาย

การแต่งกายระหว่างปฏิบัติงาน

ในเวลาราชการ

นักศึกษาชาย ให้ใส่ชุดเครื่องแบบนักศึกษาที่ถูกระเบียบ เสื้อนักศึกษาแพทย์ กางเกงขายาวสีเข้ม ห้ามพับขากางเกง ห้ามใส่ยีนส์ กางเกงขาสั้น หรือกางเกงสีไม่สุภาพ มีลวดลาย รองเท้าให้ใส่หุ้มส้น ใส่ถุงเท้าให้เรียบร้อย เครื่องแบบสำหรับเข้าห้องผ่าตัด ทางโรงพยาบาลมีจัดเตรียมไว้ให้แล้วที่ห้องผ่าตัด

นักศึกษาหญิง ให้ใส่ชุดเครื่องแบบนักศึกษาที่ถูกระเบียบ เสื้อนักศึกษาแพทย์ กระโปรงควรเป็นสีดำ หรือสีเข้ม มีลวดลายสุภาพไม่สั้นเกินไป (ยกเว้นในขณะปฏิบัติงานอยู่ห้องฉุกเฉิน อนุโลมให้ใส่กางเกงได้ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน แต่ควรเป็นสีเข้ม สุภาพเรียบร้อย) รองเท้าเป็นรองเท้าหุ้มส้น

นอกเวลาราชการ สวมใส่ชุดเวรของ Extern

9. การพิจารณาโทษ โดยแพทย์ผู้ดูแลนักศึกษาแพทย์ และคณะกรรมการดูแลการศึกษาแพทย์ของโรงพยาบาล
เจ้าพระยายมราช คือ

ระดับ 1 กล่าวตักเตือน

ระดับ 2 ทำบันทึกการกระทำผิด ตามเกณฑ์ของทางคณะแพทยศาสตร์ รพ.รามาธิบดี เพื่อ
ดำเนินการต่อไป ตามรายละเอียดเอกสารแนบมาท้ายฉบับนี้

ระเบียบการใช้ห้องสมุดโรงพยาบาลเจ้าพระยายมราช

สถานที่ตั้ง

ชั้น 9 อาคารอำนวยการ

โทร. 0-3551-4999 ต่อ 1916

เวลาเปิดบริการ

วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 08.30 น. - 16.30 น.

วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์หยุดทำการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ แพทย์ พยาบาล และบุคลากรในโรงพยาบาล
2. เพื่อสนับสนุนงาน วิจัยการสอน และเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพทุกสาขา

บุคลากรห้องสมุด

- | | | |
|----------------|-------------|--------------------|
| 1. นางเกษร | โพธิ์สุวรรณ | บรรณารักษ์ห้องสมุด |
| 2. นางเพชรชมพู | ซีเตอร์ | พนักงานเก็บเอกสาร |

ประเภทของหนังสือ

1. หนังสือ - ไทย
- อังกฤษ
2. วารสารการแพทย์ - ไทย
- อังกฤษ
3. หนังสืออ้างอิง, สิ่งพิมพ์รัฐบาล, จุลสาร, วารสารเย็บเล่ม อุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ

บริการที่มีในห้องสมุด

1. บริการให้ยืมสิ่งพิมพ์และวัสดุ
2. บริการให้ยืมระหว่างห้องสมุด
3. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
4. บริการถ่ายเอกสารภายนอกห้องสมุด
5. บริการโสตทัศนวัสดุ
6. บริการค้นข้อมูลทาง Internet
7. บริการแนะนำและช่วยรวบรวมบรรณานุกรม
8. บริการหนังสือตำราทางวิชาการ
9. บริการหนังสืออ้างอิงและหนังสือสำรอง
10. บริการตรวจขึ้นวารสาร

ผู้มีสิทธิยืมหนังสือ

1. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช
2. อาจารย์พิเศษและนักศึกษาที่มาอบรม
3. นักศึกษาแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

ระเบียบการทำบัตรสมาชิก

1. ต้องเป็นผู้มีสิทธิยืมหนังสือ
2. กรอกแบบฟอร์มการเป็นสมาชิกได้ที่ห้องสมุด และถ่ายรูปทำบัตรที่ห้องสมุด (ไม่ต้องนำรูปมา)
3. กรณีอยู่ในโรงพยาบาลไม่เกิน 3 เดือน นำบัตรประจำตัวข้าราชการ, บัตรประจำตัวนักศึกษา มาประกอบการยืมด้วย

ระเบียบการยืม – คิน

1. ในการติดต่อกับห้องสมุด สมาชิกต้องนำบัตรสมาชิกห้องสมุดมาเพื่อความสะดวกในการใช้บริการ
2. การยืมหนังสือและวารสาร ครั้งละไม่เกิน 5 เล่ม นานไม่เกิน 7 วัน (เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลยืมติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 ครั้ง)
3. งดใช้บัตรผู้อื่นยืมหนังสือ มิฉะนั้นเจ้าของบัตรจะถูกตัดสิทธิการยืม
4. ถ้าส่งหนังสือเกิน จะถูกปรับเล่มละ 5 บาทต่อ 1 วัน เกินกว่า 30 วันปรับเป็น 2 เท่า ถ้าเกิน 60 วันปรับเป็น 3 เท่า ถ้าเกิน 90 วัน งดยืม 2 ปี
5. กรณีมีหนังสือค้างส่งเกินกำหนดของเดือนที่ผ่านมา จะไม่มีสิทธิยืมหนังสือใหม่จนกว่า จะคืนหนังสือเก่า ให้เรียบร้อยก่อน
6. กรณีทำหนังสือชำรุดหรือสูญหายจะต้องหาหนังสือมาชดใช้ ถ้าไม่ได้ต้องชดใช้เป็น 2 เท่าของราคาหนังสือ
7. กรณีอาจารย์แพทย์ต้องการเข้าถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของหอสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล อาจารย์แพทย์สามารถขอรหัสเข้าฐานข้อมูล โดยเป็น Username และ Password จากเจ้าหน้าที่หอสมุด

ระเบียบการปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1. ประวัติโรงพยาบาล

โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ตั้งอยู่เลขที่ 46/1 หมู่ 4 ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีเนื้อที่ 70 ไร่เศษ

2.อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ ติดต่อเขตราชทัณฑ์

ทิศใต้ ติดต่อถนนอุโมง

ทิศตะวันออก ติดต่อถนนศรีสรรเพชญ์

ทิศตะวันตก ติดต่อเขตราชพัสดุ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์และจุดเน้นในการพัฒนาของ โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นศูนย์แพทยศาสตรศึกษาที่ผลิตแพทย์ระดับคลินิกที่มีคุณภาพ ศักยภาพสูง มีความรู้ คู่คุณธรรมและทำประโยชน์เพื่อสังคม”

พันธกิจ(Mission)

1. ผลิตบัณฑิตแพทย์และแพทย์หลังปริญญาที่มีทักษะ ความรู้ ความชำนาญได้ มาตรฐานสากล มีความสามารถทางวิชาการ มีคุณธรรมและจริยธรรมมีเจตคติที่ดีในการพัฒนาตนเอง และมีทัศนคติที่ดีในการทำงานเพื่อสังคม
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและนำผลวิจัยที่ได้มาใช้ในการเรียนการสอน
3. มุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์แบบสหสาขาวิชาชีพด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย โดยให้ผู้ป่วยเป็นศูนย์กลางอย่างมีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการด้านสาธารณสุขของประเทศ
4. สร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่อาจารย์แพทย์ นักศึกษาแพทย์และบุคลากรทุกระดับ

ยุทธศาสตร์โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

1. จัดบริการทางการแพทย์ในระดับตติยภูมิและเป็นศูนย์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาระบบบริการสุขภาพและเครือข่ายให้ทันสมัยไร้รอยต่อ
3. พัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับให้มีมาตรฐานและจริยธรรมวิชาชีพ
4. พัฒนาระบบบริการจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ

คำนิยาม

T : Trustworthy = น่าเชื่อถือ ไว้วางใจได้

E : Enthusiasm = กระตือรือร้น

A : Active learning = ใฝ่รู้ใฝ่เรียน

M : Morality = มีคุณธรรมจริยธรรม

W : Wisdom = สติปัญญาเฉลียวฉลาด

O : Open-mindedness = เปิดกว้างรับฟังความเห็นของผู้อื่น

R : Responsibility = รับผิดชอบ

K : Knowledge = พัฒนางานความรู้

อัตลักษณ์

“ซื่อสัตย์ สามัคคี มีน้ำใจ”

อาจารย์แพทย์กลุ่มงานต่าง ๆ

กลุ่มงานอายุรกรรม

1. นายแพทย์ชาติรี	เจริญชัยวัฒนา	(หัวหน้ากลุ่มงาน)
2. แพทย์หญิงภัทราวดี	ปัทมไชย	(รองหัวหน้ากลุ่มงาน)
3. นายแพทย์กาญจน์	จิรธนา	
4. แพทย์หญิงเสาวลักษณ์	ชาวโพนทอง	
5. นายแพทย์บุญธร	ตันวรเศรษฐี	
6. นายแพทย์นันทิ	เสนาะดนตรี	
7. แพทย์หญิงเกวลิณ	กลิ่นกุหลาบ	
8. นายแพทย์ดนูสรณ์	วานิชกุล	
9. แพทย์หญิงรุ่งกานต์	รักษาสกุล	
10. แพทย์หญิงภัทรา	เรือนงาม	
11. แพทย์หญิงดวงใจ	สังข์ปาน	
12. แพทย์หญิงอภิญญา	นาคะพงศ์	
13. นายแพทย์บรรพต	นครน้อย	
14. นายแพทย์พัชรพงศ์	ทวีศุภรัตน์	
15. นายแพทย์นชกวี	สอต่อสงกิจ	(ลาศึกษาต่อ)
16. นายแพทย์ชนทัต	ปัทมโรจน์	
17. แพทย์หญิงตรีทิพย์	จิตต์สนิทกุล	
18. นายแพทย์คณิศร์	บุญนาค	
19. นายแพทย์วัชรนันท์	หมั่นอนันต์	(ลาศึกษาต่อ)
20. นายแพทย์ภัคพล	กาญจนวิทยากุล	
21. แพทย์หญิงปัทมพร	ตะเวทิพงศ์	(ลาศึกษาต่อ)
22. แพทย์หญิงกนกวรรณ	เกษรปทุมานันท์	(ลาศึกษาต่อ)
23. แพทย์หญิงพิมลดา	วิจิตนาค	
24. แพทย์หญิงชนมณีภา	สิทธิประเวช	
25. แพทย์หญิงรวิ	ไชวจินดา	
26. แพทย์หญิงบัณฑิตา	อติดมเสรณี	
27. แพทย์หญิงทักษอร	อังศุธรารักษ์	

กลุ่มงานกุมารเวชกรรม

1. พญ.ปราณี	อมรชัยชาญ (หัวหน้าแผนก)	กุมารเวชศาสตร์พัฒนาการและพฤติกรรม
2. พญ.ศศิธร	สุภาสาสน์	กุมารเวชศาสตร์โรคระบบการหายใจ
3. นพ.อธิพัฒน์	อธิพงษ์อาภรณ์	กุมารเวชศาสตร์โรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกัน
4. พญ.มนัสยา	สิทธิสันต์	กุมารเวชศาสตร์ตจวิทยา
5. พญ.มัทธรัตน์	จารุพันธ์	กุมารเวชศาสตร์โรคติดเชื้อ
6. พญ.ชนากานต์	สิทธิ์เหล่าถาวร	กุมารเวชศาสตร์โลหิตวิทยาและมะเร็งในเด็ก
7. พญ.ศรณยา	สุขวิเศษ	กุมารเวชศาสตร์ทารกแรกเกิดปริกำเนิด
8. พญ.ธิตินันท์	ศรีนวนนิต	
9. พญ.ชวัลพัชร	อัศวินวิจิตร	
10. พญ.ธาริณี	ธารีเพียร	
11. นพ.ปิติพงษ์	แสงสำฤทธิ์	

กลุ่มงานสูติ - นรีเวชกรรม

1. นายแพทย์เสนาะ	อินทโณม	
2. แพทย์หญิงวิภา	คันติวิชยะ	(หัวหน้ากลุ่มงาน)
3. นายแพทย์วินัย	รุคะ	
4. แพทย์หญิงมนทกานต์	หมื่นอนันต์	
5. แพทย์หญิงชนาธิป	สระแก้ว	
6. แพทย์หญิงลิลลดา	อัมพา	

กลุ่มงานศัลยกรรม

1. นายแพทย์มณฑล	ทองยิ่ง	ศัลยศาสตร์ทั่วไป
2. นายแพทย์ณัฐ	อัศวเกศมณี	ศัลยศาสตร์ทั่วไป (หัวหน้ากลุ่มงาน)
3. แพทย์หญิงวิสุทธิลักษณ์	สัตตวัฒนานนท์	ศัลยศาสตร์ทั่วไป
4. นายแพทย์อดิสร	วงศ์เหรียญทอง	ศัลยศาสตร์ทั่วไป
5. นายแพทย์ภูริพัฒน์	พรวิศณุกุล	ศัลยศาสตร์ทั่วไป
6. แพทย์หญิงพัชรวรรณ	มักประเสริฐ	ศัลยศาสตร์ทั่วไป (ลาศึกษาต่อ)
7. แพทย์หญิงทักษพร	ทองเนื้อแปด	ศัลยศาสตร์ทั่วไป (ลาศึกษาต่อ)
8. นายแพทย์โชติชนิต	ธานีรัตน์	ศัลยศาสตร์ทั่วไป (ลาศึกษาต่อ)
9. นายแพทย์พรหมพิรุณ	วัฒนวิกกิจ	ศัลยศาสตร์ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก
10. นายแพทย์กิตติชัย	ปักธงไชย	ประสาทศัลยศาสตร์ (Neuro)
11. นายแพทย์วรารพล	เพ็งคำ	ประสาทศัลยศาสตร์

12. แพทย์หญิงพิมพ์กานต์	หล่อวนิชย์	ประสาทศัลยศาสตร์
13. แพทย์หญิงงามพิศ	อุดมเลิศประเสริฐ	ประสาทศัลยศาสตร์
14. นายแพทย์นรินทร์	ศิริ	ศัลยศาสตร์ตกแต่ง
15. นายแพทย์ปรัชญ์	มโนรถ	ศัลยศาสตร์ตกแต่ง
16. นายแพทย์ยุธยา	อวนกลั่น	ศัลยศาสตร์หลอดเลือด
17. นายแพทย์ปฐมพงศ์	อัศรพัฒนานุกุล	ศัลยศาสตร์หลอดเลือด
18. นายแพทย์ฐานิสร์	สุขสมานพันธ์	ศัลยศาสตร์ทางเดินปัสสาวะ
19. แพทย์หญิงศศิญา	เกิดกล้า	ศัลยศาสตร์ทางเดินปัสสาวะ
20. นายแพทย์ศิวก	ชูมาก	ศัลยศาสตร์ทางเดินปัสสาวะ
21. แพทย์หญิงนภัสสรณ์	บุญยไพศาลเจริญ	กุมารศัลยศาสตร์
22. นายแพทย์ปิ่นทิติ	ปลีหจินดา	ศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ

กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์

1. นายแพทย์ธวัชชัย	วงศ์วีรยุทธ	
2. นายแพทย์อภิสิทธิ์	ปัทมาร์ตัน	
3. นายแพทย์ณรัช	เกรียงบุรพา	
4. นายแพทย์พงศ์ไพบูลย์	กระจับเงิน	(หัวหน้ากลุ่มงาน)
5. แพทย์หญิงกตัญญา	กันสุข	
6. นายแพทย์ธฤต	ธิตรังสี	
7. นายแพทย์เสาวภาค	นิตยวรรณนะ	
8. นายแพทย์รุ่งโรจน์	สัจจะไพบูลย์กิจ	(ลาศึกษาต่อ)
9. นายแพทย์ณัฐภัทร	ศรีสุวัฒน์	

กลุ่มงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

1. แพทย์หญิงสุธาสินี	เสนาสุ	(หัวหน้ากลุ่มงาน)
2. นายแพทย์สรสิทธิ์	บุญยะวิโรจ	
3. แพทย์หญิงกมลพรรณ	ธีระพงษ์	
4. แพทย์หญิงวีวรรณ	ธเนศพลกุล	
5. นายแพทย์วันเฉลิม	กองโชค	
6. นายแพทย์พลภัฏฐ์	ประกอบศรีกุล	
7. นายแพทย์ชนม์พิสิฐ	มณฑล	
8. แพทย์หญิงณัฐธยาน์	คุสุวรรณ	
9. แพทย์หญิงณัฐนิชา	อากาศวิภาต	
10. แพทย์หญิงกมลวรรณ	แดงประเสริฐ	

ข้อบังคับของนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6
ขณะปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1. ระเบียบหอพักนักศึกษาแพทย์

- 1.1 ให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบการใช้บริการหอพักอย่างเคร่งครัด
- 1.2 ให้นักศึกษาเข้าพักตามห้องพักที่งานแพทยศาสตรศึกษากำหนดไว้
- 1.3 ให้นักศึกษาใช้อุปกรณ์สำนักงาน , เครื่องใช้ต่างๆ ตลอดจน ตู้เสื้อผ้า เติ่งนอน อย่างระมัดระวังและรักษาความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ ร่วมกัน
- 1.4 ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาพักอาศัยในหอพัก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหอพัก
- 1.5 ห้ามก่อสร้าง ต่อเติม หรือทำลายสิ่งของในห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาต หากต้องการทำการต่อเติมห้องพักด้วยเหตุผลใดก็ตามต้องขออนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหอพักทุกครั้ง
- 1.6 ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
- 1.7 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาเลี้ยงในหอพัก
- 1.8 ห้ามทะเลาะวิวาทบริเวณหอพัก
- 1.9 ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมา ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามเล่นการพนันในหอพัก
- 1.10 ถ้ามีเหตุขัดข้องภายในหอพัก ให้แจ้งผู้รับผิดชอบหอพัก

2. ระเบียบการลา

- 2.1 การลา ถ้าไม่สามารถขึ้นปฏิบัติตามตารางที่จัดไว้ให้ จะต้องเขียนใบลาส่งหัวหน้ากลุ่มงานที่ปฏิบัติงานอยู่ , แพทย์ Staff ที่ดูแล , ประธานคณะกรรมการดูแลแพทย์เพิ่มพูนทักษะและนักศึกษาแพทย์ปี 6 (ใบลาสามารถรับได้ที่งานแพทยศาสตรศึกษา)
- 2.2 นักศึกษาแพทย์ลาได้ไม่เกิน 2 วัน ในแต่ละกลุ่มงาน
- 2.3 นักศึกษาแพทย์ลาป่วยต้องส่งใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ทุกครั้ง

3. ระเบียบการปฏิบัติเมื่อนักศึกษาเจ็บป่วย

การรักษาพยาบาลเมื่อนักศึกษาเจ็บป่วยให้ติดต่อห้องบัตร ชั้น 1 จากนั้นงานห้องบัตรจะทำบัตรใหม่และส่งไปห้องตรวจโรค

- ในเวลาราชการ ตรวจที่ งานผู้ป่วยนอก
- นอกเวลาราชการ ตรวจที่ ห้องตรวจประกันสังคมและห้องฉุกเฉิน

4. ระเบียบการแต่งกาย

ขณะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่กลุ่มงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน นักศึกษาแพทย์หญิงใส่เสื้อนักศึกษา สวมกางเกงขาวาวและรวบผมให้เรียบร้อย

5.สวัสดิการนักศึกษา

อาคารจันทร์เกษม มีห้องพักให้นักศึกษาแพทย์และมีห้อง Common Room 1 ห้อง

5.1 เครื่องใช้ภายในห้องพัก (พักห้องละ 2-3 คน)

- | | |
|----------------------|----------------------|
| - เตียง ที่นอน 4 ชุด | - ตู้เสื้อผ้า 2 หลัง |
| - หมอน 3 ใบ | - ปลอกหมอน 3 ผืน |
| - ผ้าปูที่นอน 3 ผืน | - ผ้าห่ม 3 ผืน |
| - พัดลมโคม | - เครื่องปรับอากาศ |

5.2 Common Room ใช้ร่วมกัน

- | | |
|----------------------|--------------------|
| - โทรทัศน์ 1 เครื่อง | - วีซีดี 1 เครื่อง |
| - โซฟา 3 หลัง | - เครื่องปรับอากาศ |

5.3 ห้องครัว

- | | |
|------------------|------------------------|
| - ตู้เย็น 2 หลัง | - เตาไมโครเวฟ |
| - กระติกน้ำร้อน | - ชาม , ช้อน , แก้วน้ำ |

อาคารกรณีการมีห้องพักให้นักศึกษาแพทย์ 4 ห้อง (พักห้องละ 2-3 คน)

- | | |
|----------------------|----------------------|
| - เตียง ที่นอน 3 ชุด | - ตู้เสื้อผ้า 2 หลัง |
| - หมอน 3 ใบ | - ปลอกหมอน 3 ผืน |
| - ผ้าปูที่นอน 3 ผืน | - ผ้าห่ม 3 ผืน |
| - เครื่องปรับอากาศ | |

มีตู้เย็นใช้ส่วนรวมอยู่ที่ ชั้น 3

6. การควบคุมแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอน

ขณะปฏิบัติงาน หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน ตลอดจนการปฏิบัติงานทางโรงพยาบาลได้จัดให้มีแนวทางดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวโดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

6.1 กรณีเมื่อนักศึกษาพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอนตลอดจนการปฏิบัติงานเกิดขึ้น นักศึกษาสามารถปรึกษาปัญหาดังกล่าวกับอาจารย์พี่เลี้ยงหรือปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง ซึ่งจะมีการประสานงานกันระหว่างอาจารย์ในกลุ่มงาน เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาดังกล่าวแก่นักศึกษา

6.2 ทางกลุ่มงานเปิดโอกาสให้มีการพบปะพูดคุยกับอาจารย์แพทย์ทุกท่านเพื่อรับฟังปัญหาจากนักศึกษาหรือแจ้งปัญหาที่อาจารย์ในกลุ่มงานพบเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

6.3 เมื่อนักศึกษาปฏิบัติงานครบ 4 สัปดาห์จะมีการประชุมระหว่างนักศึกษาแพทย์กับอาจารย์ในกลุ่มงานแต่ละกลุ่มประเมินผลการเรียนการสอนตลอดจนรับฟังปัญหาต่าง ๆ ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

7.ระเบียบการเซ็นยาฟรี

นักศึกษาแพทย์ไม่มีสิทธิเซ็นยาฟรีให้กับตนเองและผู้อื่น

ระเบียบการใช้ห้องสมุดโรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา

1. ห้องสมุดเปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการและวันเสาร์-อาทิตย์
2. ผู้มีสิทธิใช้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล สำหรับนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาต่าง ๆ ที่มาฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลใช้บัตรนักศึกษาเยี่ยมและต้องแจ้งกำหนดวันกลับให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดทราบ
3. บุคคลภายนอก เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ สาธารณสุขจังหวัด ประสงค์จะใช้บริการต้องทำบันทึกถึงหัวหน้ากลุ่มงานเพื่อขออนุมัติจึงจะยืมได้ โดยให้แนบบัตรประจำตัวหรือบัตรข้าราชการพร้อมเรื่องไว้ เมื่อนำหนังสือมาคืนจึงรับบัตรคืนไป
4. ผู้ยืมหนังสือต้องมีบัตรสมาชิกเป็นเอกสิทธิ์ส่วนบุคคลจะนำบัตรผู้อื่นมายืมไม่ได้
5. การยืมหนังสือ ยืมได้ครั้งละ 3 เล่ม กำหนดส่งคืนภายใน 7 วัน หากเกินกำหนดปรับวันละบาท/1 เล่ม
6. การยืมหนังสือต่อ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทุกครั้ง พร้อมบัตรสมาชิก ยืมหนังสือเล่มเดิมติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 ครั้ง
7. ไม่นำกระเป๋หรือถุงต่าง ๆ เข้ามาในห้องสมุด
8. ไม่ส่งเสียงดังหรือสนทนารบกวนผู้ใช้บริการในห้องสมุด
9. ห้ามขีดเขียนหรือทำหนังสือชำรุดเสียหาย ถ้าชำรุดจะต้องชดใช้เงินค่าซ่อมแซมหนังสือนั้น ๆ
10. จะออกจากห้องสมุด ต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจหนังสือและสิ่งของทุกครั้ง
11. ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับโดยเคร่งครัด
12. วารสารใหม่ ไม่นอนุญาตให้ยืมและห้ามนำออกจากห้องสมุด
13. นวนิยาย นิตยสารยืมได้ครั้งละ 5 เล่ม ในกรณีที่เป็นชุดต้องยืมไปทั้งหมด
14. ในกรณีที่ทำหนังสือหายต้องชดใช้หรือซื้อเล่มใหม่แทน

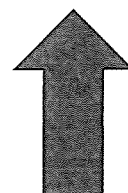
ภาคผนวก

รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568

ภาคการศึกษา	ระยะเวลาศึกษา	โรงพยาบาล ฝึกปฏิบัติ	กลุ่มเรียน	รายวิชาเฉพาะ (บังคับ)												หมายเหตุ
				ลงทะเบียน ภาค 1/2568						ลงทะเบียนใน ภาค 2/2568						
				RAID 619	RAID 618	RAID 621	RAID 620	RACM 615	RAOG 615	RAPD 605	RAMD 609	RASU 609	RAOR 602	RAID 616 Research Practice II		
ภาคการศึกษาที่ 1	28 เม.ย.-5 ต.ค.68	รพ.รามธิบดี	1RA1-6	✓	✓	✓	✓	✓							✓	
		รพ.สมทบ	1KA1-5							✓	✓	✓	✓		✓	
			1KB1-5							✓	✓	✓	✓		✓	
			1KS1-5							✓	✓	✓	✓		✓	
			1AK1-5							✓	✓	✓	✓		✓	
			1BK1-5							✓	✓	✓	✓		✓	
1SK1-5							✓	✓	✓	✓		✓				
ภาคการศึกษาที่ 2	13 ต.ค.68-29 มี.ค.69	รพ.รามธิบดี		✓	✓	✓	✓	✓							✓	
		รพ.สมทบ	2RA1-6												✓	
			2KA1-5								✓	✓	✓	✓	✓	
			2KB1-5								✓	✓	✓	✓	✓	
			2KS1-5								✓	✓	✓	✓	✓	
			2AK1-5								✓	✓	✓	✓	✓	
2BK1-5								✓	✓	✓	✓	✓				
2SK1-5								✓	✓	✓	✓	✓				

ภาคการศึกษา	การลงทะเบียน	เปิดระบบลงทะเบียน	วันสิ้นสุดการลงทะเบียน (ไม่เสียค่าปรับ)	วันสิ้นสุดการเรียนการสอน
ภาคที่ 1/2568	วิชาเฉพาะ (บังคับ)	7 เม.ย. 2568	17 เม.ย. 2568	29 มี.ค. 2569
ภาคที่ 2/2568	วิชาเฉพาะ (บังคับ)	22 ก.ย. 2568	2 ต.ค. 2568	
	การลงทะเบียน Elective	15 ธ.ค. 2568	26 ธ.ค. 2568	8 มี.ค. 2569

กำหนดการลงทะเบียน





ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

เรื่อง กำหนดการเปิด - ปิดภาคการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ระดับคลินิก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ก่อนเปิดภาคการศึกษาต้น

อบรม Emergency Medicine Course	วันจันทร์ที่	๒๘ เมษายน - ๒ พฤษภาคม	พ.ศ. ๒๕๖๘
วันปฐมนิเทศ นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๖	วันจันทร์ที่	๓๑ เมษายน	พ.ศ. ๒๕๖๘
อบรม Advanced Cardiovascular Life Support (ACLS)	วันอังคารที่	๑ - ๔ เมษายน	พ.ศ. ๒๕๖๘
อบรม Pediatric Advanced Life Support (PALS)	วันพุธที่	๒ และ ๓ เมษายน	พ.ศ. ๒๕๖๘
อบรม Neonatal Resuscitation Program (NRP)	วันจันทร์ที่	๒๔ - ๒๕ มีนาคม	พ.ศ. ๒๕๖๘
พิธีมอบเสื้อกาวน์ และปฐมนิเทศนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๔	วันพฤหัสบดีที่	๒๗ - ๒๘ มีนาคม	พ.ศ. ๒๕๖๘
วันปฐมนิเทศ นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๕	วันอาทิตย์ที่	๒๐ เมษายน	พ.ศ. ๒๕๖๘

นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๔	เปิดภาคการศึกษาต้น	วันจันทร์ที่	๒๑ เมษายน	พ.ศ. ๒๕๖๘
	วันสิ้นสุดการเรียนการสอน	วันอาทิตย์ที่	๒๒ มีนาคม	พ.ศ. ๒๕๖๘
นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๕	เปิดภาคการศึกษาต้น	วันจันทร์ที่	๒๑ เมษายน	พ.ศ. ๒๕๖๘
	วันสิ้นสุดการเรียนการสอน	วันอาทิตย์ที่	๒๒ มีนาคม	พ.ศ. ๒๕๖๘
นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๖	เปิดภาคการศึกษาต้น	วันจันทร์ที่	๒๘ เมษายน	พ.ศ. ๒๕๖๘
	ปิดเทอมกลางภาค	วันจันทร์ที่	๖ ตุลาคม - ๑๒ ตุลาคม	พ.ศ. ๒๕๖๘
	เปิดภาคการศึกษาปลาย	วันจันทร์ที่	๑๓ ตุลาคม	พ.ศ. ๒๕๖๘
	วันสิ้นสุดการเรียนการสอน	วันอาทิตย์ที่	๒๙ มีนาคม	พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยมีวันหยุดตามวันหยุดราชการ ในวันดังต่อไปนี้

วันอาทิตย์ที่	๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	วันฉัตรมงคล
วันจันทร์ที่	๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ชดเชยวันฉัตรมงคล
วันศุกร์ที่	๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	วันพืชมงคล
วันอาทิตย์ที่	๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	วันวิสาขบูชา
วันจันทร์ที่	๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ชดเชยวันวิสาขบูชา
วันอังคารที่	๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
วันพฤหัสบดีที่	๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	วันอาสาฬหบูชา
วันศุกร์ที่	๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	วันเข้าพรรษา
วันจันทร์ที่	๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
วันอังคารที่	๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชินีนาถพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ
วันพฤหัสบดีที่	สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	วันไหว้ครู (เวลา ๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)
วันจันทร์ที่	๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	วันนวมินทรมหาราช

ต่อหน้าที่ ๒

วันพฤหัสบดีที่	๒๓ ตุลาคม	พ.ศ. ๒๕๖๘	วันปิยมหาราช
วันศุกร์ที่	๕ ธันวาคม	พ.ศ. ๒๕๖๘	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ
วันพุธที่	๑๐ ธันวาคม	พ.ศ. ๒๕๖๘	วันรัฐธรรมนูญ
วันศุกร์ที่	๒๐ ธันวาคม	พ.ศ. ๒๕๖๘	วันรามาสามัคคี (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
วันพุธที่	๓๑ ธันวาคม	พ.ศ. ๒๕๖๘	วันหยุดสิ้นปีเก่า
วันพฤหัสบดีที่	๑ มกราคม	พ.ศ. ๒๕๖๙	วันขึ้นปีใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันจันทร์ที่	๒ มกราคม	พ.ศ. ๒๕๖๙	วันหยุดเพิ่มกรณีพิเศษ
วันอังคารที่	๓ มีนาคม	พ.ศ. ๒๕๖๙	วันมาฆบูชา

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์คลินิก เกียรติคุณ นายแพทย์ อดิศัย โพธารามิก)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

[illegible]

เพื่อทราบ จำนวนนักศึกษาปี 6 ปีการศึกษา 2568 งานปฐมนิเทศวันจันทร์ที่ 31 มีนาคม 2568 ณ ห้องบรรยาย 621-622 ชั้น 2 อาคารบริหาร (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568)

1. จำนวนนักศึกษาแพทย์ รหัส 6302XXX ตาม cohort ขึ้นศึกษาชั้นปี 6 ปีการศึกษา 2568

รายละเอียด	ชาย	หญิง	รวม	รวมทั้งหมด
1. ขึ้นศึกษาชั้นปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568 - ขึ้นเรียนได้ปกติ จำนวน 141 คน	67	74	141	= 176 คน
2. กำลังศึกษาชั้นปีที่ 5	13	11	24	
3. ลาออก	8	3	11	

2. ขึ้นศึกษาชั้นปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2568 รวมทุกรหัส จำนวน 182 คน ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนนักศึกษา			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
1) นักศึกษารหัส 6302xxx	67	74	141	= 182 คน
2) นักศึกษาต่างรหัส รหัส 5302017 5702074 5802119 6202153	3	1	4	
3) นักศึกษาคงค้าง รหัส 5902128 6202107 6202085 6202179	2	2	4	
4) นักศึกษาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	16	15	31	
ต่างรหัส ของจุฬาภรณ์ 6289113	0	1	1	
คงค้าง ของจุฬาภรณ์ 6189102	1	0	1	
รวม	89	93	182	

รายชื่อกลุ่มนักศึกษาแพทย์ ชั้นปีที่ 6 คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568

กลุ่ม 1 RA ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี 23 สัปดาห์

ระหว่างวันที่ 28 เมษายน - 5 ตุลาคม 2568 (89 คน)

กลุ่ม 1 RA - 1			Mentor
1	6189102	นายฉาน โพธิ์ธิวิญญู	A15
2	6302042	นางสาวเมลินันท์ วงศ์จารุพรรณ	B22
3	6302067	นางสาวชญญา วรสุวัฒน์	A10
4	6302076	นายณัฏพล มีเสียง	B24
5	6302083	นางสาวณิชาภัทร จินตสถาพร	A8
6	6302089	นายทัฬหสสาร สุขเอียรการ	A8
7	6302090	นายเทวิชญ์ ภัทรวารินทร์	A16
8	6302095	นายธนิต พุกชิกานนท์	B28
9	6302102	นางสาวนภัสนันท์ ศิริเนตรเมธิกุล	B29
10	6302124	นางสาวพลอยชมพู ธนภัทรธีรนนท์	A13
11	6302155	นางสาววิษณุดา เลิศเพียรธรรม	A20
12	6302177	นางสาวอารียา วงษ์แก้ว	B26
13	6389124	นายรชต ทรงปัญญาภูมิ	B37
14	6389132	นางสาวอิสริยา ทองนิรันดร์	B38

กลุ่ม 1 RA - 2			Mentor
1	6302043	นางสาวรชกร นกนัธกร	A16
2	6302045	นางสาววินรดา โคเมท	A11
3	6302047	นางสาวอภิษฎา วิสุกมล	A5
4	6302052	นายกันต์กวี บาสรชอเลียร์	A14
5	6302060	นายเจตวัฒน์ เปลี่ยนศิริชัย	A7
6	6302065	นางสาวชลกร ปัญญาสุกคุณ	A3
7	6302088	นายตุลารัฐ อีระธรรมเศรษฐ์	A20
8	6302094	นายธนวัฒน์ หวังสมบุญศิริ	A13
9	6302108	นายณานันท์ กันทะมั่ง	B30
10	6302111	นางสาวปภาดา กิตติเจริญเวช	A19
11	6302119	นายเปรมณัช เพชรชัย	B25
12	6302121	นายพงศกร อิศระวิภาต	B30
13	6302175	นางสาวอรอินท์ อุทธิจันทร์	B21
14	6302176	นางสาวอณณา รักษาพัชรวงค์	A1
15	6389107	นายชยานันต์ ถนอมเกียรติคุณ	B35

กลุ่ม 1 RA - 3			Mentor
1	6302029	นายณัฐพงษ์ จงทอง	B29
2	6302044	นางสาววิศรา สุทัศน์ทรง	A20
3	6302046	นายสาริน สุขานนท์สวัสดิ์	B27
4	6302050	นายกฤตภาส พัฒนสิน ของ	B25
5	6302054	นางสาวกานต์วี เวียงถนอม	A2
6	6302084	นางสาวณิรุษ อังศุธาร	A19
7	6302085	นางสาวตรีณี วงศ์ไทย	A1
8	6302105	นางสาวนันท์นภัส สุทธิพงศ์เกียรติ	A6
9	6302107	นายณัฏฐวัฒน์ ภาวศุทธิวงศ์	B27
10	6302123	นายพฤต กิจศิริกุล	A6
11	6302128	นายพิชานนท์ มานะจิตร	A15
12	6302131	นายพีรพัฒน์ แซ่เตียว	A10
13	6302139	นางสาวภาสินี วัชรกร	A19
14	6302145	นางสาวมณิสรา จิรพรสุพรรณ	A16
15	6389106	นายชญาณินทร์ โอคง	B35

กลุ่ม 1 RA - 4			Mentor
1	6302020	นายกฤติน เวณันท์	B24
2	6302021	นายกิตติกร เฉลิมเกียรติสกุล	A9
3	6302022	นางสาวแก้วเดียว หล่อกิตติยะกุล	A18
4	6302025	นางสาวณัฏพร นำศิริกุล	A12
5	6302053	นายกันต์ธร สุจิรัตนวิมล	B23
6	6302062	นายชนะชัย อนธนาภิรักษ์	A1
7	6302070	นางสาวฐานิกา ไชยติเมฆมล	A17
8	6302074	นางสาวณพทัย ลิ้มวีระประจักษ์	A8
9	6302080	นางสาวณัฐพร นิติเรืองจรัส	A12
10	6302081	นายณัฐพล กิตตินาวี	A1
11	6302098	นางสาวอัญญา แก้วนามไชย	A7
12	6302114	นางสาวปวีตา ทิมมณี	A11
13	6302125	นายภูริตภัทร จุฑากรณ์	A2
14	6302141	นายภูรินทร์ วิสุทธิรัตนกุล	B22
15	6389114	นายธัญยาพงศ์ อุปพงศ์	B36

กลุ่ม 1 RA - 5			Mentor
1	6302039	นางสาวณัฏฐภัทน์ อินทร์จันทร์	A4
2	6302040	นางสาวภาณิชา บุญญลักษณ์	A14
3	6302063	นางสาวชนัญชิตา กิตติวิธานนท์	A17
4	6302064	นายชยุต ไทยทวี	B24
5	6302106	นางสาวนันทนา เพชรพนมพันธ์ุ	A4
6	6302122	นายพงศ์พล จรูญเสถียรพงศ์	A15
7	6302132	นางสาวพีรยา เติตรานนท์	A6
8	6302137	นายภราดร พิทยอนันต์	A12
9	6302140	นายภูมิพล สิงห์หิรัญสรณ์	A5
10	6302143	นายภูวกร เจริญณิชากร	B29
11	6302154	นายวิษณุ เขียววิทยาคุณ	A12
12	6302163	นางสาวศุภิสรา กรดแก้ว	A20
13	6302167	นางสาวสาธิตา หิตกร	B29
14	6302172	นางสาวอติภา กิจไกรกุล	A17
15	6389104	นายกิตติพงษ์ ขุชาติ	B35

กลุ่ม 1 RA - 6			Mentor
1	6202153	นางสาววิภาวี มนัสมิตรโสภณ	
2	6302031	นางสาวปริยากร อินจันทร์	A3
3	6302069	นางสาวเชิญตะวัน บุญตา	B28
4	6302072	นายณภัทร ต่อประดิษฐ์	B30
5	6302078	นางสาวณัฐนิชา เปลี่ยนศรี	B22
6	6302110	นางสาวปัทมา ปิยะภาณี	A14
7	6302144	นางสาวมณฑลศิริ ชมบุญ	A16
8	6302146	นางสาวมณัสสรี อัครมโนธรรม	A15
9	6302156	นายวิน พุฒิกุล	B25
10	6302158	นายศรัณย์ ฤทธิรักษ์	A7
11	6302161	นายศิริสิทธิ์ อมรศิริวัฒน์	A2
12	6302165	นายสมิทธิ์ เจนธัญญารักษ์	A4
13	6302170	นางสาวสิริยากร พนาบุญกุล	B21
14	6302171	นายสุชกฤษ โธเหมือน	A20
15	6389128	นายศิริภัสร์ ชั่ววาล	B38

รายชื่อกลุ่มนักศึกษาแพทย์ ชั้นปีที่ 6 คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568

กลุ่ม 2 RA ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี 24 สัปดาห์

ระหว่างวันที่ 13 ตุลาคม - 29 มีนาคม 2569 (88 คน)

2 RA - 1			Mentor
1	6302024	นายชยธร วิสุทธิรัตนมณี	B26
2	6302066	นายชวทธร อธิ์ศวกุล	A13
3	6302071	นายณัฐพล แซ่ลี	A5
4	6302079	นางสาวณัฐริษา สุวรรณผ่อง	B24
5	6302086	นายตรีศพล เปรมกุลวิโรจน์	A12
6	6302118	นางสาวบุญนุช แซ่เจีย	B25
7	6302126	นายพิชานนท์ ชูเจริญ	A17
8	6302147	นายมนมัย ทวีรัตน์	A19
9	6302159	นางสาวศศิภัส เหลืองกุลเดช	A5
10	6389101	นางสาวกานตญา จิระอิกกุล	B35
11	6389108	นางสาวณัฏฐ์ชนันท์ สุวรรณนันท์	B35
12	6389117	นายปณณวิชญ์ โบว์ศิริกุลเดชา	B37
13	6389119	นางสาวพลอย พรไพศาลวิจิต	B37
14	6389127	นางสาววิรัตน์ ไชยรัตน์	B38

2 RA - 2			Mentor
1	6302028	นางสาวณัฏสร วงศ์อัครคุณ	A10
2	6302051	นายกฤษฎ์พัฒน์ เปาอินทร์	A20
3	6302055	นางสาวกุลนิภา ต้นพิสุทธิ	A18
4	6302057	นางสาวขวัญรัตน์ ลลิตกุลธร	B26
5	6302116	นายปณณธร เทียงธรรมวุฒิ	A18
6	6302133	นางสาวแพรวนิต ถาวรรุ่งโรจน์	B23
7	6302134	นางสาวแพรวา ทายาทิต	B27
8	6302135	นายฟ้าโรจน์ วิภาสวัชรโยธิน	A4
9	6302148	นางสาวรณณ พูลทวีเกียรติ	A10
10	6302150	นายวรวิทย์ มัคคภาวี	B22
11	6302152	นางสาววิศรา มณีรัตน์	A5
12	6302162	นางสาวศุภาพิชญ์ สายงาม	A3
13	6302166	นางสาวสรีดา ภูขวัญทอง	B25
14	6389122	นางสาวมนัสนันท์ มัทธนากร	B37

2 RA - 3			Mentor
1	6302034	นายปณณชัย จันทามงคล	B21
2	6302037	นางสาวพิมพ์ชนก เขียวนาวางค์ษา	A13
3	6302038	นางสาวแพรวพลอย ตังตรงศักดิ์	A9
4	6302041	นางสาวมาลินี อุทธรธรรม	A1
5	6302048	นางสาวอริสา อีรานี	B30
6	6302077	นางสาวณัฐชา ธัญญาภิวัฒนา	A2
7	6302109	นางสาวปัทมา คงใหม่	B21
8	6302127	นางสาวพิชญา ถาวรรุ่งโรจน์	A9
9	6302130	นายพัชร พรหมลิขิตชัย	A16
10	6302178	นางสาวเอมมิกา ยูนี	A18
11	6389111	นางสาวณิชากร ชัยรัตน์อาภาพันธ์	B36
12	6389116	นายปวิธ ลลิตตระกูล	B36
13	6389118	นายพงศกร อัฐกุลวัฒนา	B37
14	6389129	นายศิริวิชญ์ บุรณารมย์	B38
15	6389130	นายศุภกร กิตติเมธาวังศ์	B38

2 RA - 4			Mentor
1	5702074	นายธนภัทร พรสุขจันทรา	B27
2	6289113	นางสาวกุลนิษฐ์ ประสพสุขโชคมณี	B36
3	6302023	นางสาวชนมณีภา ช่วยจันทร์	B22
4	6302027	นางสาวณภฎณ สุภธีระ	A14
5	6302035	นางสาวพรชลช โบว์วงศ์ประเสริฐ	A4
6	6302036	นางสาวพรไพลิน การศิริสุทธิ	B30
7	6302075	นางสาวณัฏชา วนาวิธ	B28
8	6302091	นายธนดล อัครเทวาเกียรติ	A6
9	6302103	นายณณมิตร ณรงค์ศักดิ์	A14
10	6302142	นายภูรินทร์ ทาวงษ์	A11
11	6302160	นางสาวศิริดา สุวรรณ	A7
12	6389102	นายอติวิชญ์ ลัคนศิริโรจน์	B35
13	6389103	นางสาวอัญญ์ เตชะสนธิชัย	B35
14	6389126	นางสาววรกมล ธนศสกุลวัฒนา	B38
15	6389131	นายสรวิชญ์ วรวิทย์ไพศาล	B38

2 RA - 5			Mentor
1	5302017	นายจัสสัน เต็นสุมิตร	A11
2	6302026	นายธีรจุฑา เมฆเลิศมงคล	A8
3	6302056	นายเกริกพล โกวิททางกูร	B29
4	6302059	นายเจษฎ์สฤทธิ จันทร์ประไพภัทร	A6
5	6302061	นางสาวชญาภรณ์ ณัฏฐนันท์	A13
6	6302087	นางสาวติณณา ตฤณวสุนธรา	B23
7	6302093	นายธนภูมิ เวชวงค์วาน	B23
8	6302112	นางสาวปภาวรินทร์ มาอิมใจ	B23
9	6302117	นางสาวปัญชนา แก้วขำ	B27
10	6302136	นายภักฏ พิศนพัฒนา	B28
11	6302153	นายคิน พิภพศิริรัตน์	B26
12	6389112	นายธนทัต ขวัญไสรธรรม	B36
13	6389115	นางสาวณัฏสรณ หลายเจริญ	B36
14	6389121	นางสาวภัทรา ยานกนก	B37
15	6389125	นายเรืองฤทธา เล็กแคล้วภัย	B38

2 RA - 6			Mentor
1	6302049	นางสาวกมลนัฏฐ์ ยิ่งเจริญ	A9
2	6302073	นายณัฏฐ์ เอ็งอุทัยวัฒน์	A7
3	6302096	นายรัชพล ทรงพานิช	A10
4	6302099	นายธาดา เจริญศิริ	A19
5	6302104	นางสาวนันทมน อังคณาวิเศษกุล	A2
6	6302120	นายพนนรินทร์ แสนคำ	B21
7	6302149	นายวงศ์วิศ สุธประสงค์ดี	A18
8	6302157	นางสาววิภาทรา โสภณวิธรา	B24
9	6302169	นายสิระ เฉลิมขัติเดช	A8
10	6302173	นายอนพัทธ์ สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	A17
11	6389105	นางสาวจิตติพัฒน์ สังวรพงษ์พานา	B35
12	6389109	นางสาวณัฏฐ์นภพร วุฒิกุลกรนันท์	B36
13	6389113	นางสาวธัญญธรณ์ ธนจิราวัฒน์	B36
14	6389120	นางสาวพานเพชร พิเชฐสินธุ์	B37
15	6389123	นายยอดเยี่ยม ตั้งโรจน์ขจร	B37

กลุ่มงานใน 2/2567	ชาย	หญิง	รวม
2 RA-1			0
2 RA-2			0
2 RA-3			0
2 RA-4			0
2 RA-5			0
2 RA-6			0
รวม	0	0	0

รายชื่อกลุ่มนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2568

- กลุ่ม 1 KA - ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลมหาราชานครราชสีมา 12 สัปดาห์
- ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา 8 สัปดาห์

1 KA1

1	6302148	นางสาวรณณ พูลทวีเกียรติ
2	6302035	นางสาวพรชชล โบว์วงศ์ประเสริฐ
3	6302028	นางสาวนภัสสร วงศ์อัครคุณ

1 KA3

1	6302075	นางสาวณัชชา วนาวิธ
2	6302118	นางสาวบุญนุช แซ่เจีย
3	6389127	นางสาววริศนันท์ ไชยรัตน์

1 KA5

1	6302024	นายชยธร วิสุทธิตนมน
2	6302133	นางสาวแพรวนิต ถาวรรุ่งโรจน์
3	6302127	นางสาวพิชญา ถาวรรุ่งโรจน์

- กลุ่ม 1 KB - ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลมหาราชานครราชสีมา 12 สัปดาห์
- ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลบุรีรัมย์ 8 สัปดาห์

1 KB1

1	6302023	นางสาวชนมณีนภา ช่วยจันทร์
2	6302160	นางสาวศิริดา สุวรรณ
3	6289113	นางสาวกุลนิษฐ์ ประสบสุขโชคมณี

1 KB3

1	6389103	นางสาวอัญญ์ เตชะสนธิชัย
2	6389126	นางสาววรกมล ธเนศสกุลวัฒนา
3	6302071	นายณัฐพล แซ่ลี
4	6302147	นายมนมัย ทวีรัตน์

1 KB5

1	6302061	นางสาวชญาภรณ์ นิรัตน์พันธุ์
2	6389112	นายธนทัต ขวัญไสวธรรม
3	5702074	นายธนภัทร พรสุขจันทร์

- กลุ่ม 1 KS - ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลมหาราชานครราชสีมา 12 สัปดาห์
- ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร 8 สัปดาห์

1 KS1

1	6302059	นายเจตน์สุทธิ จันทระไพภัทร
2	6389125	นายเรืองฤทธา เล็กแคล้วภัย

1 KS3

1	6302048	นางสาวอรวิสา อธิธานี
2	6389116	นายปวิฒ ลิขิตตระกูล
3	6302153	นายวศิน พิภพศิริรัตน์

1 KS5

1	6389113	นางสาวธัญญธรณ์ ธนินจิราวัฒน์
2	6389105	นางสาวจิตติพัฒน์ สังวรพงษ์นา
3	6302149	นายวงศ์วริศ สุขประสงค์ดี

ระหว่างวันที่ 6 พฤษภาคม - 28 กรกฎาคม 2568

ระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม - 22 กันยายน 2568 (14 คน) (89 คน)

1 KA2

1	6302109	นางสาวปัทมา คงใหม่
2	6302150	นายวรวิทย์ มัคคภาวี
3	6302037	นางสาวพิมพ์ชนก เขียวนาหวางค์ษา

1 KA4

1	6302135	นายฟ้าโรจน์ วิภาสวัชรโยธิน
2	6389108	นางสาวณัฐนันท์ สุวรรณนันท์

ระหว่างวันที่ 6 พฤษภาคม - 28 กรกฎาคม 2568

ระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม - 22 กันยายน 2568 (16 คน)

1 KB2

1	5302017	นายจัสสัน เต่นสุมิตร
2	6302051	นายกฤษฎาพัฒน์ เปาอินทร์
3	6302079	นางสาวณัฐธิดา สุวรรณผ่อง

1 KB4

1	6302130	นายพีรธร พรหมลิขิตชัย
2	6389129	นายศิริวิทย์ บุรณารมย์
3	6389131	นายสรวิทย์ วรวิทย์ไพศาล

ระหว่างวันที่ 6 พฤษภาคม - 28 กรกฎาคม 2568

ระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม - 22 กันยายน 2568 (14 คน)

1 KS2

1	6302026	นายธีรจุฑา เมฆเลิศมงคล
2	6302112	นางสาวภาวรินทร์ มาอิมใจ
3	6302166	นางสาวสรिता ภูขันธ์ทอง

1 KS4

1	6302120	นายพนนรินทร์ แสนคำ
2	6389109	นางสาวณัฏฐ์นภพร วุฒิกุลกรนันท์
3	6389130	นายศุภกร กิตติเมธาวังศ์

- กลุ่ม 1 AK - ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา 12 สัปดาห์
- ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา 8 สัปดาห์

1 AK1

- 1 6302159 นางสาวศศิภัส เหลืองกุลเดช
- 2 6389117 นายปิ่นณวิญญ์ โบว์ศิริกุลเดชา
- 3 5802119 นายพศิน ขจรสุข

1 AK3

- 1 6302077 นางสาวณัฐชา ธัญญาภิวัฒนา
- 2 6302116 นายปิ่นณธร เทียงธรรมวุฒิ
- 3 6302126 นายพิชานนท์ ชูเจริญ

1 AK5

- 1 6302056 นายเกริกพล โกวิททางกูร
- 2 6302136 นายภักฏ พศินพัฒนา
- 3 6389115 นางสาวนภัสวรรณ ทลายเจริญ

- กลุ่ม 1 BK - ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลบุรีรัมย์ 12 สัปดาห์
- ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา 8 สัปดาห์

1 BK1

- 1 6302117 นางสาวปิยชนัน แก้วคำ
- 2 6389121 นางสาวภัทรา ยานนกนก
- 3 6389123 นายยอดเยี่ยม ตั้งโรจนขจร
- 4 6302162 นางสาวศุภาพิชญ์ สายงาม

1 BK3

- 1 6302055 นางสาวกุลนิภา ดันพิสุทธิ
- 2 6302142 นายภูรินทร์ ทาววงษ์
- 3 6302178 นางสาวเอมมิกา ญุ่น
- 4 6389102 นายอดิวิญญ์ ลัคนาศิโรรัตน์

1 BK5

- 1 6302066 นายชวบท ธีชัยกุล
- 2 6389101 นางสาวกานตญา จิระอิทธิกุล
- 3 6389122 นางสาวมนัสนันท์ มัทธนากร

- กลุ่ม 1 SK - ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูธร 12 สัปดาห์
- ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา 8 สัปดาห์

1 SK1

- 1 6302038 นางสาวแพรวพลอย ตั้งตรงศักดิ์
- 2 6302041 นางสาวมาลินี อุทธรธรรม
- 3 6302157 นางสาววีรภัทรา โสภณชิรา
- 4 5902128 นางสาว รณิดา นวลสุวรรณ (RAOG615)
วันที่ 5 พค - 1 มิย 68)

1 SK3

- 1 6302049 นางสาวกมลนันท์ ยังเจริญ
- 2 6302093 นายธนภูมิ เวชวงค์วาน
- 3 6389120 นางสาวพานเพชร พิเชฐสินธุ์

1 SK5

- 1 6389111 นางสาวณิชากร ชัยรัตน์อาภาพันธ์
- 2 6302073 นายณวัสน์ เอ็งอุทัยวัฒน์
- 3 6302104 นางสาวนันทมน อังคนาวิเศษกุล

ระหว่างวันที่ 6 พฤษภาคม - 28 กรกฎาคม 2568

ระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม - 22 กันยายน 2568 (14 คน)

1 AK2

- 1 6302034 นายปิ่นณชัย จันทามงคล
- 2 6302152 นางสาววริศรา มณีรัตน์

1 AK4

- 1 6302103 นายนฤมิตร ณรงค์ศักดิ์
- 2 6302036 นางสาวพรไพลิน ภารดีวิสุทธิ
- 3 6302091 นายธนดล อัครเทวาเกียรติ

ระหว่างวันที่ 6 พฤษภาคม - 28 กรกฎาคม 2568

ระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม - 22 กันยายน 2568 (17 คน)

1 BK2

- 1 6389119 นางสาวพลอย พรไพศาลวิจิต
- 2 6302134 นางสาวแพรวา ทายาวิจิต
- 3 6302086 นายตรีเทพพล เปรมกุลวิโรจน์

1 BK4

- 1 6302057 นางสาวขวัญรัตน์ ลลิตกุลธร
- 2 6302087 นางสาวติณณา ตฤณณวสุนธรา
- 3 6302099 นายธาดา เจริญศิริ

ระหว่างวันที่ 6 พฤษภาคม - 28 กรกฎาคม 2568

ระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม - 22 กันยายน 2568 (14 คน)

1 SK2

- 1 6302096 นายธีพล ทรงพานิช
- 2 6302169 นายสิระ เฉลิมขุติเดช
- 3 6302173 นายอนพัทธ์ สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา

1 SK4

- 1 6302027 นางสาวภาวณ สุทธิระ
- 2 6389118 นายพงศกร อัฐกุลวัฒนา

รายชื่อกลุ่มนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568

กลุ่ม 2 KA - ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา 12 สัปดาห์
- ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา 8 สัปดาห์

2 KA1

- 1 6302020 นายกฤติน เวณันท์
- 2 6302084 นางสาวณิรุษ อังสุธา
- 3 6302161 นายศิริสิทธิ์ อมรสิริวัฒน์

2 KA3

- 1 6302025 นางสาวณัฏพร นาคิรกุล
- 2 6302080 นางสาวณัฐรี นิตเรืองจรัส
- 3 6302146 นางสาวมนัสวี อัครมนธรรม

2 KA5

- 1 6302069 นางสาวเชิญตะวัน บุญยตา
- 2 6302078 นางสาวณัฐนิชา เปลี่ยนศรี

กลุ่ม 2 KB - ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา 12 สัปดาห์
- ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลบุรีรัมย์ 8 สัปดาห์

2 KB1

- 1 6302081 นายณัฐพล กิตตินาวี
- 2 6302124 นางสาวพลอยชมพู ธนภัทร์อินันท์
- 3 6189102 นายฉนวน โพธิ์ธีรวิญญู
- 4 6302039 นางสาวกณิศจันทน์ อินทร์จันทร์

2 KB3

- 1 6302131 นายพีรพัฒน์ แซ่เตี่ยว
- 2 6302170 นางสาวสิริยากร พนาปวุฒิกุล
- 3 6302155 นางสาววิษญาดา เลิศเพียรธรรม

2 KB5

- 1 6202153 นางสาววิภาวี มนัสมิตรโสภณ
- 2 6302145 นางสาวมณิสรา จิรพรสุพรรณ
- 3 6302085 นางสาวดรุณี วงศ์ไทย
- 4 6302163 นางสาวศุภิสรา กรดแก้ว

กลุ่ม 2 KS - ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา 12 สัปดาห์
- ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยมราช 8 สัปดาห์

2 KS1

- 1 6302031 นางสาวปรียากร อินจันสุข
- 2 6302052 นายกันต์กวี บาสเชอเลียร์

2 KS3

- 1 6302141 นายภูรินทร์ วิสุทธิรัตนกุล
- 2 6302156 นายวิน พุฒอังกุล
- 3 6389132 นางสาวอิสริยา ทองนรินทร์

2 KS-5

- 1 6302167 นางสาวสาธิตา หิตกร
- 2 6302063 นางสาวณัฏฐิตา กิตติวิธานนท์
- 3 6302144 นางสาวมณฑลสิริ ชมภูษ

ระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม - 18 มกราคม 2569

ระหว่างวันที่ 19 มกราคม - 15 มีนาคม 2569 (14 คน) (89 คน)

2 KA2

- 1 6302098 นางสาวอัญญา แก้วนามไชย
- 2 6389114 นายธัญยาพงศ์ อุปพงศ์
- 3 6302042 นางสาวเมลินัน วงศ์จารุพรรณ

2 KA4

- 1 6302050 นายกฤตภาส พัฒนสิน ของ
- 2 6302088 นายตุลารัฐ อีระอรุณเศรษฐ์
- 3 6302047 นางสาวอภิษฐา วิสุกมล

ระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม - 18 มกราคม 2569

ระหว่างวันที่ 19 มกราคม - 15 มีนาคม 2569 (17 คน)

2 KB2

- 1 6302128 นายพิชานนท์ มานะจิตร
- 2 6302154 นายวิษญา เขียววิทยาคุณ
- 3 6302139 นางสาวภาสินี วัชรการ

2 KB4

- 1 6302054 นางสาวกานต์วี เวียงถานะ
- 2 6302121 นายพงศกร อิศระวิภาต
- 3 6302143 นายภูวกร เจริญนิชชากร

ระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม - 18 มกราคม 2569

ระหว่างวันที่ 19 มกราคม - 15 มีนาคม 2569 (14 คน)

2 KS2

- 1 6302062 นายชนะชัย อนธนารักษ์
- 2 6302137 นายภราดร พิชยอนันต์
- 3 6302158 นายศรัณย์ ฤทธิชัย

2 KS4

- 1 6302111 นางสาวปภาดา กิตติเจริญเวช
- 2 6389124 นายรัชต ทรงปัญญาวุฒิ
- 3 6302119 นายเปรมณัช เพชรชัย

กลุ่ม 2 AK - ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา 12 สัปดาห์
- ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา 8 สัปดาห์

2 AK1

- 1 6302102 นางสาวนภัสนันท์ ศิริเนตรเมธีกุล
- 2 6302094 นายธนวัฒน์ หวังสมบูรณ์ศิริ

2 AK3

- 1 6302090 นายเทวิษฐ์ ภัทรวารินทร์
- 2 6302095 นายธนิต พฤทธิกันนท์
- 3 6302107 นายนันท์วัฒน์ ภาวศุทธิวงศ์

2 AK5

- 1 6302060 นายเจตวัฒน์ เปลี่ยนศิริชัย
- 2 6302070 นางสาวฐานิกา โฉมิตะมงคล
- 3 6302045 นางสาววินิตา โคเมท

กลุ่ม 2 BK - ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลบุรีรัมย์ 12 สัปดาห์
- ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา 8 สัปดาห์

2 BK1

- 1 6302140 นายภิมพล สิงห์ศิริอนุสรณ์
- 2 6302114 นางสาวปวีศา ทิมมณี
- 3 6302132 นางสาวพริยา เตตราพันธ์

2 BK3

- 1 6302106 นางสาวนันทนา เพชรพนมพันธ์ุ
- 2 6302110 นางสาวปัทมยา ปิยะภาณี
- 3 6302175 นางสาวอรอินท์ อุทธิจันทร์
- 4 6389106 นายชญาณินทร์ โอคง

2 BK5

- 1 6302165 นายสมิทธิ์ เจนธัญญารักษ์
- 2 6302040 นางสาวภาณิชา บุญญลักษณ์
- 3 6302076 นายณัฏพล มีเสียง
- 4 6302176 นางสาวอัมณา รักษาพัชรวงศ์

กลุ่ม 1 SK - ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูธร 12 สัปดาห์
- ศึกษาและฝึกเวชปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา 8 สัปดาห์

2 SK1

- 1 6389128 นายศิริภัส ชัชวาล
- 2 6302125 นายภูริตภัทร จุฑากรณ์

2 SK3

- 1 6389104 นายกิตติพงษ์ ขูชาติ
- 2 6302029 นายณัฐพงษ์ จงทอง
- 3 6302123 นายพฤต กิจศิริกุล

2 SK5

- 1 6302065 นางสาวชลกร ปัญญาคุณ
- 2 6302172 นางสาวอดิภา กิจไกรกุล

ระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม - 18 มกราคม 2569

ระหว่างวันที่ 19 มกราคม - 15 มีนาคม 2569 (14 คน)

2 AK2

- 1 6302089 นายทัฬหสาร สุขเอียรการ
- 2 6302044 นางสาววิศรา สุทัศน์ทรง
- 3 6302046 นายสาริน สุขานนท์สวัสดิ์

2 AK4

- 1 6302053 นายกันต์ธร สุจิตินวิมล
- 2 6302177 นางสาวอารียา วงษ์แก้ว
- 3 6302074 นางสาวณทัย ลิ้มวีระประจักษ์

ระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม - 18 มกราคม 2569

ระหว่างวันที่ 19 มกราคม - 15 มีนาคม 2569 (17 คน)

2 BK2

- 1 6302072 นายณภัทร ต่อประดิษฐ์
- 2 6302083 นางสาวณิชาภัทร จินตสถาพร
- 3 6389107 นายชยานันต์ ถนอมเกียรติคุณ

2 BK4

- 1 6302021 นายกิตติกร เฉลิมเกียรติสกุล
- 2 6302043 นางสาวรชกร นกนธการ
- 3 6302022 นางสาวแก้วเดียว หล่อกิตติยะกุล

ระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม - 18 มกราคม 2569

ระหว่างวันที่ 19 มกราคม - 15 มีนาคม 2569 (13 คน)

2 SK2

- 1 6302108 นายนานเจ้า กันทะมั่ง
- 2 6302171 นายสุกฤษฎ์ โตเหมือน
- 3 6302105 นางสาวนันท์ภัส สุทธิพงศ์เกียรติ์

2 SK4

- 1 6302064 นายชยุต ไทยทวี
- 2 6302067 นางสาวชญาวรรณ วรสุวัฒน์
- 3 6302122 นายพงศ์พล จรูญเสถียรพงศ์



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบ Comprehensive Examination: Clinical Sciences I - III พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบ Comprehensive Examination ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตของคณะฯ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จึงกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบ Comprehensive Examination ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่อง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบ Comprehensive Examination: Clinical Sciences I - III พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

๒. ในประกาศ นี้

สถาบันสมทบ หมายถึง สถาบันศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่คณะฯ รับเข้าเป็นสถาบันสมทบเพื่อการรับปริญญา โดยมีการจัดการศึกษาที่เป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

๓. ผู้มีสิทธิ์สอบ Comprehensive Examination: Clinical Sciences I (X-ray & MCQ) คือ นักศึกษาแพทย์ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี หรือ นักศึกษาแพทย์ของสถาบันสมทบที่ศึกษาครบทุกรายวิชาของชั้นปีที่ ๕ ตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตของสถาบัน (ไม่นับรวมรายวิชาเลือก)

๔. ผู้มีสิทธิ์สอบ Comprehensive Examination: Clinical Sciences II (MEQ) คือ นักศึกษาแพทย์ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี หรือ นักศึกษาแพทย์ของสถาบันสมทบที่ศึกษารายวิชาของชั้นปีที่ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตของสถาบัน (ไม่นับรวมรายวิชาเลือก)

๕. ผู้มีสิทธิ์สอบ Comprehensive Examination: Clinical Sciences III (OSCE) คือ นักศึกษาแพทย์ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีที่ศึกษารายวิชาของชั้นปีที่ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ รายวิชา ตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตของสถาบัน (ไม่นับรวมรายวิชาเลือก)

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

SCAN 24 พย. 2560

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบต่อสังคม



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามารามิบัติ
เรื่อง กำหนดการสอบ Comprehensive Examination ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

ด้วยคณะฯ กำหนดการสอบ Comprehensive Examination ของนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ ๕ และ ๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ดังนี้

การสอบ Comprehensive Examination	วัน	เวลาสอบ	สถานที่สอบ (อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมด้าน การแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามารามิบัติ)	นศพ. ชั้นปีที่
การสอบ Clinical Sciences III (OSCE) > กลุ่มรามารามิบัติ ภาคเรียนที่ ๑	อาทิตย์ที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	หน่วยตรวจผู้ป่วยนอก ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์	๖
> กลุ่มรามารามิบัติ ภาคเรียนที่ ๒	อาทิตย์ที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.		
♦ การสอบ Clinical Sciences II (MEQ)	อาทิตย์ที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ห้อง ๔๐๗ และ ๔๑๐ ชั้น ๔ และ รพ.มหาราชนครราชสีมา	๖
♦ การสอบ Clinical Sciences I (X-ray & MCQ) > MCQ ฉบับที่ ๑	ศุกร์ที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	ห้อง ๔๐๗ และ ๔๑๐ ชั้น ๔	๕, ๖
> MCQ ฉบับที่ ๒ (รูปภาพ) และ ฉบับที่ ๓	เสาร์ที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๙	๐๗.๓๐-๑๘.๐๐ น.	ห้อง ๓๐๗-๓๐๙ ชั้น ๓ และ ห้อง ๔๑๐ ชั้น ๔	๕, ๖
> X-ray และ MCQ ฉบับที่ ๔	อาทิตย์ที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๙	๐๗.๓๐-๑๘.๐๐ น.	ห้อง ๓๐๗-๓๐๙ ชั้น ๓ และ ห้อง ๔๑๐ ชั้น ๔	
♦ การสอบแก้ตัว Clinical Sciences III (OSCE) > ครั้งที่ ๑	จันทร์ที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๙	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ห้อง ๔๑๐ ชั้น ๔	๖
♦ การสอบแก้ตัว Clinical Sciences II (MEQ) > ครั้งที่ ๑	ศุกร์ที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๙	๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ห้อง ๓๐๗, ๓๐๘ และ ๓๐๙ ชั้น ๓	๖
> ครั้งที่ ๒	พุธที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๙	๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ห้อง ๔๑๐C และ ๔๐๗	๖
♦ การสอบแก้ตัว Clinical Sciences I (X-ray) > ครั้งที่ ๑	พุธที่ ๘ ต.ค. ๒๕๖๘	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ห้อง ๓๐๘, ๓๐๙ และ ๓๒๕ ชั้น ๓	๖
> ครั้งที่ ๒ (เฉพาะนักศึกษาแพทย์ปี ๖ ที่จะ จบปีการศึกษา ๒๕๖๙)	พุธที่ ๓ มี.ย. ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ห้อง ๓๐๗, ๓๐๘ และ ๓๐๙ ชั้น ๓	๖
♦ การสอบแก้ตัว Clinical Sciences I (MCQ) > ครั้งที่ ๑	พฤหัสบดีที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๘ ศุกร์ที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๘	๐๙.๐๐-๑๕.๓๐ น. ๐๙.๐๐-๑๕.๓๐ น.	ห้อง ๓๐๘ และ ๓๐๙ ชั้น ๓	๖
> ครั้งที่ ๒ (เฉพาะนักศึกษาแพทย์ปี ๖ ที่จะ จบปีการศึกษา ๒๕๖๙)	พฤหัสบดีที่ ๔ มี.ย. ๒๕๖๙ ศุกร์ที่ ๕ มี.ย. ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๕.๓๐ น. ๐๙.๐๐-๑๕.๓๐ น.	ห้อง ๓๐๗, ๓๐๘ และ ๓๐๙ ชั้น ๓	๖

อนึ่ง การสอบที่จำเป็นต้องเริ่มสอบพร้อมกันทุกคน จะแจ้งกำหนดเวลาลงทะเบียนเข้าสอบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบอีกครั้ง
หากนักศึกษามาลงทะเบียนเข้าสอบไม่ทันเวลาที่กำหนด จะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์การสอบนั้น ๆ และไม่ผ่านการสอบในครั้งนั้น

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๗๗

(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์อาทิตย์ อังกานนท์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามารามิบัติ

SCAN 26 พ.ย. 2567

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม



ประกาศศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา

ที่ 1/2567

เรื่อง กำหนดการทดสอบเพื่อขอรับการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม
ประจำปี พ.ศ. 2567 - 2568

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา (ศรว.) ครั้งที่ 13/2566 วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ให้ประกาศกำหนดการทดสอบความรู้สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมเพื่อสอบขึ้นตอนที่ 1 การประเมินความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน (Basic Medical Sciences) ขึ้นตอนที่ 2 การประเมินความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก (Clinical Sciences) และขึ้นตอนที่ 3 การประเมินความรู้ทางด้านทักษะทางคลินิก (Objective Structured Clinical Examination: OSCE) และการสอบอัตนัยประยุกต์ (Modified Essay Question : MEQ) ด้วยข้อสอบกลาง โดยมีกำหนดการทดสอบ ดังนี้

ปี พ.ศ. 2567

กำหนดวันสอบ	ขั้นตอนการสอบ	กำหนดวันสมัคร
23 มิถุนายน 2567	สอบขึ้นตอนที่ 3 (OSCE) ครั้งที่ 5	ประมาณเดือน พฤษภาคม 2567
30 มิถุนายน 2567	สอบอัตนัยประยุกต์ (MEQ) ครั้งที่ 3	ประมาณเดือน พฤษภาคม 2567
13 กรกฎาคม 2567	สอบขึ้นตอนที่ 1 ครั้งที่ 2	ประมาณเดือน พฤษภาคม 2567
14 กรกฎาคม 2567	สอบขึ้นตอนที่ 2 ครั้งที่ 2	
5 ตุลาคม 2567	สอบขึ้นตอนที่ 1 ครั้งที่ 3	ประมาณเดือน สิงหาคม 2567
6 ตุลาคม 2567	สอบขึ้นตอนที่ 2 ครั้งที่ 3	

ปี พ.ศ. 2568

กำหนดวันสอบ	ขั้นตอนการสอบ	กำหนดวันสมัคร
5 มกราคม 2568	สอบขึ้นตอนที่ 3 (OSCE) ครั้งที่ 1	*ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเหตุ 1.
12 มกราคม 2568	สอบอัตนัยประยุกต์ (MEQ) ครั้งที่ 1	ประมาณเดือน พฤศจิกายน 2567
18 มกราคม 2568	สอบขึ้นตอนที่ 1 ครั้งที่ 1	ประมาณเดือน พฤศจิกายน 2567
19 มกราคม 2568	สอบขึ้นตอนที่ 2 ครั้งที่ 1	

กำหนดวันสอบ	ขั้นตอนการสอบ	กำหนดวันสมัคร
2 กุมภาพันธ์ 2568	สอบขั้นตอนที่ 3 (OSCE) ครั้งที่ 2	*ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเหตุ 1.
2 มีนาคม 2568	สอบขั้นตอนที่ 3 (OSCE) ครั้งที่ 3	*ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเหตุ 1.
9 มีนาคม 2568	สอบอัตรีย์ประยุกต์ (MEQ) ครั้งที่ 2	ประมาณเดือน พฤศจิกายน 2567
30 มีนาคม 2568	สอบขั้นตอนที่ 3 (OSCE) ครั้งที่ 4	*ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเหตุ 1.
19 เมษายน 2568	สอบขั้นตอนที่ 1 ครั้งที่ 2	ประมาณเดือน ธันวาคม 2567
20 เมษายน 2568	สอบขั้นตอนที่ 2 ครั้งที่ 2	
22 มิถุนายน 2568	สอบขั้นตอนที่ 3 (OSCE) ครั้งที่ 5	*ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเหตุ 1.
29 มิถุนายน 2568	สอบอัตรีย์ประยุกต์ (MEQ) ครั้งที่ 3	ประมาณเดือน พฤษภาคม 2568
19 กรกฎาคม 2568	สอบขั้นตอนที่ 1 ครั้งที่ 3	ประมาณเดือน พฤษภาคม 2568
20 กรกฎาคม 2568	สอบขั้นตอนที่ 2 ครั้งที่ 3	
4 ตุลาคม 2568	สอบขั้นตอนที่ 1 ครั้งที่ 4	ประมาณเดือน สิงหาคม 2568
5 ตุลาคม 2568	สอบขั้นตอนที่ 1 ครั้งที่ 4	

หมายเหตุ :

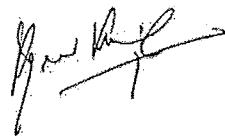
1. * กำหนดรับสมัครประมาณเดือน ตุลาคม 2567 เลือกได้ คนละ 1 รอบเท่านั้น (หากมีการพิจารณาให้มีการเปิดรับสมัครเพิ่มเติม ศรว. จะมีประกาศสมัครฯแจ้งให้ทราบก่อนการสอบรอบนั้น ๆ อีกครั้ง)

2. ในการสมัครสอบแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาในการดำเนินการการสมัครสอบ การชำระเงิน การส่งเอกสาร ฯลฯ แตกต่างกัน ขอให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ตามประกาศรับสมัครสอบของแต่ละขั้นตอนก่อนจะดำเนินการสมัครสอบฯ

ทั้งนี้ ศรว. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับวันที่สอบตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อานูภาพ เลขะกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

ตามมาตรฐานวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา

ปฏิทินกิจกรรม mentoring ปี 6 ปีการศึกษา 2568

วันที่	เวลา	กิจกรรม	รายละเอียด
พ. 28 พ.ค. 2568	12.00-13.30 น.	Mentor meeting 1	
จ.2 มิ.ย. - 31 ก.ค. 2568	นัดหมายช่วงเวลา กันเอง	Retreat 1	Individual reflection ผลการศึกษา และ การปรับตัวในการเป็น extern
จ.1 ธ.ค. - 31 ม.ค. 2569	นัดหมายช่วงเวลา กันเอง	Retreat 2	Individual reflection ผลการศึกษา การปรับตัวใน setting ใหม่ และงาน reflective writing
ศ.6 ก.พ. 2569	12.00-13.30 น.	Mentor meeting 2	
จ.2-8 ก.พ. 2569		นศ. ส่ง reflective writing	
จ.9-15 ก.พ. 2569		Mentor ตรวจ reflective writing	
จ.16-22 ก.พ. 2569		นศ. ส่งแก้ไข กรณีได้ U	
จ.23 ก.พ. - 1 มี.ค. 2569		Mentor ตรวจรอบ แก้ไข	
จ.30 มี.ค. 2569		ปัจฉิมนิเทศ	สิ้นสุดการเป็น official mentor- mentee และอนาคตหลังเรียนจบ

กิจกรรม	วันเดือนปี จัดอบรม / สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน			
	วันที่ 1	วันที่ 2	วันที่ 3	วันที่ 4
1.กิจกรรม Advanced Cardiovascular Life support Provider (ACLS-P) Course จำนวนนักศึกษาแพทย์เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 175 คน	เรียนบรรยาย : เรียนรวมที่ห้อง Computer 317-319 ชั้น 3 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมฯ			
	Workshop : ห้องเรียนต่างๆ			
	ห้องสอบ : ห้อง Computer 317-319 ชั้น 3 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมฯ (สอบวันสุดท้ายของการอบรมฯ)			
	จำนวนนักศึกษา : กลุ่ม 29 คน	วันที่ 1 เมษายน 2568	วันที่ 2 เมษายน 2568	
	กลุ่ม A จำนวน 29 คน	กลุ่มย่อย A1-A4 ห้อง 810A ชั้น 8	ห้อง 810A ชั้น 8	
	กลุ่ม B จำนวน 29 คน	กลุ่มย่อย B1-B4 ห้อง 910B ชั้น 9	ห้อง 910B ชั้น 9	
	กลุ่ม C จำนวน 29 คน	กลุ่มย่อย C1-C4 ห้อง 910C ชั้น 9	ห้อง 910C ชั้น 9	
	วันที่ 2 วันที่ 3 - 4 เมษายน 2568 จำนวนนักศึกษา 88 คน แบ่งเป็น 3 กลุ่มใหญ่ 4 กลุ่มย่อย			
	เรียนบรรยาย : เรียนรวมที่ห้อง Computer 317-319 ชั้น 3			
	Workshop : ห้องเรียนต่างๆ			
2. เรื่อง Pediatric Advanced Life Support (PALS) จำนวนนักศึกษาแพทย์เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 175 คน	ห้องสอบ : ห้อง Computer 317-319 ชั้น 3 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมฯ (สอบวันสุดท้ายของการอบรมฯ)			
	จำนวนนักศึกษา : กลุ่ม 29 คน	วันที่ 3 เมษายน 2568	วันที่ 4 เมษายน 2568	
	กลุ่ม A จำนวน 30 คน	กลุ่มย่อย A1-A4 ห้อง 810A ชั้น 8	ห้อง 810A ชั้น 8	
	กลุ่ม B จำนวน 29 คน	กลุ่มย่อย B1-B4 ห้อง 910B ชั้น 9	ห้อง 910B ชั้น 9	
	กลุ่ม C จำนวน 29 คน	กลุ่มย่อย C1-C4 ห้อง 910C ชั้น 9	ห้อง 910C ชั้น 9	
	วันที่ 1 วันที่ 2 วันที่ 3 - 4 เมษายน 2568 จำนวนนักศึกษา 88 คน แบ่งเป็น 3 กลุ่มใหญ่ 4 กลุ่มย่อย			
	เรียนบรรยาย : ห้อง 810 B ชั้น 8 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมฯ			
	Workshop : ห้องเรียนต่างๆ			
	ห้องสอบ : ห้อง 621-622 ชั้น 2 อาคารบริหาร (สอบวันสุดท้ายของการอบรมฯ)			
	จำนวนนักศึกษา : กลุ่ม 29 คน	วันที่ 1 เมษายน 2568	วันที่ 2 เมษายน 2568	
	กลุ่ม A จำนวน 30 คน	กลุ่มย่อย A1-A4 ห้อง 904 905 906 907	ห้อง 904 905 906 907	
	กลุ่ม B จำนวน 29 คน	กลุ่มย่อย B1-B4 ห้อง 812 813 814 815	ห้อง 812 813 814 815	
	กลุ่ม C จำนวน 29 คน	กลุ่มย่อย C1-C4 ห้อง Skill lab 310-313	ห้อง Skill lab 310-313	
	วันที่ 2 วันที่ 3 - 4 เมษายน 2568 จำนวนนักศึกษา 87 คน แบ่งเป็น 3 กลุ่มใหญ่ 4 กลุ่มย่อย			
	เรียนบรรยาย : ห้อง 810 B ชั้น 8 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมฯ			
	Workshop : อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมฯ			
	ห้องสอบ : ห้อง 621-622 ชั้น 2 อาคารบริหาร (สอบวันสุดท้ายของการอบรมฯ)			
	จำนวนนักศึกษา : กลุ่ม 29 คน	วันที่ 3 เมษายน 2568	วันที่ 4 เมษายน 2568	
	กลุ่ม A จำนวน 29 คน	กลุ่มย่อย A1-A4 ห้อง 904 905 906 907	ห้อง 904 905 906 907	
	กลุ่ม B จำนวน 29 คน	กลุ่มย่อย B1-B4 ห้อง 812 813 814 815	ห้อง 812 813 814 815	
	กลุ่ม C จำนวน 29 คน	กลุ่มย่อย C1-C4 ห้อง 910A (4)	ห้อง 910A (4)	

ตารางกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา RAID620 นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568
 อาคารเรียนและปฏิบัติกรรวมด้านการแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี คณะแพทยศาสตรรโรงพยาบาลรามาธิบดี

กิจกรรม		วันเดือนปี จัดอบรม / สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน	
3.เรื่อง Nesuscitation Program (NRP) จำนวนนักศีกษาแพทย์เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 175 คน	วันเดือนปี จัดอบรม	วันที่ 1 วันที่ 24 มีนาคม 2568	วันที่ 2 วันที่ 25 มีนาคม 2568
	จำนวนนักศึกษา 88 คน แบ่งเป็น 10 กลุ่มย่อย		
	เรียนบรรยาย : ห้อง 810 B ชั้น 8 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมฯ		
	Workshop : ห้องเรียนต่างๆ		
	Simulation : ห้อง 810 A ชั้น 8 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมฯ		
	กลุ่ม 1	จำนวน 8 คน	ห้อง 812 ชั้น 8 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม
	กลุ่ม 2	จำนวน 8 คน	ห้อง 813 ชั้น 8 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม
	กลุ่ม 3	จำนวน 8 คน	ห้อง 814 ชั้น 8 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม
	กลุ่ม 4	จำนวน 9 คน	ห้อง 815 ชั้น 8 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม
	กลุ่ม 5	จำนวน 9 คน	ห้อง 816 ชั้น 8 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม
	กลุ่ม 6	จำนวน 9 คน	ห้อง 904 ชั้น 9 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม
	กลุ่ม 7	จำนวน 9 คน	ห้อง 905 ชั้น 9 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม
	กลุ่ม 8	จำนวน 9 คน	ห้อง 906 ชั้น 9 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม
	กลุ่ม 9	จำนวน 9 คน	ห้อง 907 ชั้น 9 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม
	กลุ่ม 10	จำนวน 9 คน	ห้อง 910C ชั้น 9 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม

ตารางการเรียนรู้การสอนรายวิชา รมคร 620 ทักษะทางคลินิก 2 ช่วงที่ 2
ห้องบรรยาย 621 – 622 ชั้น 2 อาคารบริหาร

วัน	วันที่	เวลา	ภาควิชา	หัวข้อ	ผู้สอน
จันทร์	28 เม.ย.68	10.00 – 10.15 น.		Patient Safety	Video
		10.15 – 10.45 น.	AS	Endotracheal Tube Insertion	อ.พัฒนรินทร์ จุฬาลักษณ์ศิริบุญ
		10.45 – 11.25 น.	ER	Emergency Airway Management & RSI	ผศ.พญ.ชื่นฤทัย อังกรทัศนัยรัตน์
		13.00 – 13.50 น.	ER	Management of Shock in ED	อ.พญ.วราพร หวังวิบูลย์ชัย
		14.00 – 14.50 น.	ER	Ventilator Used in ED	ผศ.พญ.ธาวินี ไตรณรงค์สกุล
		15.00 – 15.50 น.	ER	Basic Ultrasounds in ED	รศ.นพ.สรวิต สวัสดิ์มงคลกุล
อังคาร	29 เม.ย.68	9.00 – 9.50 น.	Med	Emergency in nephrology	อ.นพ. อติสร ปทุมารักษ์
		10.00 – 10.50 น.	ER	Trauma Patient care in ED	รศ.ดร.นพ.ไชยพร ยุกเซ็น
		11.00 – 11.50 น.	ER	Update Management in Sepsis & Septic Shock in ED	อ.พญ.พิรญาณ์ วิเชียรสรรค์
		13.00 – 13.50 น.	Med	Hematologic emergency	ผศ.พญ.กขวรรณ บุญญวัฒน์
		14.00 – 14.50 น.	Ortho	Emergencies in Orthopedics & Spinal Cord	ผศ.นพ.ณัฏพันธ์ เพ็งรุ่ง
		15.00 – 15.50 น.	Med	Neurologic Emergency	ผศ.นพ.เจษฎา เขียนดวงจันทร์
พุธ	30 เม.ย.68	9.00 – 9.50 น.	Med	Oncologic emergency	อ.พญ. ธนพร อารังจิรพิพัฒน์
		10.00 – 10.50 น.	ENT	Common ENT Emergencies	อ.พญ.ศิวะพร เกียรติธนะบำรุง
		11.00 – 11.50 น.	Eye	Ophthalmologic Emergencies	รศ.พญ.ญาณิน สุวรรณ
		13.00 – 15.00 น.		Self-Study (E-learning)	Cardio, Pulmonology, Endocrine/ID/GI emergency
พฤหัสบดี	1 พ.ค. 68	9.00 – 9.50 น.	Ped	Common Pediatric Respiratory Problems	ศ. พญ.อรุณวรรณ พลทิพันธ์
		10.00 – 10.50 น.	Ped	Pediatric Emergency in Allergy	รศ.ดร.พญ.วิภารัตน์ มนูญากร
		11.00 – 11.50 น.	Ped	Emergency in Pediatric Neurology	ผศ.นพ.รพีพัฒน์ เทวมิตร
		13.00 – 13.50 น.	Ped	Pediatric Fluid & Electrolyte	ศ.คลินิก.พญ.กาญจนา ตั้งนราธิราชกิจ
		14.00 – 14.50 น.	Psy	Psychiatric emergencies	อ.พญ.พิชชาพร งามทิพย์วัฒนา
		15.00 – 15.50 น.		Pending (เว้นเพื่อไว้มีหัวข้อแทรก)	
ศุกร์	2 พ.ค. 68	8.00 – 9.30 น.	OG	Essential Gynecology for extern	อ.นพ.วรัญญู เลิศรัตน์
		9.45 – 11.15 น.	OG	Essential Obstetrics for extern	อ.นพ.กิตติ ฉัตรตระกูลชัย

แก้ไข วันที่ 6 มีค 68

กรอบแนวทางการรับนักศึกษาแพทย์ใช้ทุน งบประมาณ 2569

สำหรับนักศึกษาแพทย์ปี 6 ปีการศึกษา 2568

ระยะเวลา	การดำเนินการ
เดือนมิถุนายน 2568	- งานแพทยศาสตรศึกษา สำนวจความต้องการรับแพทย์ใช้ทุน ปีงบประมาณ 2568
1 กรกฎาคม 2568	- ภาควิชาฯ ส่งจำนวนความต้องการการรับแพทย์ใช้ทุน ปีงบประมาณ 2568 - สรุปความต้องการรับแพทย์ใช้ทุน ปีการศึกษา 2568
กรกฎาคม 2568	- กรรมการประจำคณะฯ พิจารณา / อนุมัติอัตรารับแพทย์ใช้ทุน - ภาควิชาฯ รับทราบผลการพิจารณาโควตาอาจารย์ที่ได้รับอนุมัติ - งานแพทยศาสตรศึกษา แจ้งความต้องการแพทย์ใช้ทุนให้สถาบันพระบรมราชชนกทราบ
สิงหาคม 2568	- รองคณบดีฝ่ายการศึกษาระดับปริญญา ร่วมประชุมพิจารณาจัดสรรโควตาแพทย์ใช้ทุนของรามธิบดี
สิงหาคม 2568	- ภาควิชาฯ ที่ได้รับการจัดสรรโควตาแพทย์ใช้ทุน เตรียมส่งข้อมูลการคัดเลือก 1. กำหนดวันที่ เวลา สถานที่การสัมภาษณ์ 2. ส่งรายชื่ออาจารย์ผู้แทนภาควิชาอย่างน้อย 5 คน เพื่อเสนอการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ 3. เงื่อนไขเฉพาะสาขาการรับสมัคร 4. วิธีการคัดเลือก / เกณฑ์การตัดสิน / หลักฐานการรับสมัคร 5. รายชื่ออาจารย์/เจ้าหน้าที่ / โทรศัพท์ Email ที่สามารถติดต่อประสานงาน
สิงหาคม - กันยายน 2568	I. ประกาศรับสมัครแพทย์ใช้ทุน <u>ตามปฏิทินของคณะฯ</u> ติดตามประกาศจากคณะฯ หรือโรงเรียนแพทย์รามธิบดี นักศึกษาสอบถามจำนวนรับสมัครจากภาควิชา หรือฝ่ายการศึกษา ผู้สนใจยื่นชุดใบสมัครได้ที่ งานแพทยศาสตรศึกษา สำนักงานการศึกษา ชั้น 3 อาคารเรียนรวม / โรงเรียนแพทย์ รามธิบดี
พฤศจิกายน 2568	II. ประกาศรับสมัครแพทย์ใช้ทุน <u>ตามปฏิทินของคณะกรรมการจัดสรรฯ กระทรวงสาธารณสุข</u> (การส่งใบแสดงความจำนงฯ ผ่านระบบออนไลน์ แล้ว Print ส่งงานแพทยศาสตรศึกษา เพื่อทำหนังสือส่ง ไปยังหน่วยงานที่นักศึกษาเลือกขดใช้ทุน นักศึกษาดำเนินการกรอกใบแสดงความจำนง รอบที่ 1 , 2 และ 3 ตามปฏิทินการจัดสรร)
สัปดาห์ที่ 1-2 เดือนพฤศจิกายน - มกราคม 2568	- สอบสัมภาษณ์ หน่วยงานที่รับแพทย์ใช้ทุนติดต่อประสานงานดำเนินการ - ภาควิชาฯ / โรงเรียนแพทย์ แจ้งผลการสอบสัมภาษณ์ให้คณะฯทราบ - คณะฯ จัดส่งใบแสดงความจำนงของผู้ที่ได้รับคัดเลือก ส่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มประสานงานนโยบายและยุทธศาสตร์กำลังคนด้านสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
สัปดาห์ที่ 3-4 เดือนมกราคม 2568	- รองคณบดีฝ่ายการศึกษาการศึกษา นำผลการคัดเลือกฯ เสนอเข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ - งานแพทยศาสตรศึกษา แจ้งผลการคัดเลือกส่งให้คณะกรรมการจัดสรรแพทย์ใช้ทุน สถาบันพระบรมราชชนกทราบ
มกราคม – กุมภาพันธ์ 2569	- ขออนุมัติจ้างแพทย์ใช้ทุน เริ่มในวันที่ 1 มิถุนายน 2569 - สำเนาอนุมัติจ้าง แจ้งภาควิชาฯ - งานทรัพยากรบุคคล / ภาควิชา / สถาบัน ดำเนินการบรรจุจ้าง และ ทำสัญญาขดใช้ทุน - ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ให้งานแพทยศาสตรศึกษา เพื่อดำเนินการแจ้งสถาบันพระบรมราชชนก
29 มีนาคม 2569	สิ้นสุดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568

กิจกรรมนักศึกษาแพทยชั้นปีที่ 6 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ปีการศึกษา 2568					
รายละเอียด			สถานที่จัดงาน		
วัน	วันที่	วัน	รายละเอียด		
อาทิตย์ที่	2 กุมภาพันธ์ 2568		สอบขั้นตอนที่ 3 (OSCE) ครั้งที่ 2	เตรียมสถานโรงแรม กำหนดการ งบประมาณ ยานพาหนะ ผู้เข้าร่วมประชุมในคณะฯ และนอกคณะฯ	
จันทร์	10-11 กุมภาพันธ์ 2568		การประชุม 5 สถาบัน		
อาทิตย์ที่	2 มีนาคม 2568		สอบขั้นตอนที่ 3 (OSCE) ครั้งที่ 3	สนามสอบรามาธิบดี (10 วง) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีเป็นเจ้าภาพจัดการสอบ จึงขอความร่วมมือจากอาจารย์ทุกภาควิชาฯ	
จันทร์ที่	24-25 มีนาคม 2568		Newborn resuscitation course นศพ.รหัส 6302	ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ (นักศึกษาทุกคน) ห้อง 810B ชั้น 8 อาคารและและกลุ่มย่อย 810A 812 813 814 815 816 904 905 906 907	
จันทร์ที่	24-28 มีนาคม 2568		นำเสนอผลงานวิจัย Research week RAIB616-617 (รวม)	นักศึกษาชั้นปีที่ 6202	
อาทิตย์ที่	30 มีนาคม 2568		สอบขั้นตอนที่ 3 (OSCE) ครั้งที่ 4	นักศึกษาชั้นปีที่ 6202	
จันทร์ที่	29-30-31 มีนาคม 2568		สอบ Compre	ห้อง 910 A-B-C ชั้น 9 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมด้านการแพทย์และโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี	
จันทร์ที่	31 มีนาคม 2568		สอบ Comprehensive Examination : X-ray และ MCQ	ห้องบรรยาย 621-622 ชั้น 2 อาคารบริหาร	
จันทร์ที่	31 มีนาคม 2568		การปฐมนิเทศนักศึกษาแพทย์ปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568	- ทำคู่มือเอกสาร /กำหนดการ/ - เชิญอาจารย์ภาควิชาต่างๆ ที่รับผิดชอบปี 6 - กลุ่มนักศึกษาส่งให้ผู้เกี่ยวข้อง กิจกรรมถ่ายรูป คุณคณอมพอลอยแล้วขอเป็นต้นเดือนมีค 68	
	1 -2 เมษายน 2568 รุ่น 1		Advanced Cardiovascular Life Support (ACLS)	เรียนบรรยาย ห้องคอมพิวเตอร์ 317-319 ชั้น 3 เรียนปฏิบัติ กลุ่ม A ห้อง 910 A / 810 A กลุ่ม B ห้อง 910 B กลุ่ม C ห้อง 910 C	
	3 - 4 เมษายน 2568 รุ่น 2		Advanced Cardiovascular Life Support (ACLS)	วันที่ 1 เมษายน 68 เรียนบรรยาย ห้องคอมพิวเตอร์ 317-319 ชั้น 3 เรียนปฏิบัติ รุ่น 1 กลุ่ม A ห้อง 910 A / 810 A กลุ่ม B ห้อง 910 B กลุ่ม C ห้อง 910 C	

กิจกรรมนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ปีการศึกษา 2568					
วัน	วันที่	เวลา	รายละเอียด		สถานที่จัดงาน
	3 - 4 เมษายน 2568 รุ่น 2	8.00-16.30 น.	Advanced Cardiovascular Life Support (ACLS)		วันที่ 2 เมย 68 รุ่น 1 ห้องคอมพิวเตอร์ 317-319 / 810A เรียนปฏิบัติ รุ่น 1 กลุ่ม A ห้อง 910 / 810 A กลุ่ม B ห้อง 910 B กลุ่ม C ห้อง 910 C วันที่ 3 เมย 68 รุ่น 2 ห้องคอมพิวเตอร์ 317-319 / 810A เรียนปฏิบัติ รุ่น 2 กลุ่ม A ห้อง 910A / 810A กลุ่ม B ห้อง 910 B กลุ่ม C ห้อง 910 C วันที่ 4 เมย. 68 รุ่น 2 ห้องคอมพิวเตอร์ 317-319 / 810 A เรียนปฏิบัติ รุ่น 2 กลุ่ม A ห้อง 910 A / 810 A กลุ่ม B ห้อง 910 B กลุ่ม C ห้อง 910 C
	1-2 เมษายน 2568	8.00-16.30 น.	Pediatric Advanced Life Support (PALS)		วันที่ 1 เมย 68 รุ่น 1 เรียนรวม ห้อง 810B ชั้น 8 อาคารเรียนและ เรียนปฏิบัติ ห้อง 310-313 ชั้น 3 ห้อง 812 813 814 815 816 904 905 906 907 อาคารเรียนและปฏิบัติการ วันที่ 2 เมย 68 เรียนรวม ห้อง 810B เรียนปฏิบัติ ห้อง 813 813 814 815 816 904 905 906 907
	3-4 เมษายน 2568	8.00 - 16.30 น.	Pediatric Advanced Life Support (PALS)		วันที่ 3 เมย 68 รุ่น 2 เรียนรวม ห้อง 810B ชั้น 8 อาคารเรียนและ เรียนปฏิบัติ ห้อง 310-313 ชั้น 3 และห้อง 812 813 814 815 816 904 905 906 907 อาคารเรียนและปฏิบัติการ วันที่ 4 เมย 68 รุ่น 2 เรียนรวม ห้อง 810B ชั้น 8 เรียนปฏิบัติ ห้อง 610-313 ชั้น 3 และห้อง 812 813 814 915 816 904 905 906 907 อาคารเรียนและปฏิบัติการ
เสาร์ที่	19 เมษายน 2568	8.00-16.30 น.	สอบขั้นตอนที่ 1 ครั้งที่ 2		สนามสอบคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล
อาทิตย์ที่	20 เมษายน 2568	8.00 - 16.30 น.	สอบขั้นตอนที่ 2 ครั้งที่ 2		สนามสอบคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล
			เปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567		
			เปิดเทอม : 28 เมษายน 2568		

กิจกรรมนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ปีการศึกษา 2568						
		รายละเอียด		สถานที่จัดงาน		
วัน	วันที่	วัน	เวลา	กิจกรรม	รายละเอียด	
จันทร์	28 เมษายน 2568 - 2 พฤษภาคม 2568		8.00-16.30 น.	Emergency Medicine Course รายวิชา Clinical Skill II RAID 620	ห้องบรรยาย 621-622 -623-624 ชั้น 2 อาคารบริหาร	
จันทร์ที่	5 พฤษภาคม 2568		15.00 - 16.30 น.	นักศึกษาแพทย์ปี 6 ขนส่งภาวะ ขึ้นรถคณะฯ เตรียมออกต่างจังหวัด	เตรียมกับเจ้าหน้าที่หน่วยรถ	
อังคารที่	6 พฤษภาคม 2568		06.00 - 16.30 น.	จัดรถยนต์ของคณะฯ ไปส่งนักศึกษาที่โรงพยาบาลสมทบ 4 แห่ง (โคราช บุรีรัมย์ อยุธยา เจ้าพระยา ยะมา)	จองรถยนต์คณะฯ ไปส่ง Extern ที่โรงพยาบาลสมทบ 4 แห่ง	
พุธที่	28 พฤษภาคม 2568		12.00-13.30 น.	Mentor Meeting ครั้งที่ 1	ประชุมออนไลน์	
อาทิตย์ที่	22 มิถุนายน 2568			สอบขั้นตอนที่ 3 (OSCE) ครั้งที่ 5		
อาทิตย์ที่	29 มิถุนายน 2568			สอบอำนวยการแพทย์ (MEQ) ครั้งที่ 3		
	เดือนมิถุนายน 2568			การรับแพทย์ใช้ทุนรามาธิบดี ปี 2568	กรอบแนวทางรับแพทย์ใช้ทุน	
	เดือนมิถุนายน 2568			สำรวจความต้องการการรับแพทย์ใช้ทุน ปีการศึกษา 2568		
	เดือนกรกฎาคม 2568			เสนอกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาโควตา		
	เดือนสิงหาคม - กันยายน 2568			ประกาศรับสมัครแพทย์ใช้ทุน ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ 2569		
	เดือนตุลาคม 2568			สัมภาษณ์แพทย์ใช้ทุน รอบ 1	ภาควิชาดำเนินการคัดเลือกเอง	
	เดือนพฤศจิกายน 2568			ส่งใบแสดงความจำนงค์ใช้ทุนรอบที่ 1 ของคณะกรรมการจัดสรรแพทย์ใช้ทุน และรอบที่ 2 รอบที่ 3 (ดูปฏิทินจากคณะกรรมการจัดสรรฯ กำหนด)		
	2 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2568			กิจกรรม Retreat ครั้งที่ 1 GROW model Elective and NL preparation	แจ้งผลกิจกรรมให้อาจารย์ Mentor พบ Mentee	
เสาร์ที่	19 กรกฎาคม 2568			สอบขั้นตอนที่ 1 ครั้งที่ 3	สนามสอบศิริราชพยาบาล(ตามอีกที่)	
อาทิตย์ที่	20 กรกฎาคม 2568			สอบขั้นตอนที่ 2 ครั้งที่ 3	สนามสอบศิริราชพยาบาล(ตามอีกที่)	
อาทิตย์ที่	27 กรกฎาคม 2568			สลับกลุ่มเรียนเปลี่ยนโรงพยาบาลสมทบ (ครบ 3 เดือน)	จัดรถยนต์คณะฯ รับส่งนักศึกษาสลับโรงพยาบาล โคราช บุรีรัมย์ อยุธยา สุพรรณ	
พฤหัสบดีที่	กันยายน 2568			พิธีไหว้ครู คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (ครึ่งวันเช้า)		
เสาร์ที่	21 กันยายน 2568			ของตรวจ โรงพยาบาลสมทบ 4 แห่ง รับนักศึกษาแพทย์ปีที่ 6 เทอม 1/2568 กลับรามาธิบดี	เพื่อเตรียมตัวเดินทางกลับรามาธิบดี จัดทำ Link สำหรับการเดินทาง	
	เดือนกันยายน 2568			การสมัครสมาชิกแพทยสภา ครั้งที่ 1 กลุ่ม 1 RA-1 ถึง 1 RA-6	นักศึกษาส่งเอกสารที่งานแพทยศาสตรศึกษาชั้น 3 อาคารบริหาร	
เสาร์ที่	4 ตุลาคม 2568			สอบขั้นตอนที่ 1 ครั้งที่ 4		
อาทิตย์ที่	5 ตุลาคม 2568			สอบขั้นตอนที่ 1 ครั้งที่ 4		
อาทิตย์ที่	ตุลาคม 2568			สอบ Comprehensive Examination : Clinical Sciences III (OSCE) นักศึกษาในกลุ่มเรียน 1 RA-1 ถึง 1 RA-6 (ครั้งที่ 1)		
				ปิดเทอม Mid-year		
อาทิตย์ที่	ตุลาคม 2568			สอบ Comprehensive Examination : Clinical Sciences III (OSCE) นักศึกษาในกลุ่ม 2 RA-1 ถึง 2 RA-6 (ครั้งที่ 2)		

กิจกรรมนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ปีการศึกษา 2568				สถานที่จัดงาน	
วัน	วันที่	รายละเอียด			
เสาร์ที่	25 ตุลาคม 2568	นักศึกษาขณสมการะ ชั้นรศดณะ เตรียมตัวไปต่างจังหวัด			
อาทิตย์	26 ตุลาคม 2568	ส่งนักศึกษาไปโรงพยาบาลสมทบ 4 แห่ง เทอม 2/2567			
	เดือนพฤศจิกายน - มกราคม 2569	การสมัครสมาชิกแพทยสภา ครั้งที่ 2 กลุ่ม 2 RA-1 ถึง 2 RA--6			นักศึกษาส่งเอกสารทำงานแพทยศาสตรศึกษาชั้น 3 อาคารบริหาร
อังคารที่	1 ธันวาคม - 31 มกราคม 2569	Retreat ครั้งที่ 2 "Reflection What are the most important life-lessons I have learned from Ramathibodi" นักศึกษาส่งรายงาน			นักศึกษาส่งผ่านออนไลน์
อาทิตย์ที่	ธันวาคม 2568	สอบ Comprehensive Examination : MEQ			นักศึกษาเรียนที่โคราช บุรีรัมย์ สอบสนามสอบที่โคราช นักศึกษาเรียนที่อยุธยา สุพรรณ สอบสนามสอบรามธิบดี
	เดือนธันวาคม 2568 สิ้นสุดเดือนกุมภาพันธ์ 2569	download สัญญาการเป็นนักศึกษาแพทย์ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการปฏิบัติงาน			
	เดือนมกราคม 2569	ยื่นใบแสดงความจำนงขอใช้ทุน รอบที่ 2 (จาก Flowchart ปี 2567 เป็นตัวอย่างประกอบการ)			
	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2569	นักศึกษาตรวจสอบข้อ สกฏ ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567			
	เดือน กุมภาพันธ์ 2569	ขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร รุ่น 56			
อาทิตย์ที่	มกราคม 2569	สอบอัตรานัยประยุกต์ Modified Essay Question : MEQ ด้วยข้อสอบกลางของ ศ.ร.ว. ครั้งที่ 1			
อาทิตย์ที่	18 มกราคม 2569	สลับกลุ่มเรียนเปลี่ยนโรงพยาบาลสมทบ (ครบ 3 เดือน)			จัดรถยนต์คณะฯ รับส่งนักศึกษาสลับโรงพยาบาล โคราช บุรีรัมย์ อยุธยา สุพรรณ
จันทร์ที่	2-8 กุมภาพันธ์ 2569	กิจกรรม Retreat ครั้งที่ 2 นักศึกษาส่งรายงานในระบบ Online			
ศุกร์ที่	6 กุมภาพันธ์ 2569	Mentor Meeting ครั้งที่ 2			ประชุมออนไลน์
จันทร์ที่	9 - 15 กุมภาพันธ์ 2569	Mentor เข้าตรวจ Reflective writing			
จันทร์ที่	16-22 กุมภาพันธ์ 2569	ซ่อม (นักศึกษาเข้าเฝ้าฯในงาน กรณีได้ U)			
จันทร์ที่	23 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2569	อาจารย์ Mentor ตรวจรอบแก้ไข			
อาทิตย์ที่	15 มีนาคม 2569	จัดรถยนต์ของคณะฯ รับนักศึกษาแพทย์ปี 6 เดินทางกลับรามธิบดี			
จันทร์ที่	23-29 มีนาคม 2569	นำเสนอผลงานวิจัย Research week RAID616-617 (รวม)			ห้องบรรยาย 621-623-624 ชั้น 2 อาคารบริหาร/โรงเรียนแพทย์รามธิบดี
	มีนาคม 2569	ยื่นใบแสดงความจำนงขอใช้ทุน รอบที่ 3 (จาก Flowchart ปี 2566 เป็นตัวอย่างประกอบการ)			
อาทิตย์ที่	มีนาคม 2569	สอบอัตรานัยประยุกต์ Modified Essay Question : MEQ ด้วยข้อสอบกลางของ ศ.ร.ว. ครั้งที่ 2			
		การประชุมวิชาการคณะฯ			
ศุกร์ที่	มีนาคม 2569	สอบ Clinical Sciences I (X-ray)			

กิจกรรมนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ปีการศึกษา 2568				สถานที่จัดงาน
วัน	วันที่	รายละเอียด		
เสาร์ที่	มีนาคม 2569	สอบ Clinical Sciences I (MCQ ฉบับรูปภาพ) และฉบับที่ 1-3		
อาทิตย์ที่	มีนาคม 2569	สอบ Clinical Sciences I (MCQ) ฉบับที่ 4		
อาทิตย์ที่	15 มีนาคม 2569	จัดรถยนต์คณะฯ รับนักศึกษาเดินทางกลับรามาธิบดี		
อาทิตย์ที่	29 มีนาคม 2569	สิ้นสุดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์ปีที่ 6		
จันทร์ที่	17- 31 มีนาคม 2569	ภาควิชาสอบเนติฯส่งผลการศึกษา / ส่งผลการศึกษา rotation สุดท้ายให้คณะฯ		
จันทร์ที่	30 มีนาคม 2569	งานปัจฉิมนิเทศ และ Retreat ครั้งที่ 3 Congratulation		
จันทร์ที่	6 เมษายน 2569	นำผลการศึกษาเข้าประชุมหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 4-6 (ครั้งที่ 1)		
จันทร์ที่	20 เมษายน 2569	นำผลการศึกษาภาพรวม เข้าประชุมหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 4-6 (ครั้งที่ 2)		
พฤหัสบดีที่	23 เมษายน 2569	ประชุมพิจารณาตัดสินผล (กรรมการประจำคณะฯ)		
		สอบเนติฯ Clinical Sciences III (OSCE) (ครั้งที่ 1)		
อังคารที่	12 พฤษภาคม 2569	คณะกรรมการแพทยสภา อนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ		
พุธที่	13 หรือ 20 พฤษภาคม 2569	สภามหาวิทยาลัยมหิดล อนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา 2567 (ครั้งที่ 1)		
		สอบเนติฯ Clinical Sciences II (MEQ) 2 ครั้ง		
		สอบเนติฯ Clinical Sciences I (X-ray) 2 ครั้ง		
		สอบเนติฯ Clinical Sciences I (MCQ) ครั้งที่ 1		
		สอบเนติฯ Clinical Sciences I (MCQ) ครั้งที่ 2		
		ส่งรายชื่อผู้สำเร็จให้มหาวิทยาลัยมหิดล และ เสนอประชุมสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ 2)		
	เดือนมิถุนายน 2569 สัปดาห์ที่ 3	ส่งรายชื่อผู้สำเร็จให้มหาวิทยาลัยมหิดล และ เสนอประชุมสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่ 3)		
	เดือนกรกฎาคม 2569 สัปดาห์ที่ 3	รับหนังสือส่งตัว จากคณะฯ ไปรายงานที่หน่วยงานต้นสังกัด		
ศุกร์ที่	1 พฤษภาคม 2569	รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงานใช้ทุนของนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา		
	รอบประกาศของกระทรวงสาธารณสุข			
จันทร์ที่	25 - 29 พฤษภาคม 2569	รับหลักฐานการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ไทย) และ Transcription (ภาษาอังกฤษ) ทางไปรษณีย์		
อาทิตย์ที่	1 มิถุนายน 2569	เริ่มปฏิบัติงานใช้ทุน หน่วยงานต่าง ๆ		
	เดือนตุลาคม 2569	พิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ซ้อมย่อในคณะฯ ซ้อมใหญ่ ซ้อมย่อย		
	รอบประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร		
	งานกิจการนักศึกษา	งานอวยพรบัณฑิต (นักศึกษาจะได้รับเอกสารใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและสมาชิกแพทยสภา)		

กิจกรรมนักศึกษาแพทยชั้นปีที่ 6 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ปีการศึกษา 2568				
วัน	วันที่	รายละเอียด	สถานที่จัดงาน	
รอมหาวิทยาสัมทิตประกาศผ่าน website		คำชี้แนะเบิยนบัณฑิต		

ให้ความสำคัญ การเตรียมเอกสารด้านการศึกษา เพื่อสมัครแพทย์ใช้ทุน

เรียน นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 6 รามาธิบดี ปีการศึกษา 2568

การรับสมัครแพทย์ใช้ทุนของ คณะแพทยศาสตร์ หน่วยงานราชการส่วนใหญ่เปิดรับสมัครภายในส่วนงาน

รอบที่ 1 ช่วงเดือนกรกฎาคม - ตุลาคม 2569

รอบที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2569

รอบที่ 3 เดือนมีนาคม 2569

เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา กรุณาประมาณเวลาการยื่นเอกสารล่วงหน้า

ยื่นคำร้องด้วยตนเอง กรณีไม่สะดวก ขอให้ เพื่อน/ญาติมาทำหน้าที่แทน

เมื่อมหิตลได้รับเอกสารแล้วจะดำเนินการภายใน 7 วัน แล้วจัดส่งมาที่งานแพทยศาสตรศึกษา

เตรียมเอกสารการศึกษา สำหรับสมัครแพทย์ใช้ทุน

1. ขอ Transcript ไปที่มหิตล ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 50 บาท ระยะเวลา 7-15 วัน ผ่าน Link

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScRo1OHCN1vw8hPTr2SupSagKBUJWjXt0WK0PVOK1ArEk8pxw/viewform>

2. หนังสือรับรองประเภทต่างๆ ระยะเวลา 3 วันทำการ ขอที่งานแพทยศาสตรศึกษา ชั้น 3

☐ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ภาษาไทย) แบบรูป Extern ขนาด 1 นิ้ว ฉบับละ 50 บาท

☐ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ) (ไม่ใช่รูปนักศึกษา) ฉบับละ 50 บาท

☐ หนังสือรับรองความประพฤติ ฉบับละ 50 บาท

(เพื่อสมัครแพทย์ใช้ทุน ประกอบด้วย รับรองนศพ. รับรองความประพฤติ GPA)

3. ยื่นเอกสารได้ที่งานแพทยศาสตรศึกษา สำนักงานชั้น 3 อาคารบริหาร

☐ ตนเอง ☐ เพื่อน /ญาติ ทำหน้าที่แทน

หมายเหตุ : หนังสือรับรองมีอายุการใช้งาน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะฯ ออกให้

งานแพทยศาสตรศึกษา

31 มีนาคม 2568

ปฏิทินการจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ประจำปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
1	สอบถามและรวบรวมข้อมูลความต้องการแพทย์ ของหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	วันที่ 11 มิ.ย. 2567
2	สอบถามและรวบรวมรายชื่อนักศึกษาแพทย์ ผู้ทำสัญญาฯ ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและเข้ารับการจัดสรรสถานที่ปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2567	วันที่ 11 มิ.ย. 2567
3	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ครั้งที่ 1 (พิจารณาจัดสรร “จำนวน” รอบที่ 1 ให้กับส่วนราชการ/หน่วยงาน)	วันที่ 5 ก.ย. 2567
4	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ แจ้งผลการจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ประจำปีการศึกษา 2567 รอบที่ 1 ถึงสถาบันการศึกษาและส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร	ภายในวันที่ 26 ก.ย. 2567
5	ประชุมชี้แจงการจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ อาจารย์และเจ้าหน้าที่สถาบันการศึกษา และส่วนราชการ/หน่วยงาน	สัปดาห์ที่ 5 ของเดือนตุลาคม 2567 (ภายในวันที่ 28 – 31 ต.ค. 2567)
6	สถาบันการศึกษาดำเนินการให้นักศึกษาแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยระบบออนไลน์ รอบที่ 1	สัปดาห์ที่ 1 - 2 ของเดือนพฤศจิกายน 2567 (ภายในวันที่ 1 - 14 พ.ย. 2567)
7	สถาบันการศึกษา ส่งใบแสดงความจำนง รอบที่ 1 ถึง - หน่วยงานที่นักศึกษาสมัคร รอบที่ 1 (ฉบับจริง) - ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล (ฉบับสำเนา)	สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนพฤศจิกายน 2567 (ภายในวันที่ 21 พ.ย. 2567)
8	หน่วยงานที่นักศึกษาสมัคร รอบที่ 1 - ดำเนินการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก - แจ้งผลการคัดเลือกถึง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล	สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนพฤศจิกายน 2567 ถึงสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมกราคม 2568 (ภายในวันที่ 22 พ.ย. 2567 – 9 ม.ค. 2568) (ภายในวันที่ 16 ม.ค. 2568)
9	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ครั้งที่ 2 9.1 อนุมัติและรับรอง “ตัวบุคคล” ที่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ 1 9.2 จัดสรร “จำนวน” รอบที่ 2 9.3 อนุมัติปรับเพิ่ม/ลด โควตา 9.4 อนุมัติในหลักการ รับรอง “ตัวบุคคล” ที่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ 2	สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนกุมภาพันธ์ 2568 (ภายในวันที่ 6 ก.พ. 2568)
10	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ แจ้งผลการอนุมัติ “ตัวบุคคล” รอบที่ 1 และจัดสรร “จำนวน” นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ รอบที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567 ถึงสถาบันการศึกษาและส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร	สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนกุมภาพันธ์ 2568 (ภายในวันที่ 13 ก.พ. 2568)
11	สถาบันการศึกษาดำเนินการให้นักศึกษาแสดงความจำนงเลือกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยระบบออนไลน์ รอบที่ 2	สัปดาห์ที่ 3 - 4 ของเดือนกุมภาพันธ์ 2568 (ภายในวันที่ 19 - 24 ก.พ. 2568)
12	สถาบันการศึกษา ส่งใบแสดงความจำนง รอบที่ 2 - หน่วยงานที่นักศึกษาสมัคร รอบที่ 2 (ฉบับจริง) - ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดสรรและคัดเลือกนักเรียนทุนรัฐบาล กลุ่มงานสรรหาบุคคล (ฉบับสำเนา)	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนกุมภาพันธ์ 2568 (ภายในวันที่ 28 ก.พ. 2568)

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
20	<u>ภายหลังรอบพิเศษ</u> นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ทุกคน ที่มีคุณสมบัติครบแต่ไม่ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ/หน่วยงาน และ/หรือ ที่มีคุณสมบัติครบเพิ่มเติมก่อนวันที่กำหนดให้แสดงความจำนงในปีการศึกษาถัดไป หากกระทรวงสาธารณสุข มีความต้องการนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ก่อนวันที่กำหนดให้แสดงความจำนงในปีการศึกษาถัดไปให้เรียกไปรายงานตัวปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ได้ทันที ให้ดำเนินการ ดังนี้ - สถาบันการศึกษาแจ้งรายชื่อนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ที่มีคุณสมบัติครบพร้อมส่งเอกสาร/หลักฐานรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ให้เลขานุการคณะกรรมการฯ ทราบ - ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ไปรายงานตัวปฏิบัติงานตามสัญญาฯ	ดำเนินการภายหลังการคัดเลือกรอบพิเศษถึงก่อนวันที่กำหนดให้แสดงความจำนงในปีการศึกษาถัดไป
21	ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุแพทย์คู่สัญญาฯ	ภายในเดือนสิงหาคม 2568
22	ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมและสรุปการจัดสรรและผลการคัดเลือกนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ ต่อไป	ภายในเดือนกันยายน 2568



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

เรื่อง เครื่องแบบนักศึกษาแพทย์ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การแต่งเครื่องแบบนักศึกษาแพทย์ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของผู้ให้บริการสุขภาพ ให้ได้รับความไว้วางใจเชื่อถือจากผู้รับบริการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย เครื่องแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ จึงกำหนดการแต่งเครื่องแบบนักศึกษาแพทย์ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่อง เครื่องแบบนักศึกษาแพทย์ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒. นักศึกษาแพทย์ ต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาแพทย์ที่ถูกต้อง สะอาด เรียบร้อย และสวมครบชุด ดังนี้

๒.๑ เครื่องแบบของนักศึกษาแพทย์ชายปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ประกอบด้วย

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น ไม่มีลวดลาย ผ่าน้ำตาลอดติดกระดุมพลาสติกสีขาว

ความยาวของตัวเสื้อให้เลยสะโพกเพื่อให้กางเกงทับได้โดยเรียบร้อย

(๒) กางเกงขาวแบบสากล สีพื้น ไม่มีลวดลาย สีนํ้าเงินเข้ม สีกรมท่า สีดำ สีนํ้าตาล สีเทาเข้ม

ไม่ใส่กางเกงเวยต่ำ

(๓) เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีดำ มีหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า

คุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยสีทอง

(๔) ถุงเท้าสีดำ หรือสีเข้ม ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ หรือสีนํ้าตาล แบบเรียบไม่มีลวดลาย

(๖) สวมเสื้อกาวน์ทับ

(๗) ป้ายชื่อตามที่คณะฯ กำหนด

๒.๒ เครื่องแบบของนักศึกษาแพทย์หญิงปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ประกอบด้วย

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น เนื้อคออก ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป มีความหนาพอสมควร

ความยาวของตัวเสื้อให้เลยสะโพกเพื่อให้กระโปรงทับได้โดยเรียบร้อย ตัวเสื้อผ่าอกโดยตลอด

ติดกระดุมพลาสติกสีขาว

(๒) กระโปรงสีพื้น ไม่มีลวดลาย สีนํ้าเงินเข้ม สีกรมท่า สีดำ สีนํ้าตาล สีเทาเข้ม

ความยาวกระโปรงไม่สูงเกินเข่า

มิ่งเรียนรุ้ คุณณธรรม นำสู่คุณภาพ

SCAN (30-11-54)

(๓) เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีดำ มีหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า
ดุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยสีทอง

(๔) เข็มตรามหาวิทยาลัย ใช้ติดอกเสื้อเบื้องขวา

(๕) รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น สีดำ สีนํ้าตาลเข้ม สีนํ้าเงิน สีเทา สีขาว แบบเรียบไม่มีลวดลาย

(๖) สวมเสื้อกาวน์ทับ

(๗) ป้ายชื่อตามที่คณะฯ กำหนด

สำหรับการแต่งเครื่องแบบของนักศึกษาแพทย์หญิงปฏิบัติงานในโรงพยาบาล สำหรับนักศึกษา
ที่นับถือศาสนาอิสลามและประสงค์จะแต่งกายตามบัญญัติของศาสนา ให้แต่งเครื่องแบบตามข้อ ๒.๒ (๑) ถึง (๗)
และให้ใส่ผ้าคลุมศีรษะ (ฮิญาบ) สีขาว ไม่มีลวดลาย เย็บติดที่ใต้คาง ปลายผ้าที่เหลื่อสอดเข้าไปในคอเสื้อ

๒.๔ เครื่องแบบของนักศึกษาแพทย์ชายชั้นปีที่ ๖ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ประกอบด้วย

(๑) เสื้อคอกลมสีขาว แขนเสื้อสั้นเหนือศอก ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป มีความหนาพอสมควร
ความยาวของตัวเสื้อคลุมสะโพก ตัวเสื้อผ่าอกข้างขวาโดยตลอด ติดกระดุมพลาสติกสีขาว
มีกระเป๋าทิ้งท้ายด้านบนและด้านล่าง โดยที่กระเป๋าด้านบนปิดตราสัญลักษณ์รามาริบัติ
ปักชื่อและนามสกุลเหนือกระเป๋าด้านด้วยด้ายสีแดง

(๒) กางเกงขาวยาวแบบสากล สีพื้น ไม่มีลวดลาย สีนํ้าเงินเข้ม สีกรมท่า สีดำ สีนํ้าตาล สีเทาเข้ม
ไม่ใส่กางเกงเวยต่ำ

(๓) ถุงเท้าสีดำ หรือสีเข้ม ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ หรือสีนํ้าตาล แบบเรียบไม่มีลวดลาย

๒.๕ เครื่องแบบของนักศึกษาแพทย์หญิงชั้นปีที่ ๖ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ประกอบด้วย

(๑) เสื้อคอกลมสีขาว แขนเสื้อสั้นเหนือศอก ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป มีความหนาพอสมควร
ความยาวของตัวเสื้อคลุมสะโพก ตัวเสื้อผ่าอกข้างซ้ายโดยตลอด ติดกระดุมพลาสติกสีขาว
มีกระเป๋าทิ้งท้ายด้านบนและด้านล่าง โดยที่กระเป๋าด้านบนปิดตราสัญลักษณ์รามาริบัติ
ปักชื่อและนามสกุลเหนือกระเป๋าด้านด้วยด้ายสีแดง

(๒) กระโปรงสีนํ้าเงินเข้ม สีกรมท่า สีดำ สีเทา สีนํ้าตาลเข้ม สีขาว สีครีม
ความยาวกระโปรงไม่สูงเกินเข่า หรือกางเกงขาวยาวแบบสากล สีพื้น ไม่มีลวดลาย
สีนํ้าเงินเข้ม สีกรมท่า สีดำ สีนํ้าตาล สีเทาเข้ม

(๓) รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น สีดำ สีนํ้าตาลเข้ม สีนํ้าเงิน สีเทา สีขาว แบบเรียบไม่มีลวดลาย

ข้อ ๓. ทรงผมของนักศึกษาแพทย์ เมื่อสวมเครื่องแบบนักศึกษาแพทย์ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ นักศึกษาแพทย์ชาย ตัดสั้น ยาวไม่เลยติ่งหู หากทำสีผมให้ใช้เฉพาะสีดำ หรือสีนํ้าตาลเข้ม

๓.๒ นักศึกษาแพทย์หญิง หากผมยาวให้รวบ หรือเก็บผมให้เรียบร้อย หากทำสีผมให้ใช้เฉพาะ
สีดำ หรือสีนํ้าตาลเข้ม

ข้อ ๔. เมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของคณะฯ พบเห็นนักศึกษาแพทย์ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ดำเนินการ
ดังนี้

๔.๑ ภาควิชา/หน่วยงาน รับบริการเฉพาะนักศึกษาแพทย์ที่แต่งกายถูกต้องตามประกาศคณะฯ

๔.๒ ไม่อนุญาตให้เข้าห้องเรียน ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก และ

ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ จนกว่าจะเปลี่ยนเครื่องแต่งกายให้เป็นไปตามประกาศคณะฯ ที่กำหนด

หากอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของคณะฯ พบเห็นนักศึกษาแพทย์ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะฯ

เป็นประจำ ให้ทำบันทึกแจ้งรองคณบดีฝ่ายการศึกษา พิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี



ประกาศภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง ระเบียบการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

การฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ มีบทบาทสำคัญในการเรียนรู้และหล่อหลอมนักศึกษาแพทย์ที่ขึ้นปฏิบัติงาน ณ ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน ให้เป็นบัณฑิตแพทย์ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีที่มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสม ทั้งยังจำเป็นต้องคุ้มครองความปลอดภัยและความเรียบร้อยในการฝึกปฏิบัติงาน

เพื่อให้การฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ของนักศึกษาแพทย์บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จึงกำหนดระเบียบเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติตัวที่เหมาะสม ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานศูนย์เวชศาสตร์ชุมชน เรื่อง ระเบียบการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ สำหรับนักศึกษาแพทย์ในหลักสูตรเวชศาสตร์ชุมชน พ.ศ. ๒๕๓๙

๒. ในประกาศนี้

“คณะฯ” หมายถึง คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

“ภาควิชา” หมายถึง ภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชนของคณะฯ

“การฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่” หมายถึง การฝึกปฏิบัติงานภายนอกคณะฯ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนในรายวิชาที่ภาควิชาดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ ซึ่งรวมถึงการฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชน การฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในชุมชน การทำโครงการหรือกิจกรรมในชุมชน การศึกษาดูงานภายนอกคณะฯ การทัศนศึกษา และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ นอกคณะฯ ที่ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบฝึกปฏิบัติงานจัดขึ้น และให้หมายความครอบคลุมตลอดช่วงเวลาตั้งแต่เริ่มเดินทางออกฝึกปฏิบัติงานจนถึงเดินทางกลับถึงคณะฯ และช่วงที่พักค้างคืนและช่วงเวลาส่วนตัวนอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอนด้วย

“ครูพี่เลี้ยง” หมายถึง บุคลากรที่หน่วยงานที่รับผิดชอบฝึกปฏิบัติงานมอบหมายให้ดูแลนักศึกษาแพทย์

๓. นักศึกษาแพทย์พึงคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนนักศึกษาแพทย์ ผู้ป่วย ชาวบ้าน อาสาสมัคร บุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบฝึกปฏิบัติงาน และบุคคลอื่น ตลอดการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยพึงปฏิบัติดังนี้

(๑) เดินทางโดยยานพาหนะที่ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบฝึกปฏิบัติงานจัดไว้ให้เท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามที่พนักงานขับรถหรือครูพี่เลี้ยงกำหนด ไม่ขอให้พนักงานขับรถขับออกนอกเส้นทาง หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางเองโดยพลการ เว้นแต่กรณีจำเป็นที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานรายวิชานุญาต

(๒) ไม่นำยานพาหนะส่วนตัวหรือพาหนะอื่น ที่ไม่ได้จัดไว้ให้โดยภาควิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบฝึกปฏิบัติงานไปใช้ในช่วงการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ไม่ว่าจะในหรือนอกเวลาก็ตาม เว้นแต่กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานรายวิชานุญาต

(๓) ในกรณีที่ต้องค้างคืน จะต้องพักในสถานที่ที่ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบฝึกปฏิบัติงานจัดไว้ให้เท่านั้น เว้นแต่กรณีจำเป็นที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานรายวิชานุญาต

(๔) ไม่ออกนอกสถานที่หรือเขตฝึกปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือครูพี่เลี้ยงของหน่วยงานที่รับฝึกปฏิบัติงานเท่านั้น โดยนักศึกษาแพทย์จะต้องระมัดระวังและรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนนักศึกษาแพทย์

(๕) ระวังรักษาทรัพย์สินต่างๆ ของภาควิชาและสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ไม่ให้สูญหายหรือชำรุด หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายขึ้น นักศึกษาแพทย์จะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

(๖) แต่งกายตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและคณะฯ โดยติดป้ายชื่อ หรือแต่งกายสุภาพและเหมาะสมกับบริบทตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานรายวิชากำหนด และพึงระมัดระวังการใช้เครื่องประดับหรือของมีค่า

๔. การฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อให้ นักศึกษาแพทย์ได้เรียนรู้การปรับตัว และสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม จึงขอความร่วมมือนักศึกษาแพทย์แจ้งบิดามารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่น ให้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในชุมชนในสภาพความเป็นจริงอย่างเต็มที่ และพยายามหลีกเลี่ยงการเข้าพบนักศึกษาแพทย์ในช่วงการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งนี้ หากมีบุคคลใดมาขอพบ นักศึกษาแพทย์จะต้องแจ้งขออนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือครูพี่เลี้ยงก่อนล่วงหน้าทุกกรณี และจะเข้าพบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเท่านั้น

๕. ตลอดช่วงเวลาของการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ นักศึกษาแพทย์พึงวางตัวอย่างเหมาะสมในฐานะนักศึกษาแพทย์ของคณะฯ ทั้งในสถานที่จริงและในสื่อออนไลน์ และคำนึงถึงโอกาสเกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความสัมพันธ์ และความไว้วางใจที่ผู้อื่นหรือหน่วยงานที่รับฝึกปฏิบัติงานมีต่อคณะฯ หรือวิชาชีพด้วย โดยพึงปฏิบัติดังนี้

(๑) ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ ใช้ยาเสพติด เล่นการพนัน หรือประพฤติผิดกฎหมาย

(๒) ไม่ใช้ทรัพย์สินของภาควิชาและสถานที่ฝึกปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยไม่สมควร

(๓) มีความรับผิดชอบและระเบียบวินัย อยู่ในศีลธรรมจรรยาอันดี

(๔) ประพฤติปฏิบัติตัวด้วยกิริยาจาสุภาพเรียบร้อยตามกาลเทศะ ให้เกียรติและเคารพสิทธิของผู้อื่น

(๕) คำนึงถึงหน้าที่ของตนเองในฐานะนักศึกษาแพทย์อยู่เสมอ และตระหนักในข้อจำกัดของตนเอง

(๖) ประพฤติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ

๖. ในกรณีที่นักศึกษาแพทย์มีความจำเป็นต้องขอลาหยุด ไม่ว่าจะในวันทำการหรือวันหยุดก็ตาม ให้เขียนใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรตามที่รายวิชากำหนด และจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับฝึกปฏิบัติงานก่อน จึงจะลาหยุดได้ ทั้งนี้ หากนักศึกษาแพทย์เจ็บป่วยในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ นักศึกษาแพทย์ผู้นั้นหรือนักศึกษาแพทย์คนอื่น แจ้งต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือครูพี่เลี้ยงทราบในทันทีที่ทำได้

๗. ประธานรายวิชาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาอาจกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ก็ได้

๘. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ หรือมีความพยายามปกปิดการฝ่าฝืนดังกล่าวของตนเองหรือผู้อื่น ภาควิชาจะพิจารณาดำเนินการทางวินัย และจะพิจารณาตัดสินผลการศึกษาในรายวิชานั้นๆ ตามดุลพินิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิชัย เอกพลากร)

หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์ชุมชน



ประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อปฏิบัติในการเข้าสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ จึงกำหนดข้อปฏิบัติในการเข้าสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่อง ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน และลงชื่อในสมุดบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบทุกครั้ง มิฉะนั้นจะถือว่าขาดสอบ

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการสอบให้ผู้เข้าสอบคล้อง หรือติดบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนไว้บนเสื้อของผู้เข้าสอบในจุดที่ผู้ทำหน้าที่คุมสอบสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและชัดเจนตลอดระยะเวลาในการทำข้อสอบ

๓. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย เครื่องแต่งกายนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล และประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่อง เครื่องแบบนักศึกษาพยาบาลของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และประกาศคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่อง เครื่องแบบนักศึกษาแพทย์ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี หากแต่งกายไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ หรือประกาศฉบับดังกล่าว ให้ตัดสิทธิ์การเข้าห้องสอบ

๔. ผู้เข้าสอบมีหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอ 2B กบเหลาดินสอ ยางลบ ดินสอ ปากกา และน้ำยาลบคำผิด ฯลฯ ที่ไม่มีข้อความหรือสูตรเพื่อการคำนวณ หรือเสริมความรู้ใด ๆ และเมื่อเริ่มทำการสอบแล้ว ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบขอยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะใช้ในการสอบจากผู้เข้าสอบด้วยกันโดยเด็ดขาด

...../๕. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบ

บุ้งเรณู คุุณธรรม นำสู่คุณภาพ

SCAN (30-11-54)

๕. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการใด ๆ อันอาจช่วยให้ล่วงรู้ถึงคำตอบของข้อสอบ เช่น นำตำรา โน้ตย่อ อุปกรณ์ช่วยคิดคำนวณ ไม้บรรทัดที่มีสูตรต่าง ๆ โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์ติดต่อสื่อสารทุกรูปแบบ หรืออุปกรณ์ที่สามารถถ่ายรูปได้เข้ามาในห้องสอบ

ผู้เข้าสอบจะต้องปิดโทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์ติดต่อสื่อสารทุกรูปแบบ หรืออุปกรณ์ที่สามารถถ่ายรูปได้ที่นำมาในวันสอบ และให้นำอุปกรณ์ดังกล่าววางไว้บริเวณนอกห้องสอบ แต่หากเกิดการสูญหายขึ้น คณะฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบแล้ว ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งให้ตรงกับเลขที่นั่งสอบของตนเอง และห้ามผู้เข้าสอบเปิดหรือทำข้อสอบก่อนได้รับสัญญาณให้เริ่มทำข้อสอบโดยเด็ดขาด ในระหว่างรอสัญญาณเริ่มทำข้อสอบให้ผู้เข้าสอบอ่านข้อปฏิบัติในการเข้าสอบต่าง ๆ บริเวณปกข้อสอบ ให้เข้าใจ และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการเข้าสอบนั้นโดยเคร่งครัด

ให้ผู้เข้าสอบมีหน้าที่ตรวจสอบว่าข้อสอบที่ผู้เข้าสอบได้รับนั้นมีเลขที่ข้อสอบตรงกับเลขที่นั่งสอบหรือไม่ และข้อสอบมีจำนวนหน้าครบถ้วนตามที่ระบุไว้บนปกข้อสอบหรือไม่ หากมีความผิดพลาดอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ผู้เข้าสอบแจ้งต่อผู้ทำหน้าที่คุมสอบทันที เพื่อดำเนินการแก้ไข

เมื่อผู้ทำหน้าที่คุมสอบให้สัญญาณเริ่มทำข้อสอบแล้ว ผู้เข้าสอบจึงจะสามารถเปิดข้อสอบและเริ่มทำข้อสอบได้

๗. เมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๑๕ นาที ห้ามมิให้ผู้ทำหน้าที่คุมสอบอนุญาตให้ผู้ใดเข้าห้องสอบอีก เว้นแต่ผู้เข้าสอบที่ผู้ทำหน้าที่คุมสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเข้าสอบตามเวลาที่กำหนดได้ และให้ผู้ทำหน้าที่คุมสอบผู้อนุญาตนั้นบันทึกเหตุสุดวิสัยดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในสมุดบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ทำหน้าที่คุมสอบกำกับไว้ด้วย

๘. เมื่อเริ่มทำการสอบแล้วมิให้ผู้เข้าสอบออกนอกห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ผู้เข้าสอบยกมือขึ้นเพื่อแจ้งเหตุให้ผู้ทำหน้าที่คุมสอบทราบ และเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ทำหน้าที่คุมสอบแล้ว ผู้เข้าสอบจึงจะสามารถออกจากห้องสอบได้ สำหรับการขออนุญาตเข้าห้องน้ำ ให้ผู้ทำหน้าที่คุมสอบอนุญาตเฉพาะผู้เข้าสอบที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น และให้ผู้ทำหน้าที่คุมสอบบันทึก ชื่อ ชื่อสกุล และจำนวนครั้งที่ผู้เข้าสอบเข้าห้องน้ำไว้ในสมุดบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบด้วย

๙. เพื่อประโยชน์ของผู้เข้าสอบ ผู้ทำหน้าที่คุมสอบจะแจ้งเตือนให้ผู้เข้าสอบทราบ ก่อนหมดเวลาสอบอย่างน้อย ๒ ครั้ง ดังนี้ ก่อนหมดเวลาสอบประมาณ ๓๐ นาที และก่อนหมดเวลาสอบประมาณ ๑๕ นาที

๑๐. เมื่อมีสัญญาณหมดเวลาแล้วให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบพร้อมวางอุปกรณ์เครื่องเขียนทันที โดยห้ามกระทำการใด ๆ ทั้งสิ้นในกระดาษคำตอบ หรือในกระดาษข้อสอบ และให้รองจนกว่าผู้ทำหน้าที่คุมสอบจะเก็บกระดาษคำตอบ และข้อสอบของผู้เข้าสอบทุกคนออกไปจากโต๊ะที่นั่งสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้ทำหน้าที่คุมสอบประกาศอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้แล้ว ผู้เข้าสอบจึงจะสามารถออกจากห้องสอบได้

๑๑. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบนำเอาข้อสอบทั้งหมด หรือแม้แต่บางส่วน หรือคัดลอกข้อความในข้อสอบทั้งหมด หรือแม้แต่บางส่วน ออกไปนอกห้องสอบ โดยเด็ดขาด

...../๑๒. เพื่อประโยชน์

๑๒. เพื่อประโยชน์ในการสอบให้รองคณบดีฝ่ายการศึกษา มีอำนาจกำหนด ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบแต่ละประเภทให้มีความแตกต่างกันได้ แต่จะต้องแจ้งข้อปฏิบัติในการเข้าสอบนั้น ให้ผู้เข้าสอบทราบล่วงหน้า หรือระบุข้อปฏิบัติในการเข้าสอบนั้นไว้บนปกข้อสอบอย่างชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้ ผู้เข้าสอบได้อ่านและทำความเข้าใจก่อนเริ่มทำข้อสอบ

๑๓. ผู้เข้าสอบที่ฝ่าฝืนประกาศคณะฯ ที่เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ หรือผู้เข้าสอบที่มีเจตนาทุจริตในการสอบ หรือพยายามกระทำการเช่นนั้น ให้ผู้ทำหน้าที่คุมสอบทำบันทึกเหตุแห่งการฝ่าฝืน หรือ เหตุแห่งการทุจริตเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอรองคณบดีฝ่ายการศึกษาพร้อมแจ้งให้ผู้เข้าสอบที่ฝ่าฝืนรับทราบการบันทึกดังกล่าว

ให้รองคณบดีฝ่ายการศึกษา รายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการฝ่าฝืนดังกล่าวตามวรรคหนึ่งให้คณบดีทราบ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย วินัยนักศึกษา ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลได้มีโอกาสใช้ข้อบังคับวินัยนักศึกษาเป็นกรอบและแนวทางในการใช้สิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลในสังคมแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งจะช่วยป้องกันนักศึกษาให้พ้นจากสิ่งที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนในสังคมมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔(๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๔๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย รวมถึงวิทยาเขตที่มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน รวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลวิทยาเขตที่มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

หมวด ๑

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และส่วนงานโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ห้ามก่อเหตุวุ่นวาย ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่ง และปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และถูกต้องตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่กำหนด

ในกรณีที่เข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ หรือติดต่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้อง แขนว/แสดง/ติดบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องไม่ดื่มสุรา ของมีเมา ในมหาวิทยาลัยและทุกวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย หรือเมื่ออยู่ในชุดเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ข้อ ๑๑ นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) เล่นการพนัน หรือทำธุรกิจเกี่ยวกับการพนันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องสนับสนุนการพนันทุกชนิด

(๒) เสพ มีไว้ในครอบครอง มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย รวมทั้งเป็นตัวแทนขาย หรือจำหน่ายซึ่งยาเสพติด หรือสิ่งเสพติดให้โทษที่ผิดกฎหมาย

(๓) กระทำการลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์ ข่มขู่ บังคับขืนใจ ริดไถบุคคลอื่น หรือทุจริตในเรื่องการเงิน

(๔) ครอบครอง หรือนำอาวุธปืน หรือวัตถุอันตรายเข้ามาในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น

(๕) ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๖) ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น เป็นเหตุให้มีผู้ได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตาย หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๗) กระทำผิดอาญา โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เจตนาทุจริตในการสอบ หรือพยายามกระทำการเช่นนั้น รวมถึงต้องไม่กระทำการอื่นๆอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

(๙) จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่ง สื่อ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียน หรือกระทำการอื่นใด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

(๑๐) กระทำการปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมแปลงเอกสารหรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง หรือใช้เอกสารเช่นนั้นเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย หรือผู้อื่นที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

(๑๑) จงใจหรือเจตนาทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๑๒) กระทำการอื่นใดที่อธิการบดีได้กำหนดว่าเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๒ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ จะต้องได้รับโทษทางวินัย

ในกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณางดโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

ข้อ ๑๓ โทษทางวินัยมี ๖ สถาน

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ

(๓) ตัดสิทธิการเข้าสอบ

(๔) งด ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อ เพื่อขออนุมัติ หรือรับปริญญาบัตร หรือ

ประกาศนียบัตร

(๕) ให้พักการศึกษา มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๖) ให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่ยังไม่ถึงขั้นเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะต้องได้รับโทษทำทัณฑ์บน ตามความเหมาะสมแก่กรณีแห่งความผิด แต่สำหรับการลงโทษว่ากล่าวตักเตือนให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษทำทัณฑ์บน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะต้องได้รับโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ หรืองด ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร หรือให้พักการศึกษา มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา หรือให้พ้นสภาพนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณี

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าส่วนงานมีสิทธิออกประกาศเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานของตนได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๒

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๗ การดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษา ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยให้สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัย หรือความปรากฏต่อหัวหน้าส่วนงานว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิด ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน เว้นแต่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งในกรณีดังต่อไปนี้ จะไม่สอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้

(๑) กระทำผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นกระทำความผิด จนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๒) กระทำผิดวินัย และได้รับสารภาพหรือให้ถ้อยคำเป็นหนังสือต่อหัวหน้าส่วนงาน หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อคณะกรรมการสอบสวน และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๘ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการสอบสวนโดยไม่ชักช้า ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีการสอบสวนดำเนินการไม่เสร็จภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอขอขยายเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการสอบสวนจะต้องแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุข้อพยานหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและมีสิทธินำพยานหลักฐานต่าง ๆ ทั้งพยานบุคคลและพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณา ก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๑ การกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้หัวหน้าส่วนงานสั่งลงโทษ โดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ หรือว่ากล่าวตักเตือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๒ การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้หัวหน้าส่วนงานรายงานกรณีที่เป็นสาเหตุและรายงานผลการสอบสวน (ถ้ามี)มายังอธิการบดีเพื่อพิจารณาโทษ และสั่งลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ หรือ งด ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร หรือให้พักการศึกษามีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา หรือให้พ้นสภาพนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณี

การสั่งลงโทษพักการศึกษา อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานสั่งลงโทษแทนได้ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๒๓ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยให้ทำเป็นหนังสือ และให้ผู้สั่งลงโทษแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ รวมทั้งระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ไว้ด้วย

เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้น อาจารย์ที่ปรึกษาและมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณีเพื่อทราบ

หมวด ๓

การอุทธรณ์

ข้อ ๒๔. นักศึกษาผู้ใด ซึ่งถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ และไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษ นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ในระหว่างอุทธรณ์ให้นักศึกษายังคงได้รับโทษ

ข้อ ๒๕ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้อุทธรณ์ทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อของตนในหนังสือนั้นด้วย และให้ผู้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนตนไม่ได้

ข้อ ๒๖ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้ประสงค์จะอุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบสวนได้ ส่วนบันทึกถ้อยคำพยานบุคคลหรือเอกสารอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานหรือคณะกรรมการสอบสวนแล้วแต่กรณี ที่จะอนุญาตให้ตรวจหรือคัด โดยให้คำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็นเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๒๗ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์คณะหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน และไม่เกินเจ็ดคน โดยต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคนซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าอธิการบดีที่แต่งตั้ง

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการอุทธรณ์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วินิจฉัยสั่งการเรื่องที่อุทธรณ์

(๒) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสาร หรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๓) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการก็ได้

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๙ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ผู้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันทำการนับจากวันทราบคำสั่งหรือควรทราบคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๓๐ ในการอุทธรณ์ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการโดยตรง และให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยและสั่งการให้เสร็จภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น ก็อาจขยายเวลาได้ แต่ไม่เกินหกสิบวันนับจากวันครบกำหนด ทั้งนี้จะต้องบันทึกเหตุแห่งการนั้นไว้

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า การสั่งลงโทษสมควรแก่ความผิด หรือเห็นว่าการสั่งลงโทษนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นธรรม ให้เสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดี เพื่อสั่งยกอุทธรณ์หรือเพิ่มโทษ หรือลดโทษ หรือยกโทษ แล้วแต่กรณี

คำวินิจฉัยตามวรรคแรกให้ถือเป็นยุติและให้คณะกรรมการแจ้งคำวินิจฉัยให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๓๒ การนับเวลาตามข้อบังคับนี้ หากเวลาสิ้นสุดตรงกับวันหยุดทำการของมหาวิทยาลัย ให้นับวันเริ่มทำการถัดวันหยุดเป็นวันสุดท้ายแห่งเวลา

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และถือเป็นที่สุด

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการทางวินัย หรือมีการยื่นเรื่องอุทธรณ์ไว้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเจตคติเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
ของนักศึกษาแพทย์ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินเจตคติเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักศึกษาแพทย์ในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ให้เหมาะสมกับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คนบตีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเจตคติเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักศึกษาแพทย์ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

นักศึกษาแพทย์ที่มีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ ถือว่ามีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๒.๑ พฤติกรรมความไม่ซื่อสัตย์

๒.๑.๑ เจตนากระทำการทุจริตในการสอบหรือการวัดผลการศึกษาทุกประเภท และทุกรูปแบบ

๒.๑.๒ ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อมูลอันพึงแจ้งให้ทราบ

๒.๑.๓ รายงานข้อมูลผู้ป่วยไม่ตรงตามความเป็นจริงในสาระสำคัญโดยไม่มีเหตุผลการอันสมควร

๒.๑.๔ คัดลอกข้อมูลในการเขียนรายงานผู้ป่วย บันทึกประวัติผู้ป่วย หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากแหล่งอื่นโดยมิชอบ

๒.๑.๕ ปลอมแปลงเอกสารหรือปลอมแปลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ซึ่งรวมถึงรหัสผ่านหรือมาตรการอื่นใดที่ใช้เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตน) ของผู้อื่น

๒.๑.๖ ให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือกระทำการใดให้นักศึกษาแพทย์คนอื่นหรือผู้อื่นหรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำการใดให้ตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่นโดยมิชอบ ในกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนแทน เช่น การอยู่เวร การรับผู้ป่วย การเขียนรายงานหรือการลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

SCAN 24 ต.ค. 2567

๒.๑.๗ คัดลอก...

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม

๒.๓.๗ มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม อันแสดงถึงการบกพร่องการเรียนการสอน

๒.๓.๘ ล่วงละเมิดความเป็นส่วนตัว หรือสิทธิของผู้อื่น

๒.๓.๙ มีพฤติกรรมก่อกวน รังแก หรือการเลือกปฏิบัติ

๒.๔ พฤติกรรมไม่ตระหนักรู้ตนเอง

๒.๔.๑ หลีกเลียงการรับข้อมูลป้อนกลับจากอาจารย์ เช่น หลีกเลียงไม่มาตามที่
อาจารย์นัดหมาย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๒.๔.๒ ขาดการตระหนักรู้ในพฤติกรรมไม่เหมาะสมของตนเอง

๒.๔.๓ เพิกเฉยไม่สนใจความจำเป็นหรือความต้องการของผู้อื่น

๒.๔.๔ ไม่ยอมรับ หรือต่อต้าน หรือไม่มีการพัฒนาตนเองหลังจากได้รับข้อมูล
ป้อนกลับ หรือคำตักเตือน

๒.๔.๕ ทำเกินขอบเขตความสามารถของตนเอง ไม่ตระหนักถึงขีดจำกัด
ความสามารถของตนเอง จนเกิดความเสียหายให้เกิดอันตรายหรือความเสียหาย

๒.๕ พฤติกรรมไม่พึงประสงค์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการรายวิชา หรือคณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรเห็นสมควรว่าไม่เหมาะสม ผิดต่อคุณธรรม จริยธรรม หรือความเป็นมืออาชีพทางการแพทย์

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การประเมินเจตคติเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักศึกษาแพทย์

๓.๑ การประเมินเจตคติของนักศึกษาแพทย์จะแสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
M	คาบเส้น (Marginal)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
S	พอใจ (Satisfactory)

๓.๒ เมื่อมีผู้ใดพบพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักศึกษาแพทย์ในขณะปฏิบัติงาน
ในรายวิชา ให้รายงานมายังประธานรายวิชา โดยให้ประธานรายวิชาเรียกพบนักศึกษาเพื่อสอบถามข้อมูล
และนำข้อมูลเบื้องต้นทั้งหมดเข้าที่ประชุมรายวิชา

หากการพิจารณาในที่ประชุมรายวิชาปรากฏหลักฐานว่าเป็นพฤติกรรม
ไม่พึงประสงค์จริง หรือนักศึกษายอมรับว่ากระทำพฤติกรรมนั้นจริง ให้รายวิชาพิจารณาตามข้อ ๓.๑ โดยมี
หลักการพิจารณาดังนี้

๓.๒.๑ มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ร้ายแรง ได้แก่ ข้อ ๒.๑, ๒.๒.๓, ๒.๒.๕,
๒.๓.๓ สามารถพิจารณาให้ U

๓.๒.๒ มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ได้รับการตักเตือนแล้ว ยังไม่พัฒนา ปรับปรุง
ไม่ยอมรับ สามารถพิจารณาให้ U

กรณีเคยได้รับสัญลักษณ์ M มาแล้ว และมีการกระทำผิดอีกในพฤติกรรม
กลุ่มเดียวกันตามข้อ ๒ จากรายวิชาใด ๆ สามารถพิจารณาให้ U

๓.๒.๓ มีพฤติกรรม...



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตรโรงพยาบาลรามารามิบัติ
เรื่อง การวัดและการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาแพทย์
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๓
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาแพทย์ให้เหมาะสมกับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตลอดจนข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตรโรงพยาบาลรามารามิบัติ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะบดีคณะแพทยศาสตรโรงพยาบาลรามารามิบัติ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาแพทย์ไว้ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“คณะฯ” หมายถึง คณะแพทยศาสตรโรงพยาบาลรามารามิบัติ

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะแพทยศาสตรโรงพยาบาลรามารามิบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตรโรงพยาบาลรามารามิบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

“รายวิชา” หมายถึง รายวิชาที่เป็นรหัส รวXX หรือ RAXX ในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะแพทยศาสตรโรงพยาบาลรามารามิบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษาแพทย์” หมายถึง นักศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตของคณะฯ

“การประเมินผลภาคทฤษฎี” หมายถึง การประเมินผลการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาคทฤษฎี ซึ่งหมายความรวมถึงการสอบ Multiple Choice Question (MCQ) การสอบ Modified Essay Question (MEQ) การสอบ Constructed Response Question (CRQ) การสอบ Short Answer Question (SAQ) การเขียนรายงาน และการประเมินผลโดยวิธีอื่นที่หลักสูตรหรือรายวิชา กำหนดว่าเป็นการประเมินผลภาคทฤษฎี

“การประเมินผลภาคปฏิบัติ” หมายถึง การประเมินผลการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ซึ่งหมายความรวมถึงการสอบ Objective Structured Clinical Examination (OSCE) การสอบ Long Case การทำโครงการ การทำงานภาคปฏิบัติที่ได้รับมอบหมาย การประเมิน Portfolio การประเมินการปฏิบัติงานโดยการสังเกตพฤติกรรม (Direct Observation) ในการปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย หน่วยตรวจผู้ป่วยนอก ห้องผ่าตัด หรือการปฏิบัติงานอื่น และการประเมินผลโดยวิธีอื่นที่หลักสูตรหรือรายวิชา กำหนดว่าเป็นการประเมินผลภาคปฏิบัติ

๒. การวัด...

SCAN 23 ส.ค. 2564

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ ดิดนอกรอบ รับผิดชอบสังคม

๓.๓ การตัดสินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา

๓.๓.๑ สัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ

นักศึกษาแพทย์ต้องได้แต้มของทั้งการประเมินผลภาคทฤษฎีและการประเมินผลภาคปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด

แต้มรวมของรายวิชาตามวรรคหนึ่ง ให้คำนวณจากแต้มในช่วง ๐.๐๐ ถึง ๔.๐๐ ที่ได้รับการประเมินผลภาคทฤษฎีและการประเมินผลภาคปฏิบัติแต่ละรายการมาคูณค่าน้ำหนัก จากนั้นรวมคะแนนจากการประเมินผลทุกรายการ

การประเมินผลแต่ละประเภทและการประเมินผลของแต่ละรายวิชา จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การประเมินผลภาคทฤษฎี

(ก) จะต้องได้แต้มในการสอบหรือวิธีการประเมินผลภาคทฤษฎีแต่ละประเภท ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลภาคทฤษฎีประเภทนั้น ๆ

(ข) นำคะแนนการประเมินผลภาคทฤษฎีแต่ละประเภทมาคูณค่าน้ำหนักตามที่ ถูกกำหนดไว้ จากนั้นรวมคะแนนทุกการประเมินภาคทฤษฎี

(๒) การประเมินผลภาคปฏิบัติ (หากมี)

(ก) จะต้องได้แต้มในการสอบภาคปฏิบัติแต่ละประเภท และ/หรือการประเมินผลจากการปฏิบัติงาน/เขียนรายงานผู้ป่วย/ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลภาคปฏิบัติ

(ข) นำคะแนนการประเมินแต่ละประเภทมาคูณค่าน้ำหนัก จากนั้นรวมคะแนนทุกการประเมินการปฏิบัติ

นำคะแนนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมารวมกันตามน้ำหนักที่ถูกกำหนดไว้ในรายวิชานั้น ๆ

(๓) การประเมินผลด้านเจตคติ

(ก) จะต้องผ่านการประเมินผลด้านเจตคติในแต่ละรายการตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตร และรายวิชากำหนด โดยได้สัญลักษณ์ O, S หรือ M จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลด้านเจตคติ

(ข) กรณีไม่ผ่านการประเมินผลด้านเจตคติในรายการใดรายการหนึ่ง จะได้รับสัญลักษณ์ U ถือว่า ไม่ผ่านการประเมินผลด้านเจตคติ

(ค) การให้ O ซึ่งมีความหมายว่า โดดเด่น (Outstanding) จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชา เห็นว่านักศึกษาแพทย์มีสมรรถนะอยู่ในระดับที่โดดเด่นหรือสูงกว่าเกณฑ์ปกติที่ใช้วัดผลในรายการนั้น

(ง) การให้ S ซึ่งมีความหมายว่า เป็นที่พอใจ (Satisfactory) จะกระทำได้ในกรณีที่ รายวิชาเห็นว่านักศึกษาแพทย์มีสมรรถนะอยู่ในระดับที่เป็นที่พอใจ หรือเทียบเท่าเกณฑ์ปกติที่ใช้วัดผล ในรายการนั้น แต่ไม่ถึงระดับที่โดดเด่น

(จ) การให้ M ซึ่งมีความหมายว่า คาบเส้น (Marginal) จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชา เห็นว่านักศึกษาแพทย์มีสมรรถนะอยู่ในระดับที่ยังไม่เป็นที่พอใจ หรือต่ำกว่าเกณฑ์ปกติที่ใช้วัดผลในรายการ นั้นเล็กน้อย แต่ยังสามารถให้ผ่านการประเมินได้

ในแต่ละปีการศึกษา หากนักศึกษาแพทย์ได้รับ M จำนวนรวมเท่ากับ ๕ ครั้งขึ้นไป นับแบบสะสมจากจำนวนที่นักศึกษาแพทย์ได้รับ M จากทุกรายวิชารวมกัน จะได้รับการพิจารณาและตัดสิน บทลงโทษจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตามชั้นปีที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. เขียนรายงาน...

กรณีมีการสอบแก้ตัว และ/หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติม จะไม่ได้รับเกียรตินิยม
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

หากสอบแก้ตัวไม่ผ่าน และ/หรือไม่ผ่านการประเมินผลจากการปฏิบัติงานเพิ่มเติม
นักศึกษาแพทย์จะได้รับสัญลักษณ์ U และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่

๓.๔ การให้ F ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาแพทย์ขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
- (๒) นักศึกษาแพทย์ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเนื่องจากมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด
- (๓) นักศึกษาแพทย์ทำผิดระเบียบการสอบ เช่น เข้าสอบสายเกินเวลาที่กำหนด ทำผิดวินัยว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา หรือทุจริตในการสอบรายวิชา และได้รับการตัดสินให้ตก
- (๔) นักศึกษาแพทย์ที่ได้สัญลักษณ์ I แล้วไม่ดำเนินการสอบ หรือไม่ปฏิบัติงานภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค และ ๑ ปีการศึกษาสำหรับรายวิชาในชั้นคลินิก หรือรายวิชาที่มีการเรียนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (longitudinal course) หลังสิ้นภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาแล้วแต่กรณี ที่ได้สัญลักษณ์ I ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาแพทย์ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา
- (๕) นักศึกษาแพทย์ที่ได้สัญลักษณ์ P แล้วไม่สอบ และ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนด
- (๖) นักศึกษาแพทย์ไม่สอบซ่อมภายใน ไม่สอบแก้ตัว หรือไม่ปฏิบัติงานแก้ตัวตามที่กำหนด
- (๗) นักศึกษาแพทย์ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการประเมินผลของรายวิชาตามที่หลักสูตรหรือรายวิชากำหนด

๓.๕ การให้ AU จะกระทำได้อเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาแพทย์แจ้งความจำนงค์เข้าร่วมศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด

๓.๖ การให้ O จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชาพิจารณาว่านักศึกษาแพทย์มีความรู้ความสามารถและทักษะอยู่ในเกณฑ์ที่โดดเด่น หรือสูงกว่าเกณฑ์ปกติที่ใช้วัดผลในรายวิชาที่กำหนดสัญลักษณ์ ซึ่งไม่มีแต้มประจำ

๓.๗ การให้ S หรือ U ในรายวิชาใด จะกระทำได้อเฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิต แต่รายวิชาเห็นว่าไม่ควรจำแนกผลการศึกษาออกเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

๓.๘ การให้ T จะกระทำได้ในกรณีที่โอนย้ายหน่วยกิตมาจากคณะ หรือสถาบันอื่น

๓.๙ การให้ I จะกระทำได้ในกรณี

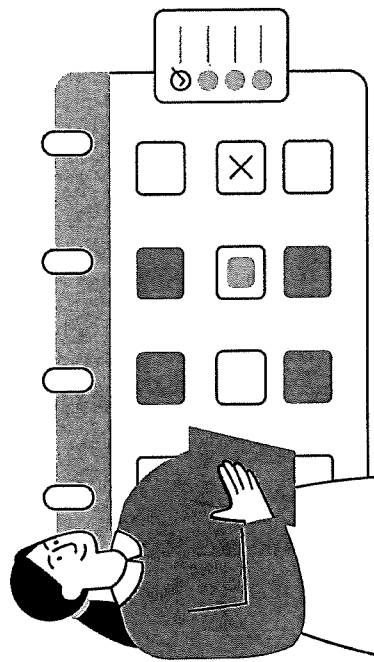
- (๑) นักศึกษาแพทย์ไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ที่มีเหตุผลอันสมควร หรือเหตุสุดวิสัยจากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย/คณะฯ หรือมีใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ของคณะฯ/มหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๑-๓ หรือชั้นปีที่ ๔-๖

(๒) นักศึกษา...

ระบบการอุทธรณ์การประเมินผลรายวิชา

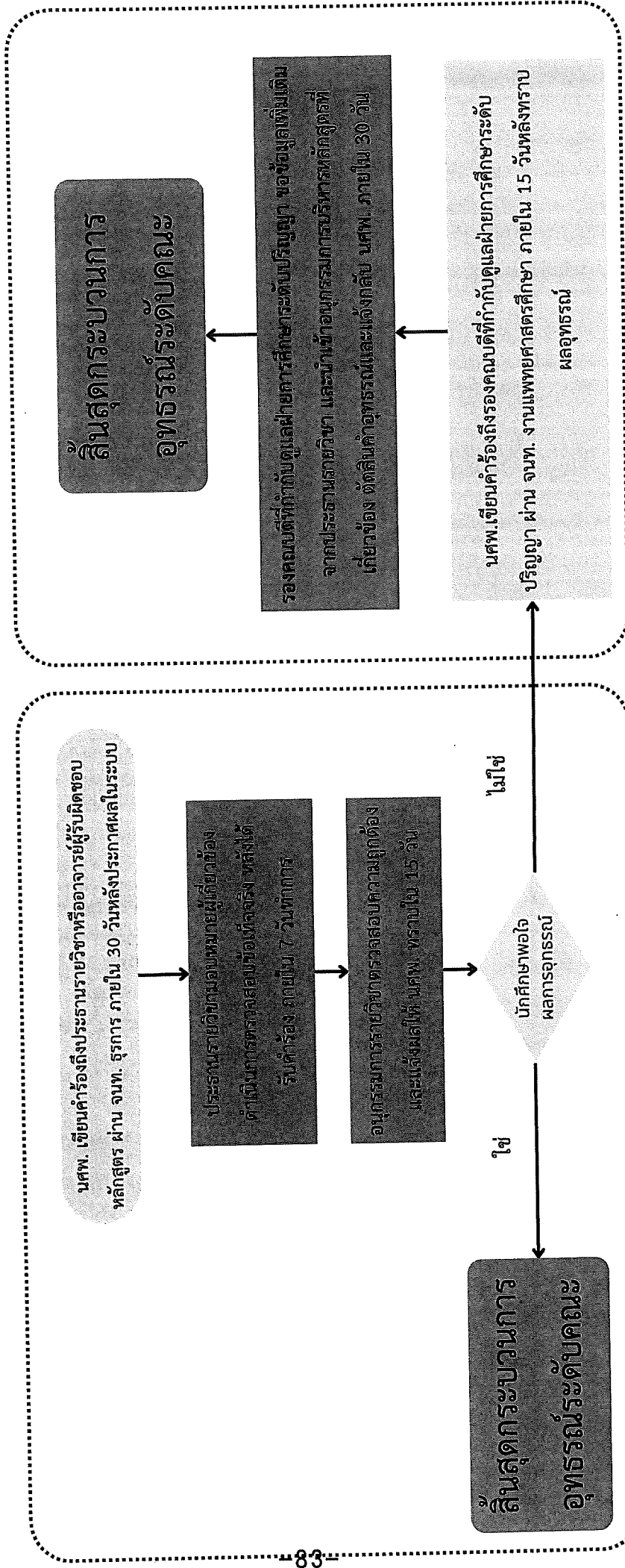
ระบบการอุทธรณ์การประเมินผลการสอบรวบยอด

ระบบการตรวจสอบความโปร่งใส การจัดการวัดและประเมินผล



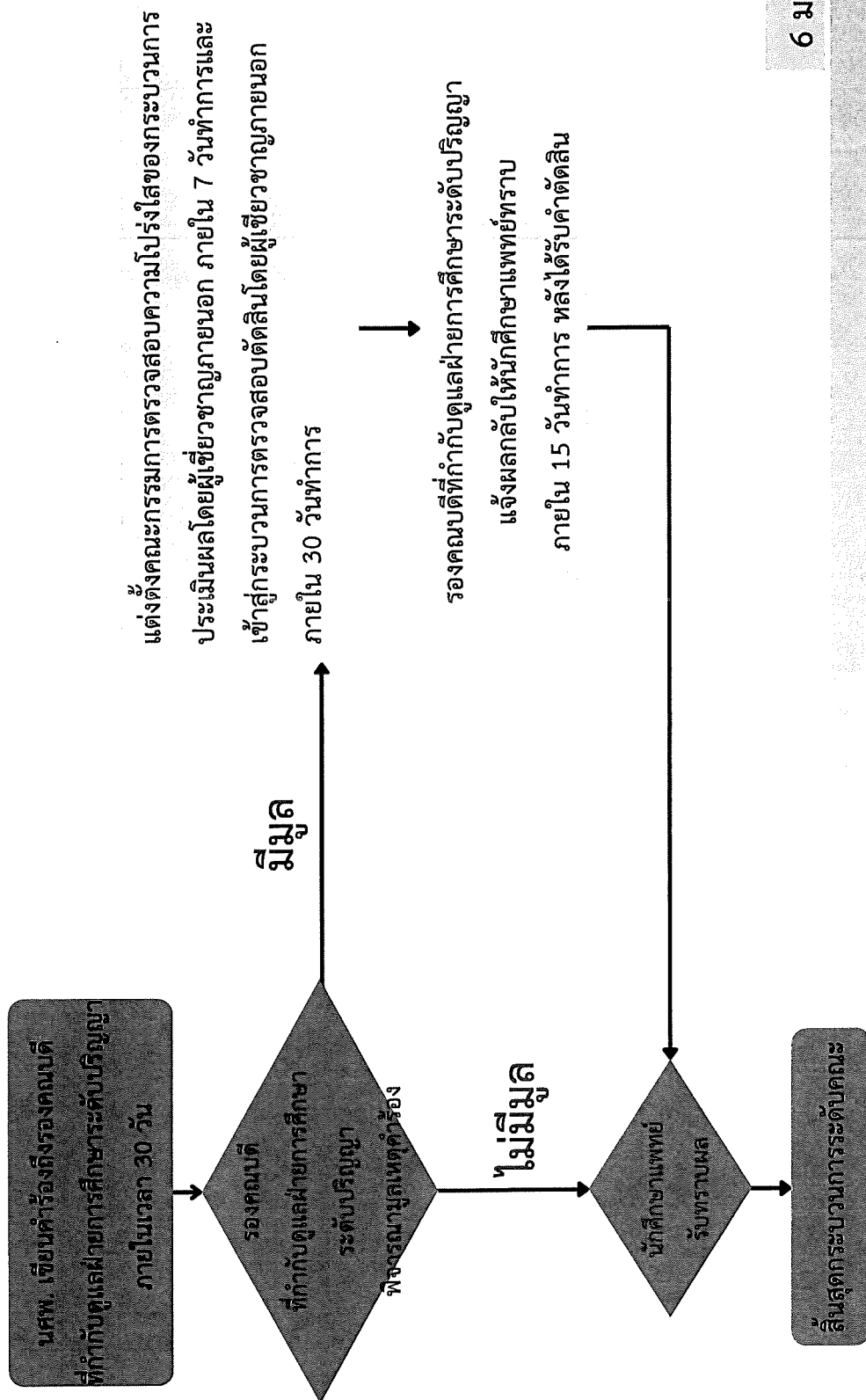
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เพ็ญหญิงปองทอง ปุราณิธิ

ระบบการอุทธรณ์การประเมินผลรายวิชา (RA)



บศพ. หมายถึง นักศึกษาแพทย์ จมท. หมายถึง เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

ระบบการตรวจสอบความโปร่งใส การจัดการวัดและประเมินผล (RA)



6 มกราคม 2568

