

ขั้นตอนการสมัคร

MUPSF (Mahidol University Professional Standard Framework)

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ขั้นตอนที่ ๑

๑.๑ ส่ง e-mail มายัง rama.mupsf@gmail.com ภายใน ๑ วันทำการ จะได้รับ

๑.๑.๑ PDF Fill Form สามารถ download ได้ที่ <https://www.rama.mahidol.ac.th/meded/techdev/MUPSF>

๑.๑.๒ Link สำหรับ upload ไฟล์

ขั้นตอนที่ ๒

๒.๑ กรุณา download PDF Fill Form ที่ได้รับ (สามารถ download จาก website ด้วยตนเอง)

๒.๒ กรอกข้อมูลใน PDF Fill Form เท่านั้น ซึ่งมีสองส่วน ให้แล้วเสร็จ (สามารถ save และกลับมาทำต่อได้)

๒.๒.๑ ส่วนแรกเป็น MUPSF Form01 ใบสมัครที่จะส่งต่อให้มหาวิทยาลัยมหิดลภายหลัง มี ๔ หน้า

๒.๒.๒ ส่วนที่สองเป็น MUPSF_RAMA Form02 มี ๑๓ หน้า

เกณฑ์ MUPSF สามารถ download ได้ที่ <https://www.rama.mahidol.ac.th/meded/techdev/MUPSF>

โปรด **พิมพ์คำอธิบาย** ตามคุณสมบัติ ๑ - ๓๑ ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับต่อไปนี้ ในช่องที่กำหนด

(แต่ละช่องจำกัด **ไม่เกิน ๑,๐๐๐ characters รวม spaces** (ประมาณ ๑๕๐ - ๒๐๐ คำ)

- ระดับที่ ๑ ครบ ๑๕ ข้อ (ข้อ ๑ - ๔, ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๔, ๑๗, ๑๙ - ๒๑, ๒๖ - ๒๘)
- ระดับที่ ๒ ครบ ๒๘ ข้อ (ข้อ ๑ - ๒๘)
- ระดับที่ ๓ ครบ ๓๐ ข้อ (ข้อ ๑ - ๓๐)
- ระดับที่ ๔ ครบ ๓๑ ข้อ (ข้อ ๑ - ๓๑)

โปรดพิมพ์เฉพาะชื่อหลักฐาน ในช่องที่กำหนด โดยระบุเลขดังนี้ คุณสมบัติตามด้วยลำดับหลักฐานในคุณสมบัตินั้น

เช่น ๑.๑, ๑.๒; ๒.๑, ๒.๒;.....๓๑.๑, ๓๑.๒

สำหรับข้อ ๑ - ๙ หากคิดว่าหลักฐานแสดงไว้ชัดเจนแล้ว อาจไม่ต้องพิมพ์คำอธิบายเพิ่มเติมได้

ขั้นตอนที่ ๓

๓.๑ Upload PDF Fill Form ในลิงค์ที่ได้รับมาตามข้อ ๑.๑.๒

๓.๒ Upload ไฟล์เอกสารหลักฐานแนบ ในรูปแบบ PDF เท่านั้น ในลิงค์ที่ได้รับมาตามข้อ ๑.๑.๒

ขั้นตอนที่ ๔

๔.๑ รับการสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย ๓ ช่วง กรณาระบุวัน เวลา ที่ทั้งท่านและหัวหน้าภาควิชา หรือผู้แทนสะดวกทั้งสองท่าน (ช่วงเวลาสัมภาษณ์ประมาณ ๑ ชั่วโมง)



แบบขอรับการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของ
มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF)

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....
ตำแหน่งทางวิชาการ (ศ./รศ./ผศ./อ.) ชื่อส่วนงาน คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
ภาควิชา โทรศัพท์
โทรสาร..... มือถือ..... e-mail
โปรดระบุปี พ.ศ. ที่เริ่มจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยมหิดล

มีความประสงค์

- ขอรับการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของ
มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF)
และใช้สำหรับการเทียบเคียงระดับคุณภาพผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แบบยื่นขอรับการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์
ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF)
(MUPSF Form01)
๒. แบบรายงานผลการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ
อาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (ผลการประเมินจากส่วนงาน) (MUPSF Form03)
๓. แผนการสอนรายคาบ (Lesson Plan) และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดง
ให้เห็นถึงคุณสมบัติข้อ ๑. ออกแบบการสอนได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้
๔. แผนการสอนรายคาบ (Lesson Plan) และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดง
ให้เห็นถึงคุณสมบัติข้อ ๒. แผนการสอนมีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด และสอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา
๕. แผนการสอนรายคาบ (Lesson Plan) และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดง
ให้เห็นถึงคุณสมบัติข้อ ๓. เอกสารการสอนมีเนื้อหาที่ถูกต้อง ตามศาสตร์นั้น ๆ
๖. แผนการสอนรายคาบ (Lesson Plan) และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดง
ให้เห็นถึงคุณสมบัติข้อ ๔. ภาษาในเอกสารการสอนถูกต้องตามหลักภาษาและมีการอ้างอิง
แหล่งที่มาอย่างเหมาะสม

- ๗. แผนการสอนรายคาบ (Lesson Plan) และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติข้อ ๕. แผนการสอนได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ๘. แผนการสอนรายคาบ (Lesson Plan) และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติข้อ ๖. ออกแบบการสอนที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์/สาขาวิชา/ภาควิชา/หลักสูตร (Horizontal Integration)
- ๙. หลักฐานที่แสดงว่าการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับ Learning Outcome และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เช่น Active learning, Reflection, Discussion สำหรับคุณสมบัติข้อ ๗. จัดกิจกรรม มีเทคนิคที่กระตุ้นให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในชั้นเรียน ทั้งระหว่างผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน
- ๑๐. แผนการสอนรายคาบ (Lesson Plan) และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติข้อ ๘. ออกแบบการวัดผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- ๑๑. หลักฐานที่แสดงถึงการปรับปรุงแผนการสอนและวิธีการประเมินผลการเรียนที่มาจากarviเคราะห์ผลการสอนที่ผ่านมา สำหรับคุณสมบัติข้อ ๙. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินที่ได้ เพื่อนำไปพัฒนาการสอนและปรับปรุงวิธีการประเมินผลการเรียน

.....

คำอธิบายสำหรับผู้ประเมินผลการสอนเพื่อเทียบเคียงระดับคุณภาพผลการสอน
เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

*เอกสารประกอบการสอนเพื่อใช้ในการประเมินผลการสอนเพื่อใช้สำหรับการเทียบเคียงระดับคุณภาพผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องมีคำนิยาม รูปแบบ และลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนจะต้องมีรายละเอียดดังนี้

๑. เอกสารประกอบการสอน

๑.๑ คำนิยามของเอกสารประกอบการสอน

ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

๑.๒ รูปแบบของเอกสารประกอบการสอน

เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ แผนการสอน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ชื่อเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น หรือคาบเวลานั้น

(๒) ชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทางการติดต่อ

(๓) ชื่อรายวิชา และรหัสวิชา

(๔) ชื่อหลักสูตร

(๕) วัน เดือน ปี และเวลาที่สอน
(๖) วัตถุประสงค์การศึกษา (วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม) ของเรื่องที่สอน
ในชั่วโมงนั้นหรือคาบเวลานั้น

- (๗) เนื้อหาของเรื่องที่สอนโดยสังเขป
- (๘) วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- (๙) สื่อการเรียนรู้
- (๑๐) การวัดผลการเรียนรู้ ได้แก่ ตัวชี้วัด เกณฑ์ และวิธีการ
- (๑๑) หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้ระบุวัน เดือนปี ที่แก้ไข

๑.๒.๒ หัวข้อบรรยาย ที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร

อาจมีสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความ หนังสืออ่านประกอบ บทเรียงเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (Video) ภาพเลื่อน (Slide) สื่อการสอนออนไลน์ หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตาม กฎหมาย

๑.๓ การเผยแพร่ของเอกสารประกอบการสอน

อาจเป็นเอกสารที่จัดเป็นรูปเล่ม หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอม ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้ว

๒. เอกสารคำสอน

๒.๑ คำนิยามของเอกสารคำสอน

ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็น เนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่จะนำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

๒.๒ รูปแบบของเอกสารคำสอน

เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย

๒.๒.๑ แผนการสอน มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ชื่อเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น หรือคาบเวลานั้น
- (๒) ชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทางการติดต่อ
- (๓) ชื่อรายวิชา และรหัสวิชา
- (๔) ชื่อหลักสูตร
- (๕) วัน เดือน ปี และเวลาที่สอน
- (๖) วัตถุประสงค์การศึกษา (วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม) ของเรื่องที่สอนใน ชั่วโมงนั้นหรือคาบเวลานั้น

- (๗) เนื้อหาของเรื่องที่สอนโดยสังเขป
- (๘) วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

(๙) สื่อการเรียนรู้

(๑๐) การวัดผลการเรียนรู้ ได้แก่ ตัวชี้วัด เกณฑ์และวิธีการ

(๑๑) หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แก้ไข

๒.๒.๒ หัวข้อบรรยาย ที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร

๒.๒.๓ มีสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียงเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (Video) ภาพเลื่อน (Slide) สื่อการสอนออนไลน์ สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูลบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้อง ตามกฎหมาย

๒.๓ การเผยแพร่ของเอกสารคำสอน

ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดง หลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว

๓. เกณฑ์ระดับคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ควรปรับปรุง คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ แต่หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน ก็อาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ

ระดับ “ดี” แผนการสอน ถูกต้อง ครบถ้วน มีองค์ประกอบอื่นครบถ้วนตามที่กำหนด ในรูปแบบ เนื้อหาวิชาถูกต้องทันสมัยเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ นำเสนอเป็นระบบเข้าใจง่าย ใช้ภาษา ได้ถูกต้องตามหลักภาษา

ระดับ “ดีมาก” ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ “ดี” และมีการประยุกต์ความรู้ให้เหมาะสมกับสภาพ สังคมไทย มีการเสนอแนะประเด็นที่ยังต้องการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๔. แนวทางประเมินผลการสอนและเกณฑ์ระดับคุณภาพผลการสอน รายละเอียดเป็นไปตามที่ระบุ ใน MUPSF Form02 และ MUPSF Form03

ข้าพเจ้า..... ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่าหากตรวจพบเมื่อใดก็ตามที่ข้าพเจ้า มีการจงใจแจ้งคุณสมบัติผลงานทางวิชาการ กิจกรรมทางวิชาการ และผลการประเมินไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีความประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเพิกถอน ผลการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงชื่อ ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(วัน/เดือน/ปี)/...../.....

คำแนะนำ สำหรับผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน MUPSF ระดับ 2-4

โปรดอธิบายตามเกณฑ์ต่อไปนี้สั้นๆ โดยใช้ข้อมูลจากกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินการเรียนการสอน (แต่ละข้ออธิบาย ความยาวไม่เกิน 1000 character รวม space ประมาณ 150-200 คำ)

กรุณาตอบทุกข้อที่เป็นคุณสมบัติตามระดับที่ต้องการสมัคร

ยกเว้นข้อ 1-9 หากคิดว่าหลักฐานแสดงไว้ชัดเจนแล้ว อาจไม่ต้องอธิบายเพิ่มเติม

ตัวอย่าง	คำถาม/คำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF	หลักฐาน (ลำดับ-ชื่อ)
	1. ท่านออกแบบการสอนได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือไม่	
<u>คำอธิบาย</u> (ความยาวไม่เกิน 1000 character รวม space ด้วย ประมาณ 150-200 คำ) หากครบ 1,000 characters รวม spaces จะไม่สามารถพิมพ์ต่อได้		1.1 แผนการสอนRAID209 (หน้า 1) 1.2 มคอ3.-RAID209 (หน้า 2)

กรณารอกข้อมูลในช่องที่กำหนด

คำถาม/คำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF	หลักฐาน (ลำดับ-ชื่อ)
1. ท่านออกแบบการสอนได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือไม่	

แบบคำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF ของผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน
ของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

คำถาม/คำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF	หลักฐาน (ลำดับ-ชื่อ)
2.แผนการสอนมีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาอย่างไร	
3.เอกสารการสอนมีเนื้อหาที่ถูกต้อง ตามศาสตร์นั้น ๆ	

แบบคำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF ของผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน
ของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

คำถาม/คำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF	หลักฐาน (ลำดับ-ชื่อ)
4.ภาษาในเอกสารการสอนถูกต้องตามหลักภาษาและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างเหมาะสม	
5.แผนการสอนได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ	

แบบคำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSFของผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน
ของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

คำถาม/คำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF	หลักฐาน (ลำดับ-ชื่อ)
6.ออกแบบการสอนที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์/สาขาวิชา/ภาควิชา/หลักสูตร (Horizontal Integration)	
7.จัดกิจกรรม มีเทคนิคที่กระตุ้นให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในชั้นเรียน ทั้งระหว่างผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน	

แบบคำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF ของผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน
ของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

คำถาม/คำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF	หลักฐาน (ลำดับ-ชื่อ)
8. ออกแบบการวัดผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้	
9. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินที่ได้ เพื่อนำไปพัฒนาการสอนและปรับปรุงวิธีการประเมินผลการเรียน	

แบบคำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSFของผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน
ของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

คำถาม/คำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF	หลักฐาน (ลำดับ-ชื่อ)
10. มีการประยุกต์ความรู้ให้เหมาะกับสภาพสังคมไทย สังคมโลก หรือบริบททางวิชาชีพ	
11. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายในการสอนโดยคำนึงถึงความหลากหลายของผู้เรียน	

แบบคำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSFของผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน
ของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

คำถาม/คำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF	หลักฐาน (ลำดับ-ชื่อ)
12.มีการยกตัวอย่างประกอบ หรือสอดแทรกประสบการณ์จริง ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน	
13.ใช้เทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	

แบบคำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF ของผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน
ของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

คำถาม/คำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF	หลักฐาน (ลำดับ-ชื่อ)
<p>14. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งความรู้ที่ผู้เรียนควรเสาะแสวงหา</p>	
<p>15. จัดการเรียนรู้ที่กำหนดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง</p>	

แบบคำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF ของผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน
ของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

คำถาม/คำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF	หลักฐาน (ลำดับ-ชื่อ)
<p>16. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวิจาร์ณญาณ สามารถเสาะแสวงหาความรู้จากแหล่งที่เชื่อถือได้</p>	
<p>17. กระตุ้นผู้เรียน โดยการตั้งคำถามที่ให้ผู้เรียนคิด แสดงความเข้าใจ และเสนอแนวคิดการนำไปใช้</p>	

แบบคำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF ของผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน
ของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

คำถาม/คำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF	หลักฐาน (ลำดับ-ชื่อ)
<p>18. มีกลไกที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสะท้อนความรู้และความเข้าใจและความคิดวิเคราะห์</p>	
<p>19. มีการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาแสดงความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	

แบบคำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSFของผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน
ของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

คำถาม/คำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF	หลักฐาน (ลำดับ-ชื่อ)
20.มีการประเมินหรือทบทวนความรู้/ทักษะของรายวิชาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นพื้นฐาน และเชื่อมโยง เข้าสู่บทเรียน (Vertical Integration)	
21.มีการเลือกใช้สื่อการสอน/อุปกรณ์ช่วยสอนให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอนตามลักษณะของบทเรียน	

แบบคำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF ของผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน
ของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

คำถาม/คำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF	หลักฐาน (ลำดับ-ชื่อ)
<p>22. มีการสาธิต หรือจัดให้มีการฝึกทักษะ ในสถานการณ์สมมติหรือในสถานการณ์จริง</p>	
<p>23. ให้ Feedback ที่เหมาะสมจนผู้เรียนสามารถนำไปปรับปรุงทักษะการปฏิบัติได้</p>	

แบบคำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSFของผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน
ของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

คำถาม/คำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF	หลักฐาน (ลำดับ-ชื่อ)
<p>24.จัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกหรือได้แสดงออกในทักษะของ 21st Century Skills (Non Technical) ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของบทเรียน เช่น การมีปฏิสัมพันธ์การทำงาน (Inter-personal skill) ความสามารถในการแสดงออก (Demonstrated ability) การแก้ปัญหา (Problem solving) การปรับตัว (Adaptability) และ รับความคิดเห็น (Consideration of other people's views)</p>	
<p>25.มีการนำ Formative Assessment มาใช้ในการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนระหว่างคาบเรียนหรือท้ายชั่วโมงเรียน</p>	

แบบคำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSFของผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน
ของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

คำถาม/คำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF	หลักฐาน (ลำดับ-ชื่อ)
26.มีความตรงต่อเวลา	
27.มีความรับผิดชอบ ในหน้าที่	

แบบคำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSFของผู้ขอรับการประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนการสอน
ของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

คำถาม/คำอธิบายตามเกณฑ์ MUPSF	หลักฐาน (ลำดับ-ชื่อ)
28. มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย	