

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับแพทย์คู่สัญญาระหว่างเขตใช้ทุน

๑. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานเขตใช้ทุน

๑.๑ นักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ทุกคน เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม จะต้องไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานเขตใช้ทุน ณ ส่วนราชการ/หน่วยงาน ทันทีหรือตามระยะเวลาที่ส่วนราชการ/หน่วยงาน กำหนด

๑.๒ กรณีนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญาฯ ไม่ไปรายงานตัวปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาของส่วนราชการ/หน่วยงาน ให้แจ้งสถาบันการศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการให้แพทย์ผู้ผิดสัญญา ต้องชดเชยค่าปรับแทนการปฏิบัติงานเขตใช้ทุน และแจ้งคณะกรรมการฯ ทราบต่อไป

๒. การเปลี่ยนแปลงภายหลังการจัดสรร

เมื่อคณะกรรมการฯ ได้จัดสรรแพทย์คู่สัญญา ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานใดแล้ว ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (ปกติคือ วันที่ ๑ มิถุนายน ของทุกปี) ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงส่วนราชการ/หน่วยงาน

๓. การลาศึกษาต่อระหว่างปฏิบัติงานเขตใช้ทุน

กรณีแพทย์ฯ ขอลาศึกษาต่อในระหว่างการปฏิบัติงานเขตใช้ทุน ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุญาตให้แพทย์ฯ ที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานเขตใช้ทุนลาศึกษาต่อได้ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ/หน่วยงานที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ซึ่งเมื่ออนุญาตให้ลาศึกษาต่อแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ ทั้งนี้ ระยะเวลาลาศึกษาต่อไม่นับเป็นระยะเวลาเขตใช้ทุน ยกเว้น โครงการทุนสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหาพิศมัย

๔. การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา

กรณีแพทย์ฯ ขอเปลี่ยนสาขาวิชาให้แตกต่างไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้เดิมภายในส่วนราชการ/หน่วยงานเดียวกัน ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการไปได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนแล้วแจ้งผลการดำเนินการให้คณะกรรมการฯ ทราบในภายหลัง โดยให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๔.๑ เปลี่ยนสาขาวิชาที่ปฏิบัติงานเขตใช้ทุนจากสาขาปรีคลินิกเป็นสาขาปรีคลินิกอื่น

๔.๒ เปลี่ยนสาขาวิชาที่ปฏิบัติงานเขตใช้ทุนจากสาขาคีฬาเป็นสาขาปรีคลินิก

๔.๓ เปลี่ยนสาขาวิชาที่ปฏิบัติงานเขตใช้ทุนในสาขาคีฬาเป็นสาขาคีฬาอื่น

๔.๔ เปลี่ยนสาขาวิชาที่ปฏิบัติงานเขตใช้ทุนในสาขาขาดแคลนประเภทที่ ๑

เป็นสาขาขาดแคลนประเภทที่ ๑ ด้วยกันได้

๔.๕ เปลี่ยนสาขาวิชาที่ปฏิบัติงานเขตใช้ทุนจากสาขาปรีคลินิกเป็นสาขาคีฬา ไม่พิจารณาอนุมัติ

๕. การเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว (โอน)

กรณีแพทย์ฯ ขอเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว (โอน) ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติไปได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ต้องขออนุมัติคณะกรรมการฯ ก่อน แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้คณะกรรมการฯ ทราบในภายหลัง (เฉพาะในกรณีการโอนดังกล่าวต้องไม่เป็นการโอนเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนกลาง) ซึ่งได้แก่กรณีโอนจากส่วนราชการ/หน่วยงานส่วนกลางไปสู่ภูมิภาค หรือระหว่างส่วนราชการ/หน่วยงานในส่วนกลางด้วยกัน หรือระหว่างส่วนราชการ/หน่วยงานส่วนภูมิภาคด้วยกัน โดยให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานหนึ่งสาขาปรีคลินิก หรือสาขาส่งเสริมความเป็นเลิศที่คณะกรรมการได้อนุมัติไว้แล้ว ขอโอนไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นในสาขาปรีคลินิก หรือสาขาส่งเสริมความเป็นเลิศที่คณะกรรมการได้อนุมัติไว้แล้ว

๕.๒ ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานหนึ่งสาขาคลินิก ขอโอนไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นในสาขาปรีคลินิก หรือสาขาส่งเสริมความเป็นเลิศ ที่คณะกรรมการได้อนุมัติไว้แล้ว

๕.๓ ปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานหนึ่งสาขาคลินิก ขอโอนไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นในสาขาคลินิก

๕.๔ กรณีพนักงานของรัฐ/พนักงานมหาวิทยาลัย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขอเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานที่ส่วนราชการ/ปฏิบัติงานที่ส่วนราชการ ซึ่งจะต้องใช้วิธีลาออกแทนการโอน หน่วยงานทั้งสองแห่งจะต้อง

๕.๔.๑ กำหนดให้แพทย์ปฏิบัติงานในหน่วยงานแห่งใหม่ติดต่อกันทันทีที่ออกจากราชการหรือหน่วยงานเดิม โดยก่อนลาออกจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด กรณีหน่วยงานต้นสังกัดไม่ยินยอมให้ไปปฏิบัติงานชั่วคราวต่อเนื่อง การลาออกดังกล่าวนี้ ถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญาฯ ต้องทำการปรับลดใช้ทุนทันที

๕.๔.๒ ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่บรรจุแพทย์ทราบว่า มีพันธะผูกพันตามสัญญาฯ และให้หน่วยงานแห่งใหม่ติดตามดูแลให้เป็นไปตามสัญญาฯ หากมีการปฏิบัติผิดสัญญาจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยคู่สัญญาทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๕ หากเป็นการเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว ซึ่งมีข้อแตกต่างจากข้อ ๕.๑ - ๕.๓ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาอนุมัติ

๖. การออกจากราชการ/หน่วยงานระหว่างปฏิบัติงานชั่วคราว

กรณีที่แพทย์คู่สัญญาฯ ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติงานชั่วคราว ไม่ได้ปฏิบัติงานตามปกติ เนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่น ไม่ไปปฏิบัติงาน หรือได้รับอนุมัติให้ลาออก หรือมีคำสั่งให้พ้นจากงานไปแล้ว เป็นต้น

๖.๑ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน มีหนังสือแจ้งสถาบันการศึกษาที่เป็นคู่สัญญาฯ ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้ผิดสัญญาลาออก พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการคิดคำนวณค่าปรับ

(ก) สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ/ปฏิบัติงาน

(ข) สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ/หลักฐานการเข้าปฏิบัติงาน

(ค) สำเนาคำสั่งลาออกจากราชการ/หลักฐานการลาออกจากการปฏิบัติงาน

(ง) สำเนาคำสั่ง/หลักฐาน การอนุมัติให้ลาศึกษา/ฝึกอบรม (ถ้ามี)

(จ) หลักฐานการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม

๖.๒ เมื่อสถานศึกษาคู่สัญญาได้รับทราบรายละเอียดจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ให้คิดคำนวณเงินที่จะเรียกเก็บเนื่องจากผิดสัญญา และแจ้งให้แพทย์ที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุนซึ่งผิดสัญญาชำระเงินทั้งหมดทันที ภายใน ๓๐ วัน

๖.๓ สถาบันการศึกษาคู่สัญญา แจ้งผลการชำระเงินชดใช้ทุนหรือใบเสร็จรับเงินไปให้ คณะกรรมการฯ ทราบ ภายใน ๓๐ วัน พร้อมหลักฐานตามข้อ ๖.๑

๗. การติดตามการชดใช้ทุน

๗.๑ ให้สถานศึกษาคู่สัญญา รวบรวมรายชื่อแพทย์คู่สัญญา ซึ่งพ้นจากงานก่อนครบกำหนดเวลาชดใช้ทุน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินชดใช้ทุน ให้คณะกรรมการฯ ทราบภายในเดือน กรกฎาคมของทุกปี

๗.๒ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานชดใช้ทุนของแพทย์ เป็นประจำทุกปี ให้คณะกรรมการฯ ทราบภายในเดือนสิงหาคม และนำผลการรายงานประกอบการพิจารณาการจัดสรรโควตา