



กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. i+๔๙ ๔๕๖๖ และ ๔๕๖๘

ที่ อว ๗๘.๐๑๕/ว ๑๐๕๑

วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับแก้ไข)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง ๑. หนังสือกองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว ๗๘.๐๑๕/ว ๖๔๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่พิเศษ/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงกองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ส่งกำหนดการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปยังส่วนงานของท่านแล้วนั้น สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่พิเศษ/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติให้ส่วนงานเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา โดยส่งกองบริหารการศึกษารั้งสุดท้ายของ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติปริญญาบัตรในวันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และค่าธรรมเนียมการออกใบรับรอง สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

อนึ่งกองบริหารการศึกษาก็ได้จัดทำกำหนดการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับแก้ไข) ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษารับขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร การจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ใบแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

กองบริหารการศึกษาก็ขอความร่วมมือจากท่านให้ส่งเอกสารภายในเวลาที่กำหนดและแจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายการ	ระดับ ป.ตรี			ระดับ บัณฑิต ศึกษา	กำหนดส่ง เอกสาร	จำนวน
	ม.มหิดล	สถาบัน สมทบ (เข้าพิธี)	สถาบัน สมทบ (จัดพิธี เอง)			
๑. การเสนอผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติ ปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในการประชุมสภา มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๖ วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕๕๗ วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕๕๘ วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕๕๙ วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งสุดท้าย)	✓	✓	✓	✓	วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม</u> <u>พ.ศ. ๒๕๖๓</u>	๑๒ ชุด
๒. ขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร	✓	✓	-	✓	วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม - วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	
๓. การจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ ใบแสดงผลการศึกษา/ ปริญญาบัตร	✓	✓	✓	-	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	ไม่เกิน ๔ ฉบับ ต่อคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรเนติ สุขสมบุรณ์)
 รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

การส่งเอกสารถึงคณบดีคณะ/สถาบัน/วิทยาลัยต่าง ๆ

แบบที่ ๑

๑. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
๒. คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
๓. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๔. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๖. คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์
๗. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
๘. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๙. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๐. คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
๑๑. คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
๑๒. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๔. คณบดีคณะกายภาพบำบัด
๑๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๖. คณบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
๑๗. คณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา
๑๘. คณบดีวิทยาลัยราชสุดา
๑๙. รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ และวิทยาเขตกาญจนบุรี
๒๐. รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
๒๑. รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

แบบที่ ๒

๑. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๒. คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

แบบที่ ๓

๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๒. คณบดีวิทยาลัยการจัดการ



กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. ๐ ๒๘๔๔ ๔๕๖๖ และ ๔๕๖๘

ที่ อว ๗๘.๐๑๕/๑๖๕๖
วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง กำหนดการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร การจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ใบแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

กองบริหารการศึกษาจึงขอความร่วมมือจากท่านให้ส่งเอกสารภายในเวลาที่กำหนดและแจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายการ	ระดับ ป.ตรี			ระดับ บัณฑิต ศึกษา	กำหนดส่ง เอกสาร	จำนวน
	ม.มหิดล	สถาบัน สมทบ (เข้าศึกษา)	สถาบัน สมทบ (จัดคส เอง)			
๑. การเสนอผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติ ปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในการประชุมสภา มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๖ วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕๕๗ วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๕๕๘ วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งสุดท้าย)	✓	✓	✓	✓	วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒ ชุด
๒. ขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตร	✓	✓	-	✓	วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม - วันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	ไม่เกิน ๒ ฉบับ ต่อคน
๓. การจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ ใบแสดงผลการศึกษา/ ปริญญาบัตร	✓	✓	✓	-	ภายในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรเนติ สุขสมบูรณ์)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

(ตัวอย่าง)

เอกสารหมายเลข ๑

รายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตร.....

คณะ..... ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

สำเร็จการศึกษาวันที่ เดือน พ.ศ.

(ผ่านที่ประชุมคณะฯ ครั้งที่.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ. แล้ว)

เพื่อขออนุมัติปริญญาบัตรในการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่.....วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	จำนวน หน่วยกิต *	แต้มเฉลี่ย สะสมตลอด หลักสูตร	หมายเหตุ
๑	๕๙....	นางสาว ขวัญใจ อัครชัย	๑๔๖	๓.๗๒	เกียรตินิยมอันดับ ๑
๒	๕๙....	นางสาว ขวัญเดือน ใจกุล	๑๔๖	๓.๙๓	เกียรตินิยมอันดับ ๑
๓	๕๙....	นางสาว จันทิมา บุญมาก	๑๔๖	๓.๕๖	เกียรตินิยมอันดับ ๑
๔	๕๙....	นาย มนูญ อ่อนใจ	๑๔๖	๓.๙๙	เกียรตินิยมอันดับ ๑
๕	๕๙....	นางสาว บรรยง เนินสูง	๑๔๖	๓.๔๕	เกียรตินิยมอันดับ ๒
๖	๕๙....	นางสาว ศิริจิตร์ ใจเกษม	๑๔๖	๓.๕๐	เกียรตินิยมอันดับ ๒
๗	๕๙....	นางสาว อัญชลี สุดถนอม	๑๔๖	๓.๔๐	เกียรตินิยมอันดับ ๒
๘	๕๙....	นางสาว กนกกานต์ สกลกาล	๑๔๖	๓.๒๗	ไม่ได้เกียรตินิยม (มีการสอบแก้ตัว)
๙	๕๙....	นางสาว ขวัญดาว สิงห์เจริญ	๑๔๖	๒.๑๙	
๑๐	๕๙....	นาย เจริญ พัฒนรัตน์	๑๔๖	๒.๒๐	
๑๑	๕๙....	นาย ประสพชัย ร่วมใจ	๑๔๖	๒.๒๕	
๑๒	๕๘....	นาย รวี อองอาจ	๑๔๖	๒.๒๐	
๑๓	๕๘....	นาย ศศิ สิงห์	๑๔๖	๒.๗๕	
๑๔	๕๗....	นางสาว สุภาวดี ณ สงขลา	๑๔๖	๒.๑๘	ลงทะเบียนเรียนซ้ำ
๑๕	๕๖....	นาย โอภาส คุณลำไย	๑๔๖	๒.๑๙	ระยะเวลาศึกษามากกว่า ๔ ปี แต่ไม่เกิน ๘ ปี

*จำนวนหน่วยกิตที่เรียนได้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามหลักสูตร (Credits Earned)

คณะได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(.....)

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจทาน

คณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่างการเตรียมไฟล์ข้อมูลปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ป.ตรี)

No	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล ไทย	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล อังกฤษ	หลักสูตร	สาขา	Degree (T)	Degree (E)	วันที่จบ	GPA	เกียรตินิยม
1	591140	1100xxxxxxxx	นางสาว	สุดารัตน์ สุวรรณธาดา	MISS	Sudarut Suwannathada	NS../B	-	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	Bachelor of Nursing Science	29/04/2563	2.73	
2	591001	1100xxxxxxxx	นางสาว	กนกนภา มีดี	MISS	Kanoknapa Meedee	NS../B	-	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	Bachelor of Nursing Science	29/04/2563	2.82	
3	591002	1100xxxxxxxx	นางสาว	กมลชนก จี้อาทิตย์	MISS	Kamonchanok Jeeartit	NS../B	-	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	Bachelor of Nursing Science	29/04/2563	3.31	เกียรตินิยมอันดับ 2
4	591003	1100xxxxxxxx	นางสาว	กมลวรรณ ท่าทราย	MISS	Kamonwan Thasai	NS../B	-	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	Bachelor of Nursing Science	29/04/2563	3.31	เกียรตินิยมอันดับ 2
5	591004	1100xxxxxxxx	นางสาว	กรรณิกา พาพล	MISS	Kannika Papol	NS../B	-	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	Bachelor of Nursing Science	29/04/2563	2.98	

วันสำเร็จการศึกษา ใส่เครื่องหมาย ' ที่ข้างหน้า '29/04/2563 ด้วยทุกครั้ง
หมายเหตุ ระบบรองรับตัวเลขอารบิกเท่านั้น

กำหนดการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

แบบที่ ๑

สำหรับผู้จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ชำระค่าขึ้นทะเบียนในระบบ e-Student)

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>๑. การเสนอผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ขอให้คณะดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบรายวิชา จำนวนหน่วยกิตในทุกหมวดวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษามาแล้วให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยเสนอในรายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษา และเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยมหิดลภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้านาม ตัวสะกดชื่อ-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาให้ถูกต้องก่อนขออนุมัติปริญญาบัตร หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นหลักฐานสำคัญทางการศึกษาต่อไป และแจ้งให้ผู้จะสำเร็จการศึกษาทราบว่า ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษที่บันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา ถือเป็นหลักฐานสำคัญทางการศึกษา ที่นักศึกษาต้องสะกดให้ตรงกันในการจัดทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาต่อหรือการทำงาน หากมีการตรวจสอบไปยังมหาวิทยาลัยมหิดลในภายหลัง จะได้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันกับคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>๑.๓ คณะสงฆ์รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษายังมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลขออนุมัติปริญญาบัตร (ตามเอกสารหมายเลข ๑)</p> <p>๑.๔ ตามที่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เกษัตริศาสตร์และพยาบาลศาสตร์ จะต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุนในวันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น คณะดังกล่าวข้างต้น จะต้องนำเสนอผลการศึกษา เพื่อขออนุมัติปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุม</p>	<p>๑. ระบุแต่มีเฉลี่ยสะสม, วันที่สำเร็จการศึกษา</p> <p>๒. ถ้าได้รับปริญญาเกียรตินิยม ให้ระบุอันดับเกียรตินิยม กรณีที่นักศึกษาสอบได้แต่มีเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ และ พ.ศ. ๒๕๕๒) ให้ระบุสาเหตุที่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม โดยให้อธิบายเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุด้วย</p> <p>กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาล่าช้าให้ระบุสาเหตุที่จบล่าช้า โดยให้อธิบายเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุด้วย</p> <p>๓. เรียงลำดับชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๑ อันดับ ๒ และไม่ได้รับเกียรตินิยมโดยเรียงรายชื่อ - นามสกุล ตามตัวพยัญชนะ</p> <p>๔. กำหนดส่งรายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๖ วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๗ วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๘ วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งสุดท้ายของปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑๒ ชุด</p> <p>๑๒ ชุด</p> <p>๑๒ ชุด</p>

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>สภาฯ ครั้งที่ ๕๕๖ วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. การขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๒.๑ ขอให้คณะประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สำเร็จการศึกษายืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่ระบบ e-Student ผ่าน Website ชื่อ https://www.smartedu.mahidol.ac.th/Authen/ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๒ หากพันกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหิดลจะรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จเฉพาะที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรภายในกำหนดเท่านั้น มหาวิทยาลัยมหิดลขอสงวนสิทธิ์ในการตัดยอดผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ วันสุดท้ายที่กำหนดเท่านั้น เนื่องจากในการดำเนินงาน ยังมีผู้เกี่ยวข้องฝ่ายอื่น ๆ รอดำเนินการ</p> <p>๓. การจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิและใบแสดงผลการศึกษา</p> <p>๓.๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สำเร็จการศึกษา คณะควรรวบรวมรายชื่อผู้ขอเอกสาร</p> <p>๓.๒ คณะเก็บเงินค่าจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบแสดงผลการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมเงินนำฝากเข้าบัญชีกระแสรายวันมหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๐๑๖-๓-๐๐๓๒๕-๖ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาศิริราช - ส่งกองบริหารการศึกษา โดย <ul style="list-style-type: none"> ๑. ใบนำฝากธนาคารประเภทบัญชีกระแสรายวัน ๒. รายชื่อผู้ขอเอกสาร 	<p>๑. ผู้สำเร็จการศึกษารหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙xxxxx เป็นต้นไป ยืนยันการเข้าร่วมพิธี และไม่เข้าร่วมพิธีพระราชทานพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๒. ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๘xxxxx ลงมา ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยหักเงินจากบัญชีเดียวกับการชำระค่าลงทะเบียนเรียน (งดรับชำระด้วยเช็ค)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมพิธีฯ ชำระคนละ ๘๐๐ บาท - ผู้ไม่เข้าร่วมพิธีฯ ชำระคนละ ๒๐๐ บาท <p>๑. ค่าจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับละ ๕๐ บาท</p> <p>๒. ค่าจัดทำใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ ๕๐ บาท</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ภายใน วันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>-</p> <p>ไม่เกิน ๒ ฉบับ ต่อคน</p>

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>ในเบื้องต้นทางมหาวิทยาลัยมหิดลจะออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้คนละ ๒ ฉบับก่อน หากต้องการหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบแสดงผลการศึกษาเพิ่มเติมหรือเกินเวลาที่กำหนด (ภายในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)</p> <p>ขอให้ติดต่อที่ห้อง Mahidol University Student, Academic and International Services (MUSAIS) ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น ๑ จะออกเอกสารฯ ให้ต่อไปในภายหลังหรือรอใช้ใบปริญญาบัตรฉบับจริง</p> <p>ขอให้คณะ/วิทยาลัยถ่ายสำเนาการนำส่งเงินไว้เป็นหลักฐานที่คณะ/วิทยาลัยต้นสังกัดด้วย</p>			

สำหรับผู้จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (วิทยาลัยในกำกับ ซึ่งไม่ได้ชำระค่าขึ้นทะเบียนในระบบ e-Student)

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>๑. การเสนอผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ขอให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบรายวิชา จำนวนหน่วยกิตในทุกหมวดวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษามาแล้วให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยเสนอในรายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษา และเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยมหิดลภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้านาม ตัวสะกดชื่อ-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาให้ถูกต้องก่อนขออนุมัติปริญญาบัตร หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นหลักฐานสำคัญทางการศึกษาต่อไป และแจ้งให้ผู้จะสำเร็จการศึกษาทราบว่า ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษที่บันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา ถือเป็นหลักฐานสำคัญทางการศึกษา ที่นักศึกษาต้องสะกดให้ตรงกันในการจัดทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาต่อหรือการทำงาน หากมีการตรวจสอบไปยังมหาวิทยาลัยมหิดลใน ภายหลัง จะได้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันกับคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>๑.๓ คณะสงฆ์รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษายังมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลขออนุมัติปริญญาบัตร (ตามเอกสารหมายเลข ๑)</p>	<p>๑. ระบุแต่้มเฉลี่ยสะสม, วันที่สำเร็จการศึกษา</p> <p>๒. ถ้าได้รับปริญญาเกียรตินิยม ให้ระบุอันดับเกียรตินิยม กรณีที่นักศึกษาสอบได้แต่้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ และ พ.ศ. ๒๕๕๒) ให้ระบุสาเหตุที่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม โดยให้อธิบายเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุด้วย</p> <p>กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาล่าช้าให้ระบุสาเหตุที่จบล่าช้า โดยให้อธิบายเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุด้วย</p> <p>๓. เรียงลำดับชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๑ อันดับ ๒ และไม่ได้รับเกียรตินิยมโดยเรียงรายชื่อ - นามสกุล ตามตัวพยัญชนะ</p> <p>๔. กำหนดส่งรายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๖ วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๗ วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๘ วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งสุดท้ายของปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑๒ ชุด</p> <p>๑๒ ชุด</p> <p>๑๒ ชุด</p>

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>๒. การขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่รหัสประจำตัว ๕๙xxxxx เป็นต้นไป - วิทยาลัยฯ ส่งเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๑,๐๐๐ บาท (เก็บตอนเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่) ส่งให้กองคลังพร้อมแนบรายชื่อนักศึกษาใหม่</p> <p>๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๘xxxxx ลงมา - วิทยาลัยฯ รวบรวมเงินนำฝากเข้าบัญชีกระแสรายวันมหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๐๑๖-๓-๐๐๓๒๕-๖ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาศิริราช ส่งกองบริหารการศึกษา - รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๒.๓ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหิดลจะรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จเฉพาะที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรภายในกำหนดเท่านั้น มหาวิทยาลัยมหิดลขอสงวนสิทธิ์ในการตัดยอดผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ วันสุดท้ายที่กำหนดเท่านั้น เนื่องจากในการดำเนินงาน ยังมีผู้เกี่ยวข้องฝ่ายอื่น ๆ รอดำเนินการ</p>	<p>๑. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ชำระคนละ ๑,๐๐๐ บาท (เก็บตอนเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่)</p> <p>๒. ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๘xxxxx ลงมา - ผู้เข้าร่วมพิธีฯ ชำระคนละ ๘๐๐ บาท - ผู้ไม่เข้าร่วมพิธีฯ ชำระคนละ ๒๐๐ บาท</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>-</p>
<p>๓. การจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิและใบแสดงผลการศึกษา</p> <p>๓.๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สำเร็จการศึกษา วิทยาลัยฯ ควรรวบรวมรายชื่อผู้ขอเอกสาร</p> <p>๓.๒ วิทยาลัยฯ เก็บเงินค่าจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบแสดงผลการศึกษา - รวบรวมเงินนำฝากเข้าบัญชีกระแสรายวันมหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๐๑๖-๓-๐๐๓๒๕-๖ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาศิริราช - ส่งกองบริหารการศึกษา โดย</p>	<p>๑. ค่าจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับละ ๕๐ บาท</p> <p>๒. ค่าจัดทำใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ ๕๐ บาท</p>	<p>ภายใน วันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ไม่เกิน ๒ ฉบับ ต่อคน</p>

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>๑. ใบนำฝากธนาคารประเภทบัญชีกระแสรายวัน</p> <p>๒. รายชื่อผู้ขอเอกสาร</p> <p>ในเบื้องต้นทางมหาวิทยาลัยมหิดลจะออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้คนละ ๒ ฉบับก่อน หากต้องการหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบแสดงผลการศึกษาเพิ่มเติมหรือเกินเวลาที่กำหนด (ภายในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)</p> <p>ขอให้ติดต่อที่ห้อง Mahidol University Student, Academic and International Services (MUSAIS) ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น ๑ จะออกเอกสารฯ ให้ต่อไปในภายหลังหรือรอใช้ใบปริญญาบัตรฉบับจริง</p> <p>ขอให้วิทยาลัยฯ ถ่ายสำเนาการนำส่งเงินไว้เป็นหลักฐานที่วิทยาลัยฯ ต้นสังกัดด้วย</p>			

กำหนดการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

แบบที่ ๓

สำหรับผู้จะสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>๑. การเสนอผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ขอให้ คณะ/วิทยาลัยฯ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบรายวิชา จำนวนหน่วยกิตในทุกหมวดวิชาที่นักศึกษาได้ ศึกษามาแล้วให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยเสนอในรายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษา และเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยมหิดลภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้านาม ตัวสะกดชื่อ-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาให้ถูกต้องก่อนขออนุมัติ ปริญญาบัตร หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่มีการ เปลี่ยนแปลงแก้ไข และจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นหลักฐานสำคัญทางการศึกษา ต่อไป และแจ้งให้ผู้จะสำเร็จการศึกษาทราบว่า ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ ที่บันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา ถือเป็นหลักฐานสำคัญทางการศึกษา ที่นักศึกษาต้องสะกดให้ตรงกันในการจัดทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาต่อหรือการทำงาน หากมีการตรวจสอบไปยังมหาวิทยาลัยมหิดลใน ภายหลัง จะได้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันกับคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>๑.๓ คณะ/วิทยาลัยส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษมายังมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลขออนุมัติปริญญาบัตรตามแบบฟอร์ม รายงานสรุปฯ ที่เคยปฏิบัติมา</p>	<p>๑. กำหนดส่งรายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอเข้าที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๖ วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๗ วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๘ วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งสุดท้ายของปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑๒ ชุด</p> <p>๑๒ ชุด</p> <p>๑๒ ชุด</p>

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>๒. การขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๒.๑ คณะ/วิทยาลัยส่งเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๑,๐๐๐ บาท (เก็บตอนเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่) ส่งให้กองคลังพร้อมแนบรายชื่อนักศึกษาใหม่</p> <p>- ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้กองบริหารการศึกษ</p> <p>๒.๒ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหิดลจะรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จเฉพาะที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรภายในกำหนดเท่านั้น มหาวิทยาลัยมหิดลขอสงวนสิทธิ์ในการตัดยอดผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ วันสุดท้ายที่กำหนดเท่านั้น</p> <p>เนื่องจากในการดำเนินงาน ยังมีผู้เกี่ยวข้องฝ่ายอื่น ๆ รอดำเนินการ</p>	<p>๑. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ชำระคนละ ๑,๐๐๐ บาท (เก็บตอนเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่)</p> <p>๒. ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๘xxxx ลงมา ชำระตามอัตราเดิม</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>-</p>

กำหนดการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

แบบที่ ๔

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (สถาบันสมทบที่เข้าร่วมพิธีฯ)

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>๑. การเสนอผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ขอให้สถาบัน/วิทยาลัยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบรายวิชา จำนวนหน่วยกิตในทุกหมวดวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษามาแล้วให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยเสนอในรายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษา และเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยมหิดลภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้านาม ตัวสะกดชื่อ-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาให้ถูกต้องก่อนขออนุมัติปริญญาบัตร หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นหลักฐานสำคัญทางการศึกษาต่อไป และแจ้งให้ผู้สำเร็จการศึกษาทราบว่า ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษที่บันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา ถือเป็นหลักฐานสำคัญทางการศึกษา ที่นักศึกษาต้องสะกดให้ตรงกันในการจัดทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาต่อหรือการทำงาน หากมีการตรวจสอบไปยังมหาวิทยาลัยมหิดลในภายหลัง จะได้เป็นข้อมูลที่ต้องตรงกันกับคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>๑.๓ สถาบัน/วิทยาลัยส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษามายังมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลขออนุมัติปริญญาบัตร (ตามเอกสาร หมายเลข ๑)</p> <p>๑.๔ ตามที่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาแพทยศาสตร์และพยาบาลศาสตร์ จะต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุนในวันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น สถาบัน/วิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น จะต้องนำเสนอผลการศึกษา เพื่อขออนุมัติ</p>	<p>๑. ระบุแต่มีเฉลี่ยสะสม, วันที่สำเร็จการศึกษา</p> <p>๒. ถ้าได้รับปริญญาเกียรตินิยม ให้ระบุอันดับเกียรตินิยม กรณีที่นักศึกษาสอบได้แต่มีเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ และ พ.ศ. ๒๕๕๒) ให้ระบุสาเหตุที่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม โดยให้อธิบายเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุด้วย</p> <p>กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาล่าช้าให้ระบุสาเหตุที่จบล่าช้า โดยให้อธิบายเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุด้วย</p> <p>๓. เรียงลำดับชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๑ อันดับ ๒ และไม่ได้รับเกียรตินิยมโดยเรียงรายชื่อ - นามสกุล ตามตัวพยัญชนะ</p> <p>๔. กำหนดส่งรายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๖ วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๗ วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๘ วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(ครั้งสุดท้ายของปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑๒ ชุด</p> <p>๑๒ ชุด</p> <p>๑๒ ชุด</p>

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>ปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมสภาฯ ครั้งที่ ๕๕๖ วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. การขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๒.๑ สถาบัน/วิทยาลัยเก็บเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมเงินนำฝากเข้าบัญชีกระแสรายวันมหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๐๑๖-๓-๐๐๓๒๕-๖ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาศิริราช - ส่งกองบริหารการศึกษา โดย <ul style="list-style-type: none"> ๑. ใบนำฝากธนาคารประเภทบัญชีกระแสรายวัน ๒. รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนบัณฑิต <p>๒.๒ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหิดลจะรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จเฉพาะที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรภายในกำหนดเท่านั้น มหาวิทยาลัยมหิดลขอสงวนสิทธิ์ในการตัดยอดผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ วันสุดท้ายที่กำหนดเท่านั้น เนื่องจากในการดำเนินงาน ยังมีผู้เกี่ยวข้องฝ่ายอื่น ๆ รอดำเนินการ</p> <p>๓. การจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา</p> <p>๓.๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สำเร็จการศึกษา สถาบัน/วิทยาลัยควรรวบรวมรายชื่อผู้ขอเอกสาร</p> <p>๓.๒ สถาบัน/วิทยาลัยควรเก็บเงินค่าจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบแสดงผลการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมเงินนำฝากเข้าบัญชีกระแสรายวันมหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๐๑๖-๓-๐๐๓๒๕-๖ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาศิริราช 	<p>๑. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมพิธีฯ ชำระคนละ ๘๐๐ บาท - ผู้ไม่เข้าร่วมพิธีฯ ชำระคนละ ๒๐๐ บาท <p>๑. ค่าจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับละ ๕๐ บาท</p> <p>๒. ค่าจัดทำใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ ๕๐ บาท</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ภายใน วันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>-</p> <p>ไม่เกิน ๒ ฉบับ ต่อคน</p>

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>- ส่งกองบริหารการศึกษา โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ใบนำฝากธนาคารประเภทบัญชีกระแสรายวัน ๒. รายชื่อผู้ขอเอกสาร <p>ในเบื้องต้นทางมหาวิทยาลัยมหิดลจะออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้คนละ ๒ ฉบับก่อน หากต้องการหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบแสดงผลการศึกษาเพิ่มเติมหรือเกินเวลาที่กำหนด (ภายในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)</p> <p>ขอให้ติดต่อที่ห้อง Mahidol University Student, Academic and International Services (MUSAIS) ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น ๑ จะออกเอกสารฯ ให้ต่อไปในภายหลังหรือรอใช้ใบปริญญาบัตรฉบับจริง</p> <p>ขอให้สถาบัน/วิทยาลัยถ่ายสำเนาการนำส่งเงินไว้เป็นหลักฐานที่สถาบัน/วิทยาลัยต้นสังกัดด้วย</p> <p>๓.๓ สถาบัน/วิทยาลัยจัดทำไฟล์ Excel ข้อมูลรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้องตรงตามที่เสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยมหิดล ส่งให้มหาวิทยาลัยมหิดลทาง E-mail เพื่อใช้ในการจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ปริญญาบัตร และข้อมูลหนังสือพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ตามเอกสารหมายเลข ๒) ด้วย</p>			

กำหนดการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

แบบที่ ๕

สำหรับผู้จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (สถาบันสมทบที่ไม่เข้าร่วมพิธีฯ)

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>๑. การเสนอผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ขอให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบรายวิชา จำนวนหน่วยกิตในทุกหมวดวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษามาแล้วให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยเสนอในรายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษา และเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยมหิดลภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้านาม ตัวสะกดชื่อ-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาให้ถูกต้องก่อนขออนุมัติปริญญาบัตร หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นหลักฐานสำคัญทางการศึกษาต่อไป และแจ้งให้ผู้สำเร็จการศึกษาทราบว่า ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษที่บันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา ถือเป็นหลักฐานสำคัญทางการศึกษา ที่นักศึกษาต้องสะกดให้ตรงกันในการจัดทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาต่อหรือการทำงาน หากมีการตรวจสอบไปยังมหาวิทยาลัยมหิดลในภายหลัง จะได้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันกับคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>๑.๓ วิทยาลัยฯ ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษายังมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลขออนุมัติปริญญาบัตร (ตามเอกสารหมายเลข ๑)</p> <p>๑.๔ ตามที่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาพยาบาลศาสตร์ จะต้องปฏิบัติงาน ๑๒ ชั่วโมงในวันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น วิทยาลัยฯ ดังกล่าวข้างต้น จะต้องนำเสนอผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตรต่อสภา</p>	<p>๑. ระบุแต่มีเฉลี่ยสะสม, วันที่สำเร็จการศึกษา</p> <p>๒. ถ้าได้รับปริญญาเกียรตินิยม ให้ระบุอันดับเกียรตินิยม กรณีที่นักศึกษาสอบได้แต่มีเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ และ พ.ศ. ๒๕๕๒) ให้ระบุสาเหตุที่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม โดยให้อธิบายเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุด้วย</p> <p>กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาล่าช้าให้ระบุสาเหตุที่จบล่าช้า โดยให้อธิบายเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุด้วย</p> <p>๓. เรียงลำดับชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๑ อันดับ ๒ และไม่ได้รับเกียรตินิยมโดยเรียงรายชื่อ - นามสกุล ตามตัวพยัญชนะ</p> <p>๔. กำหนดส่งรายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๖ วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๗ วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๘ วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งสุดท้ายของปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑๒ ชุด</p> <p>๑๒ ชุด</p> <p>๑๒ ชุด</p>

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>มหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมสภา ครั้งที่ ๕๕๖ วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. การจัดทำปริญญาบัตร</p> <p>วิทยาลัยฯ เก็บเงินค่าจัดทำปริญญาบัตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมเงินนำฝากเข้าบัญชีกระแสรายวันมหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๐๑๖-๓-๐๐๓๒๕-๖ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาศิริราช - ส่งใบนำฝากธนาคารประเภทบัญชีกระแสรายวัน ให้กองบริหารการศึกษา <p>๓. การจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ</p> <p>๓.๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สำเร็จการศึกษา วิทยาลัยฯ ควรรวบรวมรายชื่อผู้ขอเอกสาร</p> <p>๓.๒ วิทยาลัยฯ เก็บเงินค่าจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบแสดงผลการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมเงินนำฝากเข้าบัญชีกระแสรายวันมหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๐๑๖-๓-๐๐๓๒๕-๖ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาศิริราช - ส่งกองบริหารการศึกษา โดย <ul style="list-style-type: none"> ๑. ใบนำฝากธนาคารประเภทบัญชีกระแสรายวัน ๒. รายชื่อผู้ขอเอกสาร <p>ในเบื้องต้นทางมหาวิทยาลัยมหิดลจะออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้คนละ ๒ ฉบับก่อน หากต้องการหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบแสดงผลการศึกษาเพิ่มเติมหรือเกินเวลาที่กำหนด (ภายในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓) ขอให้ติดต่อที่ห้อง Mahidol University Student, Academic and</p>	<p>๑. ค่าจัดทำปริญญาบัตร ฉบับละ ๒๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับละ ๕๐ บาท</p>	<p>ภายในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ภายในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>-</p> <p>ไม่เกิน ๒ ฉบับต่อคน</p>

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>International Services (MUSAIS) ศูนย์การเรียนรู้มทิดล ชั้น ๑ จะออกเอกสารฯ ให้ต่อไปในภายหลังหรือรอใช้ใบปริญญาบัตรฉบับจริง</p> <p>ขอให้วิทยาลัยฯ ถ่ายสำเนาการนำส่งเงินไว้เป็นหลักฐานที่วิทยาลัยฯ ต้นสังกัดด้วย</p> <p>๓.๓ วิทยาลัยฯ จัดทำไฟล์ Excel ข้อมูลรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้องตรงตามที่เสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยมทิดล ส่งให้มหาวิทยาลัยทาง E-mail เพื่อใช้ในการจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิปริญญาบัตร (ตามเอกสารหมายเลข ๒) ด้วย</p>			

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งพิเศษ/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมจันทนา นิลวรางกูร ชั้น ๒ อาคารมหิตลอดุลยเดช-พระศรีนครินทร์
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ผู้มาประชุม (ห้องประชุมจันทนา นิลวรางกูร คณะพยาบาลศาสตร์)

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. เกษิขกรเนติ สุขสมบูรณ์
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสุภาวดี ประคุณหังสิต
ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร วงศ์ลำซำ
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา คณะเทคนิคการแพทย์ | กรรมการ |
| ๔. นายสัตวแพทย์กฤษณรงค์ วงศ์บ้านดู่
รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ดริน พันธุมโกมล
รองคณบดีฝ่ายการศึกษา วิชาการและวิจัย วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร. วรางคณา รัชตะวรรณ
รองคณบดีฝ่ายการศึกษา และสื่อสารองค์กร วิทยาลัยราชสุดา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวมณิตา คงสุวรรณ
แทน ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๘. นายสมชาติ พนาเกษม
ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางขวัญฤดี วิเศษกุล
หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวจุฬาร เนียมแสง
หัวหน้างานบริการการศึกษา กองบริหารการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายชานน ศรีบุรพาภิรมย์
หัวหน้างานพัฒนาการศึกษา กองบริหารการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวพรพรรณ คงประสิทธิ์
กองบริหารการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวรัชฎาภรณ์ ทับรอย
กองบริหารการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวประสพพร ร่วมบุญ
กองบริหารการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายศิลป์ พรเสริมลักษณ์
กองบริหารการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุม (ผ่านระบบ Webex Meeting)

- | | |
|---|---------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. กิตติศักดิ์ หยกทองวัฒนา
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา และ
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
|---|---------|

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพพล เผ่าสวัสดิ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัชระ จินตโกวิท
ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี ด้านการศึกษา กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร. ธิตติคม พัวพันธ์สวัสดิ์
ประธานสมาคมอาจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กภ.วรินทร์ กฤตยาเกียรติ
รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะกายภาพบำบัด กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันทแพทย์บัณฑิต จิรจรียาเวช
รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร. ปวีตรา เลี่ยมรักษ์
รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รัตนาภรณ์ คงคา
รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ กรรมการ
๙. ศาสตราจารย์นาวาเอก นายแพทย์อนันต์ โฆษิตเศรษฐ์
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาระดับปริญญา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สตรีรัตน์ ธาดากานต์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ฝ่ายการศึกษาพยาบาลศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์รุ่งนรินทร์ ประดิษฐสุวรรณ
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิชิต โนสูงเนิน
รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อีรพร รับคำอินทร์
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและประกันคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ กรรมการ
๑๔. อาจารย์สุชนิทยา วงศ์วิวัฒนา
รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะศิลปศาสตร์ กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภาภรณ์ สงค์ประชา
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อังสนา บุญธรรม
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะสาธารณสุขศาสตร์ กรรมการ
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร. เบญจภรณ์ ประภักดิ์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ กรรมการ
๑๘. อาจารย์ ดร. ชมพูนุช ผ่องจิตร
รองคณบดีฝ่ายการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ กรรมการ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประณมพร โกชนสมบุรณ์
รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญาและกิจการนักศึกษา
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา กรรมการ
๒๐. อาจารย์ ดร. พิบูลย์ ชุมพลไพศาล
รองคณบดีฝ่ายการศึกษา วิจัย และวิเทศสัมพันธ์ วิทยาลัยศาสนศึกษา กรรมการ

- | | |
|---|---------|
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทยา แก้วศรี
หัวหน้าสำนักสหวิทยาการ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ | กรรมการ |
| ๒๒. อาจารย์ ดร. ณัฐธิญา อัครวัฒน์ดำรง
หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ | กรรมการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และการศึกษานานาชาติ คณะทันตแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและการศึกษา คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม (ห้องประชุมจันทนา นิลวางกูร คณะพยาบาลศาสตร์)

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีไชย | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๒. นางสาวสโรชา เสรีนันทชัย | กองบริหารการศึกษา |
| ๓. นายศรายุทธ ชูพันธุ์ | กองบริหารการศึกษา |
| ๔. นายนพพร ฉิมสาคร | กองบริหารการศึกษา |
| ๕. นางสาวชนากานต์ โสจะยะพันธ์ | กองบริหารการศึกษา |
| ๖. นางสาวชนาภรณ์ ปัญญาการผล | กองบริหารการศึกษา |
| ๗. นางสาววลัยฉวีวรรณ อรรคศรีวีร | กองบริหารการศึกษา |
| ๘. นางสาวศรุตยา สายเมฆ | กองบริหารการศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

รองศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรเนติ สุขสมบูรณ์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบในเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อรองรับสถานการณ์ COVID-19

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทวีความรุนแรง มีจำนวนผู้ติดเชื้อสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เล็งเห็นถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อบุคลากร นิสิต นักศึกษา ประชาชน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด จึงเห็นควรขอความร่วมมือจากหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด เสนอมาตรการเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว โดยกระทรวงการอุดมศึกษา ได้ออกประกาศเพื่อเป็นมาตรการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน ๔ ฉบับ และมหาวิทยาลัยมหิดลออกประกาศ พร้อมคำแถลงของอธิการบดีเพื่อให้ส่วนงานใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว ดังนี้

๓.๓ การเลื่อนรายวิชาปฏิบัติจะส่งผลต่อการส่งผลการศึกษาล่าช้า ประเด็นนี้ สามารถส่งผลการศึกษาล่าช้าได้ คือให้สัญลักษณ์ I ไว้ก่อนได้ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ตามประกาศ อว.ฯ (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๓ ระบุว่า กระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะดำเนินการปรับแก้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๔ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนปีการศึกษาต่อไปเรียบร้อยแล้ว แต่พบว่าวิชาของปีที่ผ่านมาสอบไม่ผ่าน กรณีนี้ นักศึกษาสามารถสอบซ่อมได้ ๑ ครั้ง ถ้ายังสอบไม่ผ่านให้ลงทะเบียนเรียนใหม่

๓.๕ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นวันเริ่มสอบปลายภาค ซึ่งอาจใช้รูปแบบการสอบแบบเดิมไม่ได้ ประเด็นนี้ให้รอกระทรวงการอุดมศึกษาฯ พิจารณาต่อไป

๓.๖ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ซึ่งจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานี้ สามารถให้มาสอบได้ แต่ไม่ให้นำพร้อมกัน ทั้งนี้ขอให้บริหารจัดการให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละส่วนงาน โดยไม่ดำเนินการใดๆ ที่ไม่ใช่ออนไลน์

๓.๗ การจัดสอบภาษาอังกฤษ MU-ELT ในวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ของคณะศิลปศาสตร์ ขอเลื่อนออกไปก่อน

๓. การสำเร็จการศึกษา และการรับพระราชทานปริญญาบัตร

กำหนดวันพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ คงเดิมยังไม่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ขอให้ส่วนงานเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาโดยส่งกองบริหารการศึกษาคั้งสุดท้ายของปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตรในวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ กำหนดการเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดเปิดภาคการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามกำหนดการเดิมไม่เปลี่ยนแปลง และขอให้ติดตามประกาศของมหาวิทยาลัยหากมีการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ การเดินทางกลับบ้านของนักศึกษาต่างชาติ หากนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่เป็นชาวต่างชาติจะขออนุญาตเดินทางกลับบ้าน สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ขอให้ส่วนงานพิจารณาเป็นราย ๆ ไป โดยคำนึงถึงความเสี่ยงของโรคระบาดในระยะนี้ด้วย

๔.๓ กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอน/สอบออนไลน์ กรณีที่มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนเป็นออนไลน์ กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการต้องมีการพิจารณาปรับแก้ไขใหม่ ทั้งนี้ประธานฯ รับผิดชอบฝ่ายทรัพยากรบุคคลต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓ การพิจารณาการรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ระบบ TCAS รอบที่ ๒ รอบที่ ๓ และรอบที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้ดำเนินรับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ระบบ TCAS รอบที่ ๒ รอบที่ ๓ และรอบที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น เพื่อรองรับปัญหาการแพร่ระบาดของ COVID-19 สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยได้แจ้งแนวปฏิบัติและการปรับเปลี่ยนบางขั้นตอน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้สมัคร และผู้เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

TCAS รอบที่ ๒

การสอบสัมภาษณ์ ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด เช่น Video call หรือการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือไม่ต้องสัมภาษณ์ ให้ทุกคนผ่านการคัดเลือกโดยพิจารณาจากคะแนนตามเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เนื่องจาก
สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อจากโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙ (COVID-19) พ.ศ. ๒๕๖๓

สืบเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อจากโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙ (COVID-19)
ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมหิดลจึงเห็นควรให้มีมาตรการยกเว้นค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับ
พระราชทานปริญญาบัตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ในปีการศึกษา
๒๕๖๒ เพื่อเป็นการช่วยเหลือบัณฑิตและครอบครัวของบัณฑิตจากสถานการณ์ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและ
การเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีจึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การ
ยกเว้นค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับ
ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกราย ในปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบรับรองของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยมหิดล ทุกราย ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ฉบับละ ๕๐ บาท เช่น หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา/
ใบแสดงผลการศึกษา/ ใบรับรองสำเร็จการศึกษา ฯลฯ ในอัตรารวมแล้วไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

(ตัวอย่าง)

เอกสารหมายเลข ๑

รายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตร.....

คณะ..... ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

สำเร็จการศึกษาวันที่ เดือน พ.ศ.

(ผ่านที่ประชุมคณะฯ ครั้งที่.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ. แล้ว)

เพื่อขออนุมัติปริญญาบัตรในการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่.....วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	จำนวน หน่วยกิต *	แต้มเฉลี่ย สะสมตลอด หลักสูตร	หมายเหตุ
๑	๕๙....	นางสาว ขวัญใจ อัสวชัย	๑๔๖	๓.๗๒	เกียรตินิยมอันดับ ๑
๒	๕๙....	นางสาว ขวัญเดือน ใจกุล	๑๔๖	๓.๙๓	เกียรตินิยมอันดับ ๑
๓	๕๙....	นางสาว จันทิมา บุญมาก	๑๔๖	๓.๕๖	เกียรตินิยมอันดับ ๑
๔	๕๙....	นาย มนูญ อ่อนใจ	๑๔๖	๓.๙๙	เกียรตินิยมอันดับ ๑
๕	๕๙....	นางสาว บรรยง เนินสูง	๑๔๖	๓.๔๕	เกียรตินิยมอันดับ ๒
๖	๕๙....	นางสาว ศิริจิตร์ ใจเกษม	๑๔๖	๓.๕๐	เกียรตินิยมอันดับ ๒
๗	๕๙....	นางสาว อัญชลี สุตถนอม	๑๔๖	๓.๔๐	เกียรตินิยมอันดับ ๒
๘	๕๙....	นางสาว กนกกานต์ สกลกาล	๑๔๖	๓.๒๗	ไม่ได้เกียรตินิยม (มีการสอบแก้ตัว)
๙	๕๙....	นางสาว ขวัญดาว สิงห์เจริญ	๑๔๖	๒.๑๙	
๑๐	๕๙....	นาย เจริญ พัฒนรัตน์	๑๔๖	๒.๒๐	
๑๑	๕๙....	นาย ประสพชัย ร่วมใจ	๑๔๖	๒.๒๕	
๑๒	๕๘....	นาย รวี อิงอาจ	๑๔๖	๒.๒๐	
๑๓	๕๘....	นาย ศศิ สิงห์	๑๔๖	๒.๗๕	
๑๔	๕๗....	นางสาว สุภาวดี ณ สงขลา	๑๔๖	๒.๑๘	ลงทะเบียนเรียนซ้ำ
๑๕	๕๖....	นาย โอภาส คุณลำไย	๑๔๖	๒.๑๙	ระยะเวลาศึกษามากกว่า ๔ ปี แต่ไม่เกิน ๘ ปี

*จำนวนหน่วยกิตที่เรียนได้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามหลักสูตร (Credits Earned)

คณะได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจทาน

คณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตัวอย่างการเตรียมไฟล์ข้อมูลปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ป.ตรี)

No	รหัสนักศึกษา	เลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล ไทย	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล อังกฤษ	หลักสูตร	สาขา	Degree (T)	Degree (E)	วันที่จบ	GPA	เกียรตินิยม
1	591140	1100xxxxxxxx	นางสาว	สุดารัตน์ สุวรรณธาดา	MISS	Sudarut Suwannathada	NS./B	-	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	Bachelor of Nursing Science	29/04/2563	2.73	
2	591001	1100xxxxxxxx	นางสาว	กนกนภา มีดี	MISS	Kanoknapa Meedee	NS./B	-	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	Bachelor of Nursing Science	29/04/2563	2.82	
3	591002	1100xxxxxxxx	นางสาว	กมลชนก จี้อาทิตย์	MISS	Kamonchanok Jeeartit	NS./B	-	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	Bachelor of Nursing Science	29/04/2563	3.31	เกียรตินิยมอันดับ 2
4	591003	1100xxxxxxxx	นางสาว	กมลวรรณ ท่าทราย	MISS	Kamonwan Thasai	NS./B	-	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	Bachelor of Nursing Science	29/04/2563	3.31	เกียรตินิยมอันดับ 2
5	591004	1100xxxxxxxx	นางสาว	กรรณิกา พาพล	MISS	Kannika Papol	NS./B	-	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	Bachelor of Nursing Science	29/04/2563	2.98	

วันสำเร็จการศึกษา ใส่เครื่องหมาย ' ที่ข้างหน้า '29/04/2563 ด้วยทุกครั้ง
หมายเหตุ ระบบรองรับตัวเลขอารบิกเท่านั้น

กำหนดการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับแก้ไข)

แบบที่ ๑

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล (ชำระค่าขึ้นทะเบียนในระบบ e-Student)

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>๑. การเสนอผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ขอให้คณะดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบรายวิชา จำนวนหน่วยกิตในทุกหมวดวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษามาแล้วให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยเสนอในรายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษาฯ และเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยมหิดลภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้านาม ตัวสะกดชื่อ-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาให้ถูกต้องก่อนขออนุมัติปริญญาบัตร หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นหลักฐานสำคัญทางการศึกษาต่อไป และแจ้งให้ผู้สำเร็จการศึกษารายว่า ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษที่บันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา ถือเป็นหลักฐานสำคัญทางการศึกษาที่นักศึกษาต้องสะกดให้ตรงกันในการจัดทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาต่อหรือการทำงาน หากมีการตรวจสอบไปยังมหาวิทยาลัยมหิดลในภายหลัง จะได้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันกับคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>๑.๓ คณะส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษามายังมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลขออนุมัติปริญญาบัตร (ตามเอกสารหมายเลข ๑)</p> <p>๑.๔ ตามที่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์และพยาบาลศาสตร์ จะต้องปฏิบัติงานขอใช้ทุนในวันจันทร์ที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น คณะดังกล่าวข้างต้น จะต้องนำเสนอผลการศึกษา เพื่อขออนุมัติปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุม</p>	<p>๑. ระบุแต่้มเฉลี่ยสะสม, วันที่สำเร็จการศึกษา</p> <p>๒. ถ้าได้รับปริญญาเกียรตินิยม ให้ระบุอันดับเกียรตินิยม กรณีที่นักศึกษาสอบได้แต่้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ และ พ.ศ. ๒๕๕๒) ให้ระบุสาเหตุที่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม โดยให้อธิบายเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุด้วย</p> <p>กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาล่าช้าให้ระบุสาเหตุที่จบล่าช้า โดยให้อธิบายเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุด้วย</p> <p>๓. เรียงลำดับชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๑ อันดับ ๒ และไม่ได้รับเกียรตินิยมโดยเรียงรายชื่อ - นามสกุล ตามตัวพยัญชนะ</p> <p>๔. กำหนดส่งรายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๖ วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๗ วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๘ วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑๒ ชุด</p> <p>๑๒ ชุด</p> <p>๑๒ ชุด</p>

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>สภาฯ ครั้งที่ ๕๕๖ วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. การขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๒.๑ ขอให้คณะประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สำเร็จการศึกษายืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่ระบบ e-Student ผ่าน Website ชื่อ https://www.smartedu.mahidol.ac.th/Authen/ ได้ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๒ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหิดลจะรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จเฉพาะที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรภายในกำหนดเท่านั้น มหาวิทยาลัยมหิดลขอสงวนสิทธิ์ในการตัดยอดผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ วันสุดท้ายที่กำหนดเท่านั้น เนื่องจากในการดำเนินงาน ยังมีผู้เกี่ยวข้องฝ่ายอื่น ๆ รอดำเนินการ</p> <p>๓. การจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิและใบแสดงผลการศึกษา</p> <p>๓.๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สำเร็จการศึกษา คณะควรรวบรวมรายชื่อผู้ขอเอกสารส่งให้กองบริหารการศึกษ</p> <p>๓.๒ ในเบื้องต้นทางมหาวิทยาลัยมหิดลจะออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้คนละ ๔ ฉบับก่อน ในอัตรารวมแล้วไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) หากต้องการหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบแสดงผลการศึกษาเพิ่มเติมหรือเกินเวลาที่กำหนด (ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)</p>	<p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๙ วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งสุดท้ายของปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>๑. ผู้สำเร็จการศึกษารหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๙xxxxx เป็นต้นไป ยืนยันการเข้าร่วมพิธี และไม่เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๒. ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๘xxxxx ลงมา ยืนยันการเข้าร่วมพิธี และไม่เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>กรณีผู้สำเร็จการศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยมหิดลจะดำเนินการคืนค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยให้ยืนยันเลขบัญชีผ่าน Website ชื่อ https://smartedu.mahidol.ac.th/ และจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>๑. ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ ฉบับ</p> <p>๒. ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับใบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ ฉบับ</p>	<p>วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม - วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ภายใน วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑๒ ชุด</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>ไม่เกิน ๔ ฉบับ ต่อคน</p>

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
ขอให้ติดต่อที่ห้อง Mahidol University Student, Academic and International Services (MUSAIS) ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น ๑ จะออกเอกสารฯ ให้ต่อไปในภายหลังหรือรอใช้ใบปริญญาบัตรฉบับจริง			

กำหนดการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับแก้ไข)

แบบที่ ๒

สำหรับผู้จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล (วิทยาลัยในกำกับ ซึ่งไม่ได้ชำระค่าขึ้นทะเบียนในระบบ e-Student)

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>๑. การเสนอผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ขอให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบรายวิชา จำนวนหน่วยกิตในทุกหมวดวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษามาแล้วให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยเสนอในรายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษาฯ และเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยมหิดลภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้านาม ตัวสะกดชื่อ-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาให้ถูกต้องก่อนขออนุมัติปริญญาบัตร หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นหลักฐานสำคัญทางการศึกษาต่อไป และแจ้งให้ผู้จะสำเร็จการศึกษาทราบว่า ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษที่บันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา ถือเป็นหลักฐานสำคัญทางการศึกษาที่นักศึกษาต้องสะกดให้ตรงกันในการจัดทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาต่อหรือการทำงาน หากมีการตรวจสอบไปยังมหาวิทยาลัยมหิดลในภายหลัง จะได้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันกับคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>๑.๓ คณะส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษายังมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลขออนุมัติปริญญาบัตร (ตามเอกสารหมายเลข ๑)</p>	<p>๑. ระบุแต่้มเฉลี่ยสะสม, วันที่สำเร็จการศึกษา</p> <p>๒. ถ้าได้รับปริญญาเกียรตินิยม ให้ระบุอันดับเกียรตินิยม กรณีที่นักศึกษาสอบได้แต่้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ และ พ.ศ. ๒๕๕๒) ให้ระบุสาเหตุที่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม โดยให้อธิบายเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุด้วย กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาล่าช้าให้ระบุสาเหตุที่จบล่าช้า โดยให้อธิบายเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุด้วย</p> <p>๓. เรียงลำดับชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามปริญญาเกียรตินิยม อันดับ ๑ อันดับ ๒ และไม่ได้รับเกียรตินิยมโดยเรียงรายชื่อ - นามสกุล ตามตัวพยัญชนะ</p> <p>๔. กำหนดส่งรายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๖ วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๗ วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๘ วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑๒ ชุด</p> <p>๑๒ ชุด</p> <p>๑๒ ชุด</p>

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>๒. การขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่รหัสประจำตัว ๕๙xxxxx เป็นต้นไป</p> <p>๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๘xxxxx ลงมา - วิทยาลัยฯ รวบรวม รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๒.๓ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหิดลจะรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จเฉพาะที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรภายในกำหนดเท่านั้น มหาวิทยาลัยมหิดลขอสงวนสิทธิ์ในการตัดยอดผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ วันสุดท้ายที่กำหนดเท่านั้น เนื่องจากในการดำเนินงาน ยังมีผู้เกี่ยวข้องฝ่ายอื่น ๆ รอดำเนินการ</p> <p>๓. การจัดทำหนังสือรับรองคุณวุฒิและใบแสดงผลการศึกษา</p> <p>๓.๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สำเร็จการศึกษา วิทยาลัยฯ ควรรวบรวมรายชื่อผู้ขอเอกสารส่งให้กองบริหารการศึกษ</p> <p>๓.๒ ในเบื้องต้นทางมหาวิทยาลัยมหิดลจะออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้คนละ ๔ ฉบับก่อน ในอัตรารวมแล้วไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) หากต้องการหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบแสดงผลการศึกษาเพิ่มเติมหรือเกินเวลา (ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)</p>	<p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๙ วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งสุดท้ายของปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p> <p>วิทยาลัยฯ รวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ยืนยันการเข้ารับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>กรณีผู้สำเร็จการศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยฯ จะดำเนินการคืนค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้ผู้สำเร็จการศึกษาต่อไป</p> <p>๑. ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ ฉบับ</p> <p>๒. ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับใบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ ฉบับ</p>	<p>วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ภายใน วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ภายใน วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑๒ ชุด</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>ไม่เกิน ๔ ฉบับ ต่อคน</p>

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
ขอให้ติดต่อที่ห้อง Mahidol University Student, Academic and International Services (MUSAIS) ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น ๑ จะออกเอกสารฯ ให้ต่อไปในภายหลังหรือรอใช้ใบปริญญาบัตรฉบับจริง			

กำหนดการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับแก้ไข)

แบบที่ ๓

สำหรับผู้จะสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>๑. การเสนอผลการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ขอให้ คณะ/วิทยาลัยฯ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ ตรวจสอบรายวิชา จำนวนหน่วยกิตในทุกหมวดวิชาที่นักศึกษาได้ ศึกษามาแล้วให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยเสนอในรายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษาฯ และเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยมหิดลภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของค่านำหน้านาม ตัวสะกดชื่อ-นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาให้ถูกต้องก่อนขออนุมัติ ปริญญาบัตร หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่มี การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นหลักฐานสำคัญทางการศึกษา ต่อไป และแจ้งให้ผู้จะสำเร็จการศึกษาทราบว่า ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ ที่บันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา ถือเป็นหลักฐานสำคัญทางการศึกษา ที่นักศึกษาต้องสะกดให้ตรงกันในการจัดทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาต่อหรือการทำงาน หากมีการตรวจสอบไปยังมหาวิทยาลัยมหิดลใน ภายหลัง จะได้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันกับคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>๑.๓ คณะ/วิทยาลัยส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษามายังมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลขออนุมัติปริญญาบัตรตามแบบฟอร์ม รายงานสรุปฯ ที่เคยปฏิบัติมา</p>	<p>๑. กำหนดส่งรายงานสรุปผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอเข้าที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๖ วันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๗ วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๘ วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>การประชุมครั้งที่ ๕๕๙ วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(ครั้งสุดท้ายของปีการศึกษา ๒๕๖๒)</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑๒ ชุด</p> <p>๑๒ ชุด</p> <p>๑๒ ชุด</p> <p>๑๒ ชุด</p>

เรื่อง/การดำเนินการ	วิธีปฏิบัติ	วันกำหนดส่ง	จำนวน
<p>๒. การขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๒.๑ คณะ/วิทยาลัยส่งเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๑,๐๐๐ บาท (เก็บตอนเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่) ส่งให้กองคลังพร้อมแนบรายชื่อนักศึกษาใหม่</p> <p>- ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้กองบริหารการศึกษา</p> <p>๒.๒ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหิดลจะรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จเฉพาะที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรภายในกำหนดเท่านั้น มหาวิทยาลัยมหิดลขอสงวนสิทธิ์ในการตัดยอดผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะที่ยืนยันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ วันสุดท้ายที่กำหนดเท่านั้น</p> <p>เนื่องจากในการดำเนินงาน ยังมีผู้เกี่ยวข้องฝ่ายอื่น ๆ รอดำเนินการ</p>	<p>๑. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ชำระคนละ ๑,๐๐๐ บาท (เก็บตอนเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่)</p> <p>๒. ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่รหัสประจำตัวนักศึกษา ๕๘xxxx ลงมา ชำระตามอัตราเดิม</p>	<p>วันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>-</p>