

เรื่องเล่าร่ำพลั่ง

รามาธิบดีล้ำค่า ด้วยนวัตกรรม นำพาสู่ความยั่งยืน



พัฒนางาน จากการกักตัว

เบญจวรรณ เอี่ยมสะอาด

หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

ย้อนเวลากลับไปเมื่อปีที่แล้ว เดือนมิถุนายน 2564 ในที่สุด...เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สายพันธุ์เดลตา (Delta) ก็เข้ามาในครอบครัวของเราจนได้...วิถีชีวิตในช่วงนั้นก็เปลี่ยนทันที สามมีและลูกสาวต้องไปรักษาตัวที่สถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ ส่วนเราผู้มีความเสี่ยงสูงเพราะสัมผัสกับผู้ติดเชื้อ ต้องไปกักตัวที่ศูนย์ฟื้นฟูและดูแลประชาชนกลุ่มเสี่ยงฯ (Local Quarantine) จ.นนทบุรี ที่โรงแรมนนทบุรี พาเลซ โดยต้องเก็บข้าวของเครื่องใช้ที่จำเป็นในการกักตัวและสิ่งที่ขาดไม่ได้เลยก็คือ โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์หลักในการทำงานนอกออฟฟิศของเรา...(WFH: Work From Hotel)

สถานการณ์ตอนนั้น นอกจากจะเป็นห่วงเรื่องครอบครัว ก็เป็นห่วงเรื่องงานมากเช่นกัน เพราะเป็นผู้มีความเสี่ยงสูง เพื่อไม่ให้เพื่อนร่วมงานต้องมีความเสี่ยงไปด้วย เราจึงไม่สามารถกลับไปทำงานที่โต๊ะอีกได้ จึงมีความวิตกกังวลว่างานที่ทำอยู่จะเกิดความล่าช้า เพราะยังมีเอกสารที่ยังทำไม่เสร็จและยังกองอยู่เต็มโต๊ะ โดยงานทั้งหมดของเรานั้น เพื่อนร่วมงานต้องช่วยกันทำให้ ซึ่งทำตั้งแต่การจัดการเรื่องเอกสารที่กองอยู่เต็มโต๊ะ อย่างไม่เป็นระเบียบ การหาไฟล์งานในเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่จัดหมวดหมู่แบบที่เราเข้าใจเอง รวมทั้งการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ซึ่งวิธีการทำงานคือ โทร Line VDO-Call, โทรศัพท์และ E-mail โดยภาระงานของเราเป็นงานเกี่ยวกับการสอบสอนชั้นต้นและการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ซึ่งปกติทำงานด้านนี้เพียงคนเดียว พอต้องกักตัวและเพื่อนร่วมงานต้องทำงานให้แทน ต้องใช้เวลาในการติดต่อประสานงานกันค่อนข้างนาน เพราะการจัดเก็บเอกสารที่ไม่เป็นระเบียบ ทำให้ยากแก่การค้นหาและตรวจสอบเอกสาร การหาไฟล์งานต่าง ๆ ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ ซึ่งถูกจัดเก็บในรูปแบบที่เราเข้าใจเอง บางทีชื่อไฟล์ก็เหมือนกัน เมื่อต้องให้เพื่อนช่วยหาไฟล์ให้ก็ใช้เวลานาน แต่ก็พยายามช่วยกันทำงานจนสำเร็จและการทำงาน WFH ของเราเป็นลักษณะอย่างนี้ทุกวันตลอดระยะเวลาที่กักตัว

สุดท้ายนี้ ขอขอบพระคุณผู้ใหญ่ทุกท่านที่เมตตาและให้ความช่วยเหลือในการประสานงานกับสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี จนครอบครัวได้รับการรักษาจนหายดี ขอขอบคุณเพื่อนร่วมงานที่ช่วยทำงานจนงานสำเร็จลุล่วง ขอขอบคุณกำลังใจจากทุกท่านที่มีให้ตลอด และท้ายที่สุด จากการที่เพื่อนร่วมงานต้องทำงานแทนและพบปัญหาที่ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้านั้น ทำให้เราต้องกลับมาปรับปรุงวิธีการทำงานของตัวเองใหม่ตั้งแต่เรื่องพื้นฐานคือการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบเอกสาร การเก็บไฟล์งานให้เป็นระบบ เพื่อให้หาข้อมูลได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งทั้งหมดนี้เพื่อเป็นการพัฒนาตัวเองให้ทำงานได้อย่างมีคุณภาพมากขึ้นต่อไป

