

เรื่องเล่าร่ำพลั่ง

รามาธิบดีล้ำค่า ด้วยนวัตกรรม นำพาสู่ความยั่งยืน



ครุภัณฑ์ในมือฉัน...ไม่ยากอย่างที่คิด

นางสาวจิราพร แสงอรุณ

โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

ยากจังส์ !!!! ข้าพเจ้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร รับผิดชอบด้านพัสดุ รวม 2 ปี จึงหนีไม่พ้นงานควบคุม ดูแล หรือแทงจำหน่ายครุภัณฑ์ ข้าพเจ้าเริ่มจากพยายามลงข้อมูลรหัสครุภัณฑ์ ที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้รู้ว่า ครุภัณฑ์อยู่ที่หน่วยไหน และใครเป็นผู้ดูแล เวลาตรวจสอบครุภัณฑ์จะได้ใช้เวลาไม่นาน ต่อมา ก่อนจะถึงรอบสำรวจครุภัณฑ์ประจำปี ข้าพเจ้ารับรู้ว่ามีโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี มีประเด็นปัญหาเรื่องข้อมูล ครุภัณฑ์ที่ไม่เป็นปัจจุบัน จึงได้จัดประชุมเรื่อง ประเด็นปัญหาการสำรวจทรัพย์สินถาวรประจำปีงบประมาณ โดยเชิญผู้ช่วยคณบดีฯ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการพัสดุ คณะฯ ร่วมให้ความรู้ และคำปรึกษาประเด็นปัญหาการสำรวจทรัพย์สินถาวร ทั้งเรื่องการไม่มีรหัสครุภัณฑ์ทรัพย์สินถาวร รหัสไม่ตรง สูญหาย และอื่นๆ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ตลอดจนร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และการนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูล (RANSIS) ของโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี เพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารครุภัณฑ์ต่างๆ นอกจากนี้ ข้อมูลใน RANSIS ต้องตรงกับข้อมูลในระบบ SAP หรือ ระบบงานสารสนเทศครุภัณฑ์ของคณะฯ ซึ่งลงบันทึก /แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ สภาพการใช้งาน การซ่อมและแสดงรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์

และแล้วเอกสารการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2565 ก็มาถึง เราต้องสำรวจในเดือนตุลาคมของทุกปี ข้าพเจ้าเห็นเอกสารครั้งแรกตกใจมาก เอกสารจำนวน 1,499 แผ่น ครุภัณฑ์ของโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดีหรือนี้ มีมากจริง ๆ เราจะทำอย่างไรดีกับเอกสารกองนี้ จะเริ่มอย่างไรดี จากตรงไหน หน่วยงานใด ข้าพเจ้าปรึกษาอาจารย์และหัวหน้างานเพื่อทราบแนวทางปฏิบัติ จึงเริ่มวางแผนโดยตั้งต้นจากหน่วยงานและคณะกรรมการสำรวจครุภัณฑ์ประจำปี และแยกเอกสารส่งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน ซึ่งเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีข้อมูลที่สำรวจจากปีที่ผ่านมามืออยู่บ้าง แต่ไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจึงต้องมาเริ่มทวนสอบที่ละหน่วยงานโดยเทียบกับข้อมูลเดิม บางรายการก็มีอยู่จริง บางรายการก็ไม่มี ข้าพเจ้าจึงให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยต่าง ๆ พาไปเดินสำรวจ ซึ่งใช้เวลาหลายอาทิตย์ ทำให้ทราบว่าครุภัณฑ์บางรายการที่หาไม่เจอ อาจเป็นเพราะ บางรายการเก่ามากก่อนเจ้าหน้าที่มาทำงาน บางรายการโอนย้ายภายในโรงเรียนฯ โดยไม่ได้แจ้งหรือจัดทำฐานข้อมูล พอเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ก็จะตกหล่น บางรายการไม่มีความจำเป็นในการใช้งาน จึงให้หน่วยงานรับแทงจำหน่าย บางรายการซ่อมแล้วแพงกว่าซื้อใหม่ ให้แทงจำหน่ายเพื่อลดค่าใช้จ่าย ภายหลังจากที่สำรวจเสร็จ ข้าพเจ้านำข้อมูลทั้งหมดลงใน EXCEL เพื่อปีต่อไป จะได้มีข้อมูลในการสำรวจว่า ครุภัณฑ์อยู่ที่ไหน และใครดูแล พร้อมกับขอให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานข้อมูลในระบบครุภัณฑ์ (RANSIS) ดำเนินการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด

ข้าพเจ้ารู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยคณะฯ ควบคุม ดูแล และรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ หรือ หากใช้ต่อไป จะทำให้สูญเสียค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษา จึงควรที่จะจำหน่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ และจัดหาพัสดุมาทดแทน และข้าพเจ้ายังมีฐานข้อมูลให้ผู้บริหารตัดสินใจ เพื่อดำเนินการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างในอนาคตอีกด้วย เย้ ไม่ยากอย่างที่คิด!!!!