



## ชื่อผลงาน : Stock เวชภัณฑ์หยิบง่าย เช็คง่าย

ชื่อเจ้าของผลงาน : นางสาวมณีนีรัตน์ แพงศรี

ชื่อหน่วยงาน/ภาควิชา : หอผู้ป่วยพิเศษอาครสิริกิติ์

## 1. สภาพปัญหา ก่อนปรับปรุง

หอผู้ป่วยพิเศษอาครสิริกิติ์ 8/1 เป็นหอผู้ป่วยทางด้านอายุรกรรมและศัลยกรรม ในแต่ละวันจะมีการทำหัตถการผู้ป่วย ซึ่งอุปกรณ์การทำหัตถการหลัก ๆ จะมีดังนี้ สำลี 3 ก้อน, สำลี 5 ก้อน, ก๊อช 3" x 3" 3 ชิ้น, ทื่อป๊อช และก๊อชพับ 5 ชิ้น และเนื่องจากพื้นที่ที่มีจำกัดจึงทำให้ Stock เก็บอุปกรณ์ดูรกและปะปนกัน หยิบลำบาก ทำให้ผู้ที่ต้องการใช้หยิบผิดและเสียเวลา ลำบากในการทำหัตถการแต่ละครั้ง ดังนั้นจึงได้คิดหาวิธีแยก Stock แต่ละชนิดออกจากกันเพื่อลดความผิดพลาดและทำให้สะดวก ง่ายต่อการเช็คจำนวนอุปกรณ์ในแต่ละสัปดาห์ แต่ละสัปดาห์เจ้าหน้าที่ธุรการจะทำการเช็คจำนวนเวชภัณฑ์ทางการแพทย์เพื่อเบิกมาใช้ ในหอผู้ป่วยและการเช็คเวชภัณฑ์จะต้องยกกล่องที่ Stock เวชภัณฑ์ลงมานับ ซึ่งกล่องดังกล่าวจะมีกล่องเดียวแต่มีเวชภัณฑ์หลายชนิดปะปนกัน และไม่เรียงกันแบบหยิบก่อน หยิบหลัง ทำให้เวชภัณฑ์บางชนิดหมดอายุก่อนการใช้งาน ปัญหาที่พบคือ

1. เจ้าหน้าที่ธุรการต้องยกกล่องลงมานับจำนวนเวชภัณฑ์และแยกเวชภัณฑ์แต่ละชนิดออกจากกัน
2. เวชภัณฑ์บางชนิดหมดอายุก่อนการใช้งาน และมีการเบิกซ้ำ ทำให้มีจำนวนมากล้นกล่อง
3. ปริมาณการเบิกเวชภัณฑ์ไม่เป็นมาตรฐาน



รูปภาพปัญหา ก่อนปรับปรุง

## 2. กระบวนการปรับปรุง/สภาพหลังปรับปรุง

## วัตถุประสงค์ในการดำเนินการครั้งนี้

1. เพื่อแยกเวชภัณฑ์แต่ละชนิดให้ง่ายและสะดวกต่อการหยิบใช้และตรวจเช็ค
2. เพื่อเพื่อลดความผิดพลาดในการหยิบจับอุปกรณ์เวชภัณฑ์ในการทำหัตถการ
3. เพื่อป้องกันเวชภัณฑ์หมดอายุจากการหยิบใช้และตรวจสอบไม่ทั่วถึง

ขั้นตอนการปรับปรุงครั้งที่ 1 (Plan)  
มีการประชุมหน่วยงานประจำเดือน นำปัญหาที่เกิดขึ้นมารวบรวมหาแนวทางแก้ไข และจัดทำกล่องใส่เวชภัณฑ์และอธิบายถึงที่จัดเก็บ Stock เวชภัณฑ์ พร้อมทำป้ายชื่ออุปกรณ์เวชภัณฑ์ ระบุจำนวน และวิธีการหยิบใช้ให้ชัดเจน

- 2.1 ออกแบบ และจัดทำกล่องใส่เวชภัณฑ์แยกเป็นหมวดหมู่
- 2.2 แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ที่ Stock เวชภัณฑ์ และวิธีการหยิบใช้
- 2.3 เจ้าหน้าที่ธุรการเบิก เติมเวชภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน

## 3. ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

ประเมินผลก่อนการใช้งานและหลังใช้งานทุก 1 เดือนตามรอบการตรวจสอบ stock เวชภัณฑ์ประจำเดือนโดยธุรการประจำหอผู้ป่วยและประธาน 5ส. ของหน่วยงานเป็นเวลา 3 เดือน พบว่าสามารถลดระยะเวลาการหยิบเวชภัณฑ์มาใช้งานหรือมาตรวจสอบได้จริง การหยิบใช้และเติมเข้าเป็นระบบตรวจสอบได้ง่าย ป้องกันเวชภัณฑ์หมดอายุ



รูปภาพปัญหา ก่อนปรับปรุง

## 3. ผลที่ได้จากการปรับปรุง/ผลลัพธ์/ผลดำเนินการโครงการ

ผลดำเนินการ(เดือน/ ปี)

| ตัวชี้วัด                                              | เป้าหมาย                      | ก่อน    | หลัง      |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|-----------|
| 1.ระยะเวลาการหยิบเวชภัณฑ์มาทำหัตถการ                   | ใช้เวลา<br>น้อยกว่า<br>1 นาที | 5 นาที  | 30 วินาที |
| 2.จำนวนครั้งหยิบจับอุปกรณ์เวชภัณฑ์การทำหัตถการมาใช้ผิด | 0 ครั้ง                       | 5 ครั้ง | 0 ครั้ง   |
| 3.จำนวนครั้งที่ พบเวชภัณฑ์หมดอายุ                      | 0 ครั้ง                       | 3 ครั้ง | 0 ครั้ง   |

## 4. การจัดทำมาตรฐาน(ACT)

- สรุปผลโครงการร่วมกับหัวหน้าหอผู้ป่วย จัดทำมาตรฐานการทำงาน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานรับรู้แนวปฏิบัติ
- ทบทวนกิจกรรมและประเมินการใช้งานและปรับปรุงตามรอบการตรวจ 5 ส. เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

## 5. หลังเสร็จสิ้นโครงการท่านดำเนินการในการขยายผลอย่างไร

- นำเสนอและเผยแพร่ในวันตรวจเยี่ยมของคณะกรรมการ 5 ส.ของอาครสิริกิติ์เพื่อเป็นตัวอย่างให้แก่หน่วยงานอื่นๆ
- ทบทวนวิธีการทำและอุปกรณ์ เพื่อนำไปปรับปรุงครั้งต่อไปหรือคัดเลือกหัวข้อใหม่ในการปรับปรุง