



“ลงทะเบียนปุ๊บ รู้ผลปั๊บ”

นางสาววรางคณา พุฒศรี

หน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน

1. สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง

หน่วยจริยธรรมการวิจัยในคน เป็นหน่วยงานที่ให้บริการสนับสนุนด้านการวิจัย แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกคณะฯ โดยผู้วิจัยทุกคนจำเป็นต้องผ่านการอบรมด้านจริยธรรมฯ ทางหน่วยงานจึงจัดอบรมด้านจริยธรรมขึ้นมา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการอบรม เดิมการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโดยกรอกใบสมัครในรูปแบบกระดาษ และผู้เข้ารับการอบรมต้องโทรศัพท์สอบถามผลการลงทะเบียนด้วยตนเองหรือรอตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมหน้าเว็บไซต์ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมเสียเวลาในการติดตามผลการลงทะเบียน ดังนั้นทางหน่วยงานจึงเปลี่ยนแปลงรูปแบบการลงทะเบียนใหม่เป็นการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ (google form) และมีระบบตอบรับการลงทะเบียนแบบอัตโนมัติ

แบบเดิม

แบบใหม่

วัตถุประสงค์ในการดำเนินการครั้งนี้ เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมทราบผลการลงทะเบียนได้อย่างรวดเร็ว

3. ผลที่ได้จากการปรับปรุง/ผลลัพธ์/ผลดำเนินการโครงการ

ผลดำเนินการ(เดือน/ ปี)			
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง
ผู้ลงทะเบียนเข้าอบรม รับทราบผลการ ลงทะเบียนได้ทันที	100%	0%	100% เนื่องจากเป็น ระบบตอบรับ แบบอัตโนมัติ

2. กระบวนการปรับปรุง/สภาพหลังปรับปรุง

1. ขั้นตอนการวางแผน(Plan)

: จากการวิเคราะห์ปัญหาพบว่า การลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโดยกรอกใบสมัครในรูปแบบกระดาษ ผู้เข้าร่วมอบรมเสียเวลาในการติดตามผลการลงทะเบียน จึงศึกษาและนำรูปแบบการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ (google form) และมีระบบตอบรับแบบอัตโนมัติมาใช้ โดยดำเนินการออกแบบรายละเอียด google form และจดหมายตอบกลับการลงทะเบียน

2. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)

: สร้างแบบฟอร์มใน google form ในรูปแบบ link และ QR code ทดลองใช้โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จากนั้นประชาสัมพันธ์ผ่านทาง website ของหน่วยงาน, facebook, line-official, line กลุ่มต่างๆ, และภาพ screen server

3. ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

: พบว่าผู้สนใจเข้าร่วมอบรม ทราบผลการลงทะเบียนได้ทันทีจาก E-mail ตอบกลับอัตโนมัติ และทำให้เจ้าหน้าที่ทราบจำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้แบบ real time

4. จัดทำมาตรฐาน (Act)

: จากการตรวจสอบการใช้งานพบว่าผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมทราบผลการลงทะเบียนได้อย่างรวดเร็ว จึงนำข้อมูลการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมรวบรวมจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลอย่างมีระบบ

4. การจัดทำมาตรฐาน

- ☐ ไม่มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน
☒ มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน

5. หลังเสร็จสิ้นโครงการท่านดำเนินการในการขยายผลอย่างไร

- ☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น ☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน
☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นๆในคณะฯ ☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นๆนอกคณะฯ