



ชื่อผลงาน : “Follow me:โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการแจ้งและติดตามงานซ่อมในห้องผ่าตัดศูนย์การแพทย์ศิริกิติ”

ชื่อเจ้าของผลงาน : นางสาวนงนภัส สุริยะชัย และนางสาวสุนิศา เจริญรอย

ชื่อหน่วยงาน/ภาควิชา : ห้องผ่าตัดศูนย์การแพทย์ศิริกิติ

1. สภาพปัญหา ก่อนปรับปรุง



ห้องผ่าตัดศูนย์การแพทย์ศิริกิติมีเครื่องมือ/อุปกรณ์สิ่งของและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ใช้ในห้องผ่าตัดจำนวนมาก เมื่อเกิดการชำรุด ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแจ้งหน่วยงานวิศวกรรมบริการเพื่อดำเนินการซ่อมแซมโดยการโทรและแจ้งซ่อมในระบบ Online จากนั้นเขียนใบส่งซ่อมติดไว้ที่เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ชำรุด เนื่องจากเอกสารบันทึกการแจ้งซ่อมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีรายละเอียดน้อย ประกอบด้วยรายการส่งซ่อม วันที่ เวลา ชื่อผู้แจ้งและผลการส่งซ่อม แต่ไม่มีชื่อผู้รับเรื่องแจ้งซ่อมและเบอร์โทรติดต่อทำให้ยากในการติดตามงานซ่อม

2. กระบวนการปรับปรุง/สภาพหลังปรับปรุง



ห้องผ่าตัดศูนย์การแพทย์ศิริกิติมีเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องผ่าตัดเป็นจำนวนมากเมื่อเกิดการชำรุดจะมีการส่งซ่อมไปยังหน่วยงานวิศวกรรมบริการ จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มีการส่งซ่อมเครื่องมือ/อุปกรณ์เฉลี่ย 10 ครั้งใน 1 เดือน พบว่าผู้แจ้งซ่อมไม่มีการติดตามผลการส่งซ่อม ทำให้เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่ได้รับการซ่อมตามกำหนดคิดเป็นร้อยละ 30 ส่งผลให้เครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงจัดทำ “Follow me” ขึ้นมาโดยเพิ่มชื่อผู้รับแจ้งซ่อมและเบอร์โทรติดต่อเพื่อช่วยให้ติดตามงานซ่อมได้ง่ายขึ้น เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ได้รับการซ่อมตามระยะเวลาที่แจ้งไว้

2.1 ปรับปรุงครั้งที่ 1 จัดทำใบแจ้งซ่อมใหม่โดยเพิ่มเบอร์โทรศัพท์และชื่อผู้รับเรื่องแจ้งซ่อม

2.2 ปรับปรุงครั้งที่ 2 จัดทำบัตรแจ้ง (สามารถลบและใช้ซ้ำได้) 4 สี เพื่อสื่อสารการแจ้งซ่อมและเพื่อติดตามงานซ่อมโดยสีเขียวคือการแจ้งซ่อมครั้งแรก สีเหลืองคือการติดตามผลการส่งซ่อมครั้งที่ 1 สีส้มคือการติดตามผลการส่งซ่อมครั้งที่ 2 และสีแดงคือการติดตามผลการส่งซ่อมครั้งที่ 3 โดยระยะเวลาที่ต้องติดตามผลขึ้นอยู่กับเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่แจ้งซ่อมในครั้งนั้น เมื่อต้องติดตามมากกว่า 3 ครั้งจะแจ้งหัวหน้าหน่วยงานดำเนินการต่อไป นำใบส่งซ่อมมาเจาะรูร้อยไว้ด้วยกัน สีเขียวคือการแจ้งซ่อมครั้งแรก สีเหลืองครั้งที่แจ้งซ่อม

3. ผลที่ได้จากการปรับปรุง/ผลลัพธ์/ผลดำเนินการโครงการ



คณะทำงาน 5ส. ได้ทำบรรจุหัวข้อ “การติดตามงานซ่อม” ไว้ในกิจกรรมการตรวจ 5 ส. ของหน่วยงานและทำการตรวจสอบ ทุกเดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 – มกราคม 2565 พบว่าเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ชำรุดได้รับการซ่อมตามระยะเวลาที่ผู้รับซ่อมแจ้งไว้ ร้อยละ 100

4. การจัดทำมาตรฐาน



- เมื่อพบเครื่องมือ/อุปกรณ์ชำรุดที่ต้องการส่งซ่อม ให้แจ้ง Incharge เพื่อลงข้อมูลการแจ้งซ่อม Online
- โทรแจ้งหน่วยงานวิศวกรรมบริการ โทร.1999
- ช่างมาประเมินและตรวจสอบใบอุปกรณ์ที่ชำรุดถ้าเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ไม่สามารถซ่อมเสร็จได้ในทันที ให้ผู้แจ้งซ่อมเขียนข้อมูลลงในใบแจ้งซ่อมครั้งแรก (ใบสีเขียว) ให้ครบถ้วน แล้วนำชุดใบแจ้งซ่อมไปแขวนบริเวณเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ชำรุด
- เมื่อครบระยะเวลาการซ่อมตามที่แจ้งไว้และเครื่องมือ/อุปกรณ์ยังไม่ได้รับการซ่อม ให้เปลี่ยนเป็นใบติดตามการส่งซ่อมครั้งที่ 1 (ใบสีเหลือง) ติดตามการส่งซ่อมครั้งที่ 2 (ใบสีส้ม) และติดตามตามการส่งซ่อมครั้งที่ 3 (ใบสีแดง) ตามลำดับ
- ในกรณีที่มีการติดตามการส่งซ่อมมากกว่า 3 ครั้ง ให้ผู้แจ้งซ่อมแจ้งหัวหน้าหน่วยงานดำเนินการต่อไป

5. หลังเสร็จสิ้นโครงการท่านดำเนินการในการขยายผลอย่างไร

เป็นผลงานที่มีการใช้งานเฉพาะในหน่วยงาน โดยมีการประชาสัมพันธ์การใช้งานผ่านทางประชุม OR เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของห้องผ่าตัดทุกคนได้ใช้ผลงาน เพื่อให้อุปกรณ์ที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมอย่างรวดเร็ว

เบอร์โทร

ชื่อผู้รับ

