



ติดตามงานนักศึกษาอย่างไร “ไม่ให้ตกหล่น”

นางสาวจิรวรรณ โหม่งหรั่ง

หน้า 2 จาก 2 หน้า

งานบัณฑิตศึกษาและวิจัย โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

3. ผลที่ได้จากการปรับปรุง/ผลลัพธ์/ผลดำเนินโครงการ

ผลดำเนินการ(เดือนปี)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง
คุณภาพ ร้อยละของนักศึกษาที่ผลการติดตามให้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์	5 นาที	2 ชม.	<3 นาที
ด้านเวลา จำนวนเวลาในการติดตามวิทยานิพนธ์จากระบบของบัณฑิตวิทยาลัย	ร้อยละ 5%	ร้อยละ 10%	ร้อยละ 0 (ไม่มีนักศึกษาที่ผลการติดตาม)

- หลังจากปรับตารางการติดตามวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ทำให้จัดตารางเวลาการติดตามได้ดีขึ้นเพราะทราบความต้องการนักศึกษาวันละกี่คน และไม่ต้องไปเปิดดูข้อมูลนักศึกษาคนเดิมซ้ำๆ เนื่องจากมีการตรวจเช็คและระบุไว้ในตารางชัดเจน
- จากเคยต้องโทรติดตามนักศึกษา ตามรายชื่อ บางครั้งลืมว่าโทรหรือยังไม่โทร หรืออาจโทรซ้ำ พอจัดตารางให้ก็ไม่มีการโทรซ้ำและไม่หลุดที่จะติดตามนักศึกษาท่านใด
- จากเคยใช้เวลาในการเช็คนักศึกษาแต่ละท่านกว่าจะครบใช้เวลาานพอปรับตารางเช็คตามวันที่ครบตามระบุ Code ใน excel ทำให้มีข้อมูลอัพเดทตลอดและสามารถสรุปข้อมูลได้ทันทีวันต่อวัน

4. การจัดทำมาตรฐาน

4. มาตรฐานการทำงาน (โปรตรระบุ)

- ☒ ไม่มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน
☐ มีมาตรฐานการทำงาน(WI) / มาตรฐานการใช้งาน

5. การขยายผลกิจกรรม

5.การขยายผลกิจกรรม (โปรตรระบุ)

- ☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น ☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน
☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายในคณะฯ ☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นภายนอกคณะฯ

(ระบุชื่อหน่วยงานที่นำไปขยายผลจริง เช่น นำไปประยุกต์ใช้ในงานพัฒนาคุณภาพงานสำนักงานคณบดี)