



“ Student Progress Refresh ระบบงาน ”

นางสาวเบญจมาศ พรหมศिला

งานบัณฑิตศึกษาและวิจัย โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี

1. สภาพปัญหาที่พบก่อนปรับปรุง

1.1 สภาพการทำงานเดิม และปัญหาที่พบจากการทำงาน

การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรฝึกอบรมพยาบาลชั้นสูงระดับวุฒิบัตร โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี มีการติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนทุกภาคการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 3 ภาคการศึกษา/ปี ซึ่งที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ จะใช้แบบฟอร์มกระดาษ หรือ ส่งแบบฟอร์มไปให้ผู้เข้าฝึกอบรมทางไลน์หรือ e-mail และให้กรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่างๆ ในฟอร์มกระดาษนั้น เพื่อเสนอต่อประธานหลักสูตรฯ ปัญหาที่พบคือ การตอบกลับล่าช้า จึงทำให้เสียเวลาในการติดตามข้อมูลไม่ Real time และสิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษ จึงคิดวิธีสร้างแบบฟอร์ม Student Progress ในรูปแบบ Google Form และส่ง Link ให้ผู้เข้าฝึกอบรมกรอกข้อมูลผ่านระบบ จึงทำให้ทำงานได้สะดวกรวดเร็ว สามารถตรวจสอบผลการติดตามได้แบบ Real time ทันทีทันใดได้

1.2 ระบุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการครั้งนี้

- เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเข้าถึงแบบฟอร์ม Student Progress ได้ทุกที่ ทุกเวลา สะดวก รวดเร็ว
- เพื่อลดกระบวนการ ลดระยะเวลา ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ

3. ผลที่ได้จากการปรับปรุง/ผลลัพธ์/ผลดำเนินการโครงการ

แสดงผลการดำเนินงานหลังกระบวนการปรับปรุง ด้านคุณภาพ เช่น การลดต้นทุน ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการทำงาน เป็นต้น

ผลดำเนินการ (เดือน/ ปี)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ก่อน	หลัง
ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเข้าถึงแบบฟอร์ม Student Progress ได้ทุกที่ ทุกเวลาได้ 100%	100%	10%	100%
วันที่กรอกรอกข้อมูล Student Progress จากผู้เข้าฝึกอบรม	2 วัน	5 วัน	<= 2 วัน

2. กระบวนการปรับปรุง/สภาพหลังปรับปรุง

2. สภาพการทำงานใหม่ /กระบวนการทำงานใหม่

2.1 ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

จากปัญหาที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ จึงได้วางแผนและนำเสนอแบบฟอร์ม Student Progress ในรูปแบบ Google Form ต่อประธานหลักสูตรฯ ในการพิจารณาให้จัดทำ เพื่อแก้ไขปัญหาลดระยะเวลาการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งสะดวกรวดเร็วในการเข้าใช้งาน

2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)

ดำเนินการสร้างแบบฟอร์ม Student Progress ในรูปแบบ Google Form โดยให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มเดิมที่มีอยู่ และส่ง Link ทางไลน์ให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรมพร้อมชี้แจงวิธีการใช้งาน เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานผลติดตามความก้าวหน้าทางการเรียน และเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ รวบรวมสรุปผลการติดตามทั้ง 3 ครั้งเสนอต่อประธานหลักสูตรฯ ต่อไป



2.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

หลังจากการสร้างแบบฟอร์ม Student Progress ในรูปแบบ Google Form สำหรับผู้เข้าฝึกอบรม พบว่าการติดตามผลความก้าวหน้าทางการเรียน ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าถึงแบบได้ 100 % สามารถแจ้งผลแบบ Real time และเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ สามารถตรวจสอบผลลัพธ์ของข้อมูลได้ทันทีทันใด

2.4 จัดทำมาตรฐาน (Act)

การสร้างแบบฟอร์ม Student Progress ในรูปแบบ Google Form สามารถลดระยะเวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ ใช้งานผ่านระบบได้สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้ทุกที่ และสามารถพัฒนาการทำแบบฟอร์มอื่นๆ จากรูปแบบ Google Form ได้ซึ่งเป็นรูปแบบที่ทุกคนเข้าถึงการใช้งานได้ง่าย

4. การจัดทำมาตรฐาน

- ☒ ไม่มีมาตรฐานการทำงาน (WI) / มาตรฐานการใช้งาน
- ☐ มีมาตรฐานการทำงาน (WI) / มาตรฐานการใช้งาน (ระบุวิธีการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและครอบคลุม พร้อมหลักฐานแนบ)

5. หลังเสร็จสิ้นโครงการท่านดำเนินการในการขยายผลอย่างไร

- ☐ ใช้เฉพาะตนเองเท่านั้น
- ☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน
- ☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นๆ ในคณะฯ
- ☐ ใช้ในหน่วยงานอื่นๆ นอกคณะฯ