



## ชื่อผลงาน สมุด Assigns งานห้องคลอด

นางสาวณัฐกิงแก้ว ทนแสง

หน่วยงาน ห้องคลอด งานการพยาบาลสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลรามาธิบดี

## 1.สภาพปัญหาก่อนปรับปรุง

จากเดิมภายในห้องคลอดมีการหมุนเวียนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบงาน แบ่งเป็นแต่ละห้องหมุนเวียนกันในแต่ละเวร ซึ่งจะมีกระดานจ่ายงานโดยหัวหน้าเวรและอินชาร์ทเวรเป็นผู้จ่ายงาน แต่ในกระดานจ่ายงานไม่ได้บอกรายละเอียดของบทความรับผิดชอบ และไม่ได้บอกบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในหน่วยงาน เช่น ไฟไหม้ อุบัติภัยหมู่ หรือ CPR เป็นต้น

สภาพการทำงานเดิม



ตารางจ่ายงานแบบเดิม

**ปัญหาที่พบคือ:** เจ้าหน้าที่ไม่สามารถจ่ายรายละเอียดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละห้องในแต่ละเวร มีเจ้าหน้าที่หมุนเวียนมาทำงานจากแผนกอื่น หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินในแต่ละเหตุการณ์อาจทำให้มีโอกาสเกิดความผิดพลาดหรืออาจทำให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลได้ล่าช้าไม่ทันเวลา

วัตถุประสงค์ในการดำเนินการครั้งนี้

- 1) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

- 1.อัตราการรับทราบและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ถูกต้องครบถ้วนคิดเป็น 100 %
- 2.อัตราการรับรู้บทบาทหน้าที่ของตนเองเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินคิดเป็น 100 %

## 3.ผลที่ได้จากการปรับปรุง/ผลลัพธ์/ผลดำเนินการโครงการ

## ผลดำเนินการ (1 ปี)

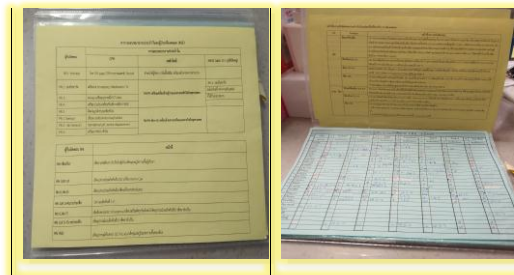
| ตัวชี้วัด                                                     | เป้าหมาย | ก่อน | หลัง  |
|---------------------------------------------------------------|----------|------|-------|
| 1.อัตราการรับทราบและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ถูกต้องครบถ้วน | 100 %    | 60 % | 100 % |
| 2.อัตราการรับรู้บทบาทหน้าที่ของตนเองเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน   | 100 %    | 50 % | 100%  |

## 2.กระบวนการปรับปรุง/สภาพหลังปรับปรุง

ขั้นตอนการปรับปรุง

- 1) การวางแผน (Plan) : ประชุมและวิเคราะห์หาปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อนำมาวางแผนการปฏิบัติงาน
- 2) การปฏิบัติ (Do): 2.1 ปฏิบัติหัวหน้าเวรและทีมเพื่อหาข้อสรุปในเรื่องบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในงานประจำ และหน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง 2.2 นำมาจัดพิมพ์และจัดทำเป็นแฟ้มมอบหมายงานไว้ในห้องคลอด เพื่อความสะดวกในการทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบ 2.3 แจ้งบุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบ 2.4 ทำการเก็บข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้าหอผู้ป่วยทุก 1 เดือนเป็นระยะเวลา 3 เดือน

สภาพหลังปรับปรุง



- 3) การตรวจสอบ (Check) : ตรวจสอบและประเมินผล โดยผู้จัดทำเป็นเวลา 3 เดือน พบว่าอัตราการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ถูกต้องครบถ้วนคิดเป็น 100 % และมีการทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินคิดเป็น 100 %
- 4) จัดทำมาตรฐาน (Act): จัดทำและนำมาใช้ในหน่วยงานห้องคลอดทุกวัน

## 4.การจัดทำมาตรฐาน

- ☒ มีการจัดทำมาตรฐาน: เรื่องการมอบหมายงานในห้องคลอด รับผิดชอบโดยหัวหน้าห้องคลอดและพยาบาลหัวหน้าเวร

## 5.หลังเสร็จสิ้นโครงการท่านดำเนินการในการขยายผลอย่างไร

- ☒ ใช้เฉพาะในหน่วยงานของท่าน
- ☒ ใช้ในหน่วยงานอื่นๆในคณะฯ : นำให้ผู้ตรวจเยี่ยมงานพยาบาลจากอาคารตึกสมเด็จพระเทพรัตน์

จากการปรับปรุงการทำแฟ้มจ่ายงานใหม่เป็นการช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในแต่ละเวรและบทบาทหน้าที่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้ง่าย และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้นผู้รับบริการได้รับการช่วยเหลือที่รวดเร็วมากขึ้น